

# 資料出納申込書

保存書庫、生田B1書庫、生田B2書庫配架資料は、OPACで資料を特定し必要事項をご記入のうえ、ライブラリーカウンターへ出納をお申込みください。

No	書名	巻号/年月次	配置場所	請求記号
1	資料ID:			
2	資料ID:			
3	資料ID:			
4	資料ID:			
5	資料ID:			

※6件以上の出納をご希望の場合は、別用紙に追加でご記入ください。

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 氏名: \_\_\_\_\_

利用者区分: \_\_\_\_\_ ライブラリーカード番号: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

※本申込書は、出納に関する業務にのみ利用し、学校法人明治大学個人情報保護方針及び個人情報保護に関する規程に従って厳重に管理します。