

「明治大学学術成果リポジトリ登録・公開許諾書」記入方法

■氏名

氏名を自署にてご記入ください。

■連絡先等

著作権処理、登録作業の際に問合せをさせていただくことがあります。

■著作名

論文（学術成果）タイトルをご記入ください。

■掲載誌（掲載図書）

論文（学術成果）が掲載された刊行物のタイトル・巻号等の情報をご記入ください。論文が複数の出版物に掲載されている場合は、その他の掲載された刊行物の情報もご記入ください。

■キーワード（5個程度）

論文に関連するキーワードをご記入ください。キーワードは、明治大学学術成果リポジトリ内での検索対象として登録されます。なお、本文中に記載のある場合は記入不要です。

■共著者一覧・他の著作権者等の同意

共著者がいる場合は、共著者一覧にご記入の上、あらかじめ共著者（全員）からリポジトリ登録の許諾を得てください。許諾はメール等の文書でとることをお勧めいたします。なお、許諾回答書を図書館にご提出いただく必要はありません。論文中の引用図版、写真等に著者以外の著作権が存在し、リポジトリで公開するために著作権処理を必要とする場合は備考欄にご記入ください。図書館が著作権者とリポジトリでの公開可否の交渉をします。許諾を得られなかった場合、該当の図版・写真をマスキングして本文を公開するか、あるいは論文自体の公開を希望しないかもあわせて備考欄へご記入ください。

■公開条件

公開条件を指定してください。

① 公開範囲

・本文 公開

本文をインターネット上で公開します。

・本文は学内のみ公開（抄録 公開）

本文の公開範囲を学内からのみとします。抄録はインターネット上で公開します。

・本文 非公開（抄録 公開）

本文の公開はせず、抄録のみインターネット上で公開します。

・本文 非公開（抄録 非公開）

本文・抄録ともに公開しません。

② 本文の公開条件

・印刷不可

論文（PDF ファイル）の印刷を禁止します。

・文字選択（コピー）不可

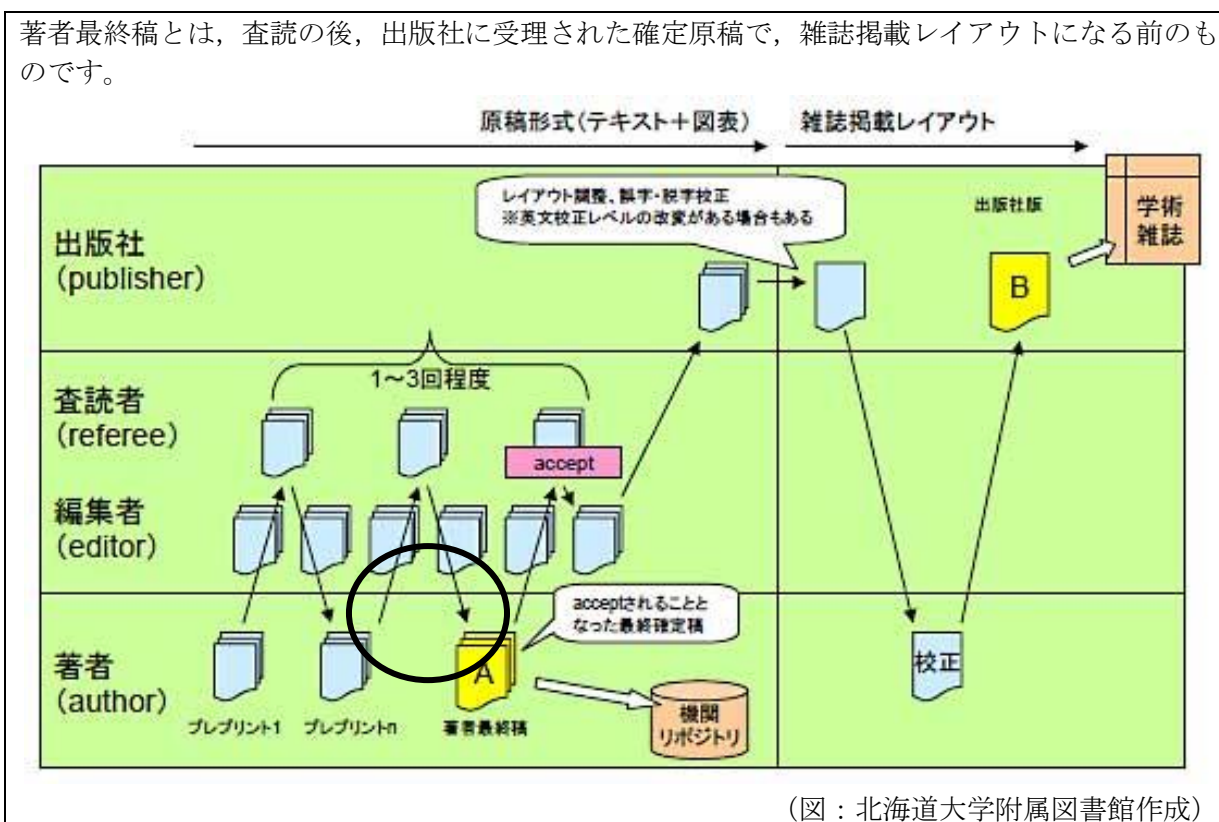
論文（PDF）中の文字を選択し文章をコピーすることを禁止します。なお、通常は論文中の語句全てが検索対象（キーワード）となりますが、文字選択を不可にすると検索対象となりません。

■本文提出方法

論文が電子化されている場合は、メール（rep@lib.meiji.ac.jp）または記録メディア（CD-ROM 等）を、電子化されていない場合は紙媒体を下記までお送りください。原則としてご提出いただいたものは返却いたしません（冊子は裁断して電子化いたします。どうしても返却が必要な場合にはあらかじめご連絡ください）。なお、学術成果が学術雑誌・学会誌等に掲載された論文は、出版社版の登録が認められていないことがあるため、著者最終稿（査読まで終了し、最終的に出版社に受理された原稿）の電子ファイルをお送りください。

（提出先）

明治大学 学術・社会連携部 図書館総務事務室
学術成果リポジトリ担当（駿河台キャンパス・研究棟 1 階）
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
TEL: 03-3296-4392 / E-mail: rep@lib.meiji.ac.jp



■リポジトリ掲載に関する出版社ポリシー

投稿規程、著作権規程、投稿時に同意した著作権譲渡契約（Copyright Transfer Agreement）等の契約書に、リポジトリ掲載に関するポリシーの記載がある場合があります。お分かりになる場合はご記入ください。

■備考

当該論文に対しての指示等がありましたらご記入ください。

■公開可能年月日

リポジトリでの公開日を指定することができます。

以上