Group Work Room の利用方法

グループワークルームは、本学の在学生・教職員の方が自由に使える空間です。
多くの方に、気持ちよくご利用いただくには、みなさんのご協力が必要です。
以下の利用方法を守って、お互いに譲り合ってご利用ください。

1　利用資格：**3名以上**の本学学部生・大学院生のグループおよび教職員がご利用になれます。
本学在籍者以外（校友、川崎市在住・在勤でご利用の方等）はご利用になれません。

2　利用時間：**1回につき、2時間まで**ご利用になれます。利用開始時間から20分を経過してもご利用がない場合、その時間の利用申込は無効となり、次の希望者が利用することができます。

3　利用申込：グループワークルーム入口に備え付けの「**予約シート**」に、①利用時間、②利用代表者名または団体名、③利用人数を記入し、時間になったら入室してください。
グループワークルーム1、2は、7名以上のグループで利用してください。
利用開始時間から20分を経過してもご利用がない場合、その予約は無効となりますのでご注意ください。
「予約シート」は、今週分と来週分の予約を記入することができます。やむを得ず予約をキャンセルする場合は、分かり次第二重線で取り消してください。電話やメールではキャンセルできません。

必要以上の予約やキャンセル忘れのないよう、譲り合ってご利用ください。

4　利用延長：利用終了後に延長を希望する場合は、「予約シート」を確認して次の予約が入っていなければ、
当日1回に限り延長が可能です。「予約シート」に必要事項を記入してご利用ください。

5　備　　品：ホワイトボードには備え付けのマーカー以外は使用しないでください。マーカー、イレーザーが不足した場合は、4階ラーニングサポートカウンター（閉室時は1階図書館ライブラリーカウンター）までお越しください。
グループワークルーム１、２にはモニターが設置されています。ケーブル類はモニターに接続されているものをご使用ください。

6　飲　　食：パン、おにぎり、サンドウィッチなどの**軽食に限り飲食可能**です。汁物やにおいの強いもの（めん類、カレー、ピザなど）はご遠慮ください。なお、飲食そのものを目的とするグループワークルームの利用はできません。また、ゴミは放置せず、所定のゴミ箱に捨ててください。

7　そ の 他：トイレ等で無人になる場合、盗難の恐れがありますので、荷物は持参してください。

※　この「グループワークルーム利用方法」は、今後の利用状況等によって変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

生田図書館