

## DDS (Document Delivery Service) の利用について

※ DDS サービスは、「Reprints Desk」が提供するドキュメント・デリバリー・サービスにより、論文 pdf データが入手できるサービスです。ILL による取り寄せよりも早く論文を入手することができます。

### 【利用対象者・料金等】

DDS サービスを利用可能な方・利用料金については、以下の表の通りとなります。対象外となる方で文献の取り寄せを希望される場合（ただし ILL 利用可能な方）は、従来通り ILL（図書館間相互貸借）による印刷物による複写取り寄せが利用可能です。

対象者	料金等
学部学生・大学院学生	無料（ただし月あたり 3 件を上限とする）※
専任教員・特任教員・専任職員	1 件当たり定額 2,200 円（税込）

※上限を越えた場合は、1 件当たり定額 2,200 円（税込み）で利用可能です。

### 【DDS 対象論文と利用目的】

DDS の対象は、**洋雑誌掲載の論文**となります。和雑誌や図書に掲載されている著作物は対象外です。また、利用目的は教育・研究目的、または業務目的に限ります。

### 【申込手順】

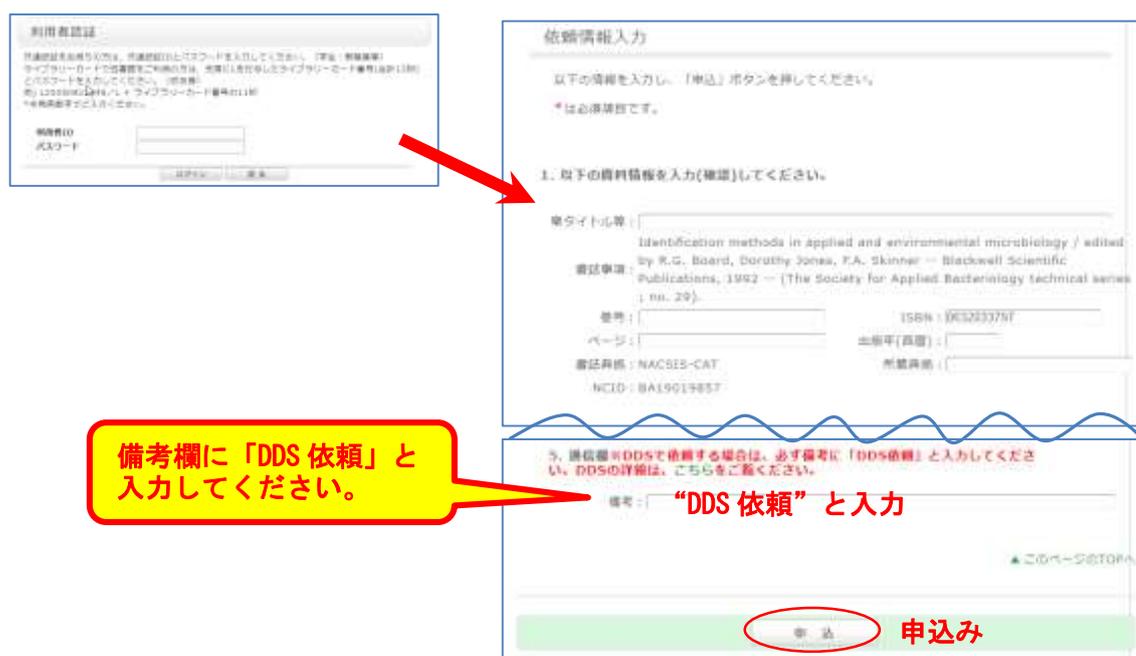
- 1) WebOPAC を検索し、雑誌所蔵の有無、電子ジャーナルでの利用可否を確認する。論文掲載誌が無い（あるいは該当巻号を所蔵していない）場合は、**他大学検索**をクリックする。



- 2) 他大学検索の結果から、該当書誌を選択した後、**ILL 複写依頼**の申し込みをクリックする。



- 3) 利用者認証後、論文に関する情報等の必要事項と**必ず備考欄に「DDS 依頼」と入力**し、**申込**で依頼終了です。※備考欄に入力が無い場合は、ILL による取り寄せとなります。



- 4) 翌営業日までにメールにて論文 pdf をダウンロードするための URL が届きます。Reprints Desk のサイトへリンクしますので pdf データをダウンロードしてください。なお、ダウンロードは原則 1 回までとなります。
- 5) DDS 依頼に伴う利用料金の支払いが発生する場合は、各キャンパスの図書館レファレンスカウンターでお支払いください。

※ DDS の依頼は、ポータルサービスでのオンライン依頼のほか、レファレンスカウンターで直接依頼することもできます。

**【留意事項】**

- 1) DDS の利用は、図書館に所蔵していない雑誌掲載論文，電子ジャーナルで利用できない論文が対象となります。
- 2) DDS を依頼後，pdf をダウンロードするための URL がメールが届きます。この**ダウンロード用 URL の有効期限は送信から 1 カ月間**です。
- 3) pdf のダウンロードは**原則 1 回限り**です。
- 4) ダウンロードした文献は，著作権保護上，1 個人・1 部のみ利用が許可されています。
- 5) pdf データをメール送信することや，ハードディスク等の記録媒体へ複製を作成し保管することはできません。

以 上