

10 学部間共通総合講座「図書館活用法」

			コーディネーター	
			経営学部 森 久	
和泉	2単位	半期(前期)	水曜日・2	時間 1070 教室
1 授業の概要・目的				
明治大学図書館は230万冊を超える蔵書と、2万種類の雑誌を所蔵しています。加えて、世界中の情報が入手できるデータベースも完備しています。そうした無数の書物と情報の洪水の中から、求める資料や情報を的確かつ迅速に探し出すためには検索のテクニックが必要になります。本講義では、具体的な検索のテクニックを、データベース、ネットワーク、インターネットなどの情報にアクセスする能力、これらの情報源の特性を理解し、さらに駆使してある特定の課題を解決してレポートに仕上げることが、学生ならば誰もが必要とされる学術力の一つであるといえます。またこの講義の特徴は、検索の技法を学ぶだけでなく、図書館を利用して書物の探し方や奥書の読み、将来、自立した「個」として知識基盤社会を生き抜いていくための基礎力を養うためのものでもあります。特に和泉校舎においては、基本的な図書館の使い方、文献情報の調査法、情報を利用する上でのマナーなどに重点を置いて講義内容になっています。				
2 日程・テーマ・担当				
①	4月15日	大学図書館への招待	森 久	
②	4月22日	明大図書館の施設・蔵書・サービス-中央図書館を中心に-	坂口 雅樹	
③	5月13日	文献情報の探し方(1) 図書 ①	【演習】	杉谷 美和 吉田 千草 久松 薫子
④	5月20日	文献情報の探し方(2) 図書 ②	【演習】	杉谷 美和 吉田 千草 久松 薫子
⑤	5月27日	図書館の歴史と図書館	鈴木 秀子	
⑥	6月 3日	文献情報の探し方(3) レファレンスツール	久保木 和義	
⑦	6月10日	文献情報の探し方(4) 雑誌・新聞 ①	【演習】	宮澤 順子 鈴木 秀子 杉谷 美和
⑧	6月17日	文献情報の探し方(5) 雑誌・新聞 ②	【演習】	宮澤 順子 関口 則枝 杉谷 美和
⑨	6月24日	私の図書館活用法	神鷹徳治	
⑩	7月 1日	レポート・論文の作成法	蔦 飛鴻	
⑪	7月 8日	文献情報の探し方(6) 電子情報 ①	【演習】	西脇 亜由子 矢野 恵子 関口 則枝
⑫	7月15日	文献情報の探し方(7) 電子情報 ②	【演習】	西脇 亜由子 矢野 恵子 関口 則枝
⑬	7月22日	文献情報の探し方(8) 専門文献	【演習】	西脇 亜由子 矢野 恵子 関口 則枝
⑭	補講 7/11(土)3限	図書館と著作権	飯澤 文夫	
3 履修上の注意				
教員と専門の図書館員が、それぞれのテーマを担当します(次ページ以降の無記名部分は図書館員が担当します)。座学(概論)と演習を有機的に組み合わせ、演習では実際にパソコンを操作してデータベース検索等を行います。 なお、演習授業は、事前に情報科学センターが実施するインターネット講習を受けていないと受講できませんので、注意してください。				
4 教科書・参考書				
教材は印刷資料を配布します。 参考書:大野友和編「大学図書館がゼロからわかる本-学生のための図書館活用法」(2005、日本図書館協会、ISBN 978-4-8204-0500-9)				
5 成績評価の方法				
①出席状況(30%)②課題提出(20%)③期末レポート(50%)を総合的に判断します。*授業回数の3分の1以上欠席した場合は、原則として期末レポートを提出する資格がありませんので注意してください。				

			コーディネーター	
			商学部 広沢 絵里子	
和泉	2単位	半期(前期)	金曜日 3 時間	M304教室
1 授業の概要・目的				
明治大学図書館は230万冊を超える蔵書と、2万種類の雑誌を所蔵しています。加えて、世界中の情報が入手できるデータベースも完備しています。そうした無数の書物と情報の洪水の中から、求める資料や情報を的確かつ迅速に探し出すためには検索のテクニックが必要になります。本講義では、具体的な検索のテクニックを、データベース、ネットワーク、インターネットなどの情報にアクセスする能力、これらの情報源の特性を理解し、さらに駆使してある特定の課題を解決してレポートに仕上げることが、学生ならば誰もが必要とされる学術力の一つであるといえます。またこの講義の特徴は、検索の技法を学ぶだけでなく、図書館を利用して書物の探し方や奥書の読み、将来、自立した「個」として知識基盤社会を生き抜いていくための基礎力を養うためのものでもあります。特に和泉校舎においては、基本的な図書館の使い方、文献情報の調査法、情報を利用する上でのマナーなどに重点を置いて講義内容になっています。				
2 日程・テーマ・担当				
①	4月10日	大学図書館への招待(ガイダンス)	広沢 絵里子	
②	4月17日	インターネット講習会	菊池 亮一	
③	4月24日	明大図書館の施設・蔵書・サービス-和泉図書館を中心に-	小野 聡	
④	5月 1日	文献情報の探し方(1) 図書 ①	【演習】	柴田 晋 小林 純一
⑤	5月 8日	文献情報の探し方(2) 図書 ②	【演習】	柴田 晋 小林 純一
⑥	5月15日	文献情報の探し方(3) 図書 ③	【演習】	柴田 晋 小林 純一
⑦	5月22日	図書館の歴史と図書館	坂口 雅樹	
⑧	5月29日	文献情報の探し方(4) レファレンスツール	伊藤 光郎	
⑨	6月 5日	レポート・論文の書き方	広沢 絵里子	
⑩	6月12日	読書の楽しみ-古書を熱く語る-	久松 健一 梶井 博	
⑪	6月19日	文献情報の探し方(5) 雑誌・新聞・インターネット ①	【演習】	宮澤 順子 西脇 亜由子
⑫	6月26日	文献情報の探し方(6) 雑誌・新聞・インターネット ②	【演習】	久松 薫子 矢野 恵子
⑬	7月 3日	文献情報の探し方(7) 雑誌・新聞・インターネット ③	【演習】	中林 雅士 畑野 蘭子
⑭	7月10日	図書館と著作権	飯澤 文夫	
3 履修上の注意				
教員と専門の図書館員が、それぞれのテーマを担当します(次ページ以降の無記名部分は図書館員が担当します)。座学(概論)と演習を有機的に組み合わせ、演習では実際にパソコンを操作してデータベース検索等を行います。 なお、④以降の演習授業は、②の「インターネット講習」を受けていないと受講できませんので、注意してください。②を受講できなかった場合は、情報科学センターが実施する「インターネット講習会」を受けてください。				
4 教科書・参考書				
教材は印刷資料を配布します。 参考書:大野友和編「大学図書館がゼロからわかる本-学生のための図書館活用法」(2005、日本図書館協会、ISBN 978-4-8204-0500-9)				
5 成績評価の方法				
①出席状況(30%)②課題提出(20%)③期末レポート(50%)を総合的に判断します。*授業回数の3分の1以上欠席した場合は、原則として期末レポートを提出する資格がありませんので注意してください。				
6 その他				
③④⑤⑥⑦⑧の演習授業は、履修者を2クラスに分け、メディア棟4階のメディア教室で行います。 3時限 M409教室(30人)、M410教室(48人) 5時限 M409教室(30人)、M410教室(48人)				

			コーディネーター	
			商学部 広沢 絵里子	
和泉	2単位	半期(後期)	金曜日・3 時間	M304教室
1 授業の概要・目的				
明治大学図書館は230万冊を超える蔵書と、2万種類の雑誌を所蔵しています。加えて、世界中の情報が入手できるデータベースも完備しています。そうした無数の書物と情報の洪水の中から、求める資料や情報を的確かつ迅速に探し出すためには検索のテクニックが必要になります。本講義では、具体的な検索のテクニックを、データベース、ネットワーク、インターネットなどの情報にアクセスする能力、これらの情報源の特性を理解し、さらに駆使してある特定の課題を解決してレポートに仕上げることが、学生ならば誰もが必要とされる学術力の一つであるといえます。またこの講義の特徴は、検索の技法を学ぶだけでなく、図書館を利用して書物の探し方や奥書の読み、将来、自立した「個」として知識基盤社会を生き抜いていくための基礎力を養うためのものでもあります。特に和泉校舎においては、基本的な図書館の使い方、文献情報の調査法、情報を利用する上でのマナーなどに重点を置いて講義内容になっています。				
2 授業内容				
①	9月25日	大学図書館への招待	広沢 絵里子	
②	10月 2日	インターネット講習会	小野 聡	
③	10月 9日	明大図書館の施設・蔵書・サービス-和泉図書館を中心に-	菊池 亮一	
④	10月16日	文献情報の探し方(1) 図書 ①	【演習】	小倉 葉子 吉田 千草
⑤	10月23日	文献情報の探し方(2) 図書 ②	【演習】	小倉 葉子 鈴木 秀子
⑥	10月30日	文献情報の探し方(3) 図書 ③	【演習】	折戸 晶子
⑦	11月 6日	図書館の歴史と図書館	坂口 雅樹	
⑧	11月13日	文献情報の探し方(4) レファレンスツール	畑野 蘭子	
⑨	11月20日	歴史のなかの読書	梶井 直文	
⑩	11月27日	レポート・論文の書き方	広沢 絵里子	
⑪	12月 4日	文献情報の探し方(5) 雑誌・新聞・インターネット ①	【演習】	折戸 晶子 畑野 蘭子
⑫	12月11日	文献情報の探し方(6) 雑誌・新聞・インターネット ②	【演習】	折戸 晶子 畑野 蘭子
⑬	12月18日	文献情報の探し方(7) 雑誌・新聞・インターネット ③	【演習】	中林 雅士 梅田 順一
⑭	1月 8日	図書館と著作権	飯澤 文夫	
3 履修上の注意				
【注意】この講義は後期履修登録を認めていません。必ず、前期中に履修届けを提出してください。 教員と専門の図書館員が、それぞれのテーマを担当します(次ページ以降の無記名部分は図書館員が担当します)。座学(概論)と演習を有機的に組み合わせ、演習では実際にパソコンを操作してデータベース検索等を行います。 なお、④以降の演習授業は、②の「インターネット講習」を受けていないと受講できませんので、注意してください。②を受講できなかった場合は、情報科学センターが実施する「インターネット講習会」を受けてください。				
4 教科書・参考書				
教材は印刷資料を配布します。 参考書:大野友和編「大学図書館がゼロからわかる本-学生のための図書館活用法」(2005、日本図書館協会、ISBN 978-4-8204-0500-9)				
5 成績評価の方法				
①出席状況(30%)②課題提出(20%)③期末レポート(50%)を総合的に判断します。*授業回数の3分の1以上欠席した場合は、原則として期末レポートを提出する資格がありませんので注意してください。				
6 その他				
③④⑤⑥⑦⑧の演習授業は、履修者を2クラスに分け、メディア棟4階のメディア教室で行います。 3時限 M409教室(30人)、M410教室(48人) 5時限 M409教室(30人)、M410教室(48人)				

			コーディネーター	
			理工学部 浜口 隼	
生田	2単位	半期(後期)	金曜日 4 時間	0304教室
1 授業の概要・目的				
明治大学図書館は230万冊を超える蔵書と、2万種類の雑誌を所蔵しています。加えて、世界中の情報が入手できるデータベースも完備しています。そうした無数の書物と情報の洪水の中から、求める資料や情報を的確かつ迅速に探し出すためには検索のテクニックが必要になります。本講義では、具体的な検索のテクニックを、データベース、ネットワーク、インターネットなどの情報にアクセスする能力、これらの情報源の特性を理解し、さらに駆使してある特定の課題を解決してレポートに仕上げることが、学生ならば誰もが必要とされる学術力の一つであるといえます。またこの講義の特徴は、検索の技法を学ぶだけでなく、図書館を利用して書物の探し方や奥書の読み、将来、自立した「個」として知識基盤社会を生き抜いていくための基礎力を養うためのものでもあります。特に和泉校舎においては、基本的な図書館の使い方、文献情報の調査法、情報を利用する上でのマナーなどに重点を置いて講義内容になっています。				
2 日程・テーマ・担当				
①	9月25日	大学図書館への招待	浜口 隼	
②	10月 2日	明大図書館の施設・蔵書・サービス-生田図書館を中心に-	伊藤 光郎 伊藤 光郎 平田 さら	
③	10月 9日	文献情報の探し方(1) 図書 ①	【演習】	伊藤 光郎 平田 さら
④	10月16日	文献情報の探し方(2) 図書 ②	【演習】	伊藤 光郎 平田 さら
⑤	10月23日	図書館の歴史と図書館	坂口 雅樹	
⑥	10月30日	文献情報の探し方(3) レファレンスツール	平田 さら	
⑦	11月 6日	文献情報の探し方(4) 雑誌・新聞 ①	【演習】	豊満 朝子 久保木 和義 豊満 朝子
⑧	11月13日	文献情報の探し方(5) 雑誌・新聞 ②	【演習】	久保木 和義
⑨	11月27日	書物の楽しみ-自然科学・理工学系学生のために-	稲垣 暁	
⑩	12月 4日	文献情報の探し方(6) 電子情報	【演習】	平田 さら 豊満 朝子
⑪	12月11日	レポート・論文の書き方(1) 自然科学・理工学系学生を中心として	丸橋 亘	
⑫	12月18日	レポート・論文の書き方(2) ヴィジュアル・データの活用を中心として	倉石 信乃	
⑬	1月 8日	文献情報の探し方(7) 専門文献	【演習】	豊満 朝子 久保木 和義
⑭	1月15日	図書館と著作権	飯澤 文夫	
3 履修上の注意				
教員と専門の図書館員が、それぞれのテーマを担当します(次ページ以降の無記名部分は図書館員が担当します)。座学(概論)と演習を有機的に組み合わせ、演習では実際にパソコンを操作してデータベース検索等を行います。 なお、演習授業は、事前に情報科学センターが実施するインターネット講習を受けていないと受講できませんので、注意してください。				
4 教科書・参考書				
教材は印刷資料を配布します。 参考書:大野友和編「大学図書館がゼロからわかる本-学生のための図書館活用法」(2005、日本図書館協会、ISBN 978-4-8204-0500-9)				
5 成績評価の方法				
①出席状況(30%)②課題提出(20%)③期末レポート(50%)を総合的に判断します。*授業回数の3分の1以上欠席した場合は、原則として期末レポートを提出する資格がありませんので注意してください。				
6 その他				
③④⑤⑥⑦⑧の演習授業は、履修者を2クラスに分け、中央校舎の情報処理教室で行います。 5時限 0508教室(40名) 6時限 0609教室(40名)				