



2026 年度

グローバル・ビジネス研究科シラバス

明治大学専門職大学院

# 目 次

|     |                           |     |
|-----|---------------------------|-----|
| I   | 行事予定                      | 5   |
| II  | 履修手続きの注意事項                | 9   |
|     | 修了要件について・履修にあたっての注意事項     | 10  |
|     | 履修登録について                  | 11  |
|     | レポート・論文の剽窃（盗用）行為への注意      | 12  |
|     | 科目ナンバリングについて              | 13  |
|     | 明治大学グローバル・ビジネス研究科 ILOs 体系 | 14  |
| III | 授業科目一覧                    | 15  |
|     | 授業科目及び担当者                 | 16  |
|     | クラスター履修モデル                | 22  |
| IV  | 2026 年度開講科目               | 23  |
|     | 必修科目群・共通科目群               | 25  |
|     | 専門科目群                     |     |
|     | ファイナンス・リアルエステート領域         | 44  |
|     | マネジメント領域                  | 68  |
|     | アカウンティング領域                | 106 |
|     | マーケティング領域                 | 129 |
|     | ビジネス・ロー領域                 | 152 |
|     | 論文演習                      | 167 |
| V   | ILOs 体系一覧                 | 192 |
| VI  | 教員 E-mail アドレス一覧          | 200 |

## 人材養成その他の教育研究上の目的

本研究科は、経済・社会のダイナミズムの高揚のため、専門的な知識・スキル、情報分析能力、価値創造力、広い視野及び高度な倫理感覚、リーダーシップ、グローバルな視点を備え、経営者や上級幹部として組織のマネジメント全般を担うビジネス・プロフェッショナルの養成を基本理念としている。加えて広く社会からの負託に応えるべく、次のような人材の養成に注力する。

- ・ファミリービジネス発展のための経営者、後継者及びサポート人材
- ・新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネスを担うイノベーション人材

以上の人材養成のために、企業・組織マネジメントに加え、ファミリービジネス、スタートアップビジネスに係る研究を行い、学生と教員の共創の場、学生の実務と理論の自主的な学びの場、キャリアチェンジの場及びビジネスマッチングの場を提供する。

## 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

本研究科では、専門的な知識・スキル、価値創造力、広い視野及び高度な倫理感覚、リーダーシップ、グローバルな視点を備えたビジネス・プロフェッショナル人材を養成するために、最先端の理論と実務に基づいた必修科目、共通科目、専門科目、論文演習によって教育課程を編成している。

本研究科の入学者は多様な背景をもち各専門知識の深度は大きく異なる。そのために本研究科のカリキュラムでは必修科目5科目を設け、MBAとして必要な受講生の知識水準を合わせるように配慮されている。基礎的共通知識は共通科目で学習する。また、専門科目には、マネジメント、マーケティング、アカウントティング・税務、ファイナンス・不動産、ビジネス・ローの専門5領域に関する科目がある。加えて、各領域を横断的に総合する体系として、ファミリービジネス・クラスターとスタートアップビジネス・クラスターを設定している。各領域、各クラスターにおいて人材の養成に関する目的及び教育研究上の目的を達成するべくカリキュラムを編成している。学生は、主としてこれらを、体系的に自主性をもって学習することが期待される。

各科目の教員は、専門の研究者のほか、実践的知識を備えた先端の実務家講師を起用している。授業の方法は、少人数教育、双方向・多方向、ケーススタディ、英語講義、海外研修などの多様な形式によるプログラムを最も効率的かつ柔軟に組み合わせ履修できる体制を整備している。

修了には修士論文に相当する論文の提出およびその審査に合格することを要件としており、そのために学生は、興味ある主題に対して徹底した討論と個別指導を通じて、単に論文作成能力だけでなく、自主的な思考能力や分析能力を高めることが可能となる。また、授業を通じて得た専門的知識・スキルや、ディスカッション・研修で得た様々な経験の集大成としての論文は、本研究科における各自の学習成果として総合的に評価される。このようなカリキュラムと指導を通じて博士後期課程への進学にも備えることが可能となる。

また本研究科では進化を続けるビジネス、テクノロジーや学問に適応できるように卒業後も科目等履修制度と同窓会制度により、生涯学習と知識のリファインを続けていく体制を整備している。

## 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

### 目指すべき人材像

本研究科は基本理念に沿って、企業の経営者や上級幹部として組織のマネジメント全般を担う人材の養成を目指す。さらに、ファミリービジネス発展のための経営者、後継者及びサポート人材、新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネス及びイノベーションを担う人材を養成することを目的としている。

具体的には、マネジメント、マーケティング、アカウンティング・税務、ファイナンス・不動産、ビジネス・ローに関する科目を設置し、ジェネラルマネージャーを養成し、さらに人材養成の目的に合わせて横断的に統合するファミリービジネス、スタートアップビジネスの2つのクラスター制度を導入することにより、上記の目指すべき人材を育成する。

この人材養成の目的を踏まえ、本研究科の定める修了要件を充たし、かつ、学業成績ならびに専門職成果報告書（修士論文）から、以下に示す能力や資質を備えたと認められる者に対し、「経営管理修士（専門職）：Master of Business Administration」の学位を授与する。

- ・常に ERS を意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。
- ・革新的な起業家精神を涵養する。
- ・ビジネスにおける多文化的な背景を理解し、グローバルな環境において効果的にコミュニケーションを行う。
- ・主なビジネス領域における強固な知識基盤を養い、実際のビジネス実務においてそれを統合し総合化する。
- ・複雑で不確実なビジネス環境において、戦略を立案・実行し、リーダーシップを発揮する。

### そのための具体的到達目標

本研究科では、各領域のプロフェッショナルを志望する学生に対しては、各専門科目のバランスの良い履修とともに、各人の個性に応じて特定の専門分野を深く掘り下げて学習する場を提供し、社会や企業で役立つ実践的知識の習得を到達目標としている。また、理論学習においても博士後期課程への進学が可能な水準まで到達することを目標としている。

# I 行事予定



《秋学期》 9月20日(日)～3月31日(水)

| 2026 10月                |      |      |      |      |      |     | 2026 11月                |                              |      |      |                              |              |     | 2026 12月 |      |      |                                |      |      |     |  |
|-------------------------|------|------|------|------|------|-----|-------------------------|------------------------------|------|------|------------------------------|--------------|-----|----------|------|------|--------------------------------|------|------|-----|--|
| 月曜日                     | 火曜日  | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日  | 日曜日 | 月曜日                     | 火曜日                          | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日                          | 土曜日          | 日曜日 | 月曜日      | 火曜日  | 水曜日  | 木曜日                            | 金曜日  | 土曜日  | 日曜日 |  |
| 28                      | 29   | 30   | 01 ② | 02 ② | 03 ② | 04  | 26                      | 27                           | 28   | 29   | 30                           | 31           | 01  | 30       | 01 ⑩ | 02 ⑩ | 03 ⑪                           | 04 ⑪ | 05 ⑪ | 06  |  |
| 05 ②                    | 06 ② | 07 ② | 08 ③ | 09 ③ | 10 ③ | 11  | 02 ⑤                    | 03 ⑥<br>文化の日<br>休日授業日        | 04 ⑥ | 05 ⑦ | 06 ⑦                         | 07 ⑦<br>30終了 | 08  | 07 ⑪     | 08 ⑪ | 09 ⑪ | 10 ⑫                           | 11 ⑫ | 12 ⑫ | 13  |  |
| 12 ③<br>スポーツの日<br>休日授業日 | 13 ③ | 14 ③ | 15 ④ | 16 ④ | 17 ④ | 18  | 09 ⑦                    | 10 ⑦                         | 11 ⑦ | 12 ⑧ | 13 ⑧<br>30終了(6限)<br>40開始(7限) | 14 ⑧<br>40開始 | 15  | 14 ⑫     | 15 ⑫ | 16 ⑫ | 17 ⑬                           | 18 ⑬ | 19 ⑬ | 20  |  |
| 19 ④                    | 20 ④ | 21 ④ | 22 ⑤ | 23 ⑤ | 24 ⑤ | 25  | 16 ⑧                    | 17 ⑧<br>30終了(6限)<br>40開始(7限) | 18 ⑧ | 19 ⑨ | 20 ⑨                         | 21 ⑨         | 22  | 21 ⑬     | 22 ⑬ | 23 ⑬ | 24 ⑭<br>冬季休業<br>12/24～<br>～1/7 | 25   | 26   | 27  |  |
| 26 ⑤                    | 27 ⑤ | 28 ⑤ | 29 ⑥ | 30 ⑥ | 31 ⑥ | 01  | 23 ⑨<br>勤労感謝の日<br>休日授業日 | 24 ⑨                         | 25 ⑨ | 26 ⑩ | 27 ⑩                         | 28 ⑩         | 29  | 28       | 29   | 30   | 31                             | 01   | 02   | 03  |  |
|                         |      |      |      |      |      |     | 30 ⑩                    | 01                           | 02   | 03   | 04                           | 05           | 06  |          |      |      |                                |      |      |     |  |

| 2027 1月               |       |              |              |                    |              |               | 2027 2月               |                       |       |                          |     |     |     | 2027 3月              |     |     |     |                        |     |         |
|-----------------------|-------|--------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------|--------------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|------------------------|-----|---------|
| 月曜日                   | 火曜日   | 水曜日          | 木曜日          | 金曜日                | 土曜日          | 日曜日           | 月曜日                   | 火曜日                   | 水曜日   | 木曜日                      | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 | 月曜日                  | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日                    | 土曜日 | 日曜日     |
| 28                    | 29    | 30           | 31 元日        | 01                 | 02           | 03            | 01 補講                 | 02 補講                 | 03 補講 | 04 春季休業<br>2/4～<br>～3/31 | 05  | 06  | 07  | 01                   | 02  | 03  | 04  | 05                     | 06  | 07      |
| 04                    | 05    | 06           | 07 ⑭<br>論文提出 | 08 ⑭<br>論文提出       | 09 ⑭<br>論文提出 | 10            | 08                    | 09                    | 10    | 11 建国記念日<br>事務閉室         | 12  | 13  | 14  | 08                   | 09  | 10  | 11  | 12                     | 13  | 14      |
| 11 ⑭<br>成人の日<br>休日授業日 | 12 ⑭  | 13 ⑭         | 14 ⑭         | 15 ⑮               | 16 ⑮<br>臨時休講 | 17 ⑮<br>創立記念日 | 15                    | 16                    | 17    | 18                       | 19  | 20  | 21  | 15                   | 16  | 17  | 18  | 19                     | 20  | 21 春分の日 |
| 18 ⑮<br>セミナー          | 19 ⑮  | 20 ⑮<br>40終了 | 21 ⑮         | 22 ⑯<br>補講<br>40終了 | 23 ⑯<br>補講   | 24 ⑯<br>口頭試問  | 22 ⑮<br>天皇誕生日<br>事務閉室 | 23 ⑯<br>天皇誕生日<br>事務閉室 | 24    | 25                       | 26  | 27  | 28  | 22 ⑮<br>振替休日<br>事務閉室 | 23  | 24  | 25  | 26 ⑰<br>3月修了式<br>学位授与式 | 27  | 28      |
| 25 補講                 | 26 補講 | 27 補講        | 28 補講        | 29 補講              | 30 補講        | 31            | 01                    | 02                    | 03    | 04                       | 05  | 06  | 07  | 29                   | 30  | 31  | 01  | 02                     | 03  | 04      |

- ・春学期・秋学期の2学期制です。日曜および祝日は、原則的に授業はありません。
- ・カレンダー内の○数字記載日が授業実施日です。数字は第何週目かを表します。
- ・「休日授業実施日」は、カレンダーでは祝日ですが、通常授業を実施します。
- ・「臨時休業」は、平日または土曜ですが、授業は全て休講します。
- ・「補講」は、学期中に休講があった場合の補講を行う期間です。授業中の指示に従ってください。

◆秋学期科目の授業期間

|     | セメスター科目 | 第3クォーター科目 | 第4クォーター科目 |
|-----|---------|-----------|-----------|
| 平日  | 秋学期①～⑮  | 秋学期①～⑧ 6限 | 秋学期⑧ 7限～⑮ |
| 土曜日 | 秋学期①～⑭  | 秋学期①～⑦    | 秋学期⑧～⑭    |

◆その他の行事予定

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 履修登録                    | 9月下旬(予定)  |
| 個人別時間割表公開 (Oh-o! Meiji) | 10月上旬(予定) |
| 履修修正                    | 10月上旬(予定) |

授業授業時間割表〈土曜〉100分授業半期14回実施

| 1時限        | 2時限         | 3時限         | 4時限         | 5時限         | 6時限         |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 9:00～10:40 | 10:50～12:30 | 13:30～15:10 | 15:20～17:00 | 17:10～18:50 | 19:00～20:40 |

## Ⅱ 履修手続きの注意事項

## 履修、修了要件

### 1 修了要件

- (1) 本研究科に2年(4学期)以上在学し、46単位以上を修得すること。
- (2) 指導教員による必要な研究指導を受けた上で、専門職成果報告書(修士論文)を作成し、審査に合格すること。
- (3) 必修科目10単位を修得すること。
- (4) 指導教員を在学2学期目に決定し、在学3学期目で「論文演習Ⅰ」を、在学4学期目で「論文演習Ⅱ」を履修し、単位を修得すること。

### 2 単位数

全科目2単位です。

### 3 注意事項

- (1) 1年間に履修できる単位数の上限(年間履修上限単位数)は36単位です。ただし、修得できる単位が修了に必要な単位数に算入されない場合は、履修上限単位数にも算入されません。
- (2) 指導教員が必要と認めた場合は、2年次からガバナンス研究科の授業科目を10単位を上限に履修することができます。修得した単位は修了に必要な単位数に算入されます。ただし、当該授業科履修に際しては、科目担当教員の承認が必要です。
- (3) 研究科間共通科目のうち、本研究科教授会が必要と認めた授業科目については、4単位を上限に修了に必要な単位数に算入されます。
- (4) 専門職大学院学則第26条第2項及び第43条の規定(留学等)に基づいて本研究科の単位として認定を受けることのできる単位数の上限は、10単位とします。
- (5) 専門職大学院学則第27条の規定(入学前の既修得単位の認定)に基づいて本研究科の単位として認定を受けることのできる単位数の上限は、10単位とします。認定を受けるためには、入学年度の初めの履修登録前までに、所定の手続きが必要です。

#### 〈2020年度以降入学者〉

- (6) 「グローバル・ビジネス研究(海外研修科目)」は4単位を上限として修了に必要な単位数に含まれます。

#### 〈2023年度以降入学者〉

- (7) 上記(2)、(4)及び(5)の規定により、修了に必要な単位数に算入できる上限は、在学期間を通して16単位とします。

## 履修登録

### 1 履修登録

毎学期、所定の期間に履修する科目の登録（履修登録）が必要です。 Semester 科目の履修登録は学期の初めとし、クォーター科目の履修登録はクォーターの初めとします。ただし、海外研修を伴う科目の履修登録は科目ごとに定め、Oh-o! Meiji でご案内します。

履修登録をしていない科目、履修エラーのある科目は単位が与えられないので注意してください。

### 2 明治大学教務システム

所定の期間に明治大学教務システムやオンライン専用フォームを使って履修登録を行ってください。明治大学教務システムでは共通認証パスワード（Oh-o! Meiji システムと同様）が必要です。具体的な履修登録方法は Oh-o! Meiji でご案内します。

### 3 「個人別時間割表」の確認

当該学期の履修登録後に「個人別時間割表」と自身の履修計画が異なる場合は、履修修正期間に修正を行ってください。この期間を過ぎた場合、履修科目の追加・変更・取消は認められません。

### 4 履修登録の注意事項

- (1) 授業時間割表及びシラバスは、本研究科 WEB ページに公開されています。また、シラバス（冊子）は希望者に対してのみ事務室窓口で配布します。
- (2) 病気その他のやむを得ない理由によって履修登録期間に手続きできない場合は、事前に研究科窓口まで申し出てください。

学生諸君へ

## レポート・論文の剽窃（盗用）行為への注意

明治大学

昨今、授業の課題として課せられるレポートや論文を作成する際に、他人の文章（書籍・論文・Web ページ）をそのまま無断で借用したり、他の学生が作成した文章をあたかも自分の文章であるかのごとくみせかける<sup>ひようせつ</sup>剽窃（盗用）行為が目立つとの指摘が多くの教員から寄せられています。

大学としては、このようなことは看過できませんので、学生諸君は、以下の点によく注意をしてレポートや論文を作成するようにしてください。

### (1) 剽窃（盗用）行為は社会的に許されない行為

剽窃行為は、他人の学問的業績を無断で借用することであり、学問のルールに反するだけでなく、場合によっては他人の著作権を侵害する犯罪行為にもなる社会的に許されない行為です。

### (2) 剽窃（盗用）行為とみなされる事例

次のような行為は、剽窃（盗用）とみなされます。また、これに類似した行為や剽窃を助ける行為（レポート等のひな形を作成して他人に見せること等）も同様です。

- 活字媒体（書籍・雑誌・新聞等）や Web サイト等に掲載された他人の文章（無署名であっても）や資料等を出典を示さずにそのまま使い、あるいは前後関係や語句を若干変更した程度でレポート・論文を作成すること。
- 引用した部分を具体的に示さず、レポート・論文の最後に「○○参照」などと簡単に触れるにとどめること。
- 他人が作成した文章をあたかも自分が作成したかのごとくみせかけて、あるいは前後関係や語句を若干変更してレポート・論文を作成すること。

### (3) 剽窃（盗用）行為は処分の対象

定期試験に代えて実施されるレポートや論文の場合、剽窃あるいは剽窃を助ける行為が明らかであれば、定期試験での不正行為（カンニング）と同様の処分（その科目のみならず当該期の全登録科目の不合格や停学処分等）の対象となることがあります。

以上

## 科目ナンバリングについて

2020年度のシラバスから、本学の科目ナンバリング制度による科目ナンバーを、各授業科目シラバスに付番しています。この科目ナンバリング導入の目的、概要及び構造については以下のとおりです。

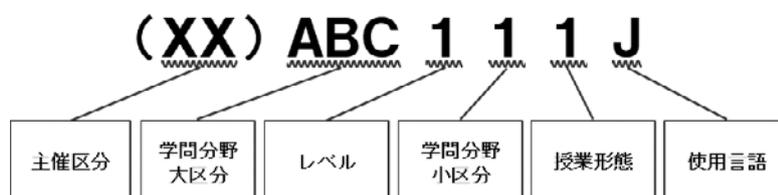
### 科目ナンバリング導入の目的

明治大学が開講する全ての授業科目を「学問分野」・「レベル」等で分類し、各々に科目ナンバーを付番することで、授業科目個々の学問的位置づけを示すことにより学生の計画的な学修への一助とすること、海外の大学との連携を容易とするためのツールとすること等を目的としています。

### 明治大学科目ナンバリングの概要及び構造

本大学が開講する全ての授業科目に、以下の科目ナンバリングコード定義に基づき、科目ナンバーを付番します。

〈科目ナンバーの構造〉



### 〈各ナンバリングコードの定義〉

#### ①主催区分コード

当該科目を開講する主催機関（学部・研究科・共通など）をアルファベット2文字で示しています。

#### ②学問分野 大区分コード

学問分野を本学が大きく区分した中で、当該科目が分類される学問分野をアルファベット3文字で示しています。

#### ③レベルコード

当該科目のレベルを数字1文字で示しています。

#### ④学問分野 小区分

本学が大区分として分類した学問分野の中で、さらに分類される分野を小区分として数字1文字で示しています。

#### ⑤授業形態コード

当該授業の実施形態を数字1文字で示しています。

#### ⑥使用言語コード

当該授業の教授における使用言語を英字1文字で示しています。

### 〈各コードの詳細〉

各ナンバリングコードの詳細及び他学部等の開講科目の科目ナンバーについては、本学ホームページ又は Oh-o! Meiji システムにて確認ください。

以下必要に応じ、当該学部等の科目ナンバーの例示を載せることも可です（省略も可）。

以 上

## MBS ILOs System / 明治大学グローバル・ビジネス研究科 ILOs 体系

グローバル・ビジネス研究科では、当研究科を修了することで達成される学習到達目標（Programme Inteded Learning Outcomes）及び各クラスターに属する科目を履修することで達成される学習到達目標（Cluster Inteded Learning Outcomes）を以下の通り定義しており、これらを合わせて「ILOs 体系」と呼んでいます。各授業科目を履修することで達成される学習到達目標（Course Inteded Learning Outcomes）は各授業のシラバスに、それらを一覧でまとめた表はシラバス冊子の巻末に示しています。履修科目を決定する際の参考としてご活用ください。

| Definition in English |  | 定義（日本語）   | Type   | Key pillars   |
|-----------------------|--|---|--|---|
| Program ILOs          |  |   |  |   |
| 1                     | Ethically evaluate business practices and situations to apply ERS (Ethics, Responsibility, and Sustainability) consistently.       | 常にERSを意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。  | Behaviours<br>Knowledge  | ERS   |
| 2                     | Cultivate an innovative entrepreneurial approach.  | 革新的な起業家精神を涵養する。   | Behaviours<br>Understanding of the world of practice and acquiring managerial skills | Business and management   |
| 3                     | Demonstrate an understanding of multicultural business environments and communicate effectively in global settings.                | ビジネスにおける多文化的な背景を理解し、グローバルな環境において効果的にコミュニケーションを行う。   | Skills<br>International perspectives   | Internationalisation  |
| 4                     | Develop solid knowledge foundations of the main business functions to integrate and synthesise them into actual business practice. | 主なビジネス領域における強固な知識基盤を養い、実際のビジネス実務においてそれを統合し総合化する。  | Knowledge  | Business and management   |
| 5                     | Strategically plan, execute, and lead under complex and uncertain business environments.   | 複雑で不確実なビジネス環境において、戦略を立案・実行し、リーダーシップを発揮する。   | Skills<br>International perspectives<br>Awareness of the broader trends in society   | Business and management   |
| Cluster ILOs          |  |   |  |   |
| FB                    | Family Business 1  | Being able to identify key issues in family business succession with regard to tax planning, laws or stakeholders.  | ファミリービジネスの事業継承を行うにあたって、主たる問題となるタックスプランニング、法律問題、ステークホルダーとの関係性における課題を認識できるようになる。       | Understanding of the world of practice and acquiring managerial skills<br>ERS                     |
|                       | Family Business 2  | Demonstrate appropriate abilities to integrate knowledge and skills across family business management with regard to business planning, innovation including second-time-start-up, human resource management or laws. | ファミリービジネス経営及び運営に当たり、ビジネスプラン策定、第二次創業を含むイノベーション、人事管理、法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。 | Behaviours<br>Business and management   |
|                       | Family Business 3  | Being able to plan financial strategy in order to manage sound family business based on market analysis.  | 市場分析に基づいた健全なファミリービジネス運営のための資金戦略を立案することができる。  | Skills<br>Business and management   |
| SU                    | Start-up 1   | Develop business model for start-up business in competitive environments by analyzing customers, understanding their needs and wants in market.   | マーケットにおける顧客分析や需要の理解を通して、競争環境におけるスタートアップビジネスのビジネスモデルを開発する。                            | Understanding of the world of practice and acquiring managerial skills<br>Business and management |
|                       | Start-up 2   | Demonstrate appropriate abilities to integrate knowledge and skills across start-up business management with regard to business planning, marketing strategy, human resource management or laws.                      | スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、ビジネスプラン策定、マーケティング戦略、人事管理、法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。     | Behaviours<br>Business and management   |
|                       | Start-up 3   | Being able to plan financial strategy in order to manage stable start-up business by appropriate sources and methods for raising funds.   | 安定的なスタートアップビジネス運営のための適切な資金調達方法を用いた資金戦略を立案することができる。                                   | Skills<br>Business and management   |

# Ⅲ 授業科目一覽

# 授業科目及び担当者

| 必修科目群・共通科目群                |   |    |      |                |                         |                             |     |
|----------------------------|---|----|------|----------------|-------------------------|-----------------------------|-----|
| 科目群                        | 授業科目  | 単位 | 配当年次 | 職格             | 教員氏名                    | 備考                          | ページ |
| 必修科目                       | ファイナンス基礎論   | 2  | 1・2  | 教授             | 山村 能郎                   | 春秋開講<br>※1                  | 25  |
| 必修科目                       | Fundamentals of Finance                                       | 2  | 1・2  | 教授             | サントス ミゲル                | 英語科目                        | 26  |
| 必修科目                       | マネジメント基礎論   | 2  | 1・2  | 教授<br>特任教授     | 野田 稔<br>安達 幸裕           | 春秋開講<br>※1                  | 27  |
| 必修科目                       | Fundamentals of Management                                    | 2  | 1・2  | 教授             | 許 佑旭                    | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし      | 28  |
| 必修科目                       | アカウンティング基礎論   | 2  | 1・2  | 教授             | 山口不二夫                   | 春秋開講<br>※1                  | 29  |
| 必修科目                       | Fundamentals of Accounting                                    | 2  | 1・2  | 教授             | 姚 俊                     | 英語科目                        | 30  |
| 必修科目                       | マーケティング基礎論  | 2  | 1・2  | 教授<br>教授<br>教授 | 首藤 明敏<br>鳥山 正博<br>戸谷 圭子 | 春秋開講<br>※1                  | 31  |
| 必修科目                       | Fundamentals of Marketing                                     | 2  | 1・2  | 教授             | 鳥山 正博                   | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし      | 32  |
| 必修科目                       | Global Business Studies                                       | 2  | 1・2  | 教授             | サントス ミゲル<br>沼田 優子       | 英語科目<br>春秋開講<br>※2          | 33  |
| 共通科目                       | 企業倫理  | 2  | 1・2  | 教授             | 山口不二夫                   |                             | 34  |
| 共通科目                       | ゲーム論と企業戦略   | 2  | 1・2  | 兼任講師           | 丸田 利昌                   |                             | 35  |
| 共通科目                       | ビジネス・データ解析  | 2  | 1・2  | 教授             | 王 京穂                    |                             | 36  |
| 共通科目                       | 経済学   | 2  | 1・2  | 教授             | 山村 能郎                   |                             | 37  |
| 共通科目                       | 日本経済と経営   | 2  | 1・2  | (会) 教授         | 吉村 孝司                   | 春秋開講                        | 38  |
| 共通科目                       | 自己表現 (プレゼンス)  | 2  | 1・2  | 兼任講師           | 三輪えり花                   |                             | 39  |
| 共通科目                       | ビジネス AI の基礎 [M]   | 2  | 1・2  | 兼任講師           | 安松 健                    | メディア授業科目                    | 40  |
| 共通科目                       | ロジカルシンキングとアカデミックライティング  | 2  | 1・2  | 兼任講師           | 伊藤 智久<br>岸 浩稔           |                             | 41  |
| ファイナ<br>ンス領域<br>共通科目       | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   | 2  | 1・2  | 教授             | 王 京穂                    | ハイブリッド<br>対応なし              | 42  |
| マネジメ<br>ント領域<br>共通科目       | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   | 2  | 1・2  | 教授             | 許 佑旭                    | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし      | 42  |
| アカウン<br>ティング<br>領域<br>共通科目 | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   | 2  | 1・2  | 教授             | 藤岡 資正                   | ハイブリッド<br>対応なし<br>2026年度未開講 |     |
| マネジメ<br>ント領域<br>共通科目       | グローバル・ビジネス研究 I～VIII<br>(International Week at AESE, Portugal) | 2  | 1・2  | 教授             | 山口不二夫<br>鳥山 正博          | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし      | 43  |
| マネジメ<br>ント領域<br>共通科目       | グローバル・ビジネス研究 I～VIII<br>(International Week at Meiji, Tokyo)   | 2  | 1・2  | 教授             | 山口不二夫<br>鳥山 正博          | ハイブリッド<br>対応なし              | 43  |

※1 使用言語が日本語の必修科目は、同一科目で年間2コマまたは3コマ開講します。その内の1コマのみ履修可能です。

※2 「Global Business Studies」は、担当教員が異なる場合も同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。

| 専門科目群（ファイナンス・リアルエステート領域）   |    |      |               |                |                  |     |
|--|----|------|---------------|----------------|------------------|-----|
| 授業科目   | 単位 | 配当年次 | 職格            | 教員氏名           | 備考               | ページ |
| コーポレート・ファイナンス  | 2  | 1・2  | 教授            | 王 京穂           |                  | 44  |
| リスク・マネジメント   | 2  | 1・2  | 教授            | 王 京穂           |                  | 45  |
| 金融工学基礎   | 2  | 1・2  | 教授            | 王 京穂           |                  | 46  |
| 証券投資論  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 植松俊一郎          |                  | 47  |
| 年金マネジメント   | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 榎並 重人          |                  | 48  |
| パーソナルファイナンス  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 星野 卓也          |                  | 49  |
| 行動ファイナンス論  | 2  | 1・2  | 教授            | 王 京穂           |                  | 50  |
| 金融論  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 小田切尚登          |                  | 51  |
| ケース・スタディI（ファイナンス）－フィンテック－  | 2  | 1・2  | 教授            | 王 京穂           |                  | 52  |
| CaN International 寄附講座<br>「Strategy for CFO and M&A Accounting」〔M〕 | 2  | 1・2  | 客員教授<br>客員准教授 | 大久保昭平<br>小田 英毅 | 英語科目<br>メディア授業科目 | 53  |
| 企業資金マネジメント   | 2  | 1・2  | 教授            | サントス ミゲル       |                  | 54  |
| Corporate Liquidity Management                                     | 2  | 1・2  | 教授            | サントス ミゲル       | 英語科目             | 55  |
| Corporate Value Management   | 2  | 1・2  | 教授            | サントス ミゲル       | 英語科目             | 56  |
| 企業価値マネジメント   | 2  | 1・2  | 教授            | サントス ミゲル       |                  | 57  |
| 不動産ファイナンス論   | 2  | 1・2  | 教授            | 山村 能郎          |                  | 58  |
| 不動産開発論   | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 信田 直昭          |                  | 59  |
| 都市計画論  | 2  | 1・2  | 教授            | 山村 能郎          |                  | 61  |
| 不動産実務・税制（ファミリービジネス）  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 村木 信爾          |                  | 62  |
| 不動産市場分析  | 2  | 1・2  | 教授            | 山村 能郎          |                  | 63  |
| 企業不動産（CRE）戦略・サービス論   | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 村木 信爾          |                  | 64  |
| グローバル CRE（企業不動産）戦略論  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 佐藤 俊朗          |                  | 65  |
| 不動産実務基礎  | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 佐藤 俊朗          | 新設               | 66  |
| 証券化関連法   | 2  | 1・2  | 兼任講師          | 片山 典之          | 2026年度未開講        |     |
| テスホールディングス寄附講座<br>ESG 投資と ESG 経営                                   | 2  | 1・2  | 客員教授          | 山本 一樹<br>吉田麻友美 |                  | 66  |

| 専門科目群（マネジメント領域）                    |    |      |      |            |  |     |
|------------------------------------|----|------|------|------------|--|-----|
| 授業科目                               | 単位 | 配当年次 | 職格   | 教員氏名       | 備考   | ページ |
| スタートアップビジネスI(スタートアップ経営概論)          | 2  | 1・2  | 客員教授 | 土屋 繼       |  | 68  |
| スタートアップビジネスII(アントレプレナーシップ概論)       | 2  | 1・2  | 客員教授 | 石川 明       | ハイブリッド<br>対応なし                                 | 69  |
| ファミリービジネス概論                        | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 加藤 幸人      |  | 70  |
| 中小企業論                              | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 71  |
| 中小企業経営概論                           | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 72  |
| ファミリービジネスと企業家精神                    | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 73  |
| ファミリービジネスと人材戦略                     | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 74  |
| ファミリービジネスと経営計画策定                   | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 75  |
| ファミリービジネスコンサルティング                  | 2  | 1・2  | 特任教授 | 安達 幸裕      |  | 76  |
| International Business             | 2  | 1・2  | 兼任講師 | ペリッツァー マルコ | 英語科目   | 77  |
| Global Business and Sustainability | 2  | 1・2  | 兼任講師 | ペリッツァー マルコ | 英語科目   | 79  |
| 経営組織論                              | 2  | 1・2  | 教授   | 野田 稔       |  | 80  |
| 組織行動論                              | 2  | 1・2  | 教授   | 野田 稔       |  | 81  |
| HRM・人材育成論                          | 2  | 1・2  | 教授   | 野田 稔       |  | 82  |
| HRM・人材育成論（演習）                      | 2  | 1・2  | 教授   | 野田 稔       |  | 83  |
| Family Business                    | 2  | 1・2  | 教授   | 許 佑旭       | 2026年度未開講<br>英語科目/<br>隔年開講科目<br>ハイブリッド<br>対応なし |     |
| International Family Business      | 2  | 1・2  | 教授   | 許 佑旭       | 英語科目/<br>隔年開講科目<br>ハイブリッド<br>対応なし              | 84  |
| Human Resource Management          | 2  | 1・2  | 教授   | 許 佑旭       | 英語科目/<br>隔年開講科目<br>ハイブリッド<br>対応なし              | 85  |

| 授業科目                                    | 単位 | 配当年次 | 職格         | 教員氏名           | 備考   | ページ |
|---|----|------|------------|----------------|--|-----|
| International Human Resource Management | 2  | 1・2  | 教授         | 許 佑旭           | 2026年度未開講<br>英語科目/<br>隔年開講科目<br>ハイブリッド<br>対応なし |     |
| M & A 概論                                | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 86  |
| M & A 基礎スキル演習                           | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 87  |
| ディールサイクル                                | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 87  |
| ファンド概論～PE、VC～                           | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 88  |
| アクティビストと同意なき買収                          | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 89  |
| 市場から退出する M&A                            | 2  | 1・2  | 教授         | 岡 俊子           |  | 90  |
| Strategic Management                    | 2  | 1・2  | 教授         | 沼田 優子          | 英語科目/<br>春秋開講                                  | 91  |
| 経営戦略論                                   | 2  | 1・2  | 教授         | 沼田 優子          | 春秋開講   | 92  |
| オペレーション                                 | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 竹之内 隆          |  | 93  |
| ヘルスケア・マネジメント                            | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 田中智恵子          |  | 94  |
| マネジメント・ワークショップ                          | 2  | 1・2  | 教授         | 首藤 明敏          | ハイブリッド<br>対応なし                                 | 95  |
| スタートアップビジネスⅢ(ビジネスイノベーション)               | 2  | 1・2  | 教授<br>兼任講師 | 首藤 明敏<br>狩谷 真治 |  | 96  |
| ケース・スタディⅢ (マネジメント)                      | 2  | 1・2  | 教授         | 野田 稔           |  | 97  |
| ケース・スタディⅣ (マネジメント)                      | 2  | 1・2  | 教授         | 野田 稔           |  | 98  |
| 知的資本戦略論                                 | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 関 大地           |  | 99  |
| 中国経済事情                                  | 2  | 1・2  | 教授         | 王 京穂           |  | 100 |
| 企業戦略論                                   | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 土屋 繼           |  | 101 |
| Business Communication                  | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 小田切尚登          | 英語科目/<br>春秋開講                                  | 101 |
| 新興国市場のマネジメント                            | 2  | 1・2  | 教授         | 藤岡 資正          | ハイブリッド<br>対応なし                                 | 102 |
| 新興国市場のマネジメント (演習)                       | 2  | 1・2  | 教授         | 藤岡 資正          | ハイブリッド<br>対応なし                                 | 103 |
| ファミリービジネス経営実践                           | 2  | 1・2  | 兼任講師       | 大塚久美子          | 新設   | 104 |

| 専門科目群 (アカウンティング領域)                         |    |      |              |               |                      |     |
|--|----|------|--------------|---------------|----------------------|-----|
| 授業科目                                       | 単位 | 配当年次 | 職格           | 教員氏名          | 備考                   | ページ |
| 戦略とマネジメント・コントロール・システム                      | 2  | 1・2  | 教授           | 藤岡 資正         | ハイブリッド<br>対応なし       | 106 |
| 戦略とマネジメント・コントロール・システム (演習)                 | 2  | 1・2  | 教授           | 藤岡 資正         | ハイブリッド<br>対応なし       | 107 |
| 経営管理者のための会計                                | 2  | 1・2  | 教授           | 藤岡 資正         | 新設<br>ハイブリッド<br>対応なし | 108 |
| 財務会計論                                      | 2  | 1・2  | 教授           | 山口不二夫         | 隔年開講科目               | 109 |
| 企業分析                                       | 2  | 1・2  | 教授           | 山口不二夫         |                      | 110 |
| Business Analysis (Seminar)                | 2  | 1・2  | 兼任講師         | 許 英姿          | 英語科目                 | 111 |
| 非営利組織の会計                                   | 2  | 1・2  | 教授           | 山口不二夫         | 隔年開講科目<br>2026年度未開講  |     |
| 租税法概論                                      | 2  | 1・2  | 教授           | 池田 義典         | 春秋開講                 | 112 |
| タックス・マネジメント基礎                              | 2  | 1・2  | 教授           | 鈴木 孝直         | 春秋開講                 | 113 |
| タックス・マネジメント応用                              | 2  | 1・2  | 教授           | 池田 義典         |                      | 113 |
| 山田コンサルティンググループ寄附講座<br>「事業承継・M & A・資産承継の税務」 | 2  | 1・2  | 客員教授<br>客員教授 | 奥村 忠史<br>前田 祐 |                      | 114 |
| 所得税法                                       | 2  | 1・2  | 教授           | 鈴木 孝直         | 春秋開講                 | 116 |
| 国際課税法概論                                    | 2  | 1・2  | 教授           | 池田 義典         | 新設/<br>春秋開講          | 116 |
| 法人税法                                       | 2  | 1・2  | 特任教授         | 調整中           | 春秋開講                 | 117 |
| 租税手続法                                      | 2  | 1・2  | 特任教授         | 調整中           | 春秋開講                 | 118 |
| 資産課税法                                      | 2  | 1・2  | 教授           | 鈴木 孝直         |                      | 119 |

| 授業科目                       | 単位 | 配当年次 | 職格   | 教員氏名  | 備考   | ページ |
|----------------------------|----|------|------|-------|--|-----|
| 消費税法                       | 2  | 1・2  | 教授   | 池田 義典 |  | 119 |
| 中小企業の会計                    | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 小川 晃司 |  | 120 |
| 企業価値評価論                    | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 富田 竜一 | ハイブリッド<br>対応なし                             | 122 |
| キャッシュ・フロー・マネジメント会計         | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 高橋 篤史 |  | 123 |
| 国際会計実務                     | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 許 英姿  |  | 124 |
| 租税法演習Ⅰ                     | 2  | 1・2  | 特任教授 | 調整中   |  | 125 |
| 租税法演習Ⅱ                     | 2  | 1・2  | 教授   | 鈴木 孝直 |  | 126 |
| ビジネスと税務                    | 2  | 1・2  | 特任教授 | 調整中   | 新設/<br>春秋開講                                | 126 |
| International Accounting A | 2  | 1・2  | 教授   | 山本 昌弘 | 新設/<br>英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし<br>2026年度未開講 |     |
| International Accounting B | 2  | 1・2  | 教授   | 山本 昌弘 | 新設/<br>英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし              | 127 |

| 専門科目群（マーケティング領域）                          |    |      |      |       |                        |     |
|---|----|------|------|-------|------------------------|-----|
| 授業科目                                      | 単位 | 配当年次 | 職格   | 教員氏名  | 備考                     | ページ |
| サービス・マーケティング〔M〕                           | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 戸谷 圭子 | メディア授業科目               | 128 |
| 製造業のサービス化〔M〕                              | 2  | 1・2  | 教授   | 戸谷 圭子 | メディア授業科目               | 129 |
| ヘルスケア・マーケティング                             | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 田中智恵子 |                        | 130 |
| e-マーケティング                                 | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 高橋 一貢 | ハイブリッド<br>対応なし         | 130 |
| Digital Marketing                         | 2  | 1・2  | 教授   | 鳥山 正博 | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし | 131 |
| 消費者行動論                                    | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 松下 光司 | ハイブリッド<br>対応なし         | 132 |
| 商品開発                                      | 2  | 1・2  | 教授   | 鳥山 正博 | ハイブリッド<br>対応なし         | 133 |
| デザインシンキング                                 | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 吉橋 昭夫 | ハイブリッド<br>対応なし         | 134 |
| ブランド価値経営                                  | 2  | 1・2  | 教授   | 首藤 明敏 |                        | 135 |
| マーケティング・コミュニケーション                         | 2  | 1・2  | 教授   | 首藤 明敏 |                        | 136 |
| ビジネス・マーケティング                              | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 中 麻弥美 |                        | 137 |
| 流通マネジメント（ファミリービジネス）                       | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 |                        | 138 |
| データドリブンマーケティング                            | 2  | 1・2  | 兼任講師 | 山之口 援 |                        | 139 |
| Eコマース戦略論                                  | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 | 新設                     | 140 |
| ロジスティクス論                                  | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 |                        | 141 |
| 流通論                                       | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 |                        | 142 |
| サプライチェーン・マネジメント                           | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 |                        | 143 |
| フードマーケティング論                               | 2  | 1・2  | 教授   | 白鳥 和生 | 新設                     | 144 |
| マーケティング・リサーチ                              | 2  | 1・2  | 教授   | 鳥山 正博 | ハイブリッド<br>対応なし         | 145 |
| Reading and Analyzing Marketing Papers〔M〕 | 2  | 1・2  | 教授   | 戸谷 圭子 | 英語科目<br>ハイブリッド<br>対応なし | 146 |
| マーケティングデータ解析                              | 2  | 1・2  | 教授   | 鳥山 正博 | ハイブリッド<br>対応なし         | 147 |
| ケース・スタディⅠ（マーケティング）                        | 2  | 1・2  | 教授   | 首藤 明敏 |                        | 148 |
| ケース・スタディⅡ（マーケティング）〔M〕                     | 2  | 1・2  | 教授   | 戸谷 圭子 | メディア授業科目               | 149 |
| ケース・スタディⅢ（マーケティング）〔M〕                     | 2  | 1・2  | 教授   | 戸谷 圭子 | メディア授業科目               | 150 |
| マーケティング論文読解                               | 2  | 1・2  | 教授   | 戸谷 圭子 |                        | 151 |

| ビジネス・ロー領域 |    |      |    |       |      |     |
|-----------|----|------|----|-------|------|-----|
| 授業科目      | 単位 | 配当年次 | 職格 | 教員氏名  | 備考   | ページ |
| ビジネスロー概論  | 2  | 1・2  | 教授 | 中山 知己 | 春秋開講 | 152 |

| 授業科目                      | 単位 | 配当年次 | 職格     | 教員氏名  | 備考                   | ページ |
|---------------------------|----|------|--------|-------|----------------------|-----|
| 企業法務                      | 2  | 1・2  | 兼任講師   | 石上麟太郎 |                      | 153 |
| ビジネス物権法                   | 2  | 1・2  | 教授     | 中山 知己 |                      | 154 |
| ビジネス契約法                   | 2  | 1・2  | 教授     | 中山 知己 | 春秋開講                 | 155 |
| ケース・スタディ民法                | 2  | 1・2  | 教授     | 中山 知己 |                      | 156 |
| 相続法の基礎                    | 2  | 1・2  | (法務)教授 | 平田 厚  | 春秋開講                 | 157 |
| 労働法の基礎                    | 2  | 1・2  | (法務)教授 | 志水 深雪 |                      | 158 |
| 企業活動と知的財産                 | 2  | 1・2  | 教授     | 熊谷 健一 | 春秋開講                 | 159 |
| 事業戦略と知的財産マネジメント(基礎)       | 2  | 1・2  | 教授     | 熊谷 健一 |                      | 160 |
| 事業戦略と知的財産マネジメント(ケース・スタディ) | 2  | 1・2  | 教授     | 熊谷 健一 |                      | 161 |
| 著作権マネジメント                 | 2  | 1・2  | 教授     | 熊谷 健一 | 春秋開講                 | 162 |
| 会社法概論                     | 2  | 1・2  | 特任准教授  | 吉田 愛  | 新設/<br>春秋開講          | 163 |
| ビジネス法務概論                  | 2  | 1・2  | 特任准教授  | 吉田 愛  | 新設/<br>春秋開講          | 164 |
| Outline of Company Law    | 2  | 1・2  | 特任准教授  | 吉田 愛  | 英語科目/<br>新設/<br>春秋開講 | 165 |
| Outline of Business law   | 2  | 1・2  | 特任准教授  | 吉田 愛  | 英語科目/<br>新設/<br>春秋開講 | 166 |

| 論文演習                       |    |      |      |          |                                 |     |
|----------------------------|----|------|------|----------|---------------------------------|-----|
| 授業科目                       | 単位 | 配当年次 | 職格   | 教員氏名     | 備考                              | ページ |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 王 京穂     | 春秋開講                            | 167 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 王 京穂     | 春秋開講                            | 167 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 山村 能郎    | 春秋開講                            | 168 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 山村 能郎    | 春秋開講                            | 168 |
| 論文演習 I /Thesis Tutorial 1  | 2  | 2    | 教授   | サントス ミゲル | 英語科目/<br>春秋開講                   | 169 |
| 論文演習 II /Thesis Tutorial 2 | 2  | 2    | 教授   | サントス ミゲル | 英語科目/<br>春秋開講                   | 170 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 兼任講師 | 村木 信爾    | 春秋開講                            | 171 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 兼任講師 | 村木 信爾    | 春秋開講                            | 171 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 野田 稔     | 春秋開講                            | 172 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 野田 稔     | 春秋開講                            | 172 |
| 論文演習 I (日本語)               | 2  | 2    | 教授   | 藤岡 資正    | 春秋開講                            | 173 |
| 論文演習 II (日本語)              | 2  | 2    | 教授   | 藤岡 資正    | 春秋開講                            | 174 |
| 論文演習 I /Thesis Tutorial 1  | 2  | 2    | 教授   | 藤岡 資正    | 英語科目/<br>春秋開講                   | 174 |
| 論文演習 II /Thesis Tutorial 2 | 2  | 2    | 教授   | 藤岡 資正    | 英語科目/<br>春秋開講                   | 175 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 岡 俊子     | 春秋開講                            | 176 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 岡 俊子     | 春秋開講                            | 176 |
| 論文演習 I /Thesis Tutorial 1  | 2  | 2    | 教授   | 許 佑旭     | 英語科目/<br>春秋開講<br>ハイブリッド<br>対応なし | 177 |
| 論文演習 II /Thesis Tutorial 2 | 2  | 2    | 教授   | 許 佑旭     | 英語科目/<br>春秋開講<br>ハイブリッド<br>対応なし | 177 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 沼田 優子    | 春秋開講                            | 178 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 沼田 優子    | 春秋開講                            | 179 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 特任教授 | 安達 幸裕    | 春秋開講                            | 180 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 特任教授 | 安達 幸裕    | 春秋開講                            | 180 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 山口不二夫    | 春秋開講                            | 181 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 山口不二夫    | 春秋開講                            | 181 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 鈴木 孝直    | 春秋開講                            | 182 |
| 論文演習 II                    | 2  | 2    | 教授   | 鈴木 孝直    | 春秋開講                            | 182 |
| 論文演習 I                     | 2  | 2    | 教授   | 池田 義典    | 春秋開講                            | 183 |

| 授業科目  | 単位 | 配当年次 | 職格    | 教員氏名  | 備考                     | ページ |
|-------|----|------|-------|-------|------------------------|-----|
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 池田 義典 | 春秋開講                   | 183 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 特任教授  | 調整中   | 春秋開講                   | 184 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 特任教授  | 調整中   | 春秋開講                   | 184 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 首藤 明敏 | 春秋開講                   | 185 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 首藤 明敏 | 春秋開講                   | 185 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 戸谷 圭子 | 春秋開講                   | 186 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 戸谷 圭子 | 春秋開講                   | 186 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 鳥山 正博 | 春秋開講<br>ハイブリッド<br>対応なし | 187 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 鳥山 正博 | 春秋開講<br>ハイブリッド<br>対応なし | 187 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 白鳥 和生 | 春秋開講                   | 188 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 白鳥 和生 | 春秋開講                   | 188 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 熊谷 健一 | 春秋開講                   | 189 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 熊谷 健一 | 春秋開講                   | 189 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 教授    | 中山 知己 | 春秋開講                   | 190 |
| 論文演習Ⅱ | 2  | 2    | 教授    | 中山 知己 | 春秋開講                   | 190 |
| 論文演習Ⅰ | 2  | 2    | 特任准教授 | 吉田 愛  | 秋開講<br>シラバス<br>後日公開    |     |

## クラスター履修モデル

本研究科では、従来の学問分野という概念に加え、分野横断的な履修モデルである「クラスター」の概念を導入しています。以下に両クラスターの履修モデルを掲載しますので履修科目選定の参考にしてください。

### 〈ファミリービジネス・クラスター履修モデル〉

| 科目群・領域          | 科目名                 |
|-----------------|---------------------|
| 共通科目            | 企業倫理                |
| ファイナンス・リアルエステート | 企業資金マネジメント          |
| ファイナンス・リアルエステート | ESG 投資と ESG 経営      |
| マネジメント          | 中小企業論               |
| マネジメント          | 中小企業経営概論            |
| マネジメント          | ファミリービジネスと企業家精神     |
| マネジメント          | ファミリービジネスと人材戦略      |
| マネジメント          | ファミリービジネスと経営計画策定    |
| マネジメント          | 経営組織論               |
| マネジメント          | 組織行動論               |
| アカウンティング        | 企業分析                |
| アカウンティング        | 租税法概論               |
| アカウンティング        | 中小企業の会計             |
| マーケティング         | ブランド価値経営            |
| マーケティング         | 流通マネジメント（ファミリービジネス） |
| ビジネス・ロー         | ビジネスロー概論            |

### 〈スタートアップビジネス・クラスター履修モデル〉

| 科目群・領域          | 科目名                         |
|-----------------|-----------------------------|
| 共通科目            | 企業倫理                        |
| ファイナンス・リアルエステート | 企業資金マネジメント                  |
| ファイナンス・リアルエステート | ESG 投資と ESG 経営              |
| マネジメント          | スタートアップビジネスⅠ（スタートアップ経営概論）   |
| マネジメント          | スタートアップビジネスⅡ（アントレプレナーシップ概論） |
| マネジメント          | スタートアップビジネスⅢ（ビジネスイノベーション）   |
| マネジメント          | 中小企業論                       |
| マネジメント          | ファンド概論～PE、VC～               |
| アカウンティング        | 企業分析                        |
| アカウンティング        | 戦略とマネジメント・コントロール・システム       |
| アカウンティング        | 戦略とマネジメント・コントロール・システム（演習）   |
| アカウンティング        | 租税法概論                       |
| アカウンティング        | 中小企業の会計                     |
| マーケティング         | e-マーケティング                   |
| マーケティング         | デザインシンキング                   |
| ビジネス・ロー         | ビジネスロー概論                    |
| ビジネス・ロー         | 企業活動と知的財産                   |

## IV 2026 年度開講科目

### 【注意事項】

各科目、原則 15 回分の授業内容を記載していますが、土曜日実施の授業回数は、原則 14 回です。土曜日実施の科目内容については、初回授業のガイダンスにて確認してください。

科目名の末尾に〔M〕が表示された科目はメディア授業科目です。授業回数の全部または半数以上をメディア授業（ZOOM 等を用いたオンライン授業）形式で実施します。

| 科目ナンバ   | 授業科目名              | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN561J   | ファイナンス基礎論          | 2  | 1・2年 | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                    | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2               | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                    | ○  | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>企業経営において、金融・財務データを用いて経営判断を「可視化」する能力は必要不可欠である。この可視化する能力には、将来のキャッシュフロー評価、為替変動が企業利益に与える影響分析、経済データに基づく将来売上予測などが含まれる。本講義では、金融・財務データ分析、リスク管理、キャッシュフロー評価モデル、感応度分析といった将来のビジネスプロフェッショナルに必須のスキルを習得するとともに、Excel 演習を通して実践的な方法を学ぶことを目的とする。また、理論モデルと実際の経営実践を結びつけるために、ケースディスカッションを活用する。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経営分析に不可欠な将来キャッシュフローの現在価値について、将来キャッシュフローにリスクを考慮した場合、様々な金利の差異・不確実性を考慮したシナリオを比較検討する。これらの分析において必要な評価ツールを実装する。</li> <li>2. ビジネスとしての収益性とリスクを含む企業価値評価の基本モデルと実装手法を習得する。</li> <li>3. 経営分析で必要となる経済指標を用いた企業収益の推定モデルと、感応度評価モデルを実装する。</li> <li>4. 資金調達の基本、事業評価モデル、リスク管理の手法を学ぶ。</li> <li>5. 実務のデータを Excel の分析ツールを用いて解析する。</li> </ol> |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | 授業概要               | 本講義の概要について説明するとともに、企業の目標、ガバナンスについてファイナンスの側面から議論する。についての基礎となる基本統計量、   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | 財務計画 (1)           | 財務諸表と業績評価、将来の財務データ予測と財務計画について学ぶ  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | 財務計画 (2)           | ファイナンスについての基礎となる統計学基礎、キャッシュフローに関する基本概念の解説する。企業の成長と財務管理、運転資本の管理について学ぶ。                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | 将来キャッシュフローの評価      | 将来キャッシュフローの評価法について DCF (Discounted Cash Flow) 法を中心に現在価値評価法を概説する。純現在価値 (NPV)、内部収益率 (IRR)、その他の評価基準についても解説する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | 代替キャッシュフロー価値の比較    | 将来キャッシュフロー予測、複数の投資機会の意思決定問題について学習する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | 新しいプロダクトへの投資評価     | 新規プロジェクトに適した評価手法について NPV、IRR を中心に解説する。評価法として、機会費用、サンクコスト、等価キャッシュフロー等の財務判断の基準を考慮した評価について学習する。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | ポートフォリオ理論基礎        | 投資のリスクとリターンの関係、ポートフォリオ理論の基礎である平均・分散アプローチと最適投資について解説する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | CAPM と APT         | CAPM (Capital Asset Pricing Model) と裁定価格理論 (APT: Arbitrage Price Theory) の解説。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 配当、負債政策と資本構成       | 配当政策、レバレッジと収益。法人税、財務的苦境のコスト、最適資本構成: モディリアーニ・ミラーの定理。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 資本コスト              | 資本コストとリスクの関係について議論するとともに、企業・プロジェクトの推計とリスク分析について学習する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | プロジェクト投資の分析        | 投資評価としての感度分析シミュレーション法について解説する。同時にデジジョンツリーを用いた意思決定についても学習する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 資金調達の概要            | 金融市場と証券発行、公募・私募問題、市場の効率性について議論する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | デリバティブによるリスク管理 (1) | 先渡契約、オプション契約に関するリスク管理の方法について解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| 14   | デリバティブによるリスク管理 (2) | スワップ取引による先渡契約、先物契約、オプション契約を用いたリスク管理。先物取引の基礎。 |
| 15   | 期末試験               | 期末試験とフィードバック                                 |
| 履修上の注意点  |                    |  |
| <p>「ファイナンス基礎論」と「Fundamentals of Finance」は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められない。本科目を最大限に活用するためには、Excel の基本的な操作に慣れていることが望ましい。</p> <p>なお、本講義ではケース教材を使用する。具体的なケースについては、授業中に指示する。</p>   |                    |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                    |  |
| <p>ケース教材を使用する際には、指定されたケースを事前に通読し準備しておくことが求められる。</p>  |                    |  |
| 教科書  |                    |  |
| <p>推奨教科書は次のとおりです。</p> <p>リチャード・ブリーリー、スチュワード・マイヤーズ、フランクリン・アレン (2022)、「コーポレートファイナンス上・下」(10版)、日経 BP 社 (Richard Brealey, Stewart Myers and Franklin Allen, Principles of Corporate Finance, 10th edition, McGraw Hill)</p> |                    |  |
| 参考書  |                    |  |
| <p>参考となる書籍、論文等については授業中に指示する。</p>   |                    |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                    |  |
| <p>提出されたレポートについては、クラスウェブでフィードバックを行う。また、期末試験の解説については、試験終了時点で模範解答を配布する。</p>  |                    |  |
| 成績評価の方法  |                    |  |
| <p>成績は以下の要素で評価する。</p> <p>(1) ディスカッションへの参加の質 (25%)</p> <p>(2) 学習レポート (25%)</p> <p>(3) 期末試験 (50%)</p> <p>本コースの 5 つの ILO 達成度は、これら 3 つの要素を通じて評価する。</p>   |                    |  |
| その他  |                    |  |
| <p>学生はディスカッションに積極的に参加することが求められる。</p>   |                    |  |

| Course Number   | Class Subject Name                            | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                  |     |     |     |     |     |
|---|---|---|--------------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)ECN561E   | Fundamentals of Finance                       | 2   | 1st-2nd Year | English  | サントス<br>ミゲル<br>SANTOS<br>Miguel |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   |   | Cluster ILOs |          |                                 |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1                             | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |   | ○   | ○            | ○        |                                 |     | ○   | ○   | ○   |     |
| Course Summary and Objectives   |   |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>In management, the ability to "visualize" managerial decisions using financial data is indispensable. This includes evaluating future cash flows, analyzing the impact on profits of a one yen change in exchange rates, and forecasting future sales based on economic data. This course aims to equip students with essential skills for future business professionals, such as financial data analysis, risk management, cash flow evaluation models, and sensitivity analysis, along with learning how to implement these concepts using Excel. Case discussions will be used in this course to link the theoretical models to actual managerial practice.</p> <p>Course ILOs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyze the present value of future cash flows, which is essential for business analysis, by comparing and evaluating scenarios that account for risks in future cash flows, differences in various interest rates, and uncertainties in interest rates. Implement evaluation tools to support these analyses.</li> <li>2. Learn fundamental models and implementation methods for business valuation, including profitability and risk.</li> <li>3. Implement estimation models for corporate earnings using economic indicators and sensitivity evaluation models, which are necessary for business analysis.</li> <li>4. Study the basics of raising capital, business feasibility evaluation models, and risk control.</li> <li>5. Analyze real-world data using Excel's analytical tools.</li> </ol> |   |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |   |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme   | Contents  |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 1   | Introduction                                  | Introduction to the course: methods, bibliography, and student evaluation. Some basic concepts concerning liquidity management and cash flows. The time value of money.   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 2-3   | Cash management I & II                        | Basic tools for financial analysis. Analysis of past sales and other financial data. Forecasting future sales and other financial data. Corporate policies related to liquidity management. Working Capital and Working Capital Requirements. Required pre-reading: J.M.P. Santos, Yuzuya Asian Food, The Case Centre, ref. no. 118-0021-1, 2018.   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 4   | Valuation of future cash-flows                | DCF: future cash flows, discount rates. NPV, IRR, and other capital budgeting decisional criteria. Interpreting rates of return.  |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 5   | Comparing the value of alternative cash flows | Quantitative analysis of a buy or rent decision using expected future cash flows, opportunity cost of capital annuities and growing annuities. Required pre-reading: R.S.K. Tan, Z.R. Huszar & W. Zhang, Buy or Rent: Living in Singapore, Ivey Publishing, W17437, 2017.   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 6-7   | Valuation of an investment in a new product   | The launching of a new product: value for whom? Diverse stakeholders' interests. The choice of the proper valuation method for a new project. Assessing and modelling future cash flows: spotting sunk costs, opportunity costs, costs in using shared assets, cannibalization, overheads, and working capital requirements. The estimation of residual and terminal values. Real and nominal cash-flows. Using the NPV and the IRR. Required pre-reading: Heirich, Steiroeder and Raviv, Energy Gel: A New Product Introduction (A), Kellogg School of Management, KEL083. |              |          |                                 |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 8  | Portfolio theory                             | Basics of portfolio theory. The relationship between risk and return. The CAPM. Arbitrage Pricing Theory.  |
| 9  | Dividends, debt policy and capital structure | Dividend policy. Leverage and returns. Corporate taxes, the cost of financial distress and the optimal capital structure: the Modigliani and Miller theorem.                                       |
| 10   | The cost of capital                          | The estimation of the corporate and divisional cost of capital. Required pre-reading: Richard S. Ruback, Marriott Corporation: The Cost of Capital (Abridged), Harvard Business School, 9-289-047. |
| 11   | Corporate financial analysis                 | Evaluating past financial performance and forecasting future sales growth, profitability and liquidity. Required pre-reading: Friendly Cards, Inc., Harvard Business School, 9-293-135.            |
| 12   | Public & private issues. M&A                 | External sources of capital. The rationales for M&As. Required pre-reading: Friendly Cards, Inc., Harvard Business School, 9-293-135.  |
| 13   | Managing risk with derivatives               | The control of risk through the use of forward, futures and option contracts. The basics of futures trading.   |
| 14   | Overall review                               | Main implications of finance theory to managerial practice.  |
| 15   | Final Exam                                   | Final exam and feedback.   |
| Prerequisites and registration requirements  |  |  |
| "ファイナンス基礎論" and "Fundamentals of Finance" are the same course. Students must choose between either Japanese or English delivery. To benefit fully from this course students should have some familiarity with Excel.   |  |  |
| Preparation and Review   |  |  |
| Students are expected to have prepared the assigned cases before each class (see Course Contents). This means reading the case and trying to answer the preparation questions (to be handed out during the course)   |  |  |
| Textbook(s)  |  |  |
| <p>This course requires the pre-reading of five cases (indicated in the Course Contents). Except for the case used in Weeks 2-3 (Yuzuya Asian Food) all other cases may be acquired at: <a href="https://hbsp.harvard.edu/">https://hbsp.harvard.edu/</a>, where a Course Pack will be prepared.</p> <p>The recommended textbook is:<br/>James C. Van Horne and John M. Wachowicz, Fundamentals of Financial Management, 13th edition, Pearson, 2009.</p> <p>An alternative is:<br/>Richard Brealey, Stewart Myers and Franklin Allen, Principles of Corporate Finance, 13th edition, McGraw Hill, 2020.</p> <p>Additional textbooks may be recommended based on the individual needs of students.</p> |  |  |
| Reference(s)   |  |  |
| References to academic and practitioner articles will be made in class. These articles are not required reading.   |  |  |
| How to provide Feedback to assignments   |  |  |
| Feedback will be provided online for each learning report and delivered in person at the end of the course.  |  |  |
| Grading and Evaluation   |  |  |
| <p>Grading and evaluation will include the following elements:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Quality of participation in case discussions and class presentations (weeks 2-14; 50%).</li> <li>(2) Final exam (week 15; 50%)</li> </ol> <p>Achievement of the five course ILOs of this course will be evaluated through these two elements.</p>  |  |  |
| Other  |  |  |
| Students are expected to actively participate in the case discussions..  |  |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                   | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員         |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|--|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN521J   | マネジメント基礎論               | 2  | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔<br>安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○                       | ○  | ○    | ○    |              |     |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO マネジメント基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジメント（経営するとはそもそもどういうことか）の概念、企業とは何か、生産性の向上といった企業経営に必要な基本的な概念を理解する。</li> <li>・経営者として成功した先人の考え方を学ぶことにより、自らの今の時点における「マネジメント持論」を構築する。</li> <li>・将来、経営者としてマネジメントを行う際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul> <p>「マネジメントとは、成果に対する責任に由来する客観的な機能である」とは、かのピーター・ドラッカーがその大著、「マネジメント～課題・責任・実践（Management: Tasks, Responsibilities, Practice）Drucker, P.F., 1973）」において喝破した言葉である。また同時に、現代社会が組織なくして何事もなしえず、これに対峙する概念が全体主義であるとした上で、全体主義からわれわれを守る唯一の策が、組織に成果をあげさせ得るマネジメントだ、と言い切る。これほどマネジメントの意味するところを端的に述べた言葉もなかろう。ドラッカーによれば、マネジメントとは組織をして成果をあげさせる、一連の行為そのものであり、組織なくしてマネジメントはなく、またマネジメントなくして組織は存立し得ない。この定義からすると、マネジメントの最も適切な日本語訳は、「成果追求のための組織運営法」と言うことになる。マネジメントの一般的範疇は、(1) 生産性向上のための管理法諸説、(2) 成果を生む組織構造構築（マクロ組織論）、(3) 人と組織の関係性を考える人材マネジメント（ミクロ組織論）、(4) 将来のためのマネジメント開発、(5) 管理会計、(6) マーケティング、(7) 長期プランニング（前出「Management: Tasks, Responsibilities, Practice」より一部改変）となっているが、本コースでは他のコースとの関係性も考慮し、とりわけ(1)、(4)、(7)に焦点を当てて議論する。また、(2)、(3)に関してはこれに続く専門科目への導入となるような講義を行う。(5)、(6)に関してはそれぞれの基礎科目並びに専門科目での履修を行ってほしい。本コースはマネジメント領域の専門科目へのイントロダクションであることを考え、詳細な知識よりも、概念としてのマネジメントを感覚的に理解することに主眼を置く。受講者にはマネジメント緒論に関する知識は要求しないが、自らの今までの組織体験を重視し、概念・理論と実体験との対比を行いながら議論を進める方法をとりたい。ゆえに、講義中の議論への積極的な参加が前提となることを銘記されたい。</p> |                         |  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション～マネジメント論の意義と限界 | マネジメントとは何かを考える。その体系を鳥瞰的に見た上で、マネジメント論を学び始めるにあたり、学問としてのマネジメント論の意義と限界を確認したい。      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 2   | 企業とは何か？                 | マネジメントにおける企業の捉え方に関して考える。企業とは利益追求を目的とすると一般には言われているが、果たしてそうだろうか。企業の社会的意義について考える。 |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 3   | 生産性向上に関する諸説（1）          | マネジメントの最も基本的な命題である、生産性向上に向けた取り組みについて学ぶ。科学的管理法からTQMにいたる科学的アプローチを紐解く。            |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 4   | 生産性向上に関する諸説（2）          | ホーソン工場実験に始まる行動論的アプローチの流れとその意義を探る。ここでは科学的アプローチと行動論的アプローチの比較、動機づけ理論の初歩を学ぶ。       |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 5   | マネジャーの役割                | マネジャーとは何を行う役割であろうか。「マネジャーたるリーダーたれ」と言うが、この表現は正しいだろうか。マネジャーの役割とリーダーシップについて学ぶ。    |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 6   | 組織論へのイントロダクション          | 経営組織論（マクロ組織論）、組織行動論（ミクロ組織論）へのイントロダクションを行う。マネジメント分野における組織の概念について学ぶ。             |      |      |              |     |     |     |     |     |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| 7  | 経営戦略論（1）       | 戦略とは何かを理解する。戦略の諸定義、戦略立案のフレームワーク、競争戦略のパターンなどについて学ぶ。                            |
| 8  | 経営戦略論（2）       | 戦略とは何かを理解する。戦略の諸定義、戦略立案のフレームワーク、競争戦略のパターンなどについて学ぶ。（続き）                        |
| 9  | 経営戦略論（3）       | 古典的戦略論、軍事戦略論などについて学ぶ。   |
| 10   | 経営戦略論（4）       | 経営戦略論全体を体系的に俯瞰する。   |
| 11   | 企業倫理           | 企業倫理とは何かを考える。企業不祥事はなぜ起こるのか、経営者にとって倫理的に経営するとは何かを考える。                           |
| 12   | 現代企業のマネジメント課題  | その時々トピックスを取り上げて議論する。（ミドルシニアの活性化問題など）  |
| 13   | 先人のマネジメント持論（1） | マネジメント持論課題として各人持ち帰った文献から先人のマネジメント持論を抽出した上で、グループで「エッセンス」を抽出する。グループディスカッションを行う。 |
| 14   | 先人のマネジメント持論（2） | 各グループごとにまとめた、「マネジメント持論のエッセンス」を互いに発表し、その意味するところをディスカッションする。                    |
| 15   | 私のマネジメント持論     | 講義全体を通じてつむぎあげた、各人のマネジメント持論を一人ずつ発表する。  |
| 履修上の注意点  |                |   |
| <p>マネジメントに関する知識は必要としない。しかし、自らの組織体験と照らし合わせながらの理解を重視したいので、議論への積極的な参加は必須である。出席を重視する。</p> <p>「マネジメント基礎論」と「Fundamentals of Management」は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められない。</p> |                |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                |   |
| 毎回のレジュメに事前に目を通すこと。事後、自らのノートを見直すこと。   |                |   |
| 教科書  |                |   |
| 特になし。毎回レジュメを用いながら講義を進める。   |                |   |
| 参考書  |                |   |
| 講義中に適宜指示する。  |                |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                |   |
| 最終レポートに関するフィードバックを Oh-! Meiji 上に投稿する   |                |   |
| 成績評価の方法  |                |   |
| <p>(1) 講義への積極的な参加（発言、発表、質問、参加態度など）ならびにクラスへの貢献 40%</p> <p>(2) マネジメント持論課題 20%、最終レポート成績点 40%。</p>   |                |   |
| その他  |                |   |
| マネジメント分野に興味を持っていただくことを最大の目標としている。問題意識を持って参加して欲しい。  |                |   |

| Course Number   | Class Subject Name   |      |      |      |              | Credits | Year         | Language | Faculty Member            |     |  |
|---|--|------|------|------|--------------|---------|--------------|----------|---------------------------|-----|--|
| (BA)MAN521E   | Fundamentals of Management   |      |      |      |              | 2       | 1st-2nd Year | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-Hsu (Sean) |     |  |
| Programme ILOs  |  |      |      |      | Cluster ILOs |         |              |          |                           |     |  |
| ILO1  | ILO2   | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2     | FB3          | SU1      | SU2                       | SU3 |  |
| ○   | ○  | ○    | ○    | ○    |              |         |              |          | ○                         |     |  |
| Course Summary and Objectives   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>Management is a module provides students with insights into the principal ideas and developments in management theory and practice. Apart from the traditional management thinking, the most recent management ideas applied in organisations will also be introduced and discussed. Managerial issues regarding planning, organising, controlling and leading will be covered. Case studies and discussion are employed in class as they not only serve as a platform for mutual learning amongst students in an educational setting, but they also enable students to apply theories/models learnt from the module and equip them with sound analytical skills which will have a significant impact on their future career.</p> <p>Course ILOs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Display understanding of management roles, organizational structure and culture and how organizations can change</li> <li>2. Develop and display a strong understanding of the role of ethics, social responsibility and sustainability in modern business</li> <li>3. Develop and display problem-solving and communication skills</li> <li>4. Display understanding of the need to incorporate a more global perspective in personal management practices</li> </ol> |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Course Contents   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 1)  | Introduction to the module: What is management?  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 2)  | Business and Management  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 3)  | Management Theory (1): Scientific Management, Bureaucracy and TQM  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 4t)   | Management Theory (2): The Hawthorne Studies and Contingency Theory  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 5)  | The Functions of Management: Planning, Organising, Leading and Controlling   |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 6)  | Introduction to Organisational Studies: Macro versus Micro Perspectives  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 7)  | Group Project Presentation (I)   |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 8)  | Group Project Presentation (II)  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 9)  | Strategic Management (1): The Strategy Process, Level of Strategy in Organisations                                       |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 10)   | Strategic Management (2): Environment Analysis, Strategy Option and Choose, Alternatives Methods for Delivering Strategy |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 11)   | Business Ethics  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 12)   | Corporate Social responsibility  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 13)   | Individual Presentation (1)  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 14)   | Individual Presentation (2)  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 15)   | Individual Presentation (3)  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Prerequisites and registration requirements   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>All the classes will be conducted in English. Students are expected to apply their own experience and knowledge in the discussion activities in English and do the reading assignments so this is not a class for students with low proficiency in English.</p> <p>"マネジメント基礎論" and "Fundamentals of Management" are the same course. Registering either course will be admitted.</p>   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Preparation and Review  |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>Students should read the material and analyse cases assigned.</p> <p>Students should obtain a copy of the textbook prior to the beginning of the course.</p>   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Textbook(s)   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Combe, C. (2014). Introduction to Management. Oxford: Oxford university Press   |  |      |      |      |              |         |              |          |                           |     |  |

| Reference(s)  |
|---|
| Pride, W.M., Hughes, R.J. & Kapoor, J.R. (2017; 2019) Foundations of Business. Boston, MA: Cengage<br>Wilkinson, A., Armstrong, S.J. & Lounsbury, M. (2017) The Oxford Handbook of Management. Oxford: Oxford University Press<br>Drucker, P.F. (2008). The Essential Drucker. New York: Harper Collins<br>Further reading will also be announced in-class. |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Feedback will be offered either verbally or in a written form depending upon the type of assignments.   |
| Grading and Evaluation  |
| In class discussions 40%<br>Group Presentation 20%<br>Final presentation 20%<br>Final Report 20%  |
| Other   |
| Traditional lecture method is not adopted in this module. Accordingly, students should prepare for and proactively participate in in-class discussion.<br>This syllabus/schedule is subject to change; any updates will be announced in class.  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                            |      |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |  |
|--|----------------------------------|------|------|------|--------------|-----|------|------|-------|-----|--|
| (GB)ACC531J  | アカウントティング基礎論                     |      |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 山口不二夫 |     |  |
| Programme ILOs   |                                  |      |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |       |     |  |
| ILO1   | ILO2                             | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2   | SU3 |  |
| ○  |                                  | ○    | ○    | ○    |              |     | ○    |      |       | ○   |  |
| 授業の概要・到達目標   |                                  |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| <p>本科目は、会計学の初歩的な事項を学習し、ビジネスパーソンとして最低限必要となるアカウントティングの基礎力を修得することを目標としています。会計は、企業活動のみならず非営利組織や私たちの日常生活の様々な場面で広く使われています。個人や企業・非営利組織のような経済主体の経済活動を、貨幣などを用いて計数的に測定し、その結果を報告書にまとめて利害関係者に伝達するという共通の役割を有しています。経済主体としては、主な目的が利潤追求であるか否かによって営利組織と非営利組織に分かれますが、本科目では、このうち営利組織の会計である企業会計とその情報の利用方法を取り上げます。</p> <p>本科目は、「ビジネスの共通言語」としてのビジネスの世界における会計の役割を理解し、会計情報を作る側の立場のみならず、経営者あるいは投資家・債権者・取引企業や従業員といった会計情報の利用者の立場から、財務諸表の読み取り方とその分析手法を学び、こうした情報を基に経営判断と業績評価を行い、意思決定をしていくための基礎能力を養成します。そのうえで、企業価値の算出や競合他社の分析に際する財務情報の活用方法とその限界を学習します。さらに企業倫理や環境問題といった今日的な課題と会計のかかわりについても議論をします。</p> <p>このように、本科目では、財務情報を活用した問題発見能力・意思決定に資する能力の開発に求められる基礎力の養成に加えて、会計が私たちの社会・制度・組織に対して及ぼす影響や課題についても理解を深め、会計をそれらに埋め込まれた実践として理解していくことの重要性についても議論をしていきたいと思います。このように経済の表現形式である会計という実践を紐解いていくということは、高度に制度化された現代社会において、経済がどのようにして社会を支配しているのかということを理解し、経済に対して人間性を回復させ、混沌とした現代社会の中で未来への可能性に向けて「前へ」進むための「個」を高めていくことに繋がると考えています。</p> <p>本講義ではケースを用いて財務諸表の読み方や企業評価を学習します。ケース企業は1は日産 vs トヨタ、2はANA vs JALです。</p> <p>授業は聞き直すことができるように、ハイブリッドで録画します（1カ月視聴可能）。</p> <p>本講義の到達目標（Course ILOs）は、以下の点です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. グローバルな視点と社会的責任と倫理観をもって経営問題を解決できる。</li> <li>2. 経営管理のための基盤となる能力を身につける。</li> <li>3. リーダーシップと管理能力を身につける。</li> <li>4. 情報収集とそのデータの分析ができる。</li> <li>5. 戦略プラン策定のための視点を提供する。</li> </ol> |                                  |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 授業内容   |                                  |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 1  | ガイダンスおよび会計とは何か                   |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 2  | 会計とは何か（続き）、制度会計、国際会計基準、財務会計と管理会計 |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 3  | 財務三表の説明：貸借対照表とはなにか               |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 4  | 損益計算書とキャッシュフロー計算書 日産のケース         |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 5  | 財務三表をもちいた経営分析比率 日産のケース           |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 6  | 簿記の仕組み                           |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 7  | 実在勘定と貸借対照表                       |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 8  | 名目勘定と損益計算書                       |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 9  | 企業価値と資産の評価：取得原価、時価、公正価値          |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 10   | 資本と利益の概念                         |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 11   | 価格変動下の会計処理                       |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 12   | 会計政策と粉飾決算                        |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 13   | 会計のフロンティア：宇宙の会計・学校法人会計           |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 14   | 会計のフロンティア：歴史学ぶ会計：東インド会社の会計       |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 15   | まとめと現代会計の課題                      |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 履修上の注意点  |                                  |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| <p>本科目は、初心者向けの講義ですが、既学習者もケース企業をもちいての企業評価の視点が多く入っているので退屈しないで学べるとと思います。初回の講義の中で授業への参加方法などについて説明します。</p> <p>春学期はメディア授業リアルタイム配信型です。ZoomのURLはお知らせ管理で配信します。</p> <p>「アカウントティング基礎論」と「Fundamentals of Accounting」は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。</p>   |                                  |      |      |      |              |     |      |      |       |     |  |

| 準備学習（予習・復習等）の内容  |
|--|
| 授業の理解度や進捗度に応じて、各教員より指示をします。  |
| 教科書  |
| 山口不二夫『火星の決算日はいつになる』東洋経済新報社<br>山口『企業分析』白桃書房（改訂中）<br>以上は授業の3分の1に当たります。<br>教科書・参考書については、その都度、各教員がアドバイスし資料を配ります。 |
| 参考書  |
| パレブ他（齊藤監訳）『企業分析入門』東京大学出版会<br>教科書・参考書については、その都度、各教員がアドバイスをします。<br>参考書として斎藤静樹『企業会計入門』有斐閣はわかりやすいです。             |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| Oh-o! Meiji でレポートとして提出した場合は、コメント欄を用いてフィードバックを行う  |
| 成績評価の方法  |
| 講義への貢献度30%・試験70%により評価をします。試験ができない場合は期末レポートで代替します。  |
| その他  |
|  |

| Course Number   | Class Subject Name  |      |      |      |              | Credits | Year         | Language | Faculty Member |     |  |
|---|---|------|------|------|--------------|---------|--------------|----------|----------------|-----|--|
| (CO)IND911E   | Fundamentals of Accounting  |      |      |      |              | 2       | 1st-2nd Year | English  | 姚 俊<br>YAO Jun |     |  |
| Programme ILOs  |   |      |      |      | Cluster ILOs |         |              |          |                |     |  |
| ILO1  | ILO2  | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2     | FB3          | SU1      | SU2            | SU3 |  |
| ○   |   | ○    | ○    | ○    |              |         | ○            |          |                | ○   |  |
| Course Summary and Objectives   |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| <p>Accounting is the language of business, and the connections between accounting and finance have existed for hundreds of years. Whether your background is in marketing, manufacturing, distribution, R&amp;D, or the current technologies, you need an accounting and financial knowledge and skills if you are to understand your company's decision-making, financial and overall business processes. This course aims to help the business students to gain a basic understanding of accounting and finance, however, focusing on accounting. It emphasizes the business issue instead of calculation and bookkeeping. It teaches what accountants do and why. It tells the students how to read a pro forma financial statement based on the knowledge of the accounting equation, the assumptions of the accounting process, and the ideas behind the capital investment. It also provides a great deal of information on how the finance department contributes to the profitability and performance of the company.</p> <p>Course ILOs:<br/>After learning 14 chapters, the students should be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand the structure of financial statements</li> <li>2. Understand how transactions are recorded using the financial statements template</li> <li>3. Conduct financial statement analysis</li> <li>4. Making decisions using accounting knowledge</li> </ol> |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| Course Contents   |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 1.  | What is accounting  |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 2.  | Business activities and financial statements                                    |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 3.  | Understanding financial information (1) - the income statement                  |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 4.  | Understanding financial information (2) - the balance sheet                     |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 5.  | Understanding financial information (3) - the statement of cash flows           |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 6.  | Case study- cash flow analysis of a start-up company                            |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 7.  | Analysis of financial statements  |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 8.  | Case study - the story of two restaurants                                       |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 9.  | Using ROA and contribution income statements to measure profit centers          |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 10.   | Overhead allocation   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 11.   | Decision-making for improved profitability - analysis of business profitability |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 12.   | Case study- analysis of new business opportunity                                |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 13.   | Financial statement forecasting   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 14.   | Comprehensive case study  |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| 15.   | Summary   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| Prerequisites and registration requirements   |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| <p>Students do not have to have accounting knowledge. Those who have learned bookkeeping but lack an understanding of how accounting information is used in business are also welcome.</p> <p>All students should pay attention to the following requirements:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. It is inappropriate to text or answer your smartphone or take pictures or videos without permission in class. Please turn off your smartphone before class.</li> <li>2. Attending class.</li> <li>3. Preparing diligently for each class.</li> <li>4. Turning in homework assignments when they are due.</li> <li>5. "アカウントティング基礎論" and "Fundamentals of Accounting" are the same course. Registering either course will be admitted.</li> </ol>   |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| Preparation and Review  |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |
| <p>Please complete the assigned reading and problems before class. These will help you gauge your understanding of the material.</p> <p>Your homework should be a typed one.</p> <p>For non-native English students, the review of accounting terms in English is critical.</p>   |   |      |      |      |              |         |              |          |                |     |  |

| Textbook(s)   |
|---|
| PPT and other materials will be uploaded.   |
| Reference(s)  |
| Peter D. Easton and John J. Wild (2020) Financial Accounting for MBAs 8e<br>ISBN-10 : 1618533584<br>ISBN-13 : 978-1618533586<br>Edward Fields (2016) The Essentials of Finance and Accounting for Nonfinancial Managers (3rd edition). Amacom Books |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Feedback will be given to the students in the class or through Oh-o! Meiji after class.   |
| Grading and Evaluation  |
| Your course grade will be determined as follows:<br>Participation in class discussions 30%<br>Home assignment 30%<br>Final test 40%   |
| Other   |
| None  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名              |  |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員                 |     |
|--|--------------------|--|------|------|--------------|-----|------|------|----------------------|-----|
| (GB)CMM511J  | マーケティング基礎論         |  |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 首藤明敏<br>鳥山正博<br>戸谷圭子 |     |
| Programme ILOs   |                    |  |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |                      |     |
| ILO1   | ILO2               | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2                  | SU3 |
|  |                    | ○  | ○    | ○    |              |     | ○    | ○    | ○                    |     |
| 授業の概要・到達目標   |                    |  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| <p>マーケティングは、顧客に視点をおいて立てる経営戦略であり、経営戦略とは表裏の関係にある。本講義マーケティング基礎論では、現象の背後にある法則性の理解という学術的・研究的なアプローチと、その法則を実市場へ応用する訓練という実務のアプローチを適宜繰り返しながら進める。より高度に専門化したマーケティング分野への導入となる科目として、この分野でこれまで蓄積されてきた基礎的な諸概念を学び、受講生がそれらを自分のものとして思考・実務応用できるようになることを目指す。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マーケティングの基礎理論を全体的に理解し、専門化したマーケティング分野への土台を築くことができる。</li> <li>マーケティングの基本となるフレームワークを実市場に応用する上での知識と思考能力が身につく。</li> <li>ケースワークや個人レポート作業を通じて、マーケティング理論を実践する上での対応力が向上する。</li> </ul> <p><b>【授業形態】</b></p> <p>科目名に [M] が含まれる授業は基本的にメディア授業 (リアルタイム配信) で実施する。対面 (ハイブリッド) で行う回は事前に連絡する。</p> |                    |  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 授業内容   |                    |  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 週  | テーマ                | 内容   |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 1  | マーケティングとは          | マーケティングの全体像を理解するために、その定義や機能、市場と顧客の視点とその関係などについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 2  | マーケティング・ミックス       | マーケティングのアクション段階であるマーケティング・ミックス (製品・価格・流通・プロモーション) を理解する。マーケティング・ミックス理解に当って、その前提となる戦略部分の STP (セグメンテーション・ターゲティング・ポジショニング) について考える。 |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 3  | 事業機会・事業領域の選択       | 市場における事業機会の発見・事業領域選択のためのフレームワークである PEST、SWOT、製品ポートフォリオ、経営理念と事業ドメインなどについて考える。   |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 4  | 競争構造の理解            | 競争優位を維持するための枠組み、マイケル・ポーターの3つの基本戦略および、5つの競争要因、製品ライフサイクル論などについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 5  | 製品・サービス戦略          | 企業のオファーである製品とは消費者にとってどのような価値構造を持つのか、有形なモノ製品と無形のサービスの違い、モノとサービスの融合現象などを考える。   |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 6  | 価格戦略               | 価格の役割、価格設定の基本アプローチ、価格戦略の種類とセグメント対応、消費者心理と価格設定などについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 7  | 流通チャネル・コミュニケーション戦略 | 流通チャネルの機能、類型、サプライ・チェーン・マネジメントや情報化の影響を考える。また、マーケティング・コミュニケーションの目的・類型、コミュニケーション・ミックス、IMC などについて考える。                                |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 8  | 消費者行動の理解           | 消費者の購買意思決定モデル、製品普及モデル、消費者の知覚の歪み、消費者インサイトの把握方法などについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 9  | ブランドの理解            | マーケティングにおけるブランドの役割、消費者のブランド理解やその管理の方法などについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 10   | サービスマーケティングと価値共創   | 企業と顧客の関係変化、顧客の LTV (ライフ・タイム・バリュー)、顧客体験プロセス、価値共創のしくみなどについて考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |
| 11   | マーケティングにおける情報活用    | ビッグデータ時代の大量・多種データのマーケティング活用について考える。  |      |      |              |     |      |      |                      |     |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 12  | BtoB マーケティング           | BtoB マーケティングの基本的枠組みを理解、企業間取引の特性、製造業のサービス化などについて考える。 |
| 13  | 事例による理解 (グループディスカッション) | ケース教材を用いて、これまで学習してきたマーケティングの基礎理論体系を応用する訓練を行う。       |
| 14  | 事例による理解 (クラスディスカッション)  | ケース教材を用いて、これまで学習してきたマーケティングの基礎理論体系を応用する訓練を行う。       |
| 15  | これまでのまとめと質問            | 全講義を通じての質問を受講生各自が提示、質問への回答およびディスカッションを行う。           |
| 履修上の注意点   |                        |   |
| <p>本科目は必修科目であり修了までに履修を完了する必要がある。「マーケティング基礎論」と「Fundamentals of Marketing」は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められない。</p>         |                        |   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                        |   |
| 受講に先立って、別途、Oh-oi Meiji にアップされる「マーケティング用語集」を読んでおくこと。   |                        |   |
| 教科書   |                        |   |
| レジメを適宜配布するため、特に指定しない。参考書のいずれかを読むことが望ましい。  |                        |   |
| 参考書   |                        |   |
| フィリップ・コトラー、ゲイリー・アームストロング著 和田充夫翻訳『マーケティング原理 第9版』(2003) (ピアソンエデュケーション) (コトラーのマーケティング原理に関しては、基本的に第何版のものでも構わない。)    |                        |   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                        |   |
| <p>アサイメントに対しては、提出物についてコメントを付けて本人に返し、本人の振り返りに資するとともに、関連する質問を受ける。</p> <p>授業中の発表に対しては適宜コメントを行い、さらなる学習の機会を提供する。</p> |                        |   |
| 成績評価の方法   |                        |   |
| (1) 授業への貢献度: クラスでの質問・ディスカッションなど (50%) (2) 期末レポート、グループワークの発表 (50%)   |                        |   |
| その他   |                        |   |
| 1年次の受講が望ましい。  |                        |   |

| Course Number  | Class Subject Name   | Credits  | Year         | Language | Faculty Member            |     |     |     |     |     |
|--|--|--|--------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)CMM511E  | Fundamentals of Marketing  | 2  | 1st-2nd Year | English  | 鳥山正博<br>TORIYAMA Masahiro |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  | Cluster ILOs   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1                       | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |  | ○  | ○            | ○        |                           |     |     | ○   | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |  |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>Marketing is a management strategy that is formulated from the customer's perspective and is intrinsically linked to overall corporate strategy. In this course, Fundamentals of Marketing, students will alternately engage in an academic and research-oriented approach—aimed at understanding the underlying principles behind observed market phenomena—and a practical approach that trains them to apply these principles to real markets.</p> <p>Positioned as an introductory course for more advanced and specialized fields of marketing, this course covers the foundational concepts that have been accumulated in marketing scholarship to date. The objective is for students not only to understand these core concepts but also to internalize them so that they can be effectively used in their own thinking and practical business applications.</p> <p>Course Intended Learning Outcomes (Course ILOs)</p> <p>Students will develop a comprehensive understanding of the fundamental theories of marketing and build a solid foundation for advanced and specialized fields of marketing.</p> <p>Students will acquire the knowledge and analytical thinking skills necessary to apply core marketing frameworks to real-world markets.</p> <p>Through case work and individual report assignments, students will enhance their ability to put marketing theories into practice.</p> |  |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |  |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme  | Contents   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 1.   | What Is Marketing  | To understand the overall picture of marketing, this session examines its definition and functions, as well as the perspectives of markets and customers and the relationships between them.   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 2.   | Marketing Mix  | This session focuses on the marketing mix—product, price, place, and promotion—which constitutes the action phase of marketing. In doing so, it also examines STP (segmentation, targeting, and positioning), the strategic foundation underlying the marketing mix.                             |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 3.   | Identification of Business Opportunities and Selection of Business Domains | This session explores frameworks for identifying business opportunities in the market and selecting business domains, including PEST analysis, SWOT analysis, product portfolio analysis, corporate philosophy, and business domains.  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 4.   | Understanding Competitive Structure  | This session examines frameworks for sustaining competitive advantage, including Michael Porter's three generic strategies, the five forces model, and the product life cycle concept.   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 5.   | Product and Service Strategy   | This session considers the value structure that products—firms' offerings—hold for consumers, the differences between tangible goods and intangible services, and the convergence of goods and services.   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 6.   | Pricing Strategy   | This session examines the role of price, basic approaches to pricing, types of pricing strategies and segment-based pricing, as well as consumer psychology and pricing.   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 7.   | Distribution Channels and Communication Strategy                           | This session explores the functions and types of distribution channels, as well as the impact of supply chain management and information technology. It also examines the objectives and types of marketing communication, the communication mix, and integrated marketing communications (IMC). |              |          |                           |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 8.   | Understanding Consumer Behavior          | This session examines consumer purchase decision-making models, product diffusion models, perceptual biases in consumer behavior, and methods for identifying consumer insights. |
| 9.   | Understanding Branding                   | This session explores the role of brands in marketing, how consumers perceive brands, and methods of brand management.   |
| 10.  | Services Marketing and Value Co-Creation | This session examines changes in firm-customer relationships, customer lifetime value (LTV), customer experience processes, and mechanisms of value co-creation.                 |
| 11.  | Information Utilization in Marketing     | This session considers the use of large-scale and diverse data in marketing in the era of big data.  |
| 12.  | B2B Marketing                            | This session examines the basic framework of B2B marketing, the characteristics of interfirm transactions, and the servitization of manufacturing industries.                    |
| 13.  | Case-Based Learning (Group Discussion)   | Using case materials, students practice applying the foundational theoretical framework of marketing learned throughout the course through group discussions.                    |
| 14.  | Case-Based Learning (Class Discussion)   | Using case materials, students practice applying the foundational theoretical framework of marketing learned throughout the course through class-wide discussions.               |
| 15.  | Course Summary and Q&A                   | Students present questions arising from the entire course, followed by responses and discussion.   |
| Prerequisites and registration requirements  |  |  |
| This course is a required course and must be completed in order to fulfill the graduation requirements.<br>"Marketing Foundations" and "Fundamentals of Marketing" are treated as the same course; therefore, students may enroll in only one of them. |  |  |
| Preparation and Review   |  |  |
| Prior to the course, students are required to read the "Marketing Glossary" that will be uploaded separately to Oh-o! Meiji.   |  |  |
| Textbook(s)  |  |  |
| Principles of Marketing<br>Libre Texts<br>pdf will be distributed on the first day of the class  |  |  |
| Reference(s)   |  |  |
| How to provide Feedback to assignments   |  |  |
| Feedback will be provided verbally or in a written form.   |  |  |
| Grading and Evaluation   |  |  |
| (1) Class participation, including questions and contributions to discussions (50%)<br>(2) Final paper and group work presentations (50%)  |  |  |
| Other  |  |  |
| Enrollment in the first year is recommended.   |  |  |

| Course Number   | Class Subject Name   | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                                      |     |     |     |     |     |
|---|--|---|--------------|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)MAN591E   | Global Business Studies  | 2   | 1st-2nd Year | English  | 沼田優子<br>NUMATA Yuko<br>サントス<br>ミゲル<br>SANTOS Miguel |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |   | Cluster ILOs |          |   |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |  | ○   | ○            | ○        |   | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives   |  |   |              |          |   |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Understand the impact of globalisation on contemporary economic organisations and our society.</li> <li>Explore and learn issues associated with ERS in the business world.</li> <li>Identify and analyse challenges encountered by the managers of the MNEs and offer sound advice.</li> </ol> <p>This module offers students an opportunity to explore certain contemporary issues concerning management in the global context with a focus on ERS (Ethics, Responsibility and Sustainability). Relevant concepts and theories will be explored and discussed. Case studies are employed in class as they not only serve as a platform for mutual learning amongst students in an educational setting, but they also enable students to apply theories/models learnt from the module.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>グローバル化が現代の経済組織と社会に与える影響を理解する</li> <li>ビジネスの世界での ERS (倫理、責任、持続可能性) に関連する課題を探索し学ぶ</li> <li>多国籍企業のマネージャーが直面する課題を特定・分析し、適切な助言を提供する</li> </ol> <p>このモジュールは、学生に対して、グローバルな視点から経営に関する現代の課題を探究する機会を提供します。特に ERS に関連する課題に焦点を当てます。関連する概念や理論も探索・議論します。ケーススタディは、教育の場における学生同士の相互学習のプラットフォームとしてだけでなく、モジュールから学んだ理論やモデルを適用する手段としても、授業で使用されます。</p> |  |   |              |          |   |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |   |              |          |   |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents  |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 1   | Introduction to the course<br>コース紹介                            | Presentation of course objectives, learning methods and evaluation scheme.<br>コースの目的、学習方法、評価スキームの説明   |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 2-3   | Culture<br>文化  | What is culture? Does national culture matter? How does it impact on the management of global businesses?<br>文化とは何か？国の文化は重要か？それはグローバルビジネスの経営にどのような影響を与えるのか？                     |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 4-6   | Communication and negotiation<br>コミュニケーションと交渉                  | What is communication? What is negotiation? What is important when communicating and negotiating in international settings?<br>コミュニケーションとは何か？交渉とは何か？国際的な場でのコミュニケーションや交渉で大切なことは？ |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 7-8   | Group activity<br>グループ活動                                       | Orientation will be provided in class for group activity.<br>グループ活動のためのオリエンテーションを行う   |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 9-11  | International business strategy<br>国際ビジネス戦略                    | What is strategy? What is its importance for a global business? How are strategies applied in a global setting?<br>戦略とは何か？グローバルビジネスにおける重要性とは？ グローバルな環境でどのように適用されるのか？            |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 12-14   | E t h i c s , Responsibility and Sustainability<br>倫理、責任と持続可能性 | What is ethics? What is business ethics? How important is business ethics?<br>倫理とは何か？企業倫理とは何か？企業倫理はどのように重要か？  |              |          |   |     |     |     |     |     |
| 15  | Final exam 期末試験  |   |              |          |   |     |     |     |     |     |

| Prerequisites and registration requirements   |
|---|
|   |
| Preparation and Review  |
| Students should read the assigned material/cases and proactively participate in discussions.<br>受講生は指定された資料やケース読み、ディスカッションに積極的に参加すること   |
| Textbook(s)   |
| There is no textbook for this module. Required materials will be announced during the first class.<br>このモジュールには教科書はなく、必要な教材は初回の授業でお知らせします   |
| Reference(s)  |
| To be announced in class.<br>授業内でお知らせします  |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Feedback will be provided individually after the final exam.<br>期末試験後に個別に行います   |
| Grading and Evaluation  |
| Grading and evaluation will include the following elements:<br>(1) In-class participation (30%)<br>(2) Group activity (30%)<br>(3) Final exam (40%)<br>Achievement of the ILOs of this course will be evaluated through the above three grading and evaluation methods.<br>成績評価には以下の要素を含む：<br>(1) 授業への参加度 (30%)<br>(2) グループ活動 (30%)<br>(3) 期末試験 (40%)<br>本コースの ILO の達成度は、上記 3 つの成績評価方法によって評価します |
| Other   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|--|--------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN516J  | 企業倫理   | 2            | 1・2年 | 日本語  | 山口不二夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  | Cluster ILOs |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |  | ○            |      |      |       | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |  |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>本授業の最大の特徴は、最大限に学生の参加を求める点である。最初の回は教員が講義するが、中盤以降は、教員の指定した課題著書を学生に報告してもらい、全員で討論して講義をすすめる。課題図書は参考図書に入れておく。</p> <p>授業の内容は以下のとおり。</p> <p>今私たちは変化の時期にある。その動因は技術面ではITを基礎とするAIの急速な発達とそれに呼応するグローバル化にある。ビジネスではモノからサービスあるいは無形資産が重視されるよう変化した。倫理観では環境保全とくに気候変動、社会面では東西冷戦構造の終結、移民問題の深刻化、シングルステークホルダーからマルチステークホルダーが重視されるようになってきた。その上ブラックスワン（想定できない大変動）の常態化が観察される。また倫理面ではLGBT概念の普及によるジェンダー論の深化も社会的には大きな変化である。家族や共同体の変容も生じている。これらは大きな変容であるが、不規則な予想できぬ突発的な大変動も生じている。この20年に限っていても、2001年の9.11テロ、2008年のリーマンショック、2011年3月の東日本大震災、2020年に始まるコロナ禍。ほとんどの者が予想できず、あり得ないと思っていたことが、10年とおかず発生している。</p> <p>社会の安定期は、価値観も安定し、そのもとで制度は無謬性を目指し、さまざまな分野のルールを安定的進歩がみられる。そこでの学問の役割は確立されたパラダイムの上でのルールの精緻化と煩瑣化である。安定した社会の中ではルールは権威保持という役割を担い、容易に理解できるものは権威としての重厚さがなく、かえって都合が悪いという側面を持つ。他方現代のような変化の時期には価値観も変化する。その最たるものは倫理であろう。これまでは個人の自由が価値として最優先され、欲望する自由をドライバーとして社会を発展させようというのが資本主義の特徴であり、根強い強さでもあった。</p> <p>しかし、昨今強調される環境、特に気候変動に対する警戒は、人の自由を超える新たな倫理を生み出しつつある。最も重要なのはすべての人が生き残るための環境倫理であると。倫理観の変化は環境倫理面だけではない。ジェンダー倫理も新たな局面に入っている。以前のジェンダー問題は「女性解放」が主眼であったが、現在はLGBT問題が加わった。急速に発展した生物学は遺伝子や脳科学レベルからLGBTの正当性を示している。ジェンダー問題を解決できないと家族や社会の安定は得られない。このような倫理観の変化が法制度の変化を要求している。</p> <p>本講義の到達目標（Course ILOs）は、以下の点です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. グローバルな視点と社会的責任と倫理観をもって経営問題を解決できるようにする。</li> <li>2. 現代における社会的責任と倫理とは何かがわかるようにする。</li> <li>3. 倫理観や道徳観をもってリーダーシップと管理能力を行使するとは、どのようなことかを理解する。</li> <li>4. グローバルな視点、特に西洋と東洋・日本あるいは歴史の発展過程における倫理の違いを理解する。</li> <li>5. 倫理観を持つことが戦略プラン策定のために重要な視点であることを理解する。</li> </ol> |  |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |  |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | 未来学 世界を動かすもの（山口PPT）                                |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 倫理とは何か、道徳、倫理、真理、美 今道友信氏による自由意志は存在するのか              |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | 成功するには タレブ『ブラックスワン』など、（できれば参加者の報告）才能と運とチャレンジ       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | 経営史をみる 起業家精神と倫理                                    |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | 心理 祝祭と消費 バタイユ 遊び ホイジング、カイヨフ、金融業界の遊戯性と倫理            |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6・7  | 粉飾・企業不祥事（参加者の報告）                                   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8  | ESG、SDGs（参加者の報告）                                   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9  | パーパス経営とは（参加者の報告）                                   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10   | 三井家にみる江戸の企業倫理（山口PPT）                               |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11   | 道徳情操論と西欧型の倫理 VS 東洋哲学・倫理（参加者による報告 参考書参照）            |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12・13  | 傍観者の時代と教育 ドラッカーとウォーレン・バフェット・地政学の問題（参加者による報告 参考書参照） |              |      |      |       |     |     |     |     |     |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 14  | ゲスト講師による組織倫理に関するレクチャー            |
| 15  | まとめ 現代における組織倫理とは：倫理の基準をどこにとればよいか |
| 履修上の注意点   |                                  |
| 参考書に示したように、授業内容に沿った文献を指示するので、参加者はその文献を報告願いたい。   |                                  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                                  |
| 参考書のなかから興味を持てるものを読んでおいてもよい。   |                                  |
| 教科書   |                                  |
| 現在のところ特になし、参考書を参照されたい   |                                  |
| 参考書   |                                  |
| ①ナシム・タレブ『ブラックスワン』ダイヤモンド社 必読<br>②武田晴人『日本人の経済観念』岩波書店 必読<br>③今道友信『エコ・エティカ』講談社現代文庫<br>④牧野洋『最強の投資家バフェット』日経ビジネス文庫 必読<br>⑤ピーター・F・ドラッカー『傍観者の時代』ダイヤモンド社<br>⑥経営史学会『日本経営史の基礎知識』有斐閣<br>⑦首藤（編）『スタートアップビジネス：MBA 講座』同文館<br>⑧渡辺京二『逝きし世の面影』平凡社<br>自由意志については、カントの『実践理性批判』など、企業不祥事については、エンロン、東芝などの事例に関する書籍 |                                  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                                  |
| Oh-oi! Meijiでレポートとして提出した場合は、コメント欄を用いてフィードバックを行う<br>当日画面表示の場合は、その場でコメントや修正を施す  |                                  |
| 成績評価の方法   |                                  |
| 授業での資料提示3割、発言2割<br>期末レポート5割   |                                  |
| その他   |                                  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN511J  | ゲーム論と企業戦略            | 2   | 1・2年 | 日本語  | 丸田利昌 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                      | Cluster ILOs                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                 | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                      |   | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>複数の意思決定者の行為が相互に影響しあう状況を戦略的環境という。ゲーム理論とは、戦略的環境の簡潔な記述、およびその特徴・本質の解明を目指して構築されている言語体系である。経済学をはじめ社会科学における「モデル」の多くは、ゲーム理論により記述された戦略的環境に他ならない。また、ゲーム理論は欧米のビジネススクールにおける標準的な開講科目となっており、その考え方は多くのビジネスパーソン「常識」となっているといえる。本講義の到達目標は、以下の通り。</p> <p>【到達目標 (Course ILOs)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の意思決定者のあいだに成立する戦略的相互依存関係を見て取ることができるようになる。</li> <li>・複数の意思決定者のあいだに成立する戦略的相互依存関係をゲーム理論の言葉を用いて(「ゲーム」として)定式化できるようになる。</li> <li>・複数の意思決定者のあいだに成立する戦略的相互依存関係を均衡、優位戦略、バックワード帰納法、パレート効率性などの分析用具を用いてその性質を吟味できるようになる。</li> </ul> |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                  | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | ゲーム理論とは              | ゲーム理論的考察の典型例を紹介する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 戦略型ゲームとナッシュ均衡        | 利得表、最適反応、ナッシュ均衡を学ぶ。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 戦略間の支配とナッシュ均衡        | 均衡分析の特徴を個人的意思決定の諸基準との対比で学ぶ。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 戦略型ゲームの応用            | 立地競争、価格戦略、オークションなどへの応用例を考察する。                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | はじめての展開型ゲーム          | 「ゲームの木」による戦略的環境の表現法を学ぶ。                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 展開型ゲームとバックワードインダクション | ゲームの木の解法としてのバックワードインダクションに習熟する。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 展開型ゲームと戦略            | 「完全な行動計画」としての「戦略」を理解する。                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 中間試験                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 展開型ゲームと情報            | 戦略的環境において「誰が何を知っているのか/いないのか」を、「情報集合」により記述することを学ぶ。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 繰返しゲーム               | 長期的関係における戦略と均衡を学ぶ。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 不完備情報ゲーム1            | 情報偏在下のゲームに対するベイズ的接近法を学ぶ。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 不完備情報ゲーム2            | 情報偏在下の動的ゲームにおける確率評価の改訂について学ぶ。                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 不完備情報ゲーム3            | シグナリング・ゲームの均衡分析を学ぶ。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 交渉ゲーム                | さまざまな交渉プロトコルをゲームとして考察する。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ                  |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>受講者には、「定義」によって定められた言葉の意味を尊重しつつ精密な議論を展開することが求められる。単なる事例の蓄積にとどまらないために、一般的・抽象的な議論の展開も一部必要となる。なお、数学についての特段の知識は必要ではない。</p>   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回の講義前に、教員の指定する教材 (下記参照) の該当箇所を読み込むこと。   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 「ゲーム理論入門・新版」岡田章著 (有斐閣、2014)、および教員作成の講義ノートを使用する。  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 開講時に指示する。  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法   |
|--|
| 講義の流れの中で指示された練習問題については次回講義回で解説する。中間試験については、採点済答案を返却するとともにその次の講義回で解説を与える。         |
| 成績評価の方法  |
| 講義への参画度 (質問・発言の頻度) (20%) 中間試験 (40%) および期末レポート (40%) (最終週に提出、A4判2ページ以下) にもとづく。    |
| その他  |
| 中間試験は open book (持込可) とする。教科書、講義ノートのほか、紙媒体の資料はすべて参照可とする。インターネットを含む一切の外部通信は不可とする。 |

| 科目ナンバー  | 授業科目名          | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|----------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN531J   | ビジネス・データ解析     | 2  | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2           | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                |  | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b><br/>         新規プロジェクトの立ち上げや会社の経営判断、そして売り上げの予測と社内予算配分など、ビジネスにおいて、データ解析は欠かせないものになっている。授業は、実務の応用を前提に、データ解析の概念と操作の基本を学習する。内容は、データの見える化、相関分析、回帰分析を中心に、時系列解析と機械学習の分類・予測も触れる。金融分析、不動産賃料、販売予測、事業評価、社内費用最適配分等の演習問題を用意する。チームによる作業で演習問題を解くことで、学習効率の向上を目指す。<br/>         ソフトウェアは主に EXCEL を利用する。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILOs)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>データ分析の概念と実際の操作を理解する</li> <li>データの見える化スキル、相関分析を利用して、ビジネスの特性や違いを MBA の視点から捉える。</li> <li>回帰モデルを汎用的なツールとして利用し、多様なビジネス上の問題を解決するスキルの習得。</li> <li>多様なデータ分析手法を理解する。</li> </ul> |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ            | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション      | 1) 授業内容 2) 確率変数 3) 確率変数の見える化 4) 正規分布と一様分布<br>「演習 確率変数の見える化」<br>・度数分布 ・平均中央値と標準偏差 ・品質管理図 ・会社分析                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 変数間の関係性        | 1) 相関：ピアソン相関係数とスピアマン順位相関 2) クロス集計 3) 回帰分析 4) p 値と t 値<br>「演習 相関と回帰」<br>・個別株と TOPIX との相関<br>・信用格付と財務指標との相関<br>・個別株と TOPIX の回帰分析 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 重回帰分析          | 1) 目的変数と説明変数 2) 変動の構と残差 3) 重回帰モデル 4) ダミー変数 5) タイムラグモデル<br>「演習 重回帰モデル」<br>・個別株と TOPIX のタイムラグモデル<br>・ESG スコアと株価の関係               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | グループ演習         | 1) 問題： 私鉄沿線賃料の重回帰モデルの作成 2) Q & A   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | グループ演習2        | 1) 問題 A：株価は経済の先行指標か？ 2) 問題 B：インフルエンサーの人気持続期間の計測 3) Q&A   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | ディスカッション       | 1) いろいろなデータ 2) 汎用的なツールとしての重回帰モデル 3) 解決したい問題をモデルに落とす工夫 4) ダミー変数の活用  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 主成分分析とクラスターリング | 1) 多重共線性 2) 変数のグルーピング 3) 主成分分析 4) クラスターリング<br>「演習 主成分の計算」<br>・ESG スコアの主成分<br>・クラスターリングによる顧客の分類                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ChatGPT の活用    | 1) 分析対象データの構造 2) 分析の目的と方法 3) ChatGPT の活用の可能性<br>「演習 信用格付を財務指標で説明する決定木モデルを作る」   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 分類と予測          | 1) データサイエンスと機械学習 2) 決定木・ランダムフォレスト 3) ロジスティック回帰 4) サポートベクターマシン (SVM)<br>「演習 分類問題」<br>・信用格付を説明する決定木<br>・ロジスティック回帰<br>・売買シグナル     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 分類と予測 (続き)     |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| 11   | 時系列分析      | 1) 時系列データ 2) 季節調整 3) 自己回帰モデル 3) ARIMA モデル<br>「演習 時系列予測」<br>・売上の変動と予測 |
| 12   | グループ演習3    |  |
| 13   | グループ演習4    |  |
| 14   | まとめと最終レポート |  |
| 履修上の注意点  |            |  |
| 実務の例題を用いながら、データ解析の考え方と操作方法を理解する。Excel の基礎知識が履修の前提である。データ分析は領域に関係なく MBA にとって重要である。論文でデータ分する予定の学生は、履修してください。 |            |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |            |  |
| Excel の基本はマスターしておくこと。  |            |  |
| 教科書  |            |  |
| レジュメ、演習問題については、各テーマごとに配布。  |            |  |
| 参考書  |            |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |            |  |
| 課題 (演習) の解答例については、クラスウェブにアップする。  |            |  |
| 成績評価の方法  |            |  |
| 1) 授業への貢献度：20% 2) 各回演習：30% 3) 最終レポート：50%   |            |  |
| その他  |            |  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                    | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN511J  | 経済学                      | 2            | 1・2年 | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                          | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                     | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                          |              | ○    |      |      |     |     | ○   |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ミクロ経済学を中心にその基礎的理論について学習する。競争市場における様々な財・サービスの資源配分と効率性について解説するとともにその限界について議論する。講義の内容は、価格理論およびゲーム理論の基礎である。価格理論においては競争市場を前提とした消費者行動、企業行動の基礎理論を学習した後、市場の失敗としての外部性や独占市場について概説する。さらに、様々な社会経済政策について社会的効率性の観点から議論する。また、ゲーム理論の基礎では非協力ゲームにおけるナッシュ均衡の概念を理解すると共に、不完全競争市場、混合戦略まで考えた最適戦略など、企業や個人にとっての戦略行動について分析する方法について学習をする。本講義を通して市場の効率性を理解し、環境の変化がもたらす市場への影響を経済学的観点から把握できるようになることを目指す。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消費者行動、企業行動についての理論的な理解を深め、環境変化に伴うマーケット参加者の行動変容など競争的なマーケットについて理解する。</li> <li>2. 余剰概念による経済的効率性を理解し、現実の市場で発生する外部性や独占市場などを通して社会経済政策の有効性、効率性を学習する。</li> <li>3. 非協力ゲームの枠組みによるナッシュ均衡について理解し、企業や家計にとって望ましい行動変容を誘引する方法・戦略について理解する。</li> </ol> |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 本講義の概要説明と経済学の考え方         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 消費者行動① 効用関数と家計の効用最大化行動   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 消費者行動② 完全競争市場における最適消費と需要 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 消費者行動③ 支出最小化問題と補償需要      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | スルツキー方程式                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 企業行動① 生産関数               |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 企業行動② 企業の利潤最大化行動         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 企業行動③ 平均費用と限界費用          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 企業行動④ 短期と長期の費用構造         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 市場均衡と競争市場の効率性・社会的余剰      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 不完全競争 外部性と独占市場           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 非協力ゲームとナッシュ均衡            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 期待効用と混合戦略                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 展開型ゲームと戦略                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ                      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 経済学の基礎的な知識は必要としない。また、数学的な知識も前提とはしないが、数式を適宜使用することで市場の理解を深める。  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講義資料は事前配布を行うので、事前に学習した上で出席すること。  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。   |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 神取道宏、「ミクロ経済学の力」、日本評論社<br>西村和雄、「ミクロ経済学入門」、岩波書店<br>奥野正寛、「ミクロ経済学入門」、日経文庫<br>川越敏司、「ビジュアル 図でわかる経済学」、日経文庫<br>柳川隆他、「ミクロ経済学・入門 -- ビジネスと政策を読みとく」、有斐閣<br>アルマ<br>武藤滋夫、「ゲーム理論入門」、日経文庫  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レポート課題の解答例を Oh-o! Meiji にて掲示   |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業態度、授業中の発言などの貢献度 (20%)、中間レポート・期末レポート (80%)  |                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| その他 |
|-----|
|     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                     | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN591J  | 日本経済と経営                   | 2  | 1・2年 | 日本語  | 吉村孝司 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                           | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                      | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                           |  | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                           |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経済および経営に関する歴史的認識の涵養と事実に基づく社会科学の考察ができるようになる。</li> <li>・経済および経営の相互関係の理解を通したマクロ的視点による分析ができるようになる。</li> <li>・加速度的に変容する経済ならびに経営環境に対応するために、客観的かつ科学的な視点を持つことができるようになる。</li> </ul> <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>本講義は主に明治政府樹立以降の日本経済の過程と、日本企業の経営の展開について俯瞰することを目的としている。本講義においては、まずは17世紀以降の日本における社会構造の変遷とそれに伴う経済情勢の変化についての確認を基に、19世紀以降の近代国家建設時代以降の経済および経営の変遷についての検証を行う。特に第2次世界大戦以降の日本の経済過程を「経済復興期」、「高度経済成長期」、「国際通貨体制崩壊期」、「プラザ合意・EC型付加価値税期」、「戦後最長景気期」の5期に分類し、各ステージにおける日本経済の実態と、それに対応した日本企業の経営実態について、その概要を理解することで、明治政府樹立以降、二度の世界大戦を経て、日本の経済と経営が果たしてきた発展と変容に関する理解を目標とする。</p> |                           |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                           |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                       | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 日本経済の概要と経営1               | 明治政府樹立以降の日本経済の発展過程 (明治政府樹立以降における日本経済の近代化過程についての考察)   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 日本経済の概要と経営2               | 明治政府樹立以降の企業経営基盤の形成過程 (1) (明治政府樹立以降におけるわが国の企業の成立とその経営としての日本型経営システム基盤の生成過程についての考察)                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 日本経済の概要と経営3               | 明治政府樹立以降の企業経営基盤の形成過程 (2) (明治政府樹立以降におけるわが国の企業の成立とその経営としての日本型経営システム基盤の生成過程についての考察)                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 日本経済の概要と経営4               | 明治政府樹立以降の企業経営基盤の形成過程 (3) (明治政府樹立以降におけるわが国の企業の成立とその経営としての日本型経営システム基盤の生成過程についての考察)                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 日本経済の発展過程1                | 第2次大戦に至る時期までの日本経済の発展過程と経営 (1) (第2次世界大戦に至る時期までの日本経済の発展過程と企業経営 (明治期から第2次世界大戦以前における日本経済と企業経営についての考察)) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 日本経済の発展過程2                | 第2次大戦に至る時期までの日本経済の発展過程と経営 (2) (第2次世界大戦に至る時期までの日本経済の発展過程と企業経営 (明治期から第2次世界大戦以前における日本経済と企業経営についての考察)) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 第2次世界大戦期から経済復興過程期における企業経営 | 第2次世界大戦以降における日本経済の復興過程と企業経営 (第2次世界大戦直後の日本経済の復興と企業経営の新たな展開についての考察)                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | わが国の企業経営における経営合理化         | 第1次世界大戦以降における経営の合理化志向の導入と経営事例 (第1次世界大戦以降のわが国における経営の合理化の実態についての考察)                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 経済復興過程における経済基盤の再構築        | 第2次世界大戦以降のわが国における経済復興と復興施策 (第2次世界大戦以降のGHQによるわが国の経済復興策にみる経済基盤の再構築についての考察)                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 経済団体形成の歴史                 | わが国に特有の経済諸団体の形成過程と機能 (わが国における経済諸団体の形成過程と経済ならびに経営における機能についての考察)                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 日本経済の高度成長と企業経営            | 日本の高度経済成長要因の分析と実態 (1960年代以降の日本経済の高度成長と企業経営についての考察)   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| 12   | 企業の社会的責任                     | 高度経済成長期以降の経済発展ならびに企業経営の拡大と社会的責任 (日本経済の発展過程ならびに企業経営を背景とした企業の社会的責任についての考察) |
| 13   | 国際通貨体制崩壊期における日本経済と企業経営       | ニクソン・ショック以降の日本経済と企業経営の動向 (1970年代後半における国際通貨体制崩壊以降の日本経済と企業経営についての考察)       |
| 14   | プラザ合意・EC型付加価値税期における日本経済と企業経営 | プラザ合意以降の円高とバブル経済 (1980年代における日本経済と企業経営についての考察)                            |
| 15   | 日本経済と経営の総括                   | わが国の近代過程にみる経済ならびに経営に関する俯瞰 (日本の近代化と経済発展ならびに日本企業の経営実態と動向にみる日本の経済と企業経営の総括)  |
| 履修上の注意点  |                              |  |
| 専門職大学院の講義を受講するうえでの相応の知見と、学習に対する真摯な姿勢が求められる。  |                              |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                              |  |
| 本講義では各回の講義に先立ち、Oh-o! Meijiにて講義資料をアップしておくので、事前に内容を確認するとともに、各回の講義ポイントについて予習しておくことが望ましい。また受講後は毎回、講義内容についての整理をしておくことが肝要である。                  |                              |  |
| 教科書  |                              |  |
| 教科書は特に指定しない。なお、本講義では各回の講義に先立ち、Oh-o! Meijiにて講義資料をアップしておくので、必要に応じてプリントアウトもしくはPC端末等で確認できるようにしておくことが望ましい。                                    |                              |  |
| 参考書  |                              |  |
| 特に指定しない。   |                              |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                              |  |
| 講義期間中における課題 (期末課題レポートを除く) の実施予定はないが、講義内容等に関する質問等については随時受け付けることとし、所定の方法 (対面またはメール) により回答を行う。  |                              |  |
| 成績評価の方法  |                              |  |
| 成績評価の方法については、研究科が定める所定の出席回数を満たすとともに、受講時における研究姿勢ならびに研究成果 (全講義終了後の課題レポート) に基づいて評価するものとし、概ねの評価基準は、受講にあたっての取り組み状況を踏まえ、授業への貢献度20%、レポート80%とする。 |                              |  |
| その他  |                              |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|---|---|--------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ART691J   | 自己表現 (プレゼンス)  | 2            | 1・2年 | 日本語  | 三輪えり花 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   | Cluster ILOs |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |   | ○            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>この授業はグローバルにビジネスを進めるにあたり必要不可欠なコミュニケーション能力の中でも、とくに、いま目の前にいる相手とその場で問題を解決し、双方がより良い結果を得られるようにするライブインタラクション能力を高めることを第一の目的とする。</p> <p>プレゼンテーションや交渉の場では、その中身がどんなに魅力的であろうとも、また、どんなに伝えたいことがあろうとも、それを表現する人間その人が魅力的であらねば効果は半減する。素晴らしいプレゼン台本やレジュメも、それを読み上げる人の表情や声の表情が乏しければ味気なくなり、喋り方が不明瞭では却ってつまらない印象を与える。その人個人が人間として魅力的であり、効果的な表現ができれば、予想以上の効果を上げることできる。その魅力の元は、視線や声、腕の動きひとつだったりもするのだ。それらは俳優が使う演技訓練を応用することで身につけられる。講師である三輪えり花は演出家として多くの俳優を育てており、『英国の演技術』『シェイクスピアの演技術』の著者、『インプロ』の翻訳者でもあるため、いま目の前にいる相手とより良い関係を生むスキルを、実践的な能力として学生が身につけられるよう指導する。</p> <p>授業では、表現者としての自己を身体の本レベルから見つめ直し、如何なる場に於いても魅力ある自分を演出できるような、ゆとりある心身を保ち且つ向上させるために、演劇的ワークショップの手法を用いる。緊張や焦燥で理想の自分を表現できなくなりそうな場でも生き生きと活動するために、自分自身を自由な状態へ解放していく方法を心理と身体の両方向から学びつつ、表現の武器としての声・表情筋ほか身体が微細に放つ意思表示や深層心理表示の能力を使いこなす技(わざ)、および自由に自分の身体や表情、心理を操る方法について研究する。授業の最終目標は、研究したことを実践で使える状態になることである。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <p>この授業では、以下の点をそれぞれが研究し、発見を通して自らグローバルビジネスに対応できる準備を進める。</p> <p>〈自分のこと〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>発声訓練を使用して声の表現能力を高め、意図した通りの話し方をする方法を理解し、使えるようになる。</li> <li>身体と心理の双方を解放する訓練を通し、意図した通りの自分を表現する方法を理解し、使えるようになる。</li> <li>突然の心理的プレッシャーに対応し、気持ちをコントロールする方法を理解し、使えるようになる。</li> <li>また、激務からのストレス解消のために、俳優のリラクゼーションや激しい心理変化に対応する方法なども学ぶ。</li> <li>ストレスなく、状況に応じて様々な役柄を演じ分ける方法を探索する。</li> </ul> <p>〈相手のこと〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>相手の微妙な顔の表情やボディランゲージ、声の質感などから相手の心理を読み解けるようになる。</li> <li>相手はどうしたいのか、を常に先回りして考えられるよう、人間の心理作用を理解し、実践で応用できるようになる。</li> </ul> <p>15回の授業を通し、異文化、異言語の相手と、ウィンウィンの関係を気持ちよく作りながらビジネスを進められるよう、人間の根本的なインタラクション(相互作用)を学ぶのだが、こうした事柄は一朝一夕で叶うものではない。しかしながら、この15回を利用して自己表現の何たるか、そしてそれに必要なことは何かを学ぶことはできる。授業の最中、そして授業後にも、場面に即して実践を続け、一生をかけて培ってゆかねばならない。世界の舞台に出ても立派に通用するリーダーとして振舞える自分を発見し、理論を自ら実践できる人間を育てることが、この授業の究極の目的である。</p> |   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 【授業の構造】   |   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1.  | オリエンテーション。これから半期かけて、俳優が物語のキャラクターを演じるための訓練に使うさまざまな演技術を使って、三つのことができるようになりたい：A 自分を知り、使えるようになる B 相手を知り、良好なコミュニケーションを取れるようになる C 状況に応じる。最終的に、最後の3週間を使ってスピーチの発表をします。『英国の演技術』Chapter 1 Body を使い、身体を自由に操るために、その仕組みを学ぶ。 |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2.  | 『英国の演技術』Chapter 2 Movement を使い、身体を自由に操るために、その基礎を学ぶ。   |              |      |      |       |     |     |     |     |     |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.   | 『英国の演技術』Chapter 3 Voice から、声を自由に操るために、その仕組みを学ぶ。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   | 『英国の演技術』Chapter 4 Acting から、相手と良好なコミュニケーションを結ぶために、さまざまなエクササイズを行う。                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.   | 『英国の演技術』Chapter 4 Acting「表現力」を学ぶ。『インプロ』第2章「ステイタス」のエクササイズを使い、人間社会のパワーバランスを学ぶ。                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.   | 『英国の演技術』Chapter 2 Movement から、他者との空間共有とそれが表す意味などを学ぶ。『インプロ』第2～3章のエクササイズを使い、ひらめきを共有できる自信がどこからくるのかなどを学ぶ。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.   | 『インプロ』第4章のエクササイズを使い、ストーリーとナラティブをビジネスに用いる価値を研究する。  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.   | スピーチ練習：『英国の演技術』Chapter 3 を使い、声を出すことに慣れ、日本語を明快に操るための研究をする。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.   | スピーチ練習：『英国の演技術』Chapter 4 を使い、スピーチの構造を理解する   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.  | スピーチ練習：遊び心で大胆に、常識にとらわれずに自由に内容の深みを追求する   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.  | スピーチ練習：言葉が明快で、抑揚が聞きやすいことに気をつける  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.  | スピーチ練習：歩き方や腕の使い方、視線の振り分け方などに気をつける   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.  | スピーチ練習：繊細な変化をつける  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.  | 発表  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.  | リベンジ発表と総括   | <p>〈まとめ〉</p> <p>言葉とボディランゲージの双方を駆使したコミュニケーションについて考察し、今後の課題を明確にする。</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 履修上の注意点  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 動きやすい格好と靴で参加すること。スカート不可。服装と靴、髪型や化粧などによる変化もみるので、その都度指示する。なお、上記シラバスはあくまでも進行の目安であり、履修生のニーズと進行具合により変更の可能性がある。  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ハイブリッドではあるが、人前での生のコミュニケーションを学ぶ授業であるから、可能な限りの対面授業参加を推奨する。   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1 映画『英国王のスピーチ』を観ておくこと。</p> <p>2 スティーブ・ジョブズのスタンフォード大学卒業式のスピーチを観ておくこと。</p> <p>(上記について、授業内でお互いの考えを述べ合うワークがあります)</p> <p>3 何を目的としてこの授業を履修するのか、この学期が終わった際にどんな自分でありたいのか、考えておくこと</p> <p>(上記について、授業内で尋ねます)</p>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教科書  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1. 『インプロ：自由自在な行動表現』キース・ジョンストン著 三輪えり花訳 而立書房</p> <p>2. 『英国の演技術 British Style Acting』三輪えり花著 玉川大学出版部</p>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参考書  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>(1) 近代劇・現代劇の台本各種(資料配布)</p> <p>(2) The Use of The Self, by F.M Alexander, Victor Golanec, London, ed. 1995</p> <p>(3) Your Voice and How To Use It, by Cicely Berry, Virgin Books, ed. 1994</p> <p>(4) How to Win Friends and Influence People, by Dale Carnegie, Numitor Comun, Windsor, Canada</p> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oh-oi Meiji のクラスウェブにて個別に行う   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成績評価の方法  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) 授業内でのレポート等(30%) (2) 授業中での議論への参加(30%) (3) 最終発表成績点(30%) (4) 宿題(10%)  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 世界を視野に入れたトップリーダーをめざす人から、基本的なコミュニケーション能力を研究したい学生まで幅広く受け入れる。プレゼンテーションや人前での発表といった実践と研究とを併せた授業である。   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ハイブリッドではあるが、人前での生のコミュニケーションを学ぶ授業であるから、可能な限りの対面授業参加を推奨する。   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名             | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)STS571J   | ビジネス AI の基礎 (M)   | 2   | 1・2年 | 日本語  | 安松 健 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                   | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2              | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                   | ○   | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>現代のビジネス環境において AI 活用は、専門的な AI エンジニアのみならず、すべてのビジネスパーソンに求められる基礎的素養となっている。AI 技術やデータがあるだけでは活用は進まず、また ChatGPT をはじめとする様々なノーコード・ノンプログラミングの AI ツールが普及する現代では、統計・機械学習の専門知識やプログラミングスキルがなくとも、AI をビジネスに活かすための本質的な知識とスキルが求められる。本講義では、非エンジニアが理解すべき基礎的な AI 技術を講義と演習を通じて習得するとともに、AI サービスがいかにデザイン・開発されるかを具体的事例から分析・議論し、AI 技術に振り回されるのではなく、主体的に AI をビジネスへ活用できる人材となるための基礎を身につけます。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主なビジネス領域における強固な知識基盤を養い、実際のビジネス実務においてそれを統合し総合化する。</li> <li>・革新的な起業家精神を涵養する。</li> <li>・複雑で不確実なビジネス環境において、戦略を立案・実行し、リーダーシップを発揮する。</li> </ul> |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ               | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | AI 時代の基礎リテラシー①    | データのトリックに騙されるな！(データリテラシー①) & AI とは何か                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | AI 時代の基礎リテラシー②    | ヒトと AI の深い関係—Siri、ChatGPT、ヒト                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | AI 時代の基礎リテラシー③    | ウソ・大げさ・まぎらわしい ビジネス現場における因果関係 (データリテラシー②)                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | AI 時代の基礎リテラシー④    | 検索から創造へ 文章画像生成ワーク (生成 AI によるパラダイムシフト①)                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | AI 時代の基礎リテラシー⑤    | 生成 AI による対話と共創 (生成 AI によるパラダイムシフト②)                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | ビジネスにおける AI デザイン① | 学習より推論、プログラミング言語より自然言語 & 生成 AI サービス開発事例                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | ビジネスにおける AI デザイン② | AI 技術によるトランスフォーメーション & 問題解決とデータ設計                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ビジネスにおける AI デザイン③ | Apple から音楽市場を奪取せよ！Walkman、iPod、そして Spotify の AI デザインと戦略 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | ビジネスにおける AI デザイン④ | AI と UX (体験) デザイン                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | ビジネスにおける AI デザイン⑤ | データドリブンではなくニーズドリブン 久留米餅 (かすり) アプリの AI デザイン              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | AI 活用・AI 開発①      | AI キャラクターをデザインする  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | AI 活用・AI 開発②      | ノーコード・ノンプログラミングで AI エージェント開発①                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | AI 活用・AI 開発③      | ノーコード・ノンプログラミングで AI エージェント開発②                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | AI 活用・AI 開発④      | 認知科学と AI AI を理解することとヒトを理解することは表裏一体                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | AI 活用・AI 開発⑤      | 脱中心的アプローチによる AI 開発                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ChatGPT などの生成 AI、Siri/Google アシスタント、Spotify、YoutubeMusic、Dify などを利用するが無料版で問題ない。様々な AI サービスを日常的に利用・研究する姿勢・マインドセットが望ましい。</p> <p>なお、本授業を履修する上で、統計解析やプログラミングの専門知識は、不要である。</p>  |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各授業で提示する宿題、および授業で紹介した文献などを参考に学習を深めること。  |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書は使用しない   |                   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書   |
|---|
| 『BayoLinkS で実践するベイジアンネットワーク』本村陽一、安松健、他 (オーム社)                                   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 毎授業後のリアクションペーパーについてのコメント・講評を、Oh-oi Meiji 上あるいは次回授業にて行う。また、演習についての講評は、同授業内で実施する。 |
| 成績評価の方法   |
| 中間課題 50%、最終レポート 50%   |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                  |   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員         |     |     |     |     |
|---|------------------------|---|--------------|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACD521J   | ロジカルシンキングとアカデミックライティング |   | 2            | 1・2年 | 日本語  | 伊藤智久<br>岸 浩稔 |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                        |   | Cluster ILOs |      |      |              |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                   | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2          | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                        | ○   | ○            | ○    |      |              |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                        |   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】   |                        |   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>論理的に人を説得するための技術を学び、ビジネスにおける実務や学術的な研究においてその技術を実践できるようになる。</li> <li>授業前半は「ライティング」がテーマである。このパートでは、ロジカルライティングやアカデミックライティングなど正しく情報を伝える技術を学ぶことで、意思決定者の判断を促すに足る情報の表現手法を身につける。</li> <li>授業後半は「解決策提案とリサーチデザイン」がテーマである。ロジカルシンキングを用いた問題解決のプロセスと実践的な方法について学び、効果的・効率的な解決策の提案に取り組めるようになる。さらに、研究論文に取り組む際のリサーチデザインの概要を学び、研究計画を検討できるようになる。</li> </ul> |                        |   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 授業内容  |                        |   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                    | 内容  |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション              | ロジカルシンキングとアカデミックライティングの概要を理解する。   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 2   | スライドの作り方               | 良い資料（スライド）の作法を理解する。基本的な構成・ロジックの論理展開、図表や出所のマナーなど、資料を作成するうえでの基本動作を身につける。  |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 3   | エビデンス（数字）の作り方          | 定量ファクト（データ）を適切に表現する手法を理解する。グラフや表の表現によって適切にエビデンスを示す方法を身につける。             |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 4   | エビデンス（ファクト）の作り方        | 定性ファクト（事象）を適切に表現する手法を理解する。抽象と具体、順列・並行・循環など、情報を整理する表現手法を身につける。           |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 5   | 文章の作り方                 | 文章（パラグラフ）を適切に表現する手法を理解する。エビデンスに基づいて論理を展開することを、文章として書き下すこと身につける。         |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 6   | 論文の作り方                 | 論文を書くための一連の基本動作とルール・マナーを理解し、論文として情報をまとめ上げる手法を身につける。                     |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 7   | AIライティングの実践①           | 生成AIを活用したライティングの手法を理解する。プロンプトエンジニアリングによる文章・資料の表現の特徴を踏まえた情報を伝える手法を身につける。 |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 8   | AIライティングの実践②           | 生成AIを活用したライティングの実践を通じ、AI時代のスキルのあり方、情報を整理し伝えることの意味を考える。                  |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 9   | 問題解決の基本プロセス            | ビジネスの実務において、ロジカルシンキングによる問題解決に取り組む際の基本プロセスを理解する。                         |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 10  | 情報収集・分析と課題特定           | ロジカルシンキングによる問題解決の基本プロセスのうち、「情報収集・分析」と「課題特定」に取り組む際の実践的な技術を理解する。          |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 11  | 解決策の検討と提案の技法           | ロジカルシンキングによる問題解決の基本プロセスのうち、「解決策の検討」と「解決先の提案」に取り組む際の実践的な技術を理解する。         |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 12  | 解決策提案の演習               | 特定の問題に対する課題特定や解決策の検討に取り組んだ上で、解決策提案の演習に取り組む。                             |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 13  | 研究論文の基本                | 学術的な研究の目的を理解した上で、研究論文の基本的な構成について理解する。                                   |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 14  | リサーチデザイン               | 研究論文を作成する際に取り組むべきリサーチデザインの概要とプロセスについて理解する。                              |              |      |      |              |     |     |     |     |
| 15  | リサーチデザインの演習            | 特定の研究課題に関するリサーチデザインを検討した上で、リサーチデザインの演習に取り組む。                            |              |      |      |              |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>基礎的な科目であるため、前提履修となる科目は特にない。</li> <li>学習したことを深く理解し定着させるためには、実際に活用することが有効である。ビジネスにおける実務や学術的な研究において実際に活用して欲しい。</li> </ul> |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |
| 本授業では複数の教員が担当するため、各教員が指定する予習や復習（資料・文献等の熟読等）、レポート等の課題に取り組むことを求める。  |
| 教科書   |
| 『ロジカル・ライティング』照屋華子 東洋経済新報社<br>『ビジネスフレームワークの教科書』安岡寛道・富樫佳織・伊藤智久・小片隆久 SBクリエイティブ   |
| 参考書   |
| 『新版 論文・レポートの基本』石黒圭 日本実業出版社<br>『リサーチデザイン』田村正紀 白桃書房   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| ・授業時間内での振り返りやフィードバックを行う。  |
| 成績評価の方法   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>前半（2回～8回）：ライティング（課題の提出35%、授業への貢献15%）</li> <li>後半（9回～15回）：解決策提案とリサーチデザイン（課題の提出35%、授業への貢献15%）</li> </ul>                 |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名           | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | グローバル・ビジネス研究Ⅰ～Ⅷ | 2            | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                 | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2            | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                 | ○            | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b><br/>         本科目は、グローバルの視点の形成に寄与するための海外研修科目である。授業に参加することで、中国の経済や企業の現状を体感する。授業は集中講義の形式をとり、訪問先は中国の重慶市を予定している。内容として、</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 大学訪問（授業及び学生交流）</li> <li>2) 企業訪問（数社の予定）</li> <li>3) 開発区見学</li> </ol> <p>等を予定している。具体的内容は、7月ごろに公表する。なお、参加人数により、海外渡航は変更する可能性がある。成果物として、レポート提出と発表が必要である。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中国経済や中国の企業を体感する。</li> <li>・多様性への理解を形成する。</li> <li>・論理的、客観的思考を形成する。</li> <li>・チャレンジ精神を養成する。</li> </ul> |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | ガイダンス           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | 渡航前研修           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | 現地ビジネススクールの授業   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | ビジネススクール学生との交流  |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | ビジネススクール学生との交流  |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | 企業訪問            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | 企業訪問            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | 企業訪問            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | 企業訪問            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | 新技術開発区見学        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.   | エコシティ見学         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.   | 都市計画展示館見学       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.   | 渡航後研修・まとめ       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.   | レポート発表          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15.   | レポート発表          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 海外渡航関連費用等は学生自己負担。   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の資料は事前に配布する。  |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 最終発表において、討論時間を用意する。   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ディスカッション・授業貢献 60%、レポート・発表 40%   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number   | Class Subject Name                          | Credits      | Year         | Language | Faculty Member            |     |     |     |     |     |
|---|---|--------------|--------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691E   | グローバル・ビジネス研究Ⅰ～Ⅷ<br>Global Business Research | 2            | 1st-2nd Year | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-Hsu (Sean) |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   | Cluster ILOs |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3         | ILO4         | ILO5     | FB1                       | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |   | ○            | ○            | ○        |                           |     | ○   | ○   |     |     |
| Course Summary and Objectives   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>This year, we are planning to organise a field study trip to Taiwan to visit firms as well as to attend classes in the host university. Lectures will be delivered by the local scholars in Taiwan. The trip will last for approximately three days. Details will be announced once the study trip is approved.</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand the dynamics of firms in Taiwan.</li> <li>2. Identify the challenges faced by firms in Taiwan and offer sound advice.</li> <li>3. Learn different managerial approaches adopted by managers of Taiwanese firms.</li> </ol> |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Details of the course content will be announced at the first meeting.   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>In order to obtain the credit, students have to participate in the study trip to Taiwan.</p> <p>Students have to finance their own travel.</p> <p>All lectures will be held in English language.</p>   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review  |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Students should review materials/articles regarding the topic selected prior to the study trip.   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| There is no textbook for this module.   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Reference(s)  |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| To be announced in class.   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments  |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Feedback will be offered either verbally or in a written form depending upon the style of assignments.  |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation  |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>In-Class Participation: 40%</p> <p>Report: 60%</p>   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Other   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>The contents of the course may be altered depending upon the situation.</p> <p>The study trip will only take place if the number of registered students exceeds twenty. Please do not book your flight tickets and hotel until you receive confirmation.</p>   |   |              |              |          |                           |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name  | Credits      | Year         | Language | Faculty Member |     |     |     |     |     |
|--|---|--------------|--------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691E  | グローバル・ビジネス研究I~III<br>(International Week at AESE, Portugal)<br>Global Business Research | 2            | 1st-2nd Year | English  | 山口不二夫<br>鳥山正博  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   | Cluster ILOs |              |          |                |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4         | ILO5     | FB1            | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  | ○   | ○            | ○            | ○        |                | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p>In this lecture, we will take classes at AESE Business School in Lisbon, Portugal. Students from affiliated schools around the world at AESE Business School will come together to study several cases. In a global world with rapid changes, the Executive MBA intensive week contributes to the development of the participants. The experiences, knowledge and skills acquired and developed lead to better management and greater enterprising capacity, which is reflected in concrete progress. On top of opening new horizons and enabling international networking, the conferences given will provide the participants with a global and in-depth context of the trends and focus of today's executives. Please arrange transportation and accommodation to Lisbon at your own risk.</p> <p>This year, it will take place from 10-13 September and it is compulsory to attend all days.</p> <p>We shall also post or email information about the information sessions, so please make sure you attend!</p> |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| The order of the following can vary depending on the team and the situation.   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 1  | Preparation Module 1 Selected Case Study at Meiji                                       |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 2  | Preparation Module 2 Selected Case Study at Meiji                                       |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 3  | Teamwork Teamwork for case IDEO   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 4  | Teamwork Teamwork for case SAP  |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 5  | Case Study 1-1 Case study about Design Thinking; IDEO                                   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 6  | Case Study 1-2 Case study about Design Thinking; IDEO                                   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 7  | Case Study 1-3 Case study about Design Thinking; SAP                                    |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 8  | Case Study 1-4 Case study about Design Thinking; SAP                                    |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 9  | Teamwork Teamwork for cases: Novartis and Blackberry                                    |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 10   | Teamwork Teamwork for cases: Amazon and Ricoh   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 11   | Interactive Lecture Interactive Lecture for the Case                                    |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 12   | Case Study 2-1 Case study about Novartis  |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 13   | Case Study 2-2 Case Study about Blackberry  |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 14   | Case Study 2-3 Case Study about Amazon  |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 15   | Case Study 2-4 Case Study about Ricoh   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p>Students are recommended to be proficient as below.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL (iBT) 79 or above</li> <li>• TOEIC (L&amp;R) 800 or above</li> <li>• IELTS (Academic Module) 6.0 or above</li> </ul>   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Please participate in the Preparation Module at Meiji. Please examine the case materials in advance.   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Case Materials will be provided beforehand.  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Reference(s)   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| It is not to be used.  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Feedback comments are made using the report section of Oh-o! Meiji.  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation   |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| MBS and AESE will evaluate students. Attendance details (30%) and report (70%).  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Other  |   |              |              |          |                |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name  | Credits | Year         | Language | Faculty Member |     |     |     |     |     |
|--|---|---------|--------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691E  | グローバル・ビジネス研究I~III<br>(International Week at Meiji, Tokyo)   | 2       | 1st-2nd Year | English  | 山口不二夫<br>鳥山正博  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |         | Cluster ILOs |          |                |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1            | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  | ○   | ○       | ○            | ○        |                | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p>This class is a joint class with AESE Business School in Lisbon. This class consists of an introduction to Japanese culture, case classes or lecture classes, and office / factory tours. The introduction to Japanese culture includes a tour of Tokyo International Manga Library of Meiji University and its explanation. In case classes and lectures, you can learn the characteristics of Japanese companies. In the office / factory tour, we will visit offices in Tokyo and factories in the suburbs. The relationship between Japanese culture and business innovation is considered in several lectures. Students would learn how Japanese culture should be reflected in technology and business in future.</p> |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 1  | Preparation Module Introduction   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 2  | Japanese Culture Lecture about Japanese Arts and Culture.   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 3  | Manga Museum Visit to Tokyo Visit at Kanda Myojin and Lecture about Shinto and Music of Japanese traditional music. |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 4  | Visit at Kanda Myojin and Lecture about Shinto and Music of Japanese traditional music.                             |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 5  | Office Tour Visit to some Office at Tokyo   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 6  | Lecture at the Office Visit to the Office and Lecture   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 7  | Factory Tour Visit to some Factory suburbs of Tokyo   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 8  | Lecture at the Factory Visit to the Factory and Lecture   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 9  | Factory Tour Visit to some Factory suburbs of Tokyo   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 10   | Excellence of Japanese Business 1 Lecture or case study of Japanese company 1                                       |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 11   | Excellence of Japanese Business 2 Lecture or case study of Japanese company 2                                       |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 12   | Excellence of Japanese Technology 1 Lecture or case study of Japanese company 3                                     |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 13   | Excellence of Japanese Technology 2 Lecture or case study of Japanese company 4                                     |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 14   | Office tour 1 Lecture or case study of Japanese company 5   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 15   | Office tour 2 Lecture or case study of Japanese company 6   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p>Students are recommended to be proficient as below.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL (iBT) 79 or above</li> <li>• TOEIC (L&amp;R) 800 or above</li> <li>• IELTS (Academic Module) 6.0 or above</li> </ul>   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Please participate in the Preparation Module at Meiji. Please examine the case materials in advance.   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Case Materials will be provided beforehand.  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Reference(s)   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| It is not to be used.  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Feedback comments are made using the report section of Oh-o! Meiji.  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| MBS and AESE will evaluate students.   |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Other  |   |         |              |          |                |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバ   | 授業科目名               | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN662J   | コーポレート・ファイナンス       | 2   | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                     | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                     |   | ○    |      | ○    |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                     |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b><br/> コーポレート・ファイナンス理論の基本知識を学習する。企業価値及び事業価値の評価、事業戦略、資本政策等の基礎を学習し、それらの考え方と実際の評価プロセスを理解する。企業価値の向上を目的とした資本政策、リスク管理や開示、事業ポートフォリオ等、新株予約権を利用する財務的施策や敵対買収対策等についても解説する。<br/> コーポレート・ファイナンスは、企業の経営戦略と事業戦略の意思決定をサポートする重要な道具である。企業の事業戦略や日常オペレーションにおいて、ファイナンスがどのように役に立つのかを理解するための授業でもある。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業・会社の仕組みが分かる。</li> <li>・企業価値及び事業価値の評価のフレームワークが分かる。</li> <li>・事業戦略の策定におけるファイナンス知識の応用方法が分かる。</li> <li>・銀行等の金融機関とのコミュニケーション能力が身につく。</li> </ul> |                     |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                     |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                 | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション           | 1) 授業概要 2) 投資と回収 3) 一過性プロジェクトと永続する企業 4) 復習問題：割引現在価値と永久債計算                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 会社の仕組み              | 1) 株式会社 2) 資本負債表 3) 優先劣後構造 4) 会社の利益 5) ROA と ROE 6) 資本の要求と負債の要求 7) ディスカッション：WACC と ROA    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 金融市場とリスク・リターン       | 1) 広義的金融市場 2) 金融市場の要求 3) 信用格付 4) 社債市場：信用リスクと対価 5) 株主のリスクと対価                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | CAPM 理論             | 1) 分散投資 2) システムティックリスクと個別リスク 3) 分散投資ポートフォリオ 4) CAPM 理論 5) 演習：格付とベータから会社の WACC を推定         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 企業価値と事業価値           | 1) 一過性プロジェクトの価値と永続事業の価値 2) 減価償却と投資 3) 異なる利益と意味 4) 株主利益と株主要求利回り 5) 企業価値                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 演習：事業価値関係の計算        | 1) DCF モデル：割引対象と割引金利 2) NPV と IRR 3) 簡便法：割引金利と成長率 4) WACC と ROA 5) WACC と ROIC            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 最適資本構成              | 1) 企業価値向上の諸視点 2) MM 理論 3) 倒産コストと負債比率 4) 税金効果 5) 配当政策 6) WACC からとらえる最適資本構成                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 多様な債券と株式            | 1) 固定金利・変動金利とゼロクーポン 2) 転換社債 3) 資産担保社債 4) 仕組み債 5) 劣後債 6) 種類株 7) 演習：ヤマハと河合楽器                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | リスクとリスク管理           | 1) リスクとその分類 2) 保険的リスク 3) 信用リスク 4) 市場リスク 5) オペレーショナルリスク 6) リスクマップ 7) コンプライアンス、情報開示と IR     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | リスクと資本              | 1) リスクと資本の対応関係 2) リスク管理と資本効率向上 3) エージェンシーコストとコングロマリット・ディスカウント 4) EVA モデル 5) 総合商社のリスク管理の実践 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | ファイナンスから見る事業ポートフォリオ | 1) 事業ポートフォリオ 2) セグメントのリターンとリスク 3) 長期パフォーマンス 4) 三菱ケミカルの事業ポートフォリオマネジメント                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ESG 経営              | 1) ESG 2) リスク管理とコンプライアンス 3) R & D 投資と将来利益 4) ESG 経営                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| 13  | 新株予約権    | 1) ストックオプションと新株予約権 2) 役員への報酬支払 3) 企業提携のツール 4) 敵対買収防衛 5) M & A における活用 |
| 14  | ディスカッション |  |
| 15  | 整理とまとめ   | 1) 整理とまとめ 2) 最終レポート  |
| 履修上の注意点   |          |  |
| 特になし。   |          |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |          |  |
| 複数の宿題がある。要求する期限までに解答を作成して提出する。  |          |  |
| 教科書   |          |  |
| 特に指定しない。毎回講義用の資料を配布する。  |          |  |
| 参考書   |          |  |
| 『コーポレートファイナンスの原理』（2012）Stephen. A. Ross 等大野薫訳   |          |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・次回授業に解説と復習の時間を設けること</li> <li>・Oh-oi Meiji のディスカッションの利用</li> <li>・Oh-oi Meiji のレポートのコメントの利用</li> </ul> |          |  |
| 成績評価の方法   |          |  |
| ディスカッション・授業貢献 30%、宿題 30%、最終レポート 40%   |          |  |
| その他   |          |  |
| なし  |          |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名          | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|----------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN662J   | リスク・マネジメント     | 2  | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2           | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                |  | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>企業がビジネスを展開する上で、多様なリスクに直面する。本科目は、これらのリスクの管理に関する概念と具体的な手法を学習する授業である。内容としては、市場リスク、信用リスク、オペレーショナルリスクの認識・計測・管理に加え、全社視点に立った戦略的リスクマネジメントや事業ポートフォリオマネジメントまでをカバーする。また、EXCELを活用した演習問題も複数用意され、VaR (Value at Risk) の計算やモンテカルロシミュレーションの応用など、具体的な操作を通じて学習を進める。</p> <p>さらに、戦略的リスクマネジメントのケーススタディとして、日本の総合商社および米国デュポン社の事例を取り上げ、リスクマネジメントの実践的な応用について経営的な視点を養成する。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILOs)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクマネジメントの概念の形成</li> <li>・リスクマネジメントの具体的な操作の学習</li> <li>・モンテカルロシミュレーションや VaR の計算技法の習得</li> <li>・リスクマネジメントと事業ポートフォリオ管理の経営的視点の養成</li> </ul> |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ            | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション      | 1) 授業概要 2) リスクとは 3) リスク・マネジメントとは   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | リスクの直感         | 1) 貸出のリスク 2) 株式投資のリスク 3) 共通の指標の可能性 4) リスクマップ<br>演習：日常生活のリスクをリスクマップ上にプロット                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | リスク認識と対策       | 1) リスク認識 2) リスク対策 3) 保険：リスクの相殺 4) 貸出枠管理：リスクエクスポージャーの管理<br>5) オペレーションルールの厳格化：リスク発生確率の低下<br>演習：日常生活のリスクへの対策    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | リスクの分類とヘッジ     | 1) 市場リスクとヘッジ 2) 信用リスクとヘッジ 3) オペレーショナルリスクとヘッジ<br>4) リスクヘッジのインセンティブ 5) ファイナンシャルヘッジとオペレーショナルヘッジ                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 市場リスク          | 1) 株式収益率の分布 2) 収益率の平均と標準偏差 3) “最大” と “最小” 4) 最大損失 VaR 5) ボラティリティと投資期間 6) ポートフォリオによるリスク低減 7) リスク対リターンの計測      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 演習             | 1) 株式投資のリスク・リターン 2) 投資信託のリスク・リターン 3) 銘柄選びに際して  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | モンテカルロシミュレーション | 1) 変動の相関と合計 2) 変動の合計の標準偏差 3) 分散共分散法 4) シミュレーション法 5) 株価変動のモンテカルロシミュレーション 6) 売掛金回収失敗のシミュレーション 7) 事故発生のシミュレーション |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 演習             | 1) EXCEL で作るシミュレーション 2) 最大損失と信頼性 3) ヒストリカルシミュレーション   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 信用リスク          | 1) 信用リスク 2) 信用格付とデフォルト率 3) 銀行の信用リスク管理 4) 企業の信用リスク管理<br>演習：売掛金の信用リスク管理  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | オペレーショナルリスク    | 1) 事故と意外 2) 商品の失敗 3) 売上不達とコスト増加 4) オペレーショナルリスクのリスクファクター 5) コンプライアンス問題  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 戦略的リスクマネジメント   | 1) 営業利益 2) 利益変動とリスクの見える化 3) 部門のパフォーマンス計測 4) 戦略的リスクマネジメントと事業ポートフォリオマネジメント                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |            |                           |
|--|------------|---------------------------|
| 12   | 事例学習       | 1) 総合商社のリスク管理と事業ポートフォリオ管理 |
| 13   | 事例学習2      | 1) デュポン社の戦略的リスクマネジメント     |
| 14   | まとめと最終レポート |                           |
| 履修上の注意点  |            |                           |
| <p>実際の問題を例題として用いて、リスクの認識、計測、ヘッジについて学習する。演習の時間も設ける。演習には EXCEL を利用するので、EXCEL の基礎知識は前提である。市場リスクを中心に先渡やオプションが中心な「金融工学基礎」とのペアの履修を勧める。</p> |            |                           |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |            |                           |
| <p>データ分析が必要となるので、「ビジネス・データ解析」で触れられている内容は理解していることが望ましい。</p>   |            |                           |
| 教科書  |            |                           |
| 授業資料は毎回配布する。   |            |                           |
| 参考書  |            |                           |
| 課題に対するフィードバックの方法   |            |                           |
| Oh-! Meiji のディスカッション機能を利用する  |            |                           |
| 成績評価の方法  |            |                           |
| 1) 授業への貢献度：25% 2) 宿題：25% 3) 最終レポート：50%   |            |                           |
| その他  |            |                           |

| 科目ナンバー   | 授業科目名           | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-----------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN661J  | 金融工学基礎          | 2   | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                 | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2            | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                 | ○   | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【授業概要】<br>金融工学とリスク管理の概念的理解と初歩的応用の習得を目的とする科目である。複雑な数式の使用を避け、図等を中心に利用して、以下の内容を学習する |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 基礎知識   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1) 金融市場への理解  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2) 先渡取引とオプションへの理解  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3) リスク管理への理解   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 応用事例   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1) 為替リスク管理の事例  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2) 投資におけるオプションの利用  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3) 新株予約権の活用  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4) オプション理論の応用  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| について講義する。講義内容の理解と確認のための演習の時間を設定する。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・ 図を利用して、企業が抱えるリスクの認識と計測をする。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・ 為替リスクとその消去 (ヘッジ) の方法を理解する。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・ 金融商品の利用方法を習得する。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・ リスクヘッジの考え方を理解する。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ             | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.   | イントロダクション       | 1) 授業概要 2) 3つの図 3) 図による金融取引商品の表現                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.   | 資産価格の変動         | 1) 価格の変動と収益率の変動 2) 収益率変動の分布 3) 正規分布 4) 「最大値」と「最小値」                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.   | 演習              | 1) ボラティリティとその推定 2) 正規分布に関する計算 3) 証拠金取引の証拠金計算                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.   | 先渡取引            | 1) 金融市場概観 2) 現物取引と先渡取引 3) 売りと買い: PL 図による表現                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.   | 先渡取引によるリスク相殺    | 1) PL 図上でリスクを捉える 2) 輸出企業のドル安リスク 3) 先渡取引によるリスクの相殺 4) リスク認識とリスク管理     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.   | 演習              | 1) 先渡取引の複製と先渡理論価格 2) 農家のリスク管理と農産物先物                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.   | オプション取引         | 1) オプション 2) コールとプット 3) 円高保険と円安保険としてのオプション                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.   | オプション料          | 1) 権利の対価としてのオプション料 2) e フラント 3) オプション料を考慮した PL 図 4) オプション戦略の整理      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.   | 演習              | 1) ブラックショールズモデル 2) 連続複利と正規分布に関する計算 3) ヒストリカル・ボラティリティとインプライド・ボラティリティ |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.  | オプションによる応用      | 1) フロア付き外貨預金 2) デュアルカレンシー預金 3) トッピングとしてのオプション                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.  | 新株予約権           | 1) 新株予約権 2) ストックオプション 3) 買収防衛 4) M&A における応用 5) 転換社債                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.  | 演習              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.  | リアルオプション        | 1) 油田探掘権の価値 2) 旧借家法上の権利 3) 機会の価値と権利の価値                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.  | ディスカッションと期末レポート |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15.  | 復習とまとめ          |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 教科書  |
|--|
| 授業中に関連資料配布。  |
| 参考書  |
| 特に指定しない。   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| ・ 次回授業に解説と復習の時間を設けること<br>・ Oh-o! Meiji のディスカッションの利用<br>・ Oh-o! Meiji のレポートのコメントの利用 |
| 成績評価の方法  |
| ディスカッション・授業貢献 (40%) レポート・宿題 (60%)  |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名       |      |                                      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |  |
|--|-------------|------|--------------------------------------|------|--------------|-----|------|------|-------|-----|--|
| (GB)ECN692J  | 証券投資論       |      |                                      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 植松俊一郎 |     |  |
| Programme ILOs   |             |      |                                      |      | Cluster ILOs |     |      |      |       |     |  |
| ILO1   | ILO2        | ILO3 | ILO4                                 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2   | SU3 |  |
|  |             |      | ○                                    |      |              |     | ○    |      |       | ○   |  |
| 授業の概要・到達目標   |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| <p>前半は証券投資の理論的な側面を扱う。証券投資にあたっての基本的な概念の説明からはじめ、債券と株式という2つの代表的な資産クラスについて投資分析手法をみたあと、中心テーマであるマーコヴィッツのポートフォリオ理論について論じる。密接に関連するテーマとして、ファイナンスにおける基本的な資産価格付け理論であるCAPMとAPTについても解説を行う。</p> <p>後半は、より実践的な側面に焦点を当て、具体的なポートフォリオ・マネジメント・プロセスについてみたあと、代表的な機関投資家として年金基金を、そして特性の異なる投資家として個人投資家を探り上げ、それぞれの資産運用の実践について論じる。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マーコヴィッツのポートフォリオ理論、及び、その発展形としてのCAPM・APTといった基本的な資産価格付け理論を理解する。</li> <li>・上記の投資理論を踏まえて投資政策を策定し、ポートフォリオ・マネジメント・プロセスを実行できるようになる。</li> </ul> |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 授業内容   |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 週  | テーマ         |      | 内容                                   |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 1  | 投資に関する基本概念  |      | イントロダクション、金利計算、現在価値、内部収益率 (IRR)、評価基準 |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 2  | 債券分析①       |      | イールド (YTM)、デュレーション、イミュニゼーション         |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 3  | 債券分析②       |      | 金利の期間構造                              |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 4  | 株式分析①       |      | 配当割引モデル、サステナブル成長率                    |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 5  | 株式分析②       |      | 残余利益モデル、フリー・キャッシュフロー割引モデル、マルチプル      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 6  | ポートフォリオ理論①  |      | 平均・分散アプローチ、投資機会集合、効率的フロンティア          |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 7  | ポートフォリオ理論②  |      | CAPM(資本資産価格理論)                       |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 8  | ポートフォリオ理論③  |      | APT(裁定価格理論)                          |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 9  | 投資政策と資産配分①  |      | ポートフォリオ・マネジメント・プロセス、投資方針記述書 (IPS)    |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 10   | 投資政策と資産配分②  |      | 政策アセットミックス、最適ポートフォリオ                 |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 11   | 年金制度と資産運用   |      | 日本の年金制度、確定給付企業年金、確定拠出年金              |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 12   | ESG投資       |      | ESG投資の概要、スチュワードシップ・コード               |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 13   | 個人投資家の資産運用① |      | 個人投資家の特性、ライフサイクルと人的資本                |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 14   | 個人投資家の資産運用② |      | 人的資本を考慮した投資理論                        |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 15   | パフォーマンス評価   |      | パフォーマンスの測定・評価                        |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 履修上の注意点  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 確率・統計、及び、微積分に関する基礎知識を有することが望ましい。   |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 授業中に配付するレジュメの該当箇所を振り返り、不明な部分があれば授業で質問すること。また、次の回の内容についてレジュメや参考書に目を通しておくこと。   |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 教科書  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 特に定めない。  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 参考書  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 『金融工学入門 第2版』デービッド・G・ルーエンバーガー著、今野浩・鈴木賢一・根々木規雄訳 (日本経済新聞出版社) 2015年  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 『新・証券投資論 I』日本証券アナリスト協会編、小林孝雄・芹田敏夫著 (日本経済新聞出版社) 2009年   |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |
| 『新・証券投資論 II』日本証券アナリスト協会編、浅野幸弘・榊原茂樹監修、伊藤敬介・荻島誠治・諏訪部貴嗣著 (日本経済新聞出版社) 2009年  |             |      |                                      |      |              |     |      |      |       |     |  |

| 課題に対するフィードバックの方法                           |
|--|
| レポートの講評については、Oh-o! Meijiを通じて配信するため、確認すること。 |
| 成績評価の方法                                    |
| 中間レポート 30%、期末レポート 50%、授業への参加度 20%          |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                   | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN691J   | 年金マネジメント                | 2  | 1・2年 | 日本語  | 榎並重人 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                         |  | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>〈授業の概要〉</p> <p>年金を中心に、日本の社会保険制度（年金・医療保険・介護保険・雇用保険）を個人の生活設計と企業経営の両面から理解し、制度を戦略的に活用する力を養うことを目的とする。社会保険の理念・仕組み・役割を体系的に学び、少子高齢化・人口減少・雇用期間延伸といった環境変化が、個人のキャリア形成や企業の人材戦略にどのような影響を与えるかを考察する。つまり本講義では、社会保険を単なる制度知識として学ぶのではなく、「個人のキャリア形成」「企業の人材マネジメント」「マクロ環境の変化」を結びつけて捉える視点を重視する。前半では、社会保険制度の構造を理解し、自身のライフデザインにおける社会保険の役割を整理する。後半では、企業経営者の視点から社会保険を捉え直し、社会保険料負担、雇用形態、人件費構造、福利厚生制度、従業員の well-being といったテーマを扱う。社会保険を「コスト」ではなく、従業員の生活保障・安心感・定着率向上につながる「投資」として位置づけ、企業の持続的成長と従業員の well-being を両立させる視点を身につける。</p> <p>〈到達目標〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本の社会保険制度（年金・医療保険・介護保険・雇用保険）の目的・仕組み・特徴を理解し、その強み・課題・将来方向性を概念的に説明できる。</li> <li>自身のライフデザインにおける社会保険の役割を整理し、長寿・病気・介護・失業などの生活リスクを把握できると共に、就労期間延伸やキャリアの長期化を踏まえ、自身のキャリア戦略を言語化できる。</li> <li>企業経営における社会保険料負担の構造や特徴を理解し、社会保険を「リスクマネジメント」として捉え、企業の安定運営や人材戦略に反映できる。</li> <li>企業内福利厚生制度の役割と設計の考え方を理解し、社会保険・企業内福利厚生・自助努力支援の三位一体の従業性を理解し、従業員の well-being 向上につなげる視点を育てる。</li> </ul> |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション               | 社会保障と社会保険 保険の基礎と仕組み                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 年金制度の仕組み                | 公的年金の構造 年金財政の仕組み 強みと課題                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 医療保険制度の仕組み              | 医療保険の構造と役割 高齢化と医療需要の増加 強みと課題                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 介護保険制度の仕組み              | 介護保険の目的と役割 高齢化と介護ニーズ 介護離職の問題                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 雇用保険制度の仕組み              | 雇用保険の目的と役割 労働市場の変化（非正規化・人手不足）と働き方の変化                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 社会保険とライフデザイン            | ライフサイクルと収支構造 生活・就労上のリスク（長寿・病気・介護・失業） ライフデザインワーク      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 自助努力と資産形成               | 自助努力の必要性 社会保険と自助努力の補完関係                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | キャリアと雇用の安定性             | 雇用期間延伸の背景 シニア雇用の現実 キャリアの複線化                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 社会保険と企業経営               | 社会保険料の構造 事業主負担の特徴（固定費化） 社会保険の「リスクマネジメント」機能           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 人材ポートフォリオと社会保険          | 雇用形態と社会保険 雇用形態が従業員に与える影響（安心感・キャリア）と企業に与える影響（採用・定着）   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 企業内福利厚生制度               | 企業内福利厚生制度の体系 企業年金・資産形成支援の位置づけ 健康経営                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 従業員エンゲージメントと well-being | 社会保険が安心感に与える影響 福利厚生とモチベーション・定着率                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 人口動態と企業戦略               | 少子高齢・人口減少・生産年齢人口減少の意味 労働供給の減少が企業に与える影響 経営戦略・人材戦略への示唆 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 総合討議・最終プレゼンテーション        | 社会保険・福利厚生・自助努力支援を統合した well-being 経営戦略                |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 15  |  |  |
| 履修上の注意点   |  |  |
| <p>社会保険制度を暗記する科目ではなく、制度を個人のキャリア形成と企業経営にどう活かすかを考える科目である。個人視点と経営者視点を往復しながら、多面的に思考する姿勢が求められ、自らの考えを言語化し、他者の視点を受け止める柔軟性が重要である。</p> <p>必須ではないが、次の科目を履修していると理解が深まる。「経済学（特にマクロ経済）」「人的資源管理（HRM）」</p> |  |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>自身が加入している社会保険の内容を把握すること</li> <li>自身が加入している民間保険の内容を把握すること</li> <li>勤務先の福利厚生制度を確認すること</li> <li>これらについて、疑問点・課題意識を挙げておくこと</li> </ul>                     |  |  |
| 教科書   |  |  |
| 特に定めない  |  |  |
| 参考書   |  |  |
| 「社会保障入門 2026」（中央法規）   |  |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |  |  |
| グループワークやプレゼンテーションを実施した際に講評や解説の時間を設ける  |  |  |
| 成績評価の方法   |  |  |
| 授業への貢献度 70% プレゼンテーション 30%   |  |  |
| その他   |  |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名        | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN691J   | パーソナルファイナンス  | 2   | 1・2年 | 日本語  | 星野卓也 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |              | Cluster ILOs                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2         | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |              |   | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【記入必須】</b><br/>この授業では、日本ファイナンシャルプランナーズ協会（日本FP協会）の大学院制度（CFP®認定教育プログラム）によるAFP資格を取得することを目的として、最終的に日本FP協会に提出する課題提案書を作成するための知識を学習し、提案書作成スキルを習得する。授業形式としては、講義と演習が中心となる。なお、この科目の単位を取得していないとMBSのCFP®認定教育プログラムにおいて他の対象科目の単位を取得していても日本FP協会向けに課題提案書を提出することができないので注意が必要。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経済、金融、制度の知識を有機的にパーソナルファイナンスに活用できるようにする。</li> <li>・課題提案書の作成ができるようになる。</li> </ul> |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ          | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション    | 授業の進め方の説明や課題の確認。パーソナルファイナンスについて。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 提案書作成に関する確認  | 提案書作成に関する説明を行う。                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | マクロ経済とマーケット① | インフレ・デフレ、昨今の日本経済を取り巻く環境について学習する。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | マクロ経済とマーケット② | 物価・金利・為替・株値のそれぞれの決定理論や関連性について学習する。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 金融投資の基礎      | 各金融商品の特性、リスクとリターンの考え方などについて学習する。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 雇用・労働市場の基礎   | 日本の労働市場や労働法制の動向について学習する。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 社会保険制度       | 社会保障制度の概観、取り巻く環境について学習する。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 公的年金制度①      | 国民年金、厚生年金保険制度について学習する。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 公的年金制度②      | 年金の繰り上げ・繰り下げや遺族年金、必要死亡保障額について学習する。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | その他の労働・社会保険  | その他、パーソナルファイナンス上重要な労災保険、雇用保険、健康保険等の制度を学習する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 老後資金と教育資金    | 老後資金、教育資金に関する考え方、関連する制度について学習する。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 住宅取得資金と税金    | 住宅ローンや関連する税制について学習する。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | キャッシュフロー表の作成 | キャッシュフロー表を具体的に作成する演習を行う。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 提案書の作成       | 提案書を具体的に作成する演習を行う。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめ          | これまでの復習を行う。                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【記入必須】授業の資料は、毎回 Oh-o! Meiji にアップロードする。  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【記入必須】事前に授業で使用する教材を毎回 Oh-o! Meiji に公開するので、予習・復習に役立ててほしい。  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【記入必須】「読めばわかる！FP2級AFP合格テキスト」（大原出版）講義は資料を中心に行う。  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 日本FP協会『ファイナンシャル・プランニング 提案書の作り方（第4版）』  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【記入必須】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業内での解説や Oh-o! Meiji のレポートのコメントを利用</li> </ul>  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <p><b>【記入必須】</b>「出席点」「平常点」は使用不可</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間課題 30%（授業前半の知識、活用能力を問うもの）</li> <li>・期末レポート（提案書作成）70%</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名         | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN691J  | 行動ファイナンス論     | 2   | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |               | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2          | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |               | ○   |      | ○    |      |     |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b><br/> 行動経済学と行動ファイナンスの入門科目である。<br/> 内容は、1) 意思決定におけるバイアス、2) バイアスによる行動や投資行動への影響、3) 行動経済学による解釈、4) ビジネスにおける応用可能性の議論、から構成される。日常生活の事例から出発して各種バイアスの存在を理解し、最終的にプロスペクト理論を軸に体系的整理を行う。バイアスが経済活動や投資に与える影響やその利用・回避の可能性も日常の事例を用いて議論をする。<br/> 人間や企業のバイアスを理解し、ファイナンスの問題だけではなく、マーケティングやブランディング等の問題への応用等、MBA が直面する諸問題への可能性を議論する。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人間や企業のバイアスを理解し、論理的、冷静で客観的な思考を形成する。</li> <li>心理的価値による経済的行動や投資行動への影響を理解する。</li> <li>バイアスのマーケティングやブランディングへの応用を意識する。</li> </ul> |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ           | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション     | 1) "心" に着目する 2) 2の思考回路 3) ダニエル・カーネマン 4) 授業内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 怠け者の知恵        | 1) 現状維持 2) フレーミング 3) 直感的因果関係の追求 4) バイアスとヒューリスティックス 5) ダン・アリエリーのビデオ                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 住めば都          | 1) 古いスーツの買い取り 2) わが子が一番かわいい 3) 住めば都 4) ゾッコン効果 5) 意思決定のコストの回避                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | カッコよく         | 1) カッコよさが大事 2) Seeking Pride & Avoiding Regret 3) 株式投資におけるバイアス 4) 心理的価値と心理的コスト            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 心の財布          | 1) Buy One Get One と 50%割引の違い 2) メンタルアカウンティング 3) 悪銭身につかず 4) 二の轍を踏まない 5) 土壇場のあがき           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 価値の感じ方        | 1) 価値の構成と価値の知覚 2) 価値関数 3) 現状維持の合理性? 4) Seeking Pride & Avoiding Regret の合理性? 5) コストの構成と感受 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | プロスペクト理論      | 1) 伝統的経済学とファイナンス理論 2) エコノミカスの意思決定: 効用と客観確率 3) ヒューマンの意思決定: 価値と主観確率                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | プロスペクト理論(続)   | 1) 評価と参照点 2) 感応度低減性 3) 損失回避性 4) 客観確率と主観確率   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 演習            | 1) 応用問題: 宝くじの評価とくじの設計 2) 最小二乗法によるパラメータの推定   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 代表性と利用可能性     | 1) 代表性ヒューリスティックス 2) PCR 検査とベイズ定理 3) アンカリング効果 4) 利用可能性ヒューリスティックス                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 応用問題          | 1) 競馬とプロスペクト理論 2) 保険商品の価値 3) 金融商品の設計  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 認知的錯覚         | 1) 自信過剰 2) ピーク&エンド法則 3) 認知的不協和 4) 数は力なり: Social Aspect 5) 株式投資と認知的錯覚                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 幸せの構造         | 1) 経験と記憶: 2つの自我 2) 不確かな記憶 3) 幸せは記憶から生まれる 4) ディスカッション: QOL (Quality of Life)               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 行動ファイナンスと金融市場 | 1) 金融市場の効率性 2) 投資家の能力とハーディング 3) PER バイアスと PBR バイアス 4) 業種バイアス                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 整理とまとめ        | 1) まとめ 2) 最終レポート  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点  |
|--|
| 授業資料を配布する。   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |
| 授業の際に指示する。   |
| 教科書  |
| 毎回資料配布   |
| 参考書  |
| 1) ダニエル・カーネマン (著)、村井 章子 (訳) ファスト&スロー (上、下)、早川書房<br>2) John R. Nofsinger, Investment Madness: How Psychology Affects Your Investing (Financial Times Press, 2001) |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>次回授業に解説と復習の時間を設けること</li> <li>Oh-o! Meiji のディスカッションの利用</li> <li>Oh-o! Meiji のレポートのコメントの利用</li> </ul>                       |
| 成績評価の方法  |
| ディスカッション・授業貢献 50%、レポート 30%、発表 20%  |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名        | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|--------------|--|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN661J  | 金融論          | 2  | 1・2年 | 日本語  | 小田切尚登 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              | Cluster ILOs   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |              | ○  | ○    | ○    |       |     | ○   |     |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |              |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>授業の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>様々な金融商品や金融機関・金融取引について学び、金融に関する基礎的な知識をつける。</li> <li>金融関係の仕事に従事している受講生は業務に直接役立つようなノウハウがつかようになる。金融と直接関係する業務を行わない人も、ビジネスの根幹である資金の流れに対する理解を深めることで、仕事に役立つ知見が得られる。</li> <li>金融に関する様々なリスクについての知見を深め、リスク管理の能力を高めることができるようになる。</li> </ul> <p>到達目標 (Course ILO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>グローバルな金融の知見をつけていくことで、各自のビジネスの分野でグローバルな視点を持ったリーダーシップ及び管理能力を身に付け発揮できるようになる。</li> <li>株価や金利、外国為替などの様々な金融関連の指標についての情報を収集しデータ分析を行なう能力をつけられる。</li> <li>金融を通して資金の流れとリスク管理について学ぶことで、マネジメント及び経営管理に関連するマインドセットへの理解とその能力を発揮できるようになる。</li> </ul> |              |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |              |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ          | 内容   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | 金融市場・金融機関の概略 | 金融の基礎的知識を俯瞰する。金融に関する職業倫理について学ぶ。                          |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 金融機関についてその1  | 銀行を中心に、カード会社、消費者金融など、主に貸出しを主業務とする機関について学習する。住宅ローンについて学ぶ。 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | 金融機関についてその2  | 証券会社、生命保険会社、損害保険会社、資産運用会社、プライベートバンク……を俯瞰する。              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | リスク          | 様々なタイプのリスクに関して掘り下げて考える。ブラックスワンとは？                        |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | 債券           | 債券の仕組みと実務を学習する。国の財政、債券の価格形成、格付けなどについて学ぶ。                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6  | 株式 その1       | 株式市場の仕組みと株価について学習する。市場の形成、株式の上場など。                       |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7  | 株式 その2       | 企業の財務諸表などのデータから株価を類推してみる。株式アナリストの仕事を知る。                  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8  | 株式 その3       | 各自選んだ企業の株式の株価について検討する。                                   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9  | 外国為替         | 外国為替の仕組みと実務を学習する。外国為替取引の特徴、リスクなどを学ぶ。                     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10   | デリバティブ       | デリバティブの仕組みと実務の基本を学習する。オプションと先物の原理を知る。                    |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11   | 投資銀行業務       | M&A や企業の資金調達についての仕組みと実務を学習する。                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12   | 資産運用         | 個人あるいは企業の資産運用はどのようにすべきか学ぶ。                               |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 13   | 日本の金融        | 日本の金融市場・金融機関の独自性を学習する。                                   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 14   | 世界の金融        | 欧米の金融市場・金融機関の特色を学習する。実際に欧米の大手金融機関で勤務した経験談も。              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ          | これから日本の金融そして経済はどうなっていくか。                                 |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <p>金融についての予備知識・実務経験は要件としない。受講生の理解度や関心によって内容を調整していくので、知識の全くない人、逆に金融専門家も、どちらも臆せず受講していただければと思っている。一方通行の講義に終始するのではなく、双方向のコミュニケーションを重視したいので、授業では臆せず自分の意見を発言していただきたい。質問も随時受け付ける。講師は欧米の大手金融機関及び途上国の銀行の幹部職員・役員として長年実務経験を積んできた。その経験を活かしてグローバルな金融の世界で実際に起きていることや、そこから得られた知見を学生諸君に提供していく。また金融アナリストとして専門誌をはじめとして各所で積極的に発言している講師のデータ分析手法や金融全般についての考え方についても学ぶ場となる。</p>  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |
| <p>特にテキストはない。金融に関する諸事情について日ごろからアンテナを張るようにしていけば、前向きに学習を進めていくことができるだろう。金融・経済について、断片的な知識の取得でなく、思考を深めていくことを目的としている。</p> <p>授業では講義以外に以下の課題を行なうことを予定している。予備知識が全くのゼロであることを前提として解説していく。</p> <p>小課題 (1) 株価が理論的・実際的にどのように決まるのかを学ぶ一環として、各自が会社を選び、その株価の変動等を追いかけていく。政治経済の環境の変化や会社の経営上の動きがある中で、株価がどう変動するかを見ていく。</p> <p>小課題 (2) 一定の金額を有しているという想定で、その運用のシミュレーションを試みる。</p> <p>最終レポート 具体的な内容については授業中に発表する。期末試験は行わず、最終レポートがその代わりとなる。</p> |
| 教科書   |
| なし。   |
| 参考書   |
| 特になし。金融関係の記事に目を通しておくとうまい。   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 小課題及び最終レポートの全体講評は毎回の授業中あるいは Oh-oi Meiji で適宜公開する。また個別のフィードバックも Oh-oi Meiji で行っていく。   |
| 成績評価の方法   |
| <p>授業への貢献度・参加 30%</p> <p>小課題 30%</p> <p>最終レポート成績点 40%</p>   |
| その他   |
| なし。   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                        | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN671J   | ケース・スタディ I (ファイナンス) –フィンテック– | 2  | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                              | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                            |  | ○    |      |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【スタートアップのためのファイナンス】<br>スタートアップ企業の成功には、資金調達やファイナンスの諸問題を理解し、それを解決するスキルを持つことが必須である。本科目は、「スタートアップのためのファイナンス」をケーススタディー形式で学習するもので、将来のビジネスリーダーや起業家が直面する資金調達等のファイナンスの課題に対処し、事業や企業を成功させるための基礎知識を学習する。<br>・実践的スキルの習得<br>スタートアップビジネスの成功には、ファイナンスに関する基本的な知識とスキルが重要である。授業において、事業計画、資金調達、経営戦略、財務計画などの現実の課題に対処するための実践的なスキルを学ぶ。<br>・起業家精神の醸成<br>新しい事業や企業を立ち上げ、成長させるためには、事業計画と資金調達・財務計画の能力だけでなく、野心的、挑戦的な姿勢も重要である。授業は、事例学習を通じて、自らのアイデアやプロジェクトを実現するための意欲と起業家精神を醸成する。<br>・ビジネスコミュニケーションスキル<br>事業計画や資金調達計画等の事例学習やディスカッションを通じて、客観かつ冷静でロジカルなビジネスコミュニケーションスキルを学ぶ。<br>・金融テクノロジー<br>ストックオプションや暗号資産による資金調達手法等の事例を紹介する。<br>【到達目標 (Course ILO)】<br>・スタートアップ企業のファイナンスの諸問題を解決する能力を形成する。<br>・ビジネスコミュニケーションのスキルを養成する。<br>・起業家精神の醸成をする。 |                              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                          | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | イントロダクション                    | 1) 授業概要 2) 授業内容 3) 自己紹介と問題意識   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | スタートアップ企業概観                  | 1) スタートアップ企業 2) 企業特徴による分類 3) ステージによる分類 4) 各ステージの特徴と経営課題                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | スタートアップの資金調達                 | 1) スタートアップの資金調達 2) 企業類別の資金調達の課題 3) 各ステージにおける資金 4) 多様な投資家                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | 投資家の資金調達と投資目的                | 1) 銀行 2) VCベンチャーキャピタル 3) PEファンド 4) CVCコーポレートベンチャーキャピタル 5) 事業会社内部資金 6) 個人投資家            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | エクイティストーリー                   | 1) エクイティストーリーとは 2) 事業計画 3) 資金調達計画 4) 各シリーズ調達 5) 投資家の資金調達と投資目的 6) エクイティストーリーの事例         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | チームディスカッション                  | ・“あなたの”スタートアップを作ってください。<br>・会社のエクイティストーリーを作ってください。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | 資本政策                         | 1) 創業者のゴール 2) 議決権と経営の安定性 3) 創業者と出資者との関係 4) 出資者間の関係 5) 投資契約 (引受契約・株主間契約) 6) 種類株 7) 事例紹介 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | 企業価値評価                       | 1) 事業計画と資金調達計画 2) キャッシュフロー 3) 出口における企業価値 4) FCF+ ターミナル価値 5) 成功率と割引金利 6) 企業価値の評価の演習問題   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | 出資の評価                        | 1) 出資金と見合い株数 2) 出資タイミングの影響 3) プロジェクト期間の影響 4) 株価の影響 5) 出資計画の最適化                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | ストックオプション                    | 1) ストックオプション 2) 役員・従業員へのインセンティブ付与 3) ストックオプション利用における注意事項 4) 転換社債 5) 事例紹介               |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| 11.   | 出口              | 1) IPO 2) M&A 3) 非上場独立企業 4) 異なる投資家が意識する出口 5) IPO 事例紹介                                   |
| 12.   | 暗号資産による資金調達の可能性 | 1) 暗号資産 2) ICO 3) ICOに適した企業とビジネス 4) 事例紹介 5) ICOのメリットとデメリット                              |
| 13.   | チームディスカッション     | ・“あなたの”スタートアップ計画を完成させてください。<br>・会社のエクイティストーリーを完成させてください。<br>・会社の価値評価と各出資の取得株数を計算してください。 |
| 14.   | まとめ             | 1) まとめ 2) チームディスカッションの発表  |
| 履修上の注意  |                 |   |
| 2022年度までに「ケース・スタディ I (ファイナンス) : フィンテックとリアルビジネス」の単位を修得した者は、「ケース・スタディ I (ファイナンス) –フィンテック–」を履修することはできない。 |                 |   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                 |   |
| 事前に授業内容を予告し、各自で準備する。  |                 |   |
| 教科書   |                 |   |
| 特に指定しない。  |                 |   |
| 参考書   |                 |   |
| 特に指定しない。  |                 |   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                 |   |
| ・次回授業に解説と復習の時間を設けること<br>・Oh-o! Meiji のディスカッションの利用<br>・Oh-o! Meiji のレポートのコメントの利用                       |                 |   |
| 成績評価の方法   |                 |   |
| ディスカッション・授業貢献 40%、最終レポート 60%  |                 |   |
| その他   |                 |   |

| Course Number   | Class Subject Name   | Credits  | Year         | Language | Faculty Member                               |     |     |     |     |     |
|---|--|--|--------------|----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)ECN676E   | CaN International 寄附講座<br>「Strategy for CFO and M&A Accounting」(M) | 2  | 1st-2nd Year | English  | 大久保昭平<br>OKUBO Shohei<br>小田 英毅<br>ODA Hideki |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |  | Cluster ILOs |          |  |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |  | ○  |              | ○        |  |     |     |     |     |     |
| Course Summary and Objectives   |  |  |              |          |  |     |     |     |     |     |
| <p>Shareholders demand companies increase capital efficiency (eg. ROE) and corporate values more stringently than before. In such an environment, the roles of CFOs beyond traditional functions of finance and accounting are becoming increasingly important.</p> <p>This course will be conducted in basic English. Japanese students who are interested in international business and accounting &amp; taxation are also welcome.</p> <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquiring the minimum practical skills related to accounting and taxation as a CFO</li> <li>- Understanding how you would apply what you learn in the MBA courses to the real-life CFOs' tasks</li> </ul> |  |  |              |          |  |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |  |              |          |  |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents   |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 1   | Introductions Roles of CFOs  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation</li> <li>• Capabilities Required for CFOs</li> <li>• Country-by-Country Comparison</li> <li>• Careers as CFOs</li> </ul>  |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 2   | CFOs' Basic Roles ①  | Institutional and Financial Accounting <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting System</li> <li>• Fundamentals of Financial Accounting</li> <li>• Various Financial Analyses</li> <li>• Annual Report</li> </ul>                            |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 3   | CFOs' Basic Roles ②  | Management Accounting <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles of Management Accounting</li> <li>• Cost Accounting</li> <li>• Decision Making and Performance Evaluation</li> </ul>  |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 4   | CFOs' Basic Roles ③  | Financial Management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationship between Accounting and Cash Flow</li> <li>• Business Plan Preparation</li> <li>• Fundraising Methods</li> <li>• Cash Management System</li> </ul>                           |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 5   | CFOs' Basic Roles ④  | Corporate Governance <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Governance</li> <li>• Risk Management</li> <li>• Internal Control</li> </ul>   |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 6   | Management Roles expected for CFOs (Guest speaker)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (TBD) Guest speaker will lecture the roles of CFOs related to management and management support and will have discussions with students.</li> <li>• Subject to change</li> </ul>                              |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 7   | M & A ① M & A Strategies   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;A Strategies</li> <li>• Synergy Analysis</li> <li>• Players in M&amp;A</li> </ul>   |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 8   | M & A ② D u e Diligence  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Purpose and Effect of Dure Diligence</li> <li>• Overall Analysis</li> <li>• Balance Sheet Analysis</li> <li>• Profit and Loss Statement Analysis</li> <li>• Cash Flow Analysis</li> </ul>                     |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 9   | M&A ③ Valuation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentals of Valuation</li> <li>• Calculation of Equity Value</li> <li>• Income Approach</li> <li>• Market Approach</li> <li>• Net Asset Approach</li> <li>• Equity Value and Acquisition Price</li> </ul> |              |          |  |     |     |     |     |     |
| 10  | M&A ④ Accounting   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;A Schemes</li> <li>• Consolidated Accounting</li> <li>• Goodwill</li> </ul>   |              |          |  |     |     |     |     |     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 11  | M&A ⑤ Case Studies                                 | • Case analysis   |
| 12  | (TBD) CFOs and M & A (Guest speaker)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (TBD) Guest speaker will lecture the roles of CFOs related to M&amp;A and will have discussions with students.</li> <li>• Subject to change</li> </ul> |
| 13  | CFOs and IPO, Initial Public Offering              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overview of IPO</li> <li>• Securities Market</li> <li>• IPO Process</li> <li>• Capital Policy and Stock Price</li> <li>• Case Study</li> </ul>         |
| 14  | Tax Planning by CFOs                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basics of taxation</li> <li>• International taxation</li> <li>• Summary of the course</li> </ul>   |
| 15  | (TBD) Assignment and Presentation or Guest speaker | • Presentation and Discussion   |
| Prerequisites and registration requirements   |  |   |
| Accounting and finance knowledge preferable, but not mandatory.   |  |   |
| Preparation and Review  |  |   |
| Students will be instructed during the courses.   |  |   |
| Textbook(s)   |  |   |
| Materials will be provided by the instructor.   |  |   |
| Reference(s)  |  |   |
| The instructor will introduce reference materials during the courses.   |  |   |
| How to provide Feedback to assignments  |  |   |
| For the cases study within each class, explanations of the answers will be provided in the class.<br>In addition, students will give their presentations on the final class, and feedback will be given to deepen students' understanding during the discussion on the presentations. |  |   |
| Grading and Evaluation  |  |   |
| Class participation 30%<br>Assignments 70%  |  |   |
| Other   |  |   |
| None  |  |   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名            | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員    |     |     |     |     |     |
|--|------------------|--|------|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN571J  | 企業資金マネジメント       | 2  | 1・2年 | 日本語  | サントスミゲル |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                  | Cluster ILOs   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2             | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1     | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                  |  | ○    | ○    |         | ○   | ○   |     | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |                  |  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| <p>本講義の到達目標（Course ILOs）は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーポレーション、スタートアップ、家族経営企業の持続的な継続性を確保する上で、流動性管理の重要性を理解し、説明できるようになる。</li> <li>・企業の財務データを分析し、コーポレーション、スタートアップ、家族経営企業の現在の流動性状況を評価できるようになる。</li> <li>・市場環境、企業戦略、および経営方針に基づいて、コーポレーション、スタートアップ、家族経営企業の流動性を予測できるようになる。</li> <li>・流動性を維持し、事業の持続可能性を確保するための戦略的および財務的計画を策定し、実行できるようになる。</li> <li>・短期的な財務管理において生じる倫理的ジレンマを認識し、理解できるようになる。</li> </ul> <p>これらの5つの学習目標を包含する本コースの主な目的は、非財務系マネージャーに対し、企業の資金管理に関する重要な課題について実践的な理解を提供することです。本コースは、資金管理や短期的な財務計画で最も一般的に使用される分析ツールを活用する能力を向上させることを目指しています。</p> <p>コース終了時には、非財務系マネージャーが財務系マネージャーとより効果的にコミュニケーションを取れるようになること、また、生産、販売、調達、在庫管理などの分野における意思決定が組織の資金にどのような影響を及ぼすかを理解できるようになることを期待しています。</p> <p>理論と実践を結びつけるため、コース全体を通じてケースディスカッションが取り入れられ、資金繰りの分析フレームワークを現実の経営実務と関連付けて学ぶ機会を提供します。</p> |                  |  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                  |  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ              | 内容   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション        | 講義の目的、学習方法、評価過程の紹介。事業の持続可能性における資金繰りの重要性。企業の流動性管理において使用されるいくつかの重要な概念と分析ツールの紹介。  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 2-3  | 運用効率と現金過不足の評価    | 家族経営企業とスタートアップにおける財務管理の独自の特徴と課題の紹介。財務諸表を使用した運用効率と流動性を評価するための財務分析手法の紹介。運転資本（WC）と運転資本必要額（WCR）との動的な関係を探り、それが企業の流動性に与える影響について考察。WCRの管理において生じる可能性のある倫理的ジレンマや課題の検討。必読：Piper、「カートライト・ランパー・カンパニー」、HBS、218-J20  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 4  | 資金過不足の予測         | 資金過不足の予測：競争環境、企業戦略、内部方針を分析することによって、流動性の水準を予測する方法。外部の市場動向や戦略的な意思決定が資金繰りにどのように影響を与えるかを理解する。市場条件、売上予測、または運営コストといった変数の変化が資金繰りに与える影響を評価するためのツールとしての感度分析の紹介。意思決定とリスク管理を強化するために、潜在的なリスクを特定し、さまざまな財務シナリオに備えることの重要性を強調。必読：Piper、「カートライト・ランパー・カンパニー」、HBS、218-J20 |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 5  | 資金繰りに影響を与える主要な要因 | 売上回収、支払金、在庫、銀行関係の管理等が企業の現金ポジションに与える影響  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 6-7  | 季節性の強い売上高の下の資金管理 | 生産スケジュールと在庫管理の資金管理に及ぼす影響。売上高季節性の下でのWCRと資金管理。必読：Piper、「プライタイム・トイ・カンパニー」、HBS、218-J30   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 8  | 景気循環と資金管理        | 景気循環の下でのWCRと資金管理。必読：Kester、「シュアカート・シアース株式会社」、HBS、218-J35   |      |      |         |     |     |     |     |     |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| 9  | 市場支配力と資金繰り        | 市場支配力が仕入先との関係において交渉力を提供することで資金繰りを強化できること。不当に支払期限を遅らせる、一方的な条件を課す、不公平な商慣行に従事するなど、市場支配力を乱用して資金繰りを向上させることに伴う倫理的懸念。必読：後日指示予定 |
| 10-11  | 長期の生産サイクルの下での資金管理 | 長期の生産サイクルの資金管理。必読：Mullins、「ハンプトン・マシンツール・カンパニー」、HBS、218-J25。   |
| 12   | 現金と自己資金による可能な成長率  | 企業が十分な現金を維持しながらできる成長率の考察  |
| 13   | 剰余資金の運用           | 剰余資金の運用と使い道。必読：Froot、「インテル1992年」、HBS、9-214-J01  |
| 14   | レビュー              | 基本概念とその応用を復習する。   |
| 15   | 期末試験              | 上記の内容に関する試験   |
| 履修上の注意点  |                   |   |
| Excelの基礎知識を持つことが有用。  |                   |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                   |   |
| 各授業の前にその週に指定されているケース（授業内容を参照）の準備が必要。そのためには、ケースを読むだけでなく、授業前に提示される「準備問題」に自ら取り組み、解答を考えてくることが求められます。   |                   |   |
| 教科書  |                   |   |
| この講義の履修には5つのケースの事前準備を必要とする。ケースは <a href="https://hbsp.harvard.edu/">https://hbsp.harvard.edu/</a> で購入できる。これらのケースを収録したコースパックをHarvard Business Publishingにて作成し、後日アクセス用リンクを案内します。 |                   |   |
| 参考書  |                   |   |
| 学術論文などの参照は授業内で提案する。これらの論文は必読ではない。  |                   |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                   |   |
| フィードバックは以下の方法で提供されます：<br>1. 授業中または授業後に、クラス発表の質およびケース・ディスカッションへの参加状況について口頭で行います。<br>2. 口述試験または筆記試験の後に、個別に行います。  |                   |   |
| 成績評価の方法  |                   |   |
| 成績評価は、以下の要素に基づいて行われます。<br>(1) ケース・ディスカッションおよびクラス発表への参加の質（第1～14週：40%）<br>(2) 期末試験（第15週：60%）<br>本講義の4つのILOsの達成度は、上記の2つの活動を通じて評価されます。履修者が5名以下の場合、期末試験は口述試験とします。6名以上の場合、筆記試験とします。  |                   |   |
| その他  |                   |   |

| Course Number   | Class Subject Name                             | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                  |     |     |     |     |     |
|---|--|---|--------------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN571E   | Corporate Liquidity Management                 | 2   | 1st-2nd Year | English  | サントス<br>ミゲル<br>SANTOS<br>Miguel |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |   | Cluster ILOs |          |                                 |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1                             | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |  |   | ○            | ○        |                                 | ○   | ○   |     | ○   | ○   |
| Course Summary and Objectives   |  |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b><br/> By the end of this course students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Develop and demonstrate an understanding of the importance of liquidity management in ensuring the sustainable continuity of corporations, start-ups, and family businesses.</li> <li>- Analyze corporate financial data to assess the current liquidity position of corporations, start-ups, and family businesses.</li> <li>- Forecast business liquidity based on market conditions, corporate strategy, and management policies for corporations, start-ups, and family businesses.</li> <li>- Formulate and implement strategic and financial plans to maintain liquidity and ensure business sustainability for corporations, start-ups, and family businesses.</li> <li>- Recognize and understand ethical dilemmas that may arise in short-term financial management.</li> </ul> <p>Encompassing these five ILOs, the overall objective of this course is to equip non-financial managers with a practical understanding of the key issues surrounding corporate liquidity management. The course aims to enhance their ability to use the analytical tools most commonly applied in cash management and short-term financial planning. By the end of the course, non-financial managers are expected to be able to communicate more effectively with financial managers and understand how their decisions in areas such as production, sales, procurement, and inventory impact their organization's liquidity position.</p> <p>To bridge theory and practice, case discussions will be incorporated throughout the course, connecting the analytical frameworks of liquidity management with real-world managerial practice</p> |  |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents  |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 1   | Introduction                                   | Presentation of course objectives, learning methods and evaluation scheme. The importance of liquidity management for business sustainability. Introduction of some key concepts and analytical tools used in corporate liquidity management.   |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| 2-3   | Assessing operational efficiency and liquidity | Introduction to the unique characteristics and challenges of financial management in family-owned businesses and start-ups. Introduction to financial analysis methods for assessing operational efficiency and liquidity using financial statements. Exploration of the dynamic relationship between Working Capital (WC) and Working Capital Requirements (WCR), and their impact on corporate liquidity. Examination of ethical dilemmas and challenges that may arise in the management of WCRs. Required pre-reading: Piper, "Cartwright Lumber Company", Harvard Business School, 9-204-126 |              |          |                                 |     |     |     |     |     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 4  | Forecasting liquidity                             | Forecasting liquidity: Exploration of techniques for projecting liquidity levels by analyzing the competitive environment, corporate strategy, and internal policies. Understanding how external market dynamics and strategic decisions influence liquidity needs. Introduction to sensitivity analysis as a tool for evaluating the impact of changes in key variables—such as market conditions, sales forecasts, or operational costs—on liquidity forecasts. Emphasis on identifying potential risks and preparing for a range of financial scenarios to enhance decision-making and risk management. Required pre-reading: Piper, "Cartwright Lumber Company", Harvard Business School, 9-204-126 |
| 5  | Main factors impacting on the cash position       | How the management of sales collections, payables, inventory, and bank relationships impact on the cash position of a firm.   |
| 6-7  | Liquidity management under sales seasonality      | Production schedules and inventory management: examination of how they impact a firm's liquidity position. Managing WCR and liquidity under sales seasonality. Required pre-reading: Kester and Wang, "Polar Sports, Inc", Harvard Business School, 9-913-513   |
| 8  | Liquidity management and the business cycle       | The impact of business cycles on WCR and WC. Managing WCR and liquidity under strong business cyclicality. Required pre-reading: Kester, "SureCut Shears, Inc.", Harvard Business School, 9-297-013   |
| 9  | Market power and liquidity management             | The advantages of market power in liquidity management. Ethical issues in abusing market power to enhance the liquidity position. Required pre-reading: Sarabia and Rahnema, "Centros Comerciales Pryca, SA", IESE Business School, 0-294-019   |
| 10-11  | Liquidity management under long production cycles | Managing the liquidity of a company in an industry with long-production cycles. Required pre-reading: Mullins, "Hampton Machine Tool Co.", Harvard Business School, 9-280-103.  |
| 12-13  | Bank loans and liquidity                          | Factors Affecting a Bank's Decision to Lend to Businesses (Corporations, Start-ups, and Family Businesses). Sensitivity Analysis in Lending Decisions. Required pre-reading: Smith and Grasby, "Envy Rides Incorporated", Richard Ivey School of Business, 910N33.  |
| 14   | Wrap-up and review                                | Wrap-up and overall review of the main concepts and their application in corporations, start-ups and family businesses.   |
| 15   | Final Exam  | Final Exam and Feedback   |
| Prerequisites and registration requirements  |   |   |
| To benefit fully from this course students should be familiar with Excel.  |   |   |
| Preparation and Review   |   |   |
| Students are expected to prepare the assigned cases in advance of each class (refer to the Course Contents). Preparation involves thoroughly reading the case and attempting to answer the provided preparation questions, which will be distributed during the course, prior to attending class.  |   |   |
| Textbook(s)  |   |   |
| This course requires the pre-reading of seven cases (indicated in the Course Contents). The case for Week 9 (Centros Comerciales Pryca) may be acquired at: <a href="https://www.iesepublishing.com/">https://www.iesepublishing.com/</a> . All other cases may be acquired at: <a href="https://hbsp.harvard.edu/">https://hbsp.harvard.edu/</a> . A course pack at Harvard Business Publishing will be prepared for these cases. |   |   |
| There is no required textbook. The recommended textbook is: James C. Van Horne and John M. Wachowicz, Fundamentals of Financial Management, 13th edition, Pearson, 2009, chapters 6 to 11.   |   |   |
| Reference(s)   |   |   |
| References to academic and practitioner articles will be made in class. These articles are not required reading.   |   |   |

| How to provide Feedback to assignments  |
|---|
| Feedback will be provided in the following ways:<br>1. Orally during or after class, for quality of class presentations and engagement in case discussion.<br>2. Individually, following the oral or written exam.  |
| Grading and Evaluation  |
| Grading and evaluation will include the following elements:<br>(1) Quality of participation in case discussions and class presentations (weeks 1-14; 40%)<br>(2) Final exam (week 15; 60%)<br>Achievement of the four ILOs of this course will be evaluated through the above two activities. The final exam will be an oral exam if 5 or less students register for this course. Otherwise, it will be a written exam. |
| Other   |
|   |

| Course Number  | Class Subject Name                       |      | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                  |     |     |     |     |
|--|--|------|---|--------------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN551E  | Corporate Value Management               |      | 2   | 1st-2nd Year | English  | サントス<br>ミゲル<br>SANTOS<br>Miguel |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  |      |   | Cluster ILOs |          |                                 |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                                     | ILO3 | ILO4  | ILO5         | FB1      | FB2                             | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |  |      | ○   |              |          |                                 | ○   |     |     | ○   |
| Course Summary and Objectives  |  |      |   |              |          |                                 |     |     |     |     |
| <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b><br/>By the end of this course, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquire and demonstrate a solid understanding of what imparts value to an asset and how the value of any asset can be estimated.</li> <li>-Apply standard valuation models, including DCF, APV, and real options, in various business contexts.</li> <li>-Propose improvements to the organizational decision-making structures and processes of corporations, start-ups, and family businesses to ensure and enhance value creation.</li> <li>-Demonstrate an understanding of ethical issues that may arise in the investment decision-making process.</li> </ul> <p>These four Intended Learning Outcomes form the foundation of the course, whose primary goal is to help non-financial managers develop an understanding of key aspects of corporate value creation and management. The course also seeks to enhance their proficiency in using analytical tools commonly employed in capital budgeting.</p> <p>By the end of the course, it is expected that non-financial managers will not only communicate more effectively with their financial counterparts but also understand how their decisions as line managers—whether in production, sales and marketing, procurement, inventory management, or other areas—directly impact the overall value of their business.</p> <p>Case discussions will be integrated throughout the course to connect the analytical frameworks of value theory with practical managerial applications.</p> |  |      |   |              |          |                                 |     |     |     |     |
| Course Contents  |  |      |   |              |          |                                 |     |     |     |     |
| Week   | Theme                                    |      | Contents  |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 1  | Introduction                             |      | Presentation of course objectives, learning methods and evaluation scheme. Introduction to the concept of value.  |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 2-3  | Valuation methods                        |      | Overview of key valuation methods: DCF, APV, Real Options.  |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 4  | Comparing cash-flows                     |      | Net Present Value analysis. Evaluating investments with different lifespans. Required pre-reading: Samuel G. Hanson, Joel Heilprin, Charles Anderson, Lighting the Way at the Manor House Hotel, Harvard Business School, 9-214-006, 2015.  |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 5  | Corporate strategy and value creation    |      | Strategy as a pursuit of value. Profit, cash flow and enterprise value (EV). Implementing performance analysis. Strategy and real options. Value, values and corporate social responsibility (CSR).   |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 6  | Managing value in an upstream investment |      | Launching a New Product: Value for Whom? Understanding the value created for diverse stakeholders and addressing their varying interests. Selecting the appropriate valuation method for a new project. Assessing and Modelling Future Cash Flows: Comprehensive evaluation and modeling of future cash flows, including identification of sunk costs, opportunity costs, costs of using shared assets, cannibalization effects, overheads, working capital requirements, residual and terminal values and taxes. Real vs. nominal cash flows. Applying NPV and IRR. Required pre-reading: Timothy A. Luehrman, Stryker Corporation: Insourcing PCBs, Harvard Business School, 9-207-121, 2009. |              |          |                                 |     |     |     |     |
| 7  | Debt and firm value                      |      | Factors impacting the cost of debt. Debt and firm value.  |              |          |                                 |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 8-9  | Valuation of a private firm            | Revenue forecasting and multi-period break-even analysis. Comparison of firm valuation through DCF and market multiples analysis. Required pre-reading: Mihir A. Desai and Elizabeth A. Meyer, The Valuation and Financing of Lady M Confections, Harvard Business School, 9-215-047, 2015.  |
| 10-11  | Managing the corporate cost of capital | The estimation of the corporate cost of capital. How debt may increase the value of the firm. The WACC: what it means and what it doesn't mean. The estimation of the divisional cost of capital. Required pre-reading: Timothy Luehrman and Joel Hailprin, Midland Energy Resources, Inc.: Cost of Capital, Harvard Business Publishing, 4129, 2009 |
| 12   | APV                                    | The Adjusted Present Value (APV) methodology. The impact of debt on enterprise value. Required pre-reading: Gregor Andrade, Sampa Video, Inc., Harvard Business School, 9-201-094, 2003.   |
| 13-14  | Valuation of managerial flexibility    | What option pricing models tell us about value. The real options valuation framework. The value of flexibility in managing corporate investments. Valuating and managing a FDI using the real options framework. Required pre-reading: Li and Li, Dragon Beer, Darden Business Publishing, UVA-F-1382, 2002.   |
| 15   | Final exam                             | Final Exam and Feedback on the topics covered in this course   |
| <b>Prerequisites and registration requirements</b>   |  |  |
| To benefit fully from this course, students should have completed the Fundamentals of Finance course and possess basic familiarity with Excel.   |  |  |
| <b>Preparation and Review</b>  |  |  |
| Students are expected to complete the assigned readings and prepare the assigned cases prior to each class (see Course Contents). Case preparation includes reading the case materials and attempting to answer the preparation questions, which will be made available in Oh-oi Meiji, before coming to class.  |  |  |
| <b>Textbook(s)</b>   |  |  |
| This course requires the pre-reading of six cases (indicated in the Course Contents). Cases may be acquired at: <a href="https://hbsp.harvard.edu/A">https://hbsp.harvard.edu/A</a> course pack at Harvard Business Publishing will be prepared.<br>There is no required textbook. The recommended textbook is: James C. Van Horne and John M. Wachowicz, Fundamentals of Financial Management, 13th edition, Pearson, 2009, chapters 3 to 5 and 12 to 18. |  |  |
| <b>Reference(s)</b>  |  |  |
| References to academic and practitioner articles will be made in class. They are not required reading.   |  |  |
| <b>How to provide Feedback to assignments</b>  |  |  |
| Feedback will be provided:<br>1. Orally in class for quality of class presentations and engagement during case discussion.<br>2. Individually after the oral or written exam.  |  |  |
| <b>Grading and Evaluation</b>  |  |  |
| Grading and evaluation will include the following elements:<br>(1) Quality of participation in case discussions and class presentations (weeks 1-14; 40%)<br>(2) Final exam (week 15; 60%)<br>Achievement of the four ILOs of this course will be evaluated through the above two activities. The final exam will be an oral exam if 5 or less students register for this course. Otherwise, it will be a written exam.                                    |  |  |
| <b>Other</b>   |  |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名              | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員    |     |     |     |     |     |
|--|--------------------|---|------|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN551J  | 企業価値マネジメント         | 2   | 1・2年 | 日本語  | サントスミゲル |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                    | Cluster ILOs  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2               | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1     | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                    |   | ○    |      |         |     | ○   |     |     | ○   |
| <b>授業の概要・到達目標</b>  |                    |   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| <p>本講義の到達目標 (Course ILOs) は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資産価値の根源を理解し資産価値をどのように評価できるのかを理解し表示すること。</li> <li>・DCF、APV、リアルオプションなどさまざまな価値評価モデルを異なったビジネスコンテキストで適用できること。</li> <li>・スタートアップビジネス、ファミリービジネス、およびその他の企業が企業価値の創造を確保するために組織構造とその意思決定プロセスの改善を提案し実施することができる。</li> <li>・投資意思決定や企業価値の創造で生じるいくつかの倫理的なジレンマを認識・理解すること。</li> </ul> <p>これらの4つの講義ILOを包含するこの講義の全体的な目的は、財務に携わらないマネージャーが企業価値の創造とそのマネジメントや管理を理解し、資本予算の運営で使用される分析ツールを使う能力を確保することである。この講義が終了するまでに、そのマネージャーが財務機能をより良く理解し財務マネージャーとより良くコミュニケーションできるようになり、ラインマネージャー (マーケティング、調達、生産、販売、在庫など) としての意思決定がどのように企業価値に影響を与えるのかを理解できるようになると期待する。</p> <p>理論と実践を結びつけるためにこの講義ではケースディスカッションを全般的に行う。</p> |                    |   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| <b>授業内容</b>  |                    |   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                | 内容  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション          | 講義の目的、学習方法、評価過程の紹介。価値とは？それはどのように評価できるのか？価値評価モデルの基礎概念。   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 2-3  | 価値の評価方法            | 主要な評価方法の概要：DCF、APVとリアルオプション。  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 4  | キャッシュフロー価値比較       | 将来キャッシュフローの推計とキャッシュフローの価値の比較。必読：Hanson, Heilprin, Andersen, 「マナー・ハウス・ホテルの行く先を照らす」、Harvard Business Publishing, 220-J07.   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 5  | 企業戦略と価値創造          | 価値の追求としての戦略。利益、キャッシュフロー、および企業価値 (EV)。実施されるパフォーマンス分析。戦略とリアルオプション。価値、価値観、および企業の社会的責任 (CSR) に関する事項。  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 6  | 垂直統合の価値評価と価値マネジメント | 増分キャッシュフローの推計。垂直統合適切な評価方法の選択。垂直統合の価値マネジメント。将来のキャッシュフローの包括的な評価とモデリング。埋没費用、機会費用、共有資産の利用コスト、カニバリゼーション効果、間接費、運転資本要件、残存価値および終末価値、税金を特定・評価する。必読：Luehrman, 「ストライカー・コーポレーション：プリント基板の内部委託」、Harvard Business School, 218-J23, 2009. |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 7  | 負債と企業価値            | 負債コストに影響を与える要因。負債と企業価値。   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 8-9  | 非公開企業の評価           | 収益予測と複数期間の損益分岐分析。DCF法と市場倍率分析による企業評価の比較。必読：Desai, Meyer, 「レディー・エムへの査定と融資」、Harvard Business School, 220-J09   |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 10-11  | 資本コストのマネジメント       | 資本構成と資本コストの実践。WACC。企業の資本コストの推計。必読：Luehrman, Hailprin, 「ミッドランド・エネルギー・リソース社：資本コスト」、Harvard Business School, 9-419-J28, 2009.  |      |      |         |     |     |     |     |     |
| 12   | APVの実践             | レバレッジと企業価値マネジメント。APVとWACCによる価値評価。必読：Andrade, 「サンパビデオ社」、Harvard Business School, 218-J14.  |      |      |         |     |     |     |     |     |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| 13<br>-14  | 投資運営の柔軟性の<br>価値 | オプション価格モデルから得られる資産価値に関する洞察。リアルオプション価格モデル。リアルオプションによる新投資プロジェクトの価値評価とマネジメント。必読：Teichner、「アルンデル・パートナーズ：続編映画プロジェクト」、Harvard Business School、9-207-J05 |
| 15   | 期末試験            | 上記の内容に関する試験とフィードバック   |
| 履修上の注意点  |                 |   |
| 本講義を十分に理解し、最大限に活用するためには、履修者は「ファイナンス基礎」或いは Fundamentals of Finance を修了しており、かつ Excel の基本的な操作に習熟していることが望まれます。   |                 |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                 |   |
| 各授業の前にその週に指定されているケース（授業内容を参照）の準備が必要。そのためには、ケースを読むだけでなく、授業前に提示される「準備問題」に自ら取り組み、解答を考えてくることが求められます。   |                 |   |
| 教科書  |                 |   |
| この講義の履修には5つのケースの事前準備を必要とする。ケースは <a href="https://hbsp.harvard.edu/">https://hbsp.harvard.edu/</a> で購入できる。これらのケースを収録したコースパックを Harvard Business Publishing にて作成し、後日アクセス用リンクを案内します。 |                 |   |
| 参考書  |                 |   |
| 学術論文などの参照は授業内で提案する。これらの論文は必読ではない。  |                 |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                 |   |
| フィードバックは以下の方法で提供されます：<br>1. 授業中または授業後に、クラス発表の質およびケース・ディスカッションへの参加状況について口頭で行います。<br>2. 口述試験または筆記試験の後に、個別に行います。  |                 |   |
| 成績評価の方法  |                 |   |
| 成績評価は、以下の要素に基づいて行われます。<br>(1) ケース・ディスカッションおよびクラス発表への参加の質（第1～14週：40%）<br>(2) 期末試験（第15週：60%）<br>本講義の4つのILOsの達成度は、上記の2つの活動を通じて評価されます。履修者が5名以下の場合、期末試験は口述試験とします。6名以上の場合は、筆記試験とします。   |                 |   |
| その他  |                 |   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                               | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------------|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN671J   | 不動産ファイナンス論                          | 2  | 1・2年         | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                     |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                                | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                                     |  | ○            |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                     |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本講義では、不動産市場の構造の概念的な理解と初歩的な金利計算から始まり、不動産の価値評価法、不動産投資における資金調達とリスクの関係、不動産事業の事業リスク計測、不動産の証券化市場の概要について理解することを目的とする。</p> <p>具体的には、居住用不動産を対象としたモーゲージを中心に金利の決定要因と期限前償還リスクなど不動産ファイナンスに伴うリスク、固定金利ローンと変動金利ローンそれぞれにおける金利とリスクの関係、ローンの市場価値について講義する。また、不動産投資のリスクとリターンについてポートフォリオ理論により理解を深める。不動産事業のリスク計測の考え方を事例を通して学習する。さらに、不動産の証券化では REIT (Real Estate Investment Trust) などの証券化商品、日本の証券化の仕組みについて解説する。不動産ローン証券 (Mortgage Backed Securities) など不動産市場の証券化の方法についても講義する。</p> <p>Course ILOs：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不動産市場の基礎的モデルから賃貸市場と所有権市場の関係を理解し、不動産価格の決定と要因および人口変動、経済環境変化が市場に与える影響について理解する。</li> <li>2. 不動産ローンにおける金利構造とローン価値、リスクの関係について考察し、資本コストの視点からローンの市場価値・リスクなど不動産ファイナンスについての基礎的な評価法を自ら実装できる能力を身につける。</li> <li>3. ポートフォリオ理論を中心に不動産投資に関連するリスク・リターンの構造およびリスクの計測方法について数値的に評価する能力を身につける。</li> <li>4. 不動産証券化の概要・仕組み・市場について学習する。</li> </ol> |                                     |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                     |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                                 | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 不動産市場の構造 (1)                        | 不動産の所有権市場、賃貸市場、不動産投資との関連について資本—コストアプローチによって整理する。         |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 不動産市場の構造 (2)                        | 不動産所有権市場、賃貸市場、建設市場の循環について静学的に考察する。                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 不動産の価値評価                            | DCF 法等の投資価値評価法について概説する。                                  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 不動産のファイナンス (1)                      | 居住用不動産を念頭にファイナンスの方法と不動産投資の資金調達方法について解説する。                |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 不動産のファイナンス (2)                      | ローンタイプの選択（固定金利と変動金利）、住宅ローン額の決定、ローンとリスク（期限前償還など）について解説する。 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 不動産のファイナンス (3)                      | ファイナンスコストとモーゲージ選択  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 投資のリターンとリスク (1)                     | 投資リスクとリターンの定義と投資家の選好                                     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 投資のリターンとリスク (2)                     | ポートフォリオ理論の基礎：最適投資  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 投資のリターンとリスク (3)                     | CAPM (Capital Asset Pricing Model) によるリスク計量化             |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 事業リスク—リスクの捉え方と計測— (1)               | 不動産企業のリスクの考え方  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 事業リスク—リスクの捉え方と計測— (2)               | 不動産事業のリスク計測例   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | リアルオプションによる不動産価値評価—不確実性から生じる価値— (1) | 金融オプション法の考え方   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | リアルオプションによる不動産価値評価—不確実性から生じる価値— (2) | リアルオプション法を活用した不動産価値評価例                                   |              |      |      |     |     |     |     |     |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| 14   | 不動産の証券化 (1) | 証券化のタイプと仕組みについて解説する。                             |
| 15   | 不動産の証券化 (2) | REITの基本的な仕組みとその目的について解説するとともに、REITマーケットについて解説する。 |
| 履修上の注意点  |             |  |
| 下記の参考図書をもとに各自で講義内容を自習することを強く勧める。   |             |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |             |  |
| 講義前に講義資料を配付するので、必ず講義までに内容を把握することが求められる。  |             |  |
| 教科書  |             |  |
| 本講義では特に教科書を指定しない。適宜、講義用資料を配布し、それに基づき講義を進める。また、下記参考図書などを参考資料として使用する場合がある。   |             |  |
| 参考書  |             |  |
| W.B. Brueggenman and J.D. Fisher, Real Estate Finance and Investment, McGraw-Hill/Irwin.<br>D. Geltner and N.G. Miller, Commercial Real Estate Analysis and Investment, South-Western.<br>G.R. Brown and G.A. Matysiak, Real Estate Investment: A Capital Markets Approach, Time-Prentice Hall |             |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |             |  |
| レポート課題の解答例を Oh-o! Meiji に掲載  |             |  |
| 成績評価の方法  |             |  |
| (1) 授業態度、発言などの貢献度 (20%)<br>(2) 中間・期末レポート (80%)   |             |  |
| その他  |             |  |
| ファイナンス基礎論の既習が望ましい。不動産投資における資金調達方法と不動産の証券化市場を解説しているのを、並行して関連するファイナンス・リアルエステート領域の授業科目を履修することを推奨する。   |             |  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                                   | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ARC641J   | 不動産開発論                                  | 2  | 1・2年         | 日本語  | 信田直昭 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                                    | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |   | ○  | ○            | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】   |   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・乱高下基調が常態化した不動産市場において効果的・機動的な事業戦略を立案・実行することができる。</li> <li>・大衆迎合的・時代錯誤的なビジネスモデルに対する批判的かつ冷静な分析を基礎として、自己の事業計画を最適化することができる。</li> </ul>   |   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>不動産開発、とりわけ東京ミッドタウンや六本木ヒルズ等に代表される大規模な都市開発事業は、豊かな国土形成の一翼を担う戦略拠点ですが、それらを単につくり続けるだけでは、身近な地域社会ですら豊かなものにするにはできません。また、そのような大規模プロジェクトの実現には、国土形成の上位計画との整合性はもとより、資金調達、用地取得、開発企画、近隣調整、設計・建設、経営管理・運営に至る多様なプロセスを経るため、膨大な時間と労力が必要となります。本講義では、不動産開発の実現プロセスを学ぶとともに、投資マネーで直結され世界同時多発的な乱高下要因を内在するグローバル経済下における不動産開発の将来展望を考えていきます。</p> |   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                                     | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 国土形成における上位計画と都市開発プロジェクトの役割～その有効性と限界・課題～ | 今回の一連の講義を始めるにあたり、豊かな国土形成に対する不動産開発とりわけ都市開発プロジェクトの役割・効用とその限界・課題を確認します。   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 都市開発プロジェクトの実現プロセスと時代変化への対応              | 都市開発プロジェクトの実現プロセスは極めて多様で重層的であるため膨大な時間と労力が必要となります。また一旦竣工しても、社会経済環境等の変化に応じて常にダイナミックに変容していくことが求められます。本講義では、都市開発プロジェクトの実現・運用のダイナミズムに関して、六本木ヒルズ・アークヒルズを事例としてみていきます。                                 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 不動産会社・ディベロッパーの業態フレーム (公的組織、民間企業)        | 不動産業界は、参入障壁が比較的低いため企業数は約32万社にも及びますが、大規模な都市開発プロジェクトを主導できる企業体は極一部に限られます。本講義では、「開発」、「流通」、「賃貸」、「管理」等の多様な業態で都市開発プロジェクトの実現を支える不動産業界の全体像を概観します。   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 都市開発プロジェクト事例研究 (開発の経緯・コンセプト・手法・波及効果)    | 都市開発プロジェクトは「敷地共同化の程度」と「開発用途の複合度合い」に応じて4つのカテゴリーに分類することができます。本講義では、東京を中心とした主要な大規模都市開発プロジェクト約26事例を取り上げ、その実態、存在意義、今後の課題等について考えます。  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | グローバル経済下における都市開発プロジェクトを巡る環境変化と諸問題       | 投資マネーで直結されたグローバル経済下における自国の実体経済は、世界各国の様々な状況変化により極めて大きな影響を受けてゆきます。そのため、このような変動しやすい環境下では、膨大な時間と労力が必要となる都市開発プロジェクトの実現難易度は大きく高まっています。本講義では、今後の国土形成に不可欠な都市開発プロジェクトを、誰がどのようにして担っていくのかに関して総合的視点から考えます。 |              |      |      |     |     |     |     |     |

|     |
|-----|
| その他 |
|-----|

|  |  |  |
|--|--|--|
| 10<br>11   | 不動産の証券化・ファンドビジネスの現状・課題・将来展望                | バブル経済崩壊に伴う一連の金融制度改革を背景として、日本の不動産証券化が幕を開けた。しかし日本の不動産が金融商品化されグローバルマネーの投資対象になったことは、不動産価格の形成要因・サイクルに大きな変化を生じさせ、その影響は、日本経済の「潤滑油」であった不動産担保価値に対する認識にも抜本的な見直しを迫っています。本講義では、このような環境激変に伴う「日本不動産の将来展望」に関して、素朴な疑問・視点から根本的に議論してみたいと思います。            |
| 12   | 不動産マネジメントビジネスの現状・課題・将来展望                   | 豊かな国土形成の一翼を担う都市開発プロジェクトは、不動産投資としての安定したキャッシュフローが存在して始めてその役割を果たすことができます。そのキャッシュフローの安定・極大化を、賃貸管理、ビル管理、修繕改修工事等の経営管理業務をつうじて実現していくのが不動産マネジメントビジネスです。本講義では、竣工後の都市開発事業がその役割を果たすための原動力である不動産マネジメントビジネスを概観します。                                   |
| 13   | 不動産再生・リノベーションビジネスの現状・課題・将来展望               | 戦後60年間で、日本の住宅政策は量的充足を達成し「質」の時代に入っています。成熟経済下の住宅政策は、従来のスクラップ&ビルド型からリノベーション型に移行していききますが、1980年に制定された新耐震基準を満たす建築物の多くが阪神大震災に遭遇しても大きな被害を免れた事実は、地震国・日本における不動産再生・リノベーションビジネスの可能性を飛躍的に高めたといえるでしょう。本講義では、日本で漸く始ったばかりの不動産再生・リノベーションビジネスの最前線を概観します。 |
| 14<br>15   | グループ討論「50年後の日本」と都市開発・不動産業界はどのような変貌を遂げているか？ | 豊かな国土形成の一翼を担う都市開発・不動産事業は、産業経済・社会の「受け皿（リアル・プラットフォーム）」です。そのため、日本の都市開発・不動産業界は、今後の日本がどのような「型」を目指すのかによって大きな影響を受けていきます。一連の講義を締め括るにあたり、50年後の日本と都市開発・不動産業界の姿を、2回連続の討論形式で炙りだしてみたいと思います。   |
| <b>履修上の注意点</b>   |  |  |
| レポート課題は、「50年後の日本が現状の停滞から抜け出し大きく飛躍するためには、不動産・ディベロッパー業界は今から何をすべきなのか？」です。この課題を念頭に置き毎回の授業に参加してください。  |  |  |
| <b>準備学習（予習・復習等）の内容</b>   |  |  |
| 授業の際に指示する。   |  |  |
| <b>教科書</b>   |  |  |
| なし（授業内容に沿った資料を毎回提示します）   |  |  |
| <b>参考書</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「新しい時代のビルマネジメント/PART2（2002.7）」（日本ビルヂング協会連合会ほか）</li> <li>■ 不動産投資ゲーム（ウィリアム・ボルプー/ジェフリー・クルクシャンク/社団法人不動産証券化協会 日経BP社）</li> <li>■ 「ヒルズ 挑戦する都市」（森稔 朝日新聞出版）</li> <li>■ 「キャッシュフロー時代のビル経営/プロパティマネジメントの実務と証券化不動産の利回り向上策」（信田直昭 住宅新報社）</li> <li>■ 「オンリーワン時代の不動産マネジメントビジネス～デフレ克服のキャッシュフロー管理～」（信田直昭/不動産マネジメントビジネス研究会 住宅新報社）</li> <li>■ 「不動産経営管理業務 出納・会計項目一覧及び解説（2004.9）」（日本ビルヂング協会連合会ほか）</li> </ul> |  |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>  |  |  |
| 課題受領・査読後、必要に応じて適宜フィードバック致します。  |  |  |
| <b>成績評価の方法</b>   |  |  |
| 授業への貢献度、受講態度、質疑応答の内容：50%<br>レポート：50%（課題設定の水準、論理展開の水準、結論と課題の明記）<br>◆想定課題：50年後の日本が現状の停滞から抜け出し大きく飛躍するためには、不動産・ディベロッパー業界は今から何をすべきなのか？  |  |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名        | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ARC641J  | 都市計画論        | 2  | 1・2年 | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              | Cluster ILOs                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |              |  | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>都市計画制度および地域計画制度は不動産市場・不動産価格に多大な影響を及ぼしている。都市計画は形態規制等を通して土地・不動産の利用を社会的に望ましい方向にコントロールしているが、その根拠は不動産という財が相互に空間的な影響を及ぼしあう「外部性」に起因している。本講義では、都市計画の各制度を解説するとともに、広く実施されている具体的な政策・計画と不動産価値との関係について議論する。また、家計や企業の価値観、行動が大きく変化の中でより都市計画制度も社会経済の変化を受けて常に変化している。まちづくりの新しい潮流についても解説する。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 都市計画の背景と都市計画制度の概略について理解する。</li> <li>2. マスタープランと各公園緑地計画、土地利用計画等の計画制度の基礎を理解する。</li> <li>3. 市街地開発事業、地区計画の事例等を通して実際の都市開発を学ぶと共に評価できる能力を身につける。</li> </ol> |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ          | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 都市計画制度の背景    | 都市の発達と計画制度                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 都市問題         | 景観問題、住環境問題など計画制度関連する課題について概観する                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 都市計画制度 (1)   | 都市づくり・まちづくりの基本理念とマスタープランについて解説する               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 都市計画制度 (2)   | マスタープランをもとに立案される土地利用計画、交通計画について解説する            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 都市計画制度 (3)   | 公園・緑地計画、景観計画などについて解説する                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 都市計画制度 (4)   | 土地利用規制 (用途規制と形態規制)                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 都市計画と市場経済    | 外部不経済と規制について論じるとともに都市計画制度の必要性について経済学的な観点から解説する |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 土地区画整理事業     | 土地区画整理事業のプロセスとその効果                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 市街地再開発事業 (1) | 市街地再開発事業の概要と事例について解説                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 市街地再開発事業 (2) | 市街地開発事業の効果                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 地区計画         | より詳細な規制が可能な地区計画制度について解説する                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 都市開発と開発利益の還元 | 都市開発と不動産価格、開発利益の還元論について解説する                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 都市構造の集約化     | 立地適正化計画と都市構造のコンパクト化                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 都市計画の新潮流     | Maas、スマートシティなどの新しい都市政策について解説                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 配付資料をもとに事前学習すること。  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。適宜、資料等を配布しながら講義を進める。   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講義中に適宜紹介する。  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レポート課題については授業時間内に相互フィードバックを実施予定  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業態度、授業中の発言などの貢献度等 (20%) とレポート (80%) によって評価する。   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| その他 |
|-----|
|     |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                   | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM691J  | 不動産実務・税制<br>(ファミリービジネス) | 2   | 1・2年 | 日本語  | 村木信爾 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                         | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                    | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                         |   | ○    |      | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>少子高齢化、グローバル化、ICT、AIの発達等、社会・経済環境が急激に変化する中、大企業、中小企業を問わず企業の本業のあり方が問われているが、企業が保有する不動産を、本業を補完するために有効活用したり、事業承継を円滑に進める際の手段として活用したりすることが大きな課題になっている。</p> <p>本講義では、不動産実務に関する基本的事項（不動産関連法、不動産調査、鑑定評価、不動産事業、管理等）および不動産に関する税制（取得時、保有時、売却時）を総合的に取り上げるとともに、ファミリービジネス（同族経営が行われている中小企業）における不動産活用に焦点を当て、事業承継や相続における税と不動産の問題につき具体的に検討する。</p> <p>節税のためのアパート経営の問題点、老朽化したアパートの取り壊し時期、借地権、底地、共有不動産、使用貸借の問題点等の検討や、実際にアパート経営の簡単なシミュレーションを行う。</p> <p>不動産の基本的知識を持たない受講者にもわかりやすい講義を心掛けたい。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <p>身近な資産である不動産に関する基礎力を身に着けるために</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 物的観点、法的観点、経済的観点から、不動産の調査と評価の基礎を理解することができる。</li> <li>2) 売買、賃貸借など不動産の各実務における留意点を身に着けることができる。</li> <li>3) 不動産に関する税務についての基本的規定、考え方の基礎を、一括で身に着けることができる。</li> <li>4) 中小企業、ファミリービジネスにおける不動産活用について、経営戦略や事業承継の観点で考えることができる。</li> </ol> |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                     | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.   | 不動産とファミリービジネス概説         | 不動産の基礎、不動産の有効活用（企業の不動産戦略、事業承継、有効活用等）との関係、ファミリービジネスについて概説                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.   | 不動産関連法（1）               | 不動産に関する法令の基礎（民法、借地借家法、および土地利用、建築行為などの公的制限等）                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.   | 不動産関連法（2）               | 同上  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.   | 不動産関連法（3）               | 同上  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.   | 不動産調査（デューデリジェンス）        | 役所調査、法務局における権利調査、現地調査、および不動産マーケットの見方の基礎。土壌汚染問題等不動産取引におけるトラブル防止策のための留意点など。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.   | 不動産の価値評価（1）             | 不動産鑑定評価、不動産鑑定評価の基礎評価の3手法の基礎、主に相続税路線価による評価について                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.   | 不動産の価値評価（2）             | ホテル、商業施設、ヘルスケア施設等事業用不動産の価値の理解と評価。継続賃料の問題点や事業価値評価との違い等。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.   | 不動産管理                   | プロパティマネジメント、ファシリティマネジメントの基礎、不動産管理会社の活用等                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.   | 不動産に関する税（1）             | 不動産に関する税、購入、売却時の税（居住用資産譲渡の特例等）、保有時の税（固定資産税等）                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.  | 不動産に関する税（2）             | 借地権・底地に関する理解およびこれに関する税、等価交換時の税等   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.  | 不動産に関する税（3）             | 相続時の税と不動産、中小企業の事業承継と税（事業承継時における税務と不動産コンサルティング）                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.  | 不動産に関するESG配慮            | 現代では企業継続に必須のESGの観点での不動産投資や利用について  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.  | 不動産有効活用、不動産投資（課題）       | 貸家経営一般、老朽化貸家、借地権付建物、底地、使用貸借、共有不動産などの課題                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| 14.  | 不動産有効活用（ケーススタディ）      | アパート経営と相続税、事業承継によって引き継いだ築古の貸家の対処の方向性なども議論する。事業手法（普通借地・借家契約か定期借地・借家契約か等） |
| 15.  | CRE戦略、プロフェッショナルサービスなど | 中小企業にとってのCRE（企業不動産）戦略、不動産、税務のプロフェッショナルサービス論、ESG、SDGs、不動産テック、街づくりなど      |
| 履修上の注意点  |                       |   |
| <p>不動産に関して、不動産の専門家のみならず、初学者でも基礎知識が得られるように配慮する。特に前提とする知識は要求しない。</p> <p>私法、公法的規制一般、不動産実務を幅広く、かつ不動産に係る税務を一通り概観する</p>          |                       |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                       |   |
| 基本書の該当部分の予習、その他適宜授業で指示する。  |                       |   |
| 教科書  |                       |   |
| <p>通常は、特に指定せずレジュメを配布する。</p> <p>「不動産の評価 権利調整と税務」鶴野和夫（清文社）</p> <p>不動産・税務の専門家を目指す人は購入推奨。</p> <p>テーマに応じて適宜授業にて紹介する。</p>        |                       |   |
| 参考書  |                       |   |
| <p>『不動産の評価 権利調整と税務』鶴野和夫他著（清文社）、</p> <p>『不動産プロフェッショナル・サービスの理論と実践』村木信爾著（清文社）</p> <p>『企業不動産（CRE）戦略とESG投資』村木信爾著（金融財政事情研究会）</p> |                       |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                       |   |
| 中間、期末レポート採点后、メールにて適宜フィードバックする。   |                       |   |
| 成績評価の方法  |                       |   |
| (1) クラスへの貢献度（30%）(2) 中間・期末レポート等（70%）   |                       |   |
| その他  |                       |   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名               |      |  |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|--|---------------------|------|--|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)ECN642J  | 不動産市場分析             |      |  |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 山村能郎 |     |  |
| Programme ILOs   |                     |      |  |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1   | ILO2                | ILO3 | ILO4   | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
| ○  |                     |      | ○  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業の概要・到達目標   |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>不動産市場を都市・地域全体の経済学的な観点から解説する。地域で集計化された不動産市場の指標を利用して、住宅市場あるいはオフィス市場における経済成長と不動産市場の循環、家計・企業といった経済主体と不動産との関係、住宅やオフィスの需要予測についてのモデル分析・方法を解説する。また、政府など公的主体の市場への影響を規制、公共投資といった観点から解説する。不動産市場の構造を理論的に理解できることを目指す。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不動産市場における企業、家計の立地行動について理解し、不動産価格の決定要因について学習する。</li> <li>2. 不動産市場と景気循環について学習し、市場予想法を実装できるようにする。</li> <li>3. 規制が不動産市場に与える影響について学習し、税制変更、インフラ整備が与える市場への影響について評価できる能力を身につける。</li> </ol> |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容   |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週  | テーマ                 |      | 内容   |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1  | マクロ的視点からみた不動産市場 (1) |      | 個別の不動産ではなく集計化された不動産市場を概観する。  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2  | マクロ的視点からみた不動産市場 (2) |      | 社会経済変動が不動産市場に与える影響について考察する。  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3  | 住宅立地 (1)            |      | 家計の立地行動と不動産価格との関係について学習する。   |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4  | 住宅立地 (2)            |      | 人口密度と住宅立地と不動産価格との関係について学習する。   |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5  | 企業立地と不動産価格          |      | 様々な企業の立地活動とその結果としての不動産価格との関係について解説する。                                    |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6  | 不動産市場とマクロ経済         |      | マクロ的な経済変動と不動産市場関係について解説する。   |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7  | 不動産市場と金融制度          |      | 不動産市場と不動産金融の制度との関連について考察する。  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 8  | 住宅市場                |      | 住宅市場の特性と傾向について理解する。  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9  | 住宅市場と景気変動 (1)       |      | 住宅市場の循環メカニズムを説明するモデルを解説する。   |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 10   | 住宅市場と景気変動 (2)       |      | 具体的な市場循環モデルのシミュレーションを通して、市場参加者の期待形成と市場の循環が連動していることを確認する。                 |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 11   | 非居住用不動産市場           |      | オフィス、物流施設・工業施設のマーケット特性と傾向について説明する。                                       |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 12   | 非居住用不動産市場と景気循環      |      | 非居住用不動産市場の循環メカニズムを説明するモデルを解説する。  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 13   | 政府・自治体と不動産市場        |      | 自治体などの公的部門が公共支出・規制によって直接・間接に不動産市場に与える影響について考える。                          |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 14   | 開発規制と外部性            |      | 不動産の価格は近隣の不動産と相互に影響を与えているが、その外部性と自治体あるいは住民間で制定される開発規制と不動産価格との関係について解説する。 |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 15   | まとめ                 |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 講義資料は事前配布を行うので、事前に学習した上で出席すること。  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 担当パートの資料を事前作成すること。また、担当者以外も授業時までに各回の内容を事前学習し議論に参加すること。   |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| レジメ資料を配布しそれに基づいて議論する。  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 参考書  |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 黒田達夫・瀬古美喜、「都市と不動産の経済学」、創文社 (Denise DiPasquale, William C. Wheaton)   |                     |      |  |      |              |     |      |      |      |     |  |

| 課題に対するフィードバックの方法                    |
|-------------------------------------|
| 授業時間内に各担当パートのプレゼンテーションを実施           |
| 成績評価の方法                             |
| 授業態度、発言など授業への貢献度等 (20%) とレポート (80%) |
| その他                                 |
|                                     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                              |  |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|---|------------------------------------|--|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)MAN691J   | 企業不動産(CRE)戦略・サービス論                 |  |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 村木信爾 |     |  |
| Programme ILOs  |                                    |  |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1  | ILO2                               | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
|   |                                    |  | ○    |      | ○            |     | ○    |      |      |     |  |
| 授業の概要・到達目標  |                                    |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>CRE（企業不動産）マネジメント（CRE 戦略）とは、「企業の事業継続に用いる事業用不動産を、全社的経営戦略に沿って総合的、戦略的に再構築することによって、不動産の潜在価値を引き出し、企業価値の増大の実現を図るための戦略」である。</p> <p>言い換えれば、企業の事業に供されるすべての不動産や投資用不動産について、</p> <p>〈1〉全社的経営戦略、財務戦略、マーケティング戦略、近年では ESG の視点等、との整合性を考え、</p> <p>〈2〉その戦略に適合するように売買、有効利用、ファイナンスなどの不動産ソリューションを実行し、</p> <p>〈3〉実際に利用・保有する不動産の管理、利用の合理性、効率性を高めること（ファシリティマネジメント）のことである。</p> <p>これらの各段階と共にこれらを支える基礎環境として、組織体制、経営情報システム（IT）、人材・人材育成が重要である。もちろんこれを有効に進めるには、経営側のコミットメントが前提にある。中小企業の場合は、特に事業承継の際に効果的な不動産の有効利用のために CRE 戦略が必要になる。</p> <p>本講義では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各企業の経営者、財務担当者、不動産担当者等が、その保有する不動産の重要性を認識し、重要な経営資源として活用できるようになること、および、</li> <li>不動産のプロフェッショナルが顧客である企業の経営層等に対して、企業経営の視点をもって不動産のコンサルティングができるようになること、を目指す。</li> </ul> <p>また、プロフェッショナル、特に不動産のプロフェッショナルと呼ぶ人のサービスとはどのようなものか、そのようなプロになるためのキャリアパスはどのようなものかについて研究し、受講者自身の問題として考える機会にする。</p> <p>なお、経営主体が公共団体の場合の PRE（公共不動産）戦略や、関連する街づくり、商店街活性化にも言及する。</p> <p>授業はケーススタディを含み、グループディスカッションを行う。</p> <p>授業は、不動産分野の専門家以外の学生にも理解しやすいように心掛けたい。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 経営にとっての不動産の重要性を理解し、かつ不動産を通して経営を見る視点を身に付けることができる</li> <li>2) 不動産の価値の本質を理解することができる</li> <li>3) 不動産のみならず各業界でプロフェッショナルとは何かを考え、自らのキャリア形成について考える機会を得ることができる。</li> </ol> |                                    |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容  |                                    |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週   | テーマ                                | 内容   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1.  | 概説                                 | CRE が求められる背景と共に CRE マネジメントの全体像を概説する。また、不動産のプロフェッショナルによるサービスとはどのようなものか概説する。                           |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2.  | CRE 戦略総論 1                         | 第 1 回の続き、および CRE 戦略を実施した場合の経営への影響を分析するツールを紹介し、CRE 戦略の先進事例を検討する。                                      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3.  | CRE 戦略総論 2 (ケーススタディ出題)             | 企業における不動産の課題を、CRE コンサルタントの立場に立って総合的に検討し、経営者に提案するケース問題を出題。  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4.  | 経営戦略レベルの CRE 戦略 1                  | 財務、ファイナンス、会計、立地戦略、等と不動産の関わりについて検討する  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5.  | 経営戦略レベルの CRE 戦略 2 (CRE 戦略と ESG 投資) | ESG 投資（環境、社会、ガバナンス）・SDGs と不動産、不動産の BCP 対策に等を検討する。特に CRE 戦略と ESG 投資については、そのグローバルにおける重要性の高まりについて強調したい。 |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6.  | 不動産ソリューションレベルの CRE 戦略              | 戦略立案後の不動産ソリューションとして、特に、不動産売買、賃貸借について当事者および仲介者の目線で議論する  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7.  | 管理・利用レベルの CRE 戦略                   | プロパティマネジメント、ファシリティマネジメントを取り上げ、管理に関する財務分析、ワークプレイスマネジメント等に言及する。  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 8.  | PRE 戦略、街づくり              | 人口減少下における公共団体の不動産（PRE）戦略および街づくりの歴史、問題点を取り上げる。  |
| 9.  | 企業不動産の価値について             | 不動産鑑定評価の概要とともに、ホテル、商業施設、介護施設などいわゆる事業用不動産の価値の見方について言及。税・会計目的の評価についても概説する。                                       |
| 10.   | 中小企業の CRE 戦略             | 中小企業においては CRE 戦略は主に、事業承継時に必要になる。その法務対策、節税対策、相続争い回避のための不動産有効利用策等について言及する。特に、事業承継によって引き継いだ築古の投資用不動産の扱いなどについて議論する |
| 11.   | 不動産プロフェッショナルサービス (1)     | 現代におけるにおける不動産のプロフェッショナルについての要件を再定義し、そのプロフェッショナル・サービスについて、基本に戻って論じる。  |
| 12.   | 不動産プロフェッショナルサービス (2)     | 前回の議論を踏まえて不動産プロフェッショナルのキャリア形成について論じる。個人の価値観、様々な経験、教育・研修、資格取得などが、それに影響を与える。                                     |
| 13.   | ケーススタディ 2 (プレゼンテーション)    | 第 3 回で出題済みの CRE ケースにつき、グループに分かれて、その解決策につき発表してディスカッションを行う。  |
| 14.   | ケーススタディ 3 (プレゼンテーション)    | 第 11 回、第 12 回の講義を踏まえて、受講者自身のプロフェッショナルとしてのマーケティングや今後のキャリア形成についての課題を発表して、議論する。                                   |
| 15.   | CRE 戦略従事者のためのサービスマーケティング | 全体のまとめ、および CRE 戦略における組織内および外部不動産プロフェッショナルの業務を主にサービスマーケティングの観点で論じる。   |
| 履修上の注意点   |                          |  |
| 特に準備の必要なし。  |                          |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                          |  |
| 配布資料の事前・事後の通読、その他適宜授業で指示する。   |                          |  |
| 教科書   |                          |  |
| 特になし  |                          |  |
| 参考書   |                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『CRE 戦略実践のために ガイドラインとてびき』合理的な CRE 戦略の推進に関する研究会（住宅新報社）</li> <li>『CRE 戦略と企業経営』CRE 研究会（東洋経済新報社）</li> <li>『不動産プロフェッショナル・サービスの理論と実践』村木信爾著（清文社）</li> <li>『企業不動産（CRE）戦略と ESG 投資』村木信爾著（金融財政事情研究会）</li> </ul> |                          |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                          |  |
| レポート、ケーススタディの一部設問に関して解答例やコメントを、受講者全員へのメールでフィードバックを実施する。   |                          |  |
| 成績評価の方法   |                          |  |
| (1) クラスへの貢献度 (30%) (2) ケーススタディ、授業における討論 (20%) (3) 期末レポート等 (50%)   |                          |  |
| その他   |                          |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                     |   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |
|---|---------------------------|---|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | グローバル CRE (企業不動産) 戦略論     |   | 2            | 1・2年 | 日本語  | 佐藤俊朗 |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                           |   | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                      | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2  | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                           | ○   | ○            | ○    |      |      |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                           |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| <p>不動産のプロを目指す方、不動産のビジネスインパクトを経営視点で理解したい方、グローバルな判断基準を身につけたい方はぜひ受講してください。<br/>         &lt;本講座の基本的アプローチ&gt;<br/>         企業にとって不動産とは、人が働き、企業が稼ぐための最重要インフラであり、人に次ぐ第二の経営資源である。激変する世界の中で、働き方の変革もオフィスや工場・店舗等の不動産の在り方によって大きく左右される。<br/>         不動産実務のプロから、企業がいかに不動産を活用、投資、管理すべきかをグローバルな視野で実践的にレクチャーする。<br/>         グローバルに専門キャリアとして注目が高まっている CRE (Corporate Real Estate) の実務の企業経営における重要性を学ぶために理論よりも実践的知識の習得に重点を置く。不動産を事業施設として活用するユーザー視点のみならず、不動産投資に従事する受講者へも役立つ実践的知識を解説する。<br/>         日本企業や先進グローバル企業の最新事例を多く盛り込み、よりリアルに検証する。期末レポートのテーマでは、受講者が企業のグローバル CRE 担当者との想定で、それまでに学んだ内容を活用し、経営トップに簡潔かつグローバルな不動産活用最適化プランを作成し、プレゼンテーションするというユニークな方式を取り入れ好評を得ている。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILOs)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業経営における不動産の重要性を理解し、経営改善やキャリアパスに役立てることができるようになる。</li> <li>CFO と対話ができ、投資実務にも活用できるレベルの企業不動産 (CRE) 財務の基本が身につく。</li> <li>グローバルに不動産市場、ロケーションを比較し、最適な企業不動産投資を行う実践的な分析力ができる。</li> <li>CRE 業界で活躍するために必要な知識・ステップ・業界知識を体系的に理解・習得することができる。</li> <li>グローバル不動産の知識を企業会計、財務分野でも活用できるレベルでサービス力・プレゼン力を向上させる。</li> </ul> |                           |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業内容  |                           |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                       | 内容  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 1   | 概論                        | 本講義を通じて受講者の学ぶべき知識と意義、活用方法について解説する。                  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 2   | CRE (企業不動産) 戦略のこれから       | コロナ禍を経て、世界中で激変する社会やビジネス環境からこれからの企業不動産の在り方を議論する      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 3   | グローバルな不動産取引プラクティス (1)     | リース取引を中心に、国・地域によって特徴的な不動産取引の流れを学習                   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 4   | グローバルな不動産取引プラクティス (2)     | 売買取引を中心に、国・地域によって特徴的な不動産取引の流れを学習                    |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 5   | グローバル不動産市場の把握、分析 (1) 立地戦略 | 企業のオフィス、物流拠点の立地に関する戦略的な分析方法、必要となる視点と知識を解説する。        |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 6   | グローバル不動産市場の把握、分析 (2) 市場分析 | オフィス、インダストリアル拠点に関する海外不動産市場の把握、分析方法。必要となる視点と知識、ソーシング |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 7、8   | 不動産戦略と財務                  | 不動産戦略、取引が及ぼす企業の財務的インパクトを解説                          |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 9   | トランザクションマネジメント            | 不動産取引をグローバルにより効果的に管理する方法を解説                         |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 10  | ファシリティーマネジメント             | ファシリティーマネジメントの業務内容と運営方法                             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 11  | 不動産業務アウトソーシング             | 効果的アウトソーシングのあり方と重要性                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 12  | 事例検証                      | 企業の CRE 実践事例検証                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 13  | CRE 運営組織と機能               | 最新の不動産運営組織の在り方、企業インフラ管理、BCP 運営                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 14  | まとめ、総論                    | グローバル CRE 実践及びレポート完成に向けてのディスカッション                   |              |      |      |      |     |     |     |     |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| 15   | 発表・レポートプレゼンテーション | レポート最終提出前に、一人 15 分程度で経営トップへのプレゼンを想定した発表を行う。 |
| 履修上の注意点  |                  |   |
| 英文資料もそのまま活用するが、概訳または理解促進のための内容解説を行う。<br>受講者が共有したいケースや知識があれば実施し、クラス討議を行う。   |                  |   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>次回講義に向けての参考資料を配布する場合には、事前に目を通し理解しておくこと。</li> <li>最終授業で実施する模擬役員会への提案資料 (フリーフォーマット) が提出レポートとなる。</li> </ul>  |                  |   |
| 教科書  |                  |   |
| 授業開始時に講義資料を配布する。   |                  |   |
| 参考書  |                  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>講師編集の教材および実務参考資料 (CRE 関連、海外市場資料、管理ツール、プレゼンテーションその他最新の CRE 関連情報、事例)</li> <li>外部業界団体 (CoreNet Global、JAFMA 等からの引用資料)</li> <li>その他 Jones Lang LaSalle 社からの情報含め、最新の CRE 関連情報等を講師により配布。</li> </ul> |                  |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                  |   |
| 最終日の授業において個々に発表していただく課題プレゼンテーションに対しコメントする形でフィードバックを行います。<br>必要に応じて、Eメールで具体的なアドバイスをお送りいたします。  |                  |   |
| 成績評価の方法  |                  |   |
| (1) 受講意欲、授業への貢献 (40%)<br>(2) ディスカッション (参加度合 20%)<br>(3) レポート (理解度、プレゼンテーション力 40%)  |                  |   |
| その他  |                  |   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名        | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM691J   | 不動産実務基礎      | 2  | 1・2年 | 日本語  | 佐藤俊明 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |              | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |              | ○  | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>不動産ビジネスの基礎を理解する Understand real estate business basic terms</li> <li>発生する実務を学ぶ Study real estate business practice</li> <li>利益の出る不動産ビジネスを模索する Explore profitable real estate business</li> </ul> |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ          | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 基礎学習.1       | 概論 不動産とは What is Real Estate?  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 基礎学習.2       | 不動産基礎用語 Real Estate Basic Vocabulary   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 実務学習.1       | 賃貸借実務 Leasing Practice   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 実務学習.2       | 売買実務 Sale & Purchase Practice  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 実務学習.3       | 住宅、商業の市況判断 Residential/Commercial Trends   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 不動産ビジネス学習.1  | 投資事業 Reals Estate Investment Business  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 不動産ビジネス学習.2  | 仲介事業 Brokerage Business  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 不動産ビジネス学習.3  | 不動産管理事業 Property Management Business   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 演習&ケーススタディ.1 | 演習 & ケーススタディ Drill,&Case Studies   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 演習&ケーススタディ.2 | 演習 & ケーススタディ Drill,&Case Studies   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 演習&ケーススタディ.3 | 演習 & ケーススタディ Drill,&Case Studies   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 演習&ケーススタディ.4 | 演習 & ケーススタディ Drill,&Case Studies   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | レポート作成&発表.1  | 「日本の不動産で何をする」レポート作成 & 発表 "What I will do with Jpanese Rreal Estate?" Report & Presentation |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | レポート作成&発表.2  | 「日本の不動産で何をする」レポート作成 & 発表 "What I will do with Jpanese Rreal Estate?" Report & Presentation |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | レポート作成&発表.3  | 「日本の不動産で何をする」レポート作成 & 発表 "What I will do with Jpanese Rreal Estate?" Report & Presentation |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 自分が不動産ビジネス会社の社長を行う覚悟で、授業内容を理解し、ビジネスプランニングができるようになることを目的として、積極的に参加してください。  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各授業のテキストを講師準備します。 Lectular will prepare larning text for each agenda  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ビジネスレポートを作成し、授業の中で発表を行い、その内容に対しフィードバックを行います。  |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レポートや発表により、授業内容の理解度、事業構想の質の評価を基礎店として、授業への積極的参加姿勢を加味して総合評価します。   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |              |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                      | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員          |     |     |     |     |     |
|--|----------------------------|---|------|------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN571J  | テスホールディングス寄附講座 ESG投資とESG経営 | 2   | 1・2年 | 日本語  | 山本一樹<br>吉田麻友美 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                            | Cluster ILOs  |      |      |               |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                       | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1           | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                            |   | ○    | ○    |               | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 【授業の概要】  |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| <p>本科目はテスホールディングス株式会社 (以下、「テス」という。)の寄附講座である。テスはその名称の由来を Total Energy Savings &amp; Solution の頭文字 TESS とし、省エネルギー及び再生可能エネルギーにより顧客の脱炭素化を支援する上場会社である (証券コード 5074)。テスはグループの気候変動対応及び人財の多様化を含むサステナビリティへの取り組みを強化する観点から、2022年7月1日に ESG・女性活躍推進担当取締役を委員長とする ESG 推進委員会の設置をし、企業としての ESG 活動を推進している。その活動状況を 2024年12月に統合報告書として発行した。</p> <p>ESG は、英語の Environment (環境)、Social (社会) と Governance (企業統治) の頭文字をとった造語である。投資家が企業に投資する判断材料として、企業の財務指標を重視するが、それに加え、非財務情報である ESG の指標にも配慮する投資行動は「ESG 投資」である。投資家のこの投資姿勢に対応して、企業側が ESG を意識する行動をとることを、ESG 経営という。本科目は、この ESG 投資と ESG 経営の概念的理解、実践事例と企業業績に対する影響について、事例紹介を中心に実務の解説も交えながら学習する。</p> <p>ESG 経営と企業パフォーマンス、ブランディングの関係性、カーボン・ニュートラルが産業に与える影響についても議論をする。また、カーボン・ニュートラルに続き企業による取組が加速している生物多様性への取組や人的資本経営についても学習する。</p> <p>ESG に取組むテスの ESG 担当者及びゲスト講師による講義で企業としての ESG 推進の実務を学習し、調査課題の成果発表とディスカッションがある。</p> |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】  |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 投資と ESG 経営の理解。</li> <li>ESG が金融市場へ与える影響の理解。</li> <li>ESG が企業行動、企業業績へ与える影響の理解と企業の ESG 担当者としての実務についての理解。</li> </ul>   |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                            |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                        | 内容  |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 1  | ESG 投資と ESG 経営のイントロダクション   | 1) ESG 投資 2) ESG 経営 3) 授業概要   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 2  | ESG 投資と ESG 格付             | 1) ESG 投資の種類 2) インベストメントチェーン 3) 株式市場や銀行の動き 4) 格付機関とスコアリング 5) 企業としての格付対応の実務        |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 3  | 企業の非財務情報                   | 1) 統合報告書・サステナビリティ報告書 2) マテリアリティ 3) データブック 4) 事例紹介 5) 非財務情報開示の実務 6) 第三者保証          |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 4  | ESG 経営                     | 1) 議論: ESG 経営のメリットとは? 2) ESG 経営の指標化 3) ESG 経営とリスク管理 4) ESG 経営と企業業績・株価 5) 調査課題について |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 5  | 調査結果の発表とディスカッション           |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 6  | 調査結果の発表とディスカッション (続き)      |   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 7  | カーボン・ニュートラル                | 1) 地球温暖化 2) 温暖化ガス排出量の計測と管理 3) カーボン・ニュートラルと経営・事業戦略 4) カーボンプライシング                   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 8  | 企業に求められる GHG 関連の開示         | 1) TCFD 2) CDP 3) 有価証券報告書など   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 9  | TCFD 開示、CDP 開示の実務          | 1) SCOPE3 の算定の実務 2) TCFD・CDP 開示の実務  |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 10   | 生物多様性、TNFD 開示              | 1) 自然資本 2) 生物多様性 3) TNFD 開示の実務  |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 11   | 人的資本経営                     | 1) 人的資本経営とは 2) 企業の取組み事例   |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 12   | ESG と企業価値                  | 1) ESG リスク 2) ESG ブランディング 3) 最終レポート課題の説明  |      |      |               |     |     |     |     |     |
| 13   | 企業の ESG 開示の実務              | 1) 企業の ESG 情報開示の媒体 2) テスホールディングスの情報開示 (統合報告書など)                                   |      |      |               |     |     |     |     |     |

|   |        |                              |
|---|--------|------------------------------|
| 14  | 整理とまとめ | 1) 整理とまとめ 2) 最終レポート課題の説明(再度) |
| 履修上の注意点   |        |                              |
| 特に要求なし。   |        |                              |
| 準備学習(予習・復習等)の内容   |        |                              |
| 特になし。   |        |                              |
| 教科書   |        |                              |
| 特になし。   |        |                              |
| 参考書   |        |                              |
| 授業時毎回資料を配布する。   |        |                              |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・次回授業に解説と復習の時間を設けること</li> <li>・Oh-o! Meiji のディスカッションの利用</li> <li>・Oh-o! Meiji のレポートのコメントの利用</li> </ul>   |        |                              |
| 成績評価の方法   |        |                              |
| 授業貢献・ディスカッション参加 40%、最終レポート 60%。   |        |                              |
| その他   |        |                              |
| <p>授業はハイブリッド方式で行うが、</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 対面授業への出席が望ましい</li> <li>2) ZOOM 参加時の出席要件は、ビデオオンと会話対応の成立である。</li> <li>3) 移動中の ZOOM 授業への参加を認めない。</li> </ol> <p>ZOOM のリンク情報<br/>トピック: ESG 投資と ESG 経営<br/>情報は追ってお知らせします。</p> |        |                              |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                         | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN692J   | スタートアップビジネスI<br>(スタートアップ経営概論) | 2   | 1・2年 | 日本語  | 土屋 繼 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                               | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                          | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                             | ○   |      |      |      |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本学で2024年6月に刊行した『スタートアップビジネス MBA 講座』を教科書とし、スタートアップビジネス経営で押さえないといけない基本要素を様々な観点から考察すると同時に、教員自身の長年のスタートアップ企業経営経験で培った知見を補完的に活かしながら授業を進めます。</p> <p>まず最初に、スタートアップビジネスの定義を明確にした上で、その現状と課題を確認し、スタートアップビジネスの存在意義とそれを生み出すエコシステムについて理解を深めます。</p> <p>次に、スタートアップ企業の各成長フェーズにおける人材と組織の課題とその対応について検討します。さらに、スタートアップ企業の資金調達における主要概念と事業価値評価の考え方を検討し、その上でスタートアップビジネスに対する税制や事業形態に応じた税務対応について整理します。</p> <p>そして最終的には、スタートアップビジネスを産み、育む、あるべき起業家精神とそれに基づいた事業開発の考え方について理解を深めます。</p> <p>全体を通じて、受講生にとって実務面で有用になるよう心掛けた内容を、教員自身の様々な経験も含めた実例を踏まえながら進行する予定です。</p> <p>また、本科目はケーススタディならびにワークショップ形式で進めることとしますので、事前予習ならびにディスカッションへの積極的な参加を期待します。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b><br/>スタートアップビジネスに関する基礎的な知識を幅広く習得できるようになる。</p> |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                           | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本授業はクォーター制のため全8回で実施します。各回は以下の3つのパートで構成され、第7回まではそれに沿って実施します。</p> <p>①教科書「スタートアップビジネス：MBA 講座」に基づくパート<br/>②教科書「スタートアップ・マニュアル」に基づくパート<br/>③実例ケース</p> <p>なお、最終日については課題レポートに関する発表とします。</p>   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回   | イントロダクション                     | 講師の紹介、科目の目的と進め方、講義計画の説明<br>スタートアップの定義とその目線<br>スタートアップが持つ特徴を議論し、その定義についてケースを通じて考えます。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2回   | スタートアップエコシステムと人材              | スタートアップを取り巻く状況や環境について、そのステークホルダーも含め特徴を考えます。そしてスタートアップに向く人材の特徴や行動特性について考えます。         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第3回   | スタートアップにおける組織とは               | スタートアップに向く組織の特徴について考えます。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第4回   | 起業家精神、起業家的リーダーシップとは           | スタートアップを始める動機づけやその精神状況について考えます。そしてそこにおけるリーダーシップが、通常のそれと何が異なるのか考えます。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第5回   | 資金調達と企業価値について                 | スタートアップにとっての資金調達の方法及びその特徴について習得し、スタートアップの企業価値算定について、その手法と特徴について習得します。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第6回   | スタートアップにとっての税制と事業開発           | スタートアップにとっての税制について、全体像とその特徴について習得します。また、事業開発について議論をします。                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第7回   | スタートアップにおける事業開発               | 最後にスタートアップにおける事業開発の視点、ステップやその特徴、傾向について考えます。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第8回   | まとめ                           |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <p>一方的な講義というよりは、ディスカッションと発表、ならびに質疑応答を中心に進めるため、授業への積極的な参加ならびに割り当てられた発表が求められます。したがって対面受講を強く推奨しますが、オンラインでも実施します。</p> <p>ただしオンライン受講は最大2回までとします。(対面受講が6回以上必須)<br/>またオンライン受講の場合はビデオオンを必須とし、ビデオオフの場合は欠席扱いとします。</p> |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |
| <p>割り当てられた発表の際には発表資料の準備が求められる。また授業の一部は教科書の内容に沿って実施するため、教科書の購入及び事前学習は必要となる。</p>  |
| 教科書   |
| <p>いずれも必読図書<br/>「スタートアップビジネス：MBA 講座」同文館出版 明治大学ビジネススクール、2024<br/>「スタートアップ・マニュアル ベンチャー創業から大企業の新事業立ち上げまで」翔泳社 スティーブン・G・ブランク、ボブ・ドーフ</p>  |
| 参考書   |
| 特になし  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 最終授業日のレポートに対しては可能な限りショートコメントを返す。  |
| 成績評価の方法   |
| <p>受講態度 10%<br/>授業参加・貢献度 (発言の質・量) 60%<br/>発表・レポート (回数・内容) 30%</p>   |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                            |  |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|--|----------------------------------|--|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)MAN691J  | スタートアップビジネスII<br>(アントレプレナーシップ概論) |  |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 石川 明 |     |  |
| Programme ILOs   |                                  |  |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1   | ILO2                             | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
|  | ○                                | ○  |      |      |              |     |      | ○    | ○    | ○   |  |
| 授業の概要・到達目標   |                                  |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>企業や各種組織に勤め将来組織からの新規事業創出を目指す人、もしくは経営者（事業承継予定者）として新規事業創出や業態変革を目指す人を対象とし、組織の中から事業を生み出すために必要な思考・スキル・知識を学ぶ。講義はワークショップ形式でグループ討議を中心に進める。</p> <p>各回の授業の最後に次回の討議テーマを提示するので、学生は「自分の会社であればどうするか」を考えた上で臨み、授業の中での積極的なグループ討議への参加を期待する。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業人として必要なアントレプレナーシップとは何かを知る</li> <li>・ 自分の組織にはどんな新規事業展開が有望かを考えるためのフレームを知る</li> <li>・ 新規事業を生み出し続けられる組織であるためには何が重要かを考える</li> <li>・ 魅力的な新規事業案を考えるための思考フレームを知る</li> <li>・ 組織を動かし実現していくために重要な行動様式を知る</li> </ul> |                                  |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容   |                                  |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週  | テーマ                              | 内容   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1  | アントレプレナーシップ①                     | アントレプレナーに求められることは何か<br>アントレプレナーのタイプ                              |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2  | アントレプレナーシップ②                     | 社内起業と独立起業で求められるアントレプレナーシップの違い<br>社内起業を成功させていく上で大事なことは何か          |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3  | 自分のことを知る①                        | 「WANT、CAN、NEED」の3つの輪から、自身の目指す社内起業家としての方向を知る                      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4  | 自分のことを知る②                        | 喜怒哀楽の感情から、自分の起業にかけるエネルギーの源泉を知る                                   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5  | 自社のことを知る①                        | 自社の「WANT、CAN、NEED」の3つの輪から、自社に適した新規事業の方向を考える                      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6  | 自社のことを知る②                        | 自社の歴史を振り返り、自社の特性を知る（CFT分析等）                                      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7  | 新規事業を興せる組織①                      | 新規事業を興し続けられる組織とそうでない組織は何が違うのか                                    |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 8  | 新規事業を興せる組織②                      | 組織としてどうやって「壁」を越えて成長していくのか（9象限マトリックス）                             |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9  | 事業案の考え方①                         | 事業とは「不」の解消であるという考え方に基づいて、これまでどんな顧客の「不」を解消してきたかという視点から自社の歴史を振り返る。 |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 10   | 事業案の考え方②                         | 自社にとって新たなビジネスチャンスとなる「不」の探索の在り方<br>「不」を掘り下げたための「国算理社」思考法          |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 11   | 事業プランの考え方①                       | 「国算理社」思考法を使った事業アイデアの掘り下げ方  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 12   | 事業プランの考え方②                       | 社内起案をしていくためにプランに盛り込む必要がある視点                                      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 13   | 組織を動かす①                          | 組織を動かしていくための「DeepSkill」  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 14   | 組織を動かす②                          | 組織を動かしていくために起案者として大事なこと  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 15   | 組織を動かす③                          | 組織を動かしていくためにリーダーとして大事なこと   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点  |                                  |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>原則、企業に勤める人が経営者もしくは事業承継を予定している人が、自社の新規事業を考えることを前提とする。</p> <p>最終講義までに、自社で有望だと考える新規事業テーマ案もしくは自社の経営改革案を自身で考えるところまでをゴールとする。</p> <p>過去に「スタートアップビジネスII」を履修し、修得した者は本講義を履修することはできない。</p>   |                                  |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

| 準備学習（予習・復習等）の内容  |
|--|
| 各講義の最後に、次回の講義で討議するテーマを提示するので、学生は討議の準備をした上で参加をしてもらいたい。事前準備にあたっては、指定する教科書を参考にすること。   |
| 教科書  |
| 『はじめての社内起業』石川 明（ユーキャン学び出版）<br>『新規事業ワークブック』石川 明（総合法令出版）<br>『DeepSkill』石川 明（ダイヤモンド社） |
| 参考書  |
| 特になし   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 最終講義後にレポートを提出。提出されたレポートにコメントバックする。   |
| 成績評価の方法  |
| 最終レポート 51%、授業貢献度 49%   |
| その他  |
| 講義はグループ討議を軸にしてワークショップ形式で行います。講義内での積極的な発言を期待します。                                    |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                        | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | ファミリービジネス概論                  | 2   | 1・2年 | 日本語  | 加藤幸人 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                              | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                         | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                              |   | ○    |      | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ファミリービジネスの経営に重要な「継続企業」の考えを理解することができる。</li> <li>ファミリービジネスにおける「事業承継」の全体像を把握することができる。</li> <li>ファミリービジネスを承継する者においては、将来の経営に役立つ知識を習得することができる。</li> <li>事業会社に勤務する者においては、今後のマネジメントに役立つ知識を習得することができる。</li> <li>税理士を目指す者については、税務の視点のみならず、経営の視点やお客様の視点で事業承継の知識を学ぶことができる。</li> </ul> <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>ファミリービジネスというと、業歴が長い老舗企業、同族経営の企業、中小企業などをイメージする方が多いと思うが、それらの企業において経営の本質として重要なことは、永続する企業である「継続企業」をつくることである。すなわち、企業理念を確立し、企業価値や企業の持つ「らしさ」を認識し成長戦略を描き、中期経営計画を策定して経営を遂行し、成長し続けることである。それは、適切な経営管理を行い、事業承継などの経営課題を克服し、企業を成長に導いていくといった、会社経営の基本を実践し続けることでもある。</p> <p>本講義では、事業を承継する者、事業承継のコンサルを行う者、事業会社でさらなるマネジメント力の向上を意識する者などの方々に向けて、ファミリービジネスや中小企業における「継続企業づくり」の重要性や事業承継の基礎を幅広い視点で解説していく。</p> <p>講師は、長年にわたり税理士法人の経営を行ない、さらに継続企業型事務所のために事業の承継を実現した承継の経験者である。また、実務家として多くのお客様の事業承継を指導してきている。それらの経験を踏まえて、事業承継の課題や、税務・会計・財務・人事などの経営管理手法、DXなどの経営・マネジメントの諸問題を、複合的かつ総合的に掘り下げていく。</p> <p>税務一辺倒の授業では無いので、税理士を目指している方でもなく、わかりやすくファミリービジネスや事業承継について理解することができる。特に、これから経営を承継する方々には、新規ビジネスを創造し、イノベーションを起こすといった「起業承継」の意識での取り組みを期待するところであり、そのようなこともキャッチアップしていただきたい。</p> |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                          | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | ファミリービジネスの本質                 | ファミリービジネスの全体像とファミリービジネスの経営の本質について確認する。最も重要なことを伝えていくので、履修予定者には必ず出席していただきたい。    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | ファミリービジネスの承継<br>①事業承継の概要     | ファミリービジネスの重要な課題である事業承継を考察するにあたり、事業承継ガイドラインなどの事業承継制度の概要や基本を理解する。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | ファミリービジネスの承継<br>②経営の承継       | ファミリービジネスの承継で重要なのは、経営の承継である。後継者の選定、ビジネスの再構築、組織管理の再構築の3つの観点から経営の承継を考察する。       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | ファミリービジネスの承継<br>③らしさの承継      | ファミリービジネスの承継において重要な、企業理念の確立、事業価値(らしさ)の認識など、継続企業づくりのエッセンスを確認し整理する。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | ファミリービジネスの承継<br>④株式の承継       | 株式の承継においては、相続、贈与、譲渡など株式移転の方法により税負担が異なる。株式承継の移転方法や株主対策について問題を整理する。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | ファミリービジネスの承継<br>⑤財産の承継       | 株式の承継は相続とも絡んでくるため、相続税の基礎知識や相続対策、遺産分割対策について考察していく。                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | ファミリービジネスの承継<br>⑥株式評価・事業承継税制 | 財務内容が良い中小企業においては、株価が高いことが事業承継の課題となるため、株式評価方法、株価対策について考察する。また事業承継税制についても解説を行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 8   | ファミリービジネスの承継<br>⑦組織再編の活用                     | 組織再編には、合併、株式交換、株式移転、会社分割などの手法がある。事業承継時に活用できる組織再編の手法について考察していく。                |
| 9   | ファミリービジネスの承継<br>⑧事例研究                        | ファミリービジネスの承継の事例である「青山電機の事業承継」(落合稔名誉教授作成)を題材にケーススタディと議論を行う。                    |
| 10  | ファミリービジネスの承継<br>⑨特別講義 ファミリービジネスの事業承継の実際の取り組み | ファミリービジネスの承継を継続中の承継者を招いて、ファミリービジネスに関する様々な取り組みの実体験について解説してもらう。                 |
| 11  | ファミリービジネスの経営管理<br>①会計(財務会計・管理会計)             | 決算書の作成に必要な財務会計の基本的な知識や決算書の見方、さらには各社各様で基本的にはルールがない管理会計の基本について考察していく。           |
| 12  | ファミリービジネスの経営管理<br>②財務                        | 事業計画や資金計画を策定し経営を管理していくことは、経営の重要な要素である。キャッシュフロー計算書、資金調達、経営者保証ガイドライン等についても考察する。 |
| 13  | ファミリービジネスの経営管理<br>③人事労務                      | 同一労働同一賃金、残業の上限規制、脱時間給制度などの働き方改革の基本知識や、ホワイト企業のための人事コンプライアンスなどについて考えていく。        |
| 14  | ④税務  | 経営に必要な会社を取り巻く税金の基礎知識を学ぶとともに、中小企業経営者に関心が高い節税や優遇税制について考察していく。                   |
| 15  | 全体のまとめ                                       | ファミリービジネスの経営や承継に関して、半年間の講義内容をふまえた総括を行う。ファミリービジネスの将来性や中小企業のあるべき姿についてまとめていく。    |
| 履修上の注意点                                     |  |   |
| ・学習意欲のある方が望ましいです。                           |  |   |
| 準備学習(予習・復習等)の内容                             |  |   |
| ・特になし。                                      |  |   |
| 教科書   |  |   |
| ・毎回レジュメを配付します。                              |  |   |
| 参考書   |  |   |
| 『ファミリービジネス MBA 講座』明治大学ビジネススクール編(同文館出版)2019年 |  |   |
| 課題に対するフィードバックの方法                            |  |   |
| 期末のレポートに対して、まとめの授業で議論を行います。                 |  |   |
| 成績評価の方法                                     |  |   |
| ①授業への貢献度 60% ②課題レポート 40%                    |  |   |
| その他   |  |   |
| ・授業内容によりゲスト講師を招いて講義を進めることがあります。             |  |   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名           | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN611J   | 中小企業論           | 2   | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                 | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2            | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○               |   | ○    |      | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (概要)  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 本講義では、日本経済での中小企業の特徴、中小企業・ベンチャー企業・スタートアップ企業などの現状と課題について学ぶ。日本企業の99.7%は中小企業であり、その存在は経済活動の活性化に大きく貢献している。しかし、近年中小企業の総数が減少傾向にあり、市場の創出や雇用の創出という点からもその維持発展が大きな課題となっている。                             |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| とくに産業構造、中小企業の意義、中小企業政策、中小企業金融、創業・廃業、中小企業経営などについて考える。中小企業をマクロな視点でとらえた場合の諸課題を、アカデミックな視点を踏まえたうえで、より実践的な視点に重きを置いて学んでいく。中小企業やベンチャー企業についてより関心をもち、授業終了時には中小企業やアントレプレナーを身近な存在として感じられるようになることを目標とする。 |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (到達目標 (Course ILOs))  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1. 中小企業の現状と課題を把握する  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2. 概当年度中小企業白書を体系的に読み込み、関係する項目について議論ができる。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、行動に移す。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ             | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション       | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 経済・産業における中小企業動向 | 中小企業とは？中小企業についての意義を学ぶ。日本の経済・産業における中小企業の役割と現状について理解する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 中小企業の構造と実態      | 企業数の変化や開廃業などの経済構造や財務面から見た中小企業の多様性などの特徴について学ぶ。         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 中小企業と労働環境       | 人手不足など中小企業を取り巻く労働環境について学ぶ。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 中小企業の財務環境       | 中小企業の財務上の特徴と課題、資金調達状況について理解する。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 中小企業と事業承継(1)    | 中小企業の事業承継のうち主として引き継ぎ側の実態を学ぶ。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 中小企業と事業承継(2)    | 中小企業の事業承継のうち主として引き受け側の実態を学ぶ。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 中小企業と自己変革       | 中小企業の構造変革への対応の現状と期待される役割について学ぶ。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 中小企業の経営戦略(1)    | 中小企業の市場戦略や人・組織戦略の特徴について学ぶ。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 中小企業の経営戦略(2)    | 中小企業の海外戦略、技術戦略、コンプライアンス、ガバナンスについて学ぶ。                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 中小企業とベンチャー企業    | ベンチャー企業やスタートアップ企業、第二の創業について学ぶ。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 中小企業施策(1)       | 中小企業施策の中心となる中小企業基本法などを確認する。                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 中小企業施策(2)       | 中小企業施策の個別施策の主なものを確認する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 中小企業施策(3)       | 中小企業施策の重要施策となる金融政策を確認する。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 総括              | 講義全体を振り返りまとめを行う。                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自中小企業について関心のあるテーマを2～3選んでおくこと。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜授業にて個別に提示する。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 中小企業庁編『中小企業白書2019年版』他各年版  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 小規模企業白書、新規開業白書  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法                      |
|---------------------------------------|
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する         |
| 成績評価の方法                               |
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                  |
| その他                                   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。 |

| 科目ナンバ   | 授業科目名         | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |  |
|---|---------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| (GB)MAN621J   | 中小企業経営概論      | 2  | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |  |
| Programme ILOs  |               | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| ILO1  | ILO2          | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |  |
| ○   | ○             |  | ○    | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |  |
| 授業の概要・到達目標  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| <p>(概要)</p> <p>日本企業の大半は中小企業であり、その存在は経済活動の活性化に大きく貢献している。しかし、近年、中小企業の総数が減少傾向にあり、市場の創出や雇用の創出という点からもその維持発展が大きな課題となっている。一方で、取り巻く環境の複雑化・多様化は一層進んでおり、各企業にとってその舵取りが困難になってきている。そこで、中小企業を企業経営というよりミクロな視点からとらえ、抱える経営諸課題をアカデミックな視点をふまえながらも、より実践的な視点に重きを置いて学んでいく。経営や戦略の基本となる思考を養うという点では、大企業勤務者など企業規模にかかわらず企業経営、マネジメントに関心のある学生にも有意義と考える。</p> <p>本講義では中小企業経営について、経営の主体である経営者からの視点と支援者となる金融機関などの外部からの視点双方を理解することを目指す。中小企業やベンチャー企業についてより関心をもち、授業終了時には中小企業経営やアントレプレナーシップをより身近な存在として感じられるようになることを目標とする。</p> <p>(到達目標 (Course ILOs))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中小企業経営の現状と課題を把握する。</li> <li>2. マネジメントの基本を踏まえながら、主に中小企業経営に関する項目について議論ができる。</li> <li>3. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、行動に移す。</li> </ol> |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 授業内容  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 週   | テーマ           | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 1   | イントロダクション     | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。                           |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 2   | 中小企業経営の現状と課題  | 各自書等から中小企業の役割と中小企業経営の実態を把握する。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 3   | 経営戦略の考え方      | 経営とは何か、戦略とは何かを理解する。                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 4   | 経営者の役割 (1)    | 経営者の役割のうち「攻め」の分野を考える。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 5   | 経営者の役割 (2)    | 経営者の役割のうち「守り」の分野を考える。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 6   | 現状分析 (1)      | 市場分析の基本について学ぶ。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 7   | 現状分析 (2)      | 競合分析の基本について学ぶ。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 8   | 現状分析 (3)      | 自社分析の基本について学ぶ。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 9   | 市場浸透戦略        | 既存事業の市場シェア拡大の方法について考える。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 10  | 新市場開拓・新製品開発戦略 | 新規に行うべき具体的なターゲットや製品・商品・サービス開発について考える。海外戦略についても取り上げる。 |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 11  | 新事業開発戦略       | 業態の変更や新業態への参入、第二の創業などについて考える。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 12  | 組織・人材戦略       | 後継者育成・経営承継、人材育成、組織活性化について考える。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 13  | 財務戦略          | 資金調達と金融機関との付き合い方や事業計画策定 (開業計画書を含む) の意義を考える。          |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 14  | その他の経営課題      | ガバナンスとコンプライアンス、環境とITなどの課題について考える。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 15  | 総括            | 講義全体を振り返りまとめを行う。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 履修上の注意点   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 各自中小企業について関心のあるテーマを2~3選んでおくこと。  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 適宜授業にて個別に提示する。  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 教科書   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 中小企業庁編『中小企業白書』各年版<br>各回毎レジメ   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 参考書   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 小規模企業白書、新規開業白書  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |  |

| 成績評価の方法                               |
|---------------------------------------|
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                  |
| その他                                   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。 |

| 科目ナンバ  | 授業科目名           |  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |
|--|-----------------|--|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | ファミリービジネスと企業家精神 |  | 2            | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                 |  | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2            | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2  | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○               | ○  |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                 |  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| <p>(概要)</p> <p>老舗企業にも必ず始まりがある。とくにファミリービジネス（オーナー企業）では創業者の熱い思いや変革に対応する力がその後の企業活動に大きく影響してきた。また、長寿企業では、創業者精神をいかに継続しながら維持発展していくかも重要な課題となっている。</p> <p>本講義ではファミリービジネス経営者の根幹をなす企業家精神について学ぶ。事例分析を通じ理論的背景を踏まえながらより実践的視点で学んでいく。事例は経営者がいかにして市場を見つけてきたかなどの革新的視点が主ではあるが、物事の見方、見立て方、切り口を学ぶという点では、企業活動に関わるすべての立場で参考となるものである。可能な限りディスカッションをし、参加者それぞれの環境に応じた運用ができることを目指す。</p> <p>(到達目標 (Course ILOs))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファミリービジネスの現状と課題を理解する。</li> <li>2. 企業家活動と企業家精神と革新の関係が説明できる。</li> <li>3. ファミリービジネスの企業家精神事例を説明できる。</li> <li>4. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、行動に移す。</li> </ol> |                 |  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業内容   |                 |  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 週  | テーマ             | 内容   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション       | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。                       |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 2  | ファミリービジネスの現状と課題 | ファミリービジネスの実態を把握する。                               |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 3  | 経営者活動と企業家精神     | ファミリービジネスの創業者精神や後継経営者に引き継がれる企業家精神について考える。        |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 4  | 事例 (1)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 5  | 事例 (2)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 6  | 事例 (3)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 7  | 企業家精神の実例 (1)    | ゲスト講師として実際のファミリービジネス経営者の講話を聞く。                   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 8  | 事例 (4)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 9  | 事例 (5)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 10   | 事例 (6)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 11   | 企業家精神の実例 (2)    | ゲスト講師として実際のファミリービジネス経営者の講話を聞く。                   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 12   | 事例 (7)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 13   | 事例 (8)          | 担当者が企業家精神事例を発表し、参加者でディスカッションすることで企業家精神の重要性を理解する。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 14   | 企業家精神の実例 (3)    | ゲスト講師として実際のファミリービジネス経営者の講話を聞く。                   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 15   | 総括              | 講義全体を振り返りまとめを行う。                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                 |  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 各自関心のあるテーマについて、報告のための事前準備を行うこと。教科書掲載の事例研究を中心とする。事例を分担し、担当者が発表して全員で議論する。  |                 |  |              |      |      |      |     |     |     |     |

| 準備学習 (予習・復習等) の内容                                 |
|---|
| 適宜授業にて個別に提示する。                                    |
| 教科書   |
| 明治大学ビジネススクール編『ファミリービジネス MBA 講座』 同文館出版 (2019/6/26) |
| 参考書   |
| 適宜指示する。   |
| 課題に対するフィードバックの方法                                  |
| 授業日または Oh-oi! Meiji で全体講評を公開する。                   |
| 成績評価の方法   |
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                              |
| その他   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。             |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN631J  | ファミリービジネスと人材戦略       | 2   | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                      | Cluster ILOs                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                 | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                      |   | ○    |      | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(概要)</p> <p>ファミリービジネス（オーナー企業）における人材育成の重要度が増々高まっている。企業が継続的に成長発展していくためには人材育成が欠かせない。しかし、カリスマ経営者や強力なリーダーシップを持つことが多いオーナー企業における社員の特徵として、指示待ち、創造性、自主性の欠如が挙げられている。</p> <p>本講義ではとくにファミリー企業における人材育成のポイントを学ぶ。体系的な理論的背景を踏まえながら、より実践的視点で学んでいく。経営者と社員双方からの視点で内容を理解することを目指す。可能な限りアウトプットとして参加者の状況に応じた具体的な計画策定も試みる。</p> <p>(到達目標 (Course ILOs))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファミリービジネスの現状と課題を理解する。</li> <li>2. ファミリービジネスの人材育成の特徴や課題が説明できる。</li> <li>3. ファミリービジネスの人材育成体系案を作成する。</li> <li>4. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、自らのキャリア開発の行動につなげる。</li> </ol> |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                  | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション            | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | ファミリービジネスの現状と課題      | 各白書等からファミリービジネスの実態を人材育成面を中心に把握する。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 人事戦略概論と人材育成理論の歴史の変遷  | 経営戦略における人事戦略・人材育成の位置づけと人材育成理論の歴史の変遷について学ぶ。    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | ファミリービジネスにおける人材育成(1) | ファミリービジネスでは最も重要な経営者の育成について考える。                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | ファミリービジネスにおける人材育成(2) | 方針、戦略浸透のために欠かせない幹部社員(部長・課長などのミドル層)の育成について考える。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | ファミリービジネスにおける人材育成(3) | 戦略実行を具現化する現場社員である中堅、若手、高齢者の人材育成について考える。       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | ゲスト講師                | ゲスト講師として実際のファミリービジネス経営者から人材育成の講話を聞く。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | ケーススタディ              | ゲスト講師のケースを通じたグループディスカッションを行う。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 次世代の経営幹部をどのように育てていくか | 次世代の経営幹部の育成のポイントを学ぶ。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 人材育成と研修体系            | 人材育成のための研修制度や具体的な研修の設計ポイントを学ぶ。                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | ファミリービジネスとCDP        | 新しい経営体制を構築するためのポイントを学ぶ。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 人材育成プランの開発①          | 参加者各自の状況に応じたプランを考える。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 人材育成プランの開発②          | 参加者各自の状況に応じたプランを考える。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 人材育成プランの開発③          | ケースを通じたグループディスカッションを行う。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 総括                   | 講義全体の振り返り                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自関心のあるテーマについて、事前準備を行うこと。演習、発表あり。  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜授業にて個別に提示する。   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 教科書                                   |
|---------------------------------------|
| 中小企業白書各年版<br>各回毎レジメ                   |
| 参考書                                   |
| 適宜指示する。                               |
| 課題に対するフィードバックの方法                      |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。        |
| 成績評価の方法                               |
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                  |
| その他                                   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。 |

| 科目ナンバ  | 授業科目名            |                                      | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |
|--|------------------|--------------------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN651J  | ファミリービジネスと経営計画策定 |                                      | 2            | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                  |                                      | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2             | ILO3                                 | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2  | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                  |                                      | ○            | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| (概要)   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| ファミリービジネス（オーナー企業）では、その維持発展に経営者の勘や経験やセンスは欠かせない。一方で、時にはそれらに頼りすぎるための弊害も起こっている。企業現場では、計画策定・戦略策定が経営者の頭の中にあり可視化されていないことも多い。実際の企業経営では、社内へ浸透させるための計画が必要であったり、支援者である金融機関から今後の計画が求められる。企業環境の複雑化、多様化が進むなかで、企業内外にむけての経営計画策定が必須となる。 |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 本講義ではファミリービジネスの有効な経営計画策定について、理論的背景を踏まえながら、より実践的視点で学んでいく。経営の主体である経営者側と支援者となる金融機関等双方からの視点で内容を理解することを目指す。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 到達目標（Course ILOs）  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 1. ファミリービジネスの現状と課題を理解する。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 2. ファミリービジネスと経営計画策定の特徴、関係と経営計画全体像を体系的に説明できる。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 3. 各自の環境に応じた経営計画案を策定し発表する。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 4. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、行動に移す。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業内容   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 週  | テーマ              | 内容                                   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション        | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。           |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 2  | ファミリービジネスの現状と課題  | 各自書等からファミリービジネスの実態を把握する。             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 3  | ファミリービジネスと経営計画   | 経営計画策定の必要性を内部要因と外部要因から考える。           |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 4  | 経営計画策定のフレーム      | 経営計画策定の全体像を理解する。                     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 5  | あるべき姿（1）         | 経営における理念、ビジョン、ドメインについて学ぶ。            |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 6  | あるべき姿（2）         | 参加者各自の状況にあてはめたあるべき姿を考える。             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 7  | 現状分析（1）          | 自社分析、市場分析、競合分析、SWOT分析の基本について学ぶ。      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 8  | 現状分析（2）          | 参加者各自の状況にあてはめた現状分析を考える。              |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 9  | 戦略策定（1）          | 全社基本戦略と部門戦略、機能別戦略について学ぶ。             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 10   | 戦略策定（2）          | 参加者各自の状況にあてはめた戦略策定を考える。              |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 11   | 各種計画策定           | 収支計画、設備計画、人員計画などについての基本を学ぶ。          |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 12   | 財務戦略             | 資金調達と金融機関との付き合い方やスタートアップ時の開業計画書を考える。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 13   | プレゼンテーション（1）     | 各自策定の経営計画案を報告する。                     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 14   | プレゼンテーション（2）     | 各自策定の経営計画案を報告する。                     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 15   | 総括               | 講義全体を振り返りまとめを行う。                     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 演習、発表を並行して行う。「ファミリービジネスコンサルティング」他講座との関連あり。   |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 各自ファミリービジネスについて関心のあるテーマを2～3選んでおくこと。  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 教科書  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 各回毎レジュメ  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 参考書  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| ファミリービジネス白書  |                  |                                      |              |      |      |      |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法                      |
|---------------------------------------|
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。        |
| 成績評価の方法                               |
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                  |
| その他                                   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。 |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                   | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | ファミリービジネス<br>コンサルティング   | 2   | 1・2年 | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                         | ○   |      | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(概要)</p> <p>近年、ファミリービジネス（オーナー企業）の数が減少している。日本企業の99%を占めるファミリービジネスの存続は経済全体の活性化に大きく影響する。一方、100年以上続く長寿老舗企業といえども長期的な存続・成長が大きな課題となっている。企業環境が複雑化、多様化が進むなかで、外部からの支援も期待されている。</p> <p>本講義ではファミリービジネスのコンサルティングについて、理論的背景を踏まえながらより実践的視点で学んでいく。経営の主体である経営者と支援者となる外部コンサルティング双方からの視点で内容を理解することを目指す。</p> <p>(到達目標 (Course ILOs))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファミリービジネスの現状と課題を理解する。</li> <li>2. ファミリービジネス支援者と経営コンサルティングの役割が説明できる。</li> <li>3. 学習した知識を各自の実践の場に当てはめて考え、行動に移す。</li> <li>4. 各自のキャリア開発とコンサルティングの関係を考察する。</li> </ol> |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション               | 講座の意義、授業の全体像、進め方など概要を説明する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | ファミリービジネスの現状と課題         | 各白書等からファミリービジネスの実態を外部支援者の役割を中心に把握する。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ファミリービジネスと支援者           | 企業経営の主体者となる経営者側の視点と支援者となる金融機関やコンサルティング会社の視点およびその関係性を理解する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ファミリービジネスとコンサルティング      | コンサルティングの歴史について学びファミリービジネスコンサルティングの定義を考える。                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | コンサルティングのフレーム (1)       | コンサルティングアプローチの全体像を理解したうえで、経営における理念・価値観の意義・役割について学ぶ。       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | コンサルティングのフレーム (2)       | 意思決定の前提となる現状分析の方法を学ぶ。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | コンサルティングのフレーム (3)       | 戦略策定の全体像を理解し、戦略実行の課題を考える。                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | コンサルティングの実際 (1)         | 語源を辿りコンサルティングの内容とは何かの理解を深める。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | コンサルティングの実際 (2)         | コンサルタントのタイプについて考える。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | コンサルティングの実際 (3)         | 実際におけるコンサルティングの種類、分類、顧客ニーズを理解する。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | コンサルティングの実際 (4)         | 外部講師として現役のコンサルタントの話を聞く。                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ファミリービジネスコンサルティング事例 (1) | 顧客ニーズとコンサルティング提案のマッチングの事例を考える。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | ファミリービジネスコンサルティング事例 (2) | 戦略策定と人材育成コンサルティングの事例を考える。                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | ファミリービジネスコンサルティング事例 (3) | 経営承継コンサルティングの事例を考える。                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 総括                      | 講義全体を振り返りまとめを行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 「ファミリービジネスと経営計画策定」他講座との関連あり。  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜授業にて個別に提示する。  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回毎レジメ  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書                                   |
|---------------------------------------|
| 伊丹敬之「よき経営者の姿」日本経済新聞出版社                |
| 課題に対するフィードバックの方法                      |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。        |
| 成績評価の方法                               |
| 授業への貢献度 60%、レポート 40%                  |
| その他                                   |
| 講義とディスカッションを基本とする。<br>できる限り双方向授業を目指す。 |

| Course Number   | Class Subject Name   | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                      |     |     |     |     |     |
|---|--|---|--------------|----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN661E   | International Business                                       | 2   | 1st-2nd Year | English  | ペリッツァー<br>マルコ<br>PELLIZZER<br>Marco |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |   | Cluster ILOs |          |                                     |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1                                 | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |  | ○   | ○            | ○        |                                     | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives   |  |   |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| <p>The course aims to introduce the students to major concepts in international business from the manager's perspective, and will provide students with the knowledge, skills, and abilities to understand the global economic, political, cultural and social environment within which organisations operate.</p> <p>The course presents and explores a wide range of issues relating to the international business environment and applies these considerations to managing international operations. Disciplines such as trade theory and international economics, international finance, organizational theory and business strategy are addressed. Finally, the course examines the strategies and structures of international businesses and assess the special roles of an international business's various functions. It prepares students to formulate and execute strategies, plans, and tactics to succeed in international business ventures.</p> <p>By the end of the course students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Demonstrate a systematic understanding of, and be able to apply concepts and skills relevant to, the problems of managing and understanding foreign operations.</li> <li>● Critically relate different theoretical perspectives and identify the role and impact of political, economical, social and cultural variables in international business.</li> <li>● Demonstrate critical analytical skills with respect to interpreting global business strategy issues.</li> <li>● Critically analyze business problems from the perspective of the parent and host management of a multinational company from a multi-centric perspective, avoiding ethnocentrism.</li> </ul> |  |   |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |   |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents  |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| 1   | Globalization: Past and Future                               | 1. Introduction to the course<br>2. The nature of globalization, its development and its recent trends<br>3. The nature of International business<br>4. PESTL framework, a systematic tool to approach international business   |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| 2   | Country Differences in political, economic and legal systems | 1. Explore the different political and economic systems, and legal environments, and assess the implications for international business ventures.<br>2. Critical international laws and regulations impacting business across borders. Assess areas of overlap and possible conflict.   |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| 3   | International Trade  | 1. Trade Theories<br>2. International Trade and Balance of Payments<br>3. Government Policies on International Trade - Tariffs, Subsidies, Import and Export Quotas, Local content requirements, Administrative policies, Anti-dumping policies,<br>4. Arguments for Intervention<br>5. Recent trends and Developments in International Trade |              |          |                                     |     |     |     |     |     |
| 4   | Regional Economic Integration                                | 1. Different levels of integration - Free Trade, Customs Union, Common Market, Economic Union, Political Union.<br>2. Group Presentations - Assignment 1 - Regional Economic Integrations - EU, NAFTA, MERCOSUR, ASEAN, Regional Trade Blocks in Africa.  |              |          |                                     |     |     |     |     |     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 5  | Technological Change and Infrastructure                                     | 1. Technology as Physical Infrastructure.<br>2. Technology of Information Infrastructure.<br>3. Technology of Human Infrastructure.<br>4. Technology Trends in International Business.<br>5. Emerging Technology related Risks and Risk Management Strategies.  |
| 6  | Managing across cultures  | 1. Explore what culture is and its impact on business (internally and externally).<br>2. Cultural frameworks - cross cultural competence, cultural intelligence, cultural orientation frameworks.   |
| 7  | Cross-cultural communication and negotiation                                | 1. Explore different aspects of communications: global verbal communications styles; the language of time; corporate language.<br>2. Global teams<br>3. Negotiating in a global setting.<br><br>External Guest Speaker - Managing a diversified and global business. Details of the speaker will be shared closer to the class date).   |
| 8  | Ethics, Corporate social Responsibility and Sustainability                  | 1. Explore the responsibilities of companies and their global social, ethical commitments to others.<br>2. Understand the ethical, corporate social responsibility, and sustainability issues faced by international business and the dilemma they pose.<br>3. Causes of unethical behaviors by managers.<br>4. Environmental sustainability.<br><br>External Guest Speaker - Global rules versus Local Practices. (Details of the speaker will be shared closer to the class date).  |
| 9  | Teams presentations   | This session will be entirely dedicated to students to present their teamwork assignment (Assignment 2).<br>Detailed instructions of the assignment 2 will be provided at the beginning of the course.  |
| 10 | The Strategy of International Business                                      | The course will now move its focus from the macro environment to the company level and more specifically to the decisions and actions managers must make to be competitive as international business.<br><br>This session will address:<br>1. Strategy: value creation, strategic positioning, operations.<br>2. Global Expansion, Profitability, and Profit Growth.<br>3. Cost pressures and pressures for local responsiveness.<br>4. Choosing a strategy.<br>5. Strategic Alliances.   |
| 11 | Country Selection and Entry Modes & International Organizational Structures | The first part of the session will deal with:<br>1. Market Assessment: decide which foreign market to enter.<br>2. Entry modes: export, turnkey projects, licensing, Franchising, Joint Ventures, Wholly Owned Subsidiaries.<br>3. Selecting an entry mode mitigate risks.<br>4. Strategic options: make, buy, ally.<br><br>The second part of the session will cover:<br>1. Types of Organizational Structures.<br>2. Organizational Control systems.<br>3. Reducing the need for coordination's among subsidiaries.<br>4. Horizontal subsidiary coordination. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 12  | Global Marketing and Business Analytics | 1. Market Segmentation<br>2. Business Analytics<br>3. Product Attributes<br>4. Distribution Strategy<br>5. Communication Strategy<br>6. Pricing Strategy<br>7. Product Development and R&D   |
| 13  | Global Human Resource Management        | 1. Strategic role of Global Human Resource Management<br>2. Staffing policies<br>3. Training and Management Development<br>4. Performance Appraisal and Compensation<br>5. Building a Diverse Global Workforce<br>6. International Labour Law Relations  |
| 14  | Global Leadership                       | 1. The profiles of global managers<br>2. The traditional decision making process and its limitations<br>3. Cultural differences in decision making styles<br>4. Cognitive biases<br>5. Strategic decision-making models<br>6. Explore features of a global manager<br><br>External Guest Speaker - Global Leadership in Action (Details of the speaker will be shared closer to the class date). |
| 15  | Conclusion                              | The last session will be used to administer the final exam.  |
| <b>Prerequisites and registration requirements</b>  |   |  |
| Foundational knowledge of business subjects and economics   |   |  |
| <b>Preparation and Review</b>   |   |  |
| In the course of each class, detailed instructions will be provided of the material students are expected to review, study and prepare, in addition to the textbook and supplementary references provided below.    |   |  |
| <b>Textbook(s)</b>  |   |  |
| International Business: International Adaptation, Third Edition by Shad Morris, James Old Royd, Wiley, 3rd Edition<br>International Management, A stakeholder Approach, by Peter Stanwick and Sarah Stanwick, Elgar |   |  |

| Reference(s)  |
|---|
| <p>These references are not mandatory reading, rather are intended to be supplementary readings available to the students to explore the topics in more detail.</p> <p>Text books</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Global Business Today, Charles W.L. Hill and G. Thomas M Hunt, McGraw Hill Education, 11th edition</li> <li>● International Business, The Challenges of Globalization, John J. Wild, Kenneth L. Wild, Publisher: Pearson; 9 edition (1 May 2019)</li> <li>● International Business Competing in the Global Marketplace 14e Paperback, Charles W. L. Hill, McGraw Hill</li> </ul> <p>Lesson 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Joseph E. Stiglitz, 'Globalization and its Discontents'</li> <li>● Ronald Buye, 'Critical examination of the PESTLE Analysis Model'</li> <li>● Francis Fukuyama, The End of History</li> </ul> <p>Lesson 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Paul J Davies, 'HK regulator files E&amp;Y China secrecy test case', Financial Times, August 29 2012. Link: <a href="https://www.ft.com/content/13e9cd1c-f0ea-11e1-89b2-00144feabd0">https://www.ft.com/content/13e9cd1c-f0ea-11e1-89b2-00144feabd0</a></li> <li>● Office of Foreign Assets Control. Link: <a href="https://ofac.treasury.gov/">https://ofac.treasury.gov/</a></li> <li>● Penalties enforcement: <a href="https://ofac.treasury.gov/civil-penalties-and-enforcement-information">https://ofac.treasury.gov/civil-penalties-and-enforcement-information</a></li> </ul> <p>Lesson 3</p> <p>Lesson 6 / 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business, Erin Meyer</li> <li>● Etinson, A. "Some Myths About Ethnocentrism", Australasian Journal of Philosophy (2018), Vol. 96, No. 2, pp. 209-224. <a href="https://doi.org/10.1080/00048402.2017.1343363">https://doi.org/10.1080/00048402.2017.1343363</a></li> </ul> <p>Lesson 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A. B. Carroll, 1991. The Pyramid of Corporate Social Responsibility: Towards the Moral Management of Organizational Shareholders. Business Horizons. July-August: 39-48.</li> <li>● GlaxoSmithKline fined \$490m by China for bribery, Published by BBC, 19 September 2014. Link: <a href="https://www.bbc.com/news/business-29274822">https://www.bbc.com/news/business-29274822</a></li> </ul> <p>Lesson 15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mark E. Mendenhall, B. Sebastian Reiche, Allan Bird, Joyce S. Osland, Defining the "global" in global leadership, Journal of World Business, Volume 47, Issue 4, October 2012, pp. 493-503.</li> <li>● Green S., Hassan F., Immelt J., Marks M. and Meiland D., 'In Search of Global Leaders', Harvard Business Review, August 2003 - link: <a href="https://hbr.org/2003/08/in-search-of-global-leaders">https://hbr.org/2003/08/in-search-of-global-leaders</a>.</li> <li>● Bird A., 'The Challenge of Developing Global Leaders While Adapting to Global Environmental', Journal of Strategic Management Studies, Vol. 12, No. 2, 99-103.</li> </ul> |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Feedback assignment will be provided in writing to each assignment and exam.  |
| Grading and Evaluation  |
| 20% class participation and contribution<br>20% Group Assignment 1<br>30% Group Assignment 2<br>30% Final Exam 3  |
| Other   |
|   |

| Course Number  | Class Subject Name                                     | Credits   | Year         | Language | Faculty Member                   |     |     |     |     |     |
|--|--|---|--------------|----------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN661E  | Global Business and Sustainability                     | 2   | 1st-2nd Year | English  | ペリッツァー マルコ<br>PELLIZZER<br>Marco |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  |   | Cluster ILOs |          |                                  |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1                              | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |  | ○   | ○            | ○        |                                  | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |  |   |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| <p>This course aims to help students acquire a comprehensive understanding of the environmental pressures on global business, as well as develop the skills and knowledge to comprehend sustainability issues and manage them in the context of global organisations.</p> <p>The course will start with defining and exploring the fundamentals concepts of environmental sustainability and their nexus with the global business operations and global value chains. The meaning of green growth, ecological innovation, the principles of circular economy and related policy approaches and obstacles will be investigated, along with the latest trends in green/ecological innovation approaches and practices. It will then progressively explore sustainability strategies for national governments, specific industries and individual companies. With the help of executives from four different companies, we will explore sustainability approaches and initiatives ("sustainability in action") pursued by their organisations.</p> <p>The course will consist in a series of lecture style presentations, supplemented by external guests' (companies' executives) lectures, and discussion of relevant case studies.</p> <p>By the end of the course students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Demonstrate a comprehensive understanding of the fundamental concepts of environmental sustainability analysis in the context of business ventures.</li> <li>● Make a critical use of the different theoretical perspectives and tools to assess the environmental pressures on global businesses.</li> <li>● Critically analyse current and prospective sustainability issues of business ventures and formulate viable recommendations and potential solutions.</li> </ul> |  |   |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |  |   |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme  | Contents  |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| 1  | Introduction to the course and to sustainability       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Introduction and overview of the course.</li> <li>•A brief review of the history of sustainability.</li> <li>•Relevance of environmental sustainability to global companies: implications, challenges and opportunities.</li> <li>•Sustainable development goals and its framework.</li> <li>•Responses to climate change and the main-stream approach.</li> </ul>  |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| 2  | Actors in the sustainability and conceptual frameworks | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Actors involved in the delivery of resilient sustainability (government, investors, pressure groups, NGOs, consultants, general public, businesses)- roles, priorities, approaches.</li> <li>•A review of the main UN Climate Change and the CPO development, the increasing role attributed to private sectors and companies.</li> <li>•Conceptual framework to support environmental sustainability development.</li> </ul> |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| 3  | Sustainability and Companies                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•The elements of the green economy and implications for companies.</li> <li>•How the perspective on sustainability influences actions and outcomes.</li> <li>•Business ownership structures and their linkages to sustainability.</li> <li>•Business strategies to pursue sustainability.</li> </ul>   |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| 4  | Presentation First Assignment                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentations by the students of their first assignment (country level analysis).</li> </ul>  |              |          |                                  |     |     |     |     |     |
| 5  | Ecological Innovation                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•The session will be dedicated to exploring the concepts and practices of ecological innovation.</li> </ul>  |              |          |                                  |     |     |     |     |     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 6  | Circular Economy                                      | •The session will be dedicated to exploring the concepts and practices of circular economy.  |
| 7  | Presentation Second Assignment                        | •Presentations by the students of their second assignment (industry level analysis).   |
| 8  | Creating Value Chain Map                              | •This session will analyze how to create a value chain map.  |
| 9  | Reporting and Communicating sustainability efforts    | •This session will explore ways through which companies report and communicate about their sustainability efforts (ESG reports, CDP disclosure project, other certifications) and the issues of green-washing.   |
| 10   | Sustainability in Action - session 1                  | •External presentation by executive of company A (name of presenter and company details will be shared closer to date of the class).   |
| 11   | Sustainability in Action - session 2                  | •Sustainability in Action - session 2 - External presentation by executive of company B (name of presenter and company details will be shared closer to date of the class).  |
| 12   | Sustainability in Action - session 3                  | •Sustainability in Action - session 3 - External presentation by executive of company C (name of presenter and company details will be shared closer to date of the class).  |
| 13   | Sustainability in Action - session 4                  | •Sustainability in Action - session 4 - External presentation by executive of company D (name of presenter and company details will be shared closer to date of the class).  |
| 14   | Presentation Third Assignment                         | •Presentation by the students of their third and final assignment (company level analysis).  |
| 15   | Alternative approaches to sustainability - Conclusion | •The final session will be dedicated to reviewing the key concepts covered in the course and will explore novel and alternative school of thoughts in the realm of environmental sustainability (e.g. degrowth approach). We will conclude discussing actions we can undertake to support sustainability beyond this course. |
| Prerequisites and registration requirements  |   |  |
| Foundational knowledge of business subjects and economics  |   |  |
| Preparation and Review   |   |  |
| In the course of each class, detailed instructions will be provided of the material students are expected to review, study and prepare, in addition to the textbook and supplementary references provided below.   |   |  |
| Textbook(s)  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Peter McManners, Essentials of sustainability for business, A Practical Approach, Routledge, 2024</li> <li>● Allan M. Gutterman, Managing sustainability, Routledge, 2021.</li> </ul>   |   |  |
| Reference(s)   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ken Webster, "The Circular Economy: a wealth of flows", Ellen McArthur Foundation Publishing, 2nd Edition, 2017.</li> <li>● Margaret Robertson, "Sustainability Principles and Practice, Routledge", 3rd Edition, 2021.</li> <li>● Kohei Sato, "Slow Down How Degrowth Communism Can Save The Earth", Weidenfeld &amp; Nicolson, 2024.</li> <li>● United Nations Climate Change web site: <a href="https://unfccc.int/">https://unfccc.int/</a></li> <li>● A guidebook to the Green Economy, Issue 3: exploring green economy policies and international experience with national strategies, Division for Sustainable Development, UNDESA, 2012.</li> <li>● The future of European competitiveness, Part A   A competitiveness strategy for Europe by Mario Draghi, September 2024. Website: <a href="https://commission.europa.eu/topics/strengthening-european-competitiveness/eu-competitiveness-looking-ahead_en">https://commission.europa.eu/topics/strengthening-european-competitiveness/eu-competitiveness-looking-ahead_en</a></li> <li>● Walter Leal Filho, Diana-Mihaela Pociovalisteanu, Abul Quasem Al-Amin Editors, "Sustainable Economic Development, Green Economy and Green Growth", Springer, 2017.</li> <li>● Other material will be distributed during the course.</li> </ul> |   |  |
| How to provide Feedback to assignments   |   |  |
| Feedback and mark will be provided in writing to each student for each assignment.   |   |  |

| Grading and Evaluation  |
|---|
| Class attendance and participation 10%<br>Assignments through the course - written reports and presentations (*)<br>(individual and/or in group depending on the size of the class).<br>● Assignment 1 25%<br>● Assignment 2 25%<br>● Assignment 3 40%  |
| (*)Students will select a country / an industry / a company and apply the concepts/frameworks covered in the course to assess the readiness level, challenges and opportunities to develop sustainable strategies for the various actors involved. In addition to a written report (1 for each assignment) to be submitted, the students will be required to present a summary of their work in the form of individual/group presentation. Details about length, format, etc, for each assignment will be provided during the course. |
| Other   |
| None  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                    | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | 経営組織論                    | 2  | 1・2年         | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                          |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                     | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                          |  | ○            |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                          |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| Course ILO 経営組織論<br>・組織構造論、組織過程論などマクロ組織論の概要を理解する。<br>・組織デザインの演習を通じ、組織の組み立て方を疑似体験し、組織作りの基礎を学ぶ。<br>・将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。  |                          |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 組織論は大きく「マクロ組織論」と「マイクロ組織論」の二つに分類することが出来る。<br>経営組織論はこのうちの「マクロ組織論」を取り扱う（ちなみに「マイクロ組織論」は組織行動論で扱う）。マクロ組織論は組織の形態を考察する「組織構造論」と、分業と調整をいかに果たしていくかを考察する「組織過程論」から主に成り立つ。本講義ではこの二つの領域を主として扱い、マクロ組織論の基本的な理論を学ぶ。加えて、近年語られることの多いグループ経営の問題や、ネットワーク組織論の概念についても議論を進めたい。経営組織論において、組織構造論と組織過程論の研究を通じて我々が目指すべきところは、組織デザイン力を向上させることである。組織をデザインするとはいかなることか、効果的な組織を構築するために考慮すべき点は一体何か、など理論だけにとどまらず理論の実践を念頭において講義を行う。講義は主として野田からのレクチャーを中心に行うが、学生同志のグループディスカッションや全体での討議も適宜織り交ぜる予定である。受講者に組織論に関する知識は要求しないが、自らの今までの組織体験を重視し、概念・理論と実体験との対比を行いながら議論を進める方法をとりたい。ゆえに、講義中の議論への積極的な参加が前提となることを銘記されたい。 |                          |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                          |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                      | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション<br>～マクロ組織論を学ぶ  | 組織とは何か？マクロ組織論とマイクロ組織論の全体を概観する。   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 組織構造論（1）<br>組織構造論の歩み     | マックス・ウェーバーから始まる公式的組織に関する諸説を概観する。組織論の流れを感覚的につかんで欲しい。  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 組織構造論（2）<br>コンティンジェンシー理論 | 組織構造論の代表的な考え方であるコンティンジェンシー理論の成立とその内容について考察する。  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 組織デザイン（1）<br>戦略と組織       | 戦略は環境に従い、組織は戦略に従う。故に組織は環境に従う。環境と組織の対応関係はコンティンジェンシー理論で述べる通りだが環境と組織の媒介変数である戦略について組織論的に考察したい。 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 組織デザイン（2）<br>組織デザインの実際   | 分業と調整機能。組織デザインの2大要素を具体的に小組織を設計するにはどう扱うのか。具体的な方法論を解説する。                                     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 組織デザイン（3）<br>組織の基本形      | 組織をまったく白紙からデザインする人は少なからう。手本とするプロトタイプがあって、これを手本に設計するのが通例だ。組織デザインの基本形をここでは学ぶ。                |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 組織デザイン（4）<br>分業の理論       | 分業には垂直分業、水平分業、機能別分業、並行分業などのタイプがある。分業の基本理論について理解する。   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 組織デザイン（5）                | 組織デザインの総括を行う。実際にある企業の戦略に合わせて新たな組織デザインを行う。  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 新しい組織形態（1）               | 組織をとりまく環境の変化を改めて認識し、組織に求められる要件を明らかにする。   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 新しい組織形態（2）               | 新たな組織要件を満たす組織形態とはいかなるものであるかを示す。ホラクラシー、ディールといった概念を学ぶ。                                       |              |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| 11   | 組織過程論(1)調整の理論     | 組織デザインの次なるステップは分業した機能の相互調整である。事前調整としての標準化、事後調整としての階層化、直接的調整の可能性などの調整の理論を学ぶ。            |
| 12   | 組織過程論(2)コンフリクトの調整 | 組織を運営する上でコンフリクトは悪意のありなしに関わらず想定せざるを得ない大きな問題である。組織内のコンフリクトはいかにして解消されるべきであろうか。基本的な考え方を学ぶ。 |
| 13   | ネットワーク組織論(1)      | マクロ組織論の最後のテーマは組織間連携の問題である。親会社・子会社のグループ組織問題、企業間ネットワークの成功例など、組織と組織の関連性の問題に焦点を当てる。        |
| 14   | ネットワーク組織論(2)      | 同上。  |
| 15   | マクロ組織論の総括         | 講義全体を通じて学んだマクロ組織論の諸問題について包括的に議論する。学生各自は本コースで学んだ組織デザインの知見についてシェアリングすると共に疑問点を十分解消して欲しい。  |
| 履修上の注意点  |                   |  |
| 特になし。  |                   |  |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |                   |  |
| 講義後、自らのノートを見直すこと。  |                   |  |
| 教科書  |                   |  |
| 特に設定しない。   |                   |  |
| 参考書  |                   |  |
| 「組織論再入門(野田稔著、ダイヤモンド社)」   |                   |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                   |  |
| 最終レポートに関するフィードバックを Oh-o! Meiji 上に掲載する                                      |                   |  |
| 成績評価の方法  |                   |  |
| (1) 講義への積極的参加(発言、発表、質問、参加態度など)ならびにクラスへの貢献(40%) (2) 最終レポート成績点(60%)とする。      |                   |  |
| その他  |                   |  |
| 組織論の知識は必要としないが今までの経験から組織についての興味は高めておいて欲しい。日常的に組織問題に興味を持ち疑問、意見を持つように努めて欲しい。 |                   |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | 組織行動論 | 2            | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○     |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| Course ILO 組織行動論   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>モチベーション理論、リーダーシップ論などマイクロ組織論の概要を理解する。</li> <li>組織の中における人間行動を理解し、人間の多様性を受容できるマインドセットを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul>   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 組織論は大きく「マクロ組織論」と「マイクロ組織論」の二つに分類することが出来る。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 組織行動論はこのうちの「マイクロ組織論」を取り扱う(ちなみに「マクロ組織論」は経営組織論で扱う)。マイクロ組織論は組織の中で個人がいかに行動するかを分析・コントロールする学問である。人は組織の中で高貴かつ知的な振る舞いもする反面、卑しくおろかな振る舞いもする存在である。組織の中の人というものを、客観的ではあるが温かい目で観察してみたい。組織の中の人の振る舞いを当事者感覚で捉える視点を大切にしつつ講義を進めたい。講義は主として野田からのレクチャーを中心に行うが、学生同志のグループディスカッションや全体での討議も適宜織り交ぜる予定である。受講者に組織論に関する知識は要求しないが、自らの今までの組織体験を重視し、概念・理論と実体験との対比を行いながら議論を進める方法をとりたい。ゆえに、講義中の議論への積極的な参加が前提となることを銘記されたい。 |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ   | 内容           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 可能な限り「HRM・人材育成論」も履修すること。ただし必須ではない。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講義後、自らのノートを見直すこと。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 「組織論再入門(野田稔著、ダイヤモンド社)」他適宜講義中に指示する。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 最終レポートに関するフィードバックを Oh-o! Meiji 上に掲載する  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 講義への積極的参加(発言、発表、質問、参加態度など)ならびにクラスへの貢献(40%) (2) 最終レポート成績点(60%)とする。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 組織論の知識は必要としないが今までの経験から組織についての興味は高めておいて欲しい。日常的に組織問題に興味を持ち疑問、意見を持つように努めて欲しい。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                          | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | HRM・人材育成論                      | 2   | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                           | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                                |   | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO HRM・人材育成論</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人事管理（評価と処遇・タレントマネジメント・ダイバーシティマネジメント）・雇用と正社員問題・採用問題など並びに人材育成に関する基本的知識を学び、HRM領域のテクニカルタームを理解する。</li> <li>HRM・人材育成領域の企業における現実的問題を理解し、その対処法に関して議論を通じた疑似体験する。</li> <li>グループディスカッションの経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul> <p>「会社勤めをしている人の最大関心事は人事。自分に関する人事はもちろんのこと他人の人事も気にかかる。」—こういった表現で言われる“人事”とは一般には人事異動と評価・処遇に関する一連の人材マネジメントの結果をさす。社員に関心の高い人事ではあるが、（それ故に言うべきか）必ずしも社員から好意的に受け止められているとは限らない。自社の人事に関して不満を抱く社員がまったくいない会社は稀であろう。人事の問題は難しい。みんなが関心を持っていて、しかもみんなに配分できる原資（人件費やポスト）が圧倒的に不足しているとすれば当然だ。しかし、人的資源（ヒューマン・リソース）を適切に管理できないと企業は維持できない。HRMには人材調達（採用）、人材開発（育成）、人材活用（異動）、人材評価・処遇、福利厚生、人材ポートフォリオなど実に様々な分野が含まれる。本コースではどこかのファンクションに偏ることなく、広く扱っていききたい。人材育成に関しては、理論だけでなく実際のケースを利用しながら議論したい。HRM・人材育成（演習）とはセットで講義を進めるため、両コースを受講してもらいたい。受講者にHRM論に関する知識は要求しないが、自らの今までの職務体験を重視し、概念・理論と実体験との対比を行いながら議論を進める方法をとりたい。ゆえに、講義中の議論への積極的な参加が前提となることを銘記されたい。</p> |                                |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                            | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                      | HRMの基本概念と人材育成<br>HRM・人材育成論で取り扱う領域の全体像を確認する。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 評価と処遇①<br>（評価の理論と歴史<br>の変遷）    | 人事評価に関する基礎的な概念を理解し、我が国企業における評価の変遷を知る。処遇の体系に関して理解する。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 評価と処遇②<br>（成果主義とコンピ<br>テンシー評価） | 成果主義とは何かを理解し、その問題について考える。コンピテンシー評価について理解する。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 正社員問題と人材の<br>流動化               | 社会問題化している非正規労働の問題と日本固有の考え方である“正社員”に関して考える。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ダイバーシティマネ<br>ジメント              | なかなか進まない我が国のダイバーシティに関して考える。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | これからのタレント<br>マネジメント            | タレントマネジメントの目的は会社員の全能力発揮を実現するためにある。この概念を理解すると共に、いかにしてこれを実現するかを考える。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 人と組織に関する最<br>新トピックス            | 人と組織を考える上でおさえるべき最新のトピックスについて学ぶ。                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 人材育成の基本概念<br>とその変遷             | 企業にとって人材育成するとはいかなる意味を持つのか、基本的な概念を理解し、その変遷について知る。                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 研修プログラムの作<br>成                 | 人材育成の中核とも言える研修プログラムの実際的な作成方法を学ぶ。                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 人材育成プログラムの<br>検討①              | 新入社員導入研修、階層別研修、管理職研修などの基本的な人材育成プログラムに関して学ぶ。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 人材育成プログラムの<br>検討②              | リーダーシップ研修、次世代経営者育成研修などに関して学ぶ。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 人材育成プログラムの<br>検討③              | 異業種交流研修、意識改革研修など、組織開発を指向した研修プログラムに関して学ぶ。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 13   | OJTの理論と実際       | 企業の人材育成の中心であるOJTに関して理解を深める。                            |
| 14   | キャリアデザインの<br>推進 | 企業で社員のキャリア自立が必要と叫ばれるが、その意義を知り、キャリア自立をいかにして測るべきかを考える。   |
| 15   | 組織開発と人材育成       | 組織活性化は企業にとって重要であるが、我が国においては発展途上である。組織開発の方法論に関して理解を深める。 |
| 履修上の注意点  |                 |  |
| HRM・人材育成論（演習）との連続履修を必須とする。                               |                 |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                 |  |
| 講義後、自らのノートを見直すこと。  |                 |  |
| 教科書  |                 |  |
| 特になし。レジュメを用いて講義する。                                       |                 |  |
| 参考書  |                 |  |
| 講義中に適宜示す。  |                 |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                 |  |
| 毎回の講義で行われる学生のグループ発表に対して、講義中にフィードバックする                    |                 |  |
| 成績評価の方法  |                 |  |
| 講義への積極的参加（発言、発表、質問、参加態度など）ならびにクラスへの貢献40%、期末レポート60%で評価する。 |                 |  |
| その他  |                 |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名               | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | HRM・人材育成論(演習)       | 2  | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                     | Cluster ILOs                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                     |  | ○    | ○    |      |     |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                     |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO HRM・人材育成論(演習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人事管理(評価と処遇・タレントマネジメント・ダイバーシティマネジメント・雇用と正社員問題・採用問題など並びに人材育成に関する基本的知識を学び、HRM領域のテクニカルタームを理解する。</li> <li>HRM・人材育成領域の企業における現実的問題を理解し、その対処法に関して議論を通じた疑似体験をする。</li> <li>グループディスカッションの経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul> <p>「会社勤めをしている人の最大関心事は人事。自分に関する人事はもちろんのこと他人の人事も気にかかる。」—こういった表現で言われる“人事”とは一般には人事異動と評価・処遇に関する一連の人材マネジメントの結果をさす。社員に関心の高い人事ではあるが、(それ故にと言うべきか)必ずしも社員から好意的に受け止められているとは限らない。自社の人事に関して不満を抱く社員がまったくいない会社は稀であろう。人事の問題は難しい。みんなが関心を持っていて、しかもみんなに配分できる原資(人件費やポスト)が圧倒的に不足しているとなれば当然だ。しかし、人的資源(ヒューマン・リソース)を適切に管理できないと企業は維持できない。HRMには人材調達(採用)、人材開発(育成)、人材活用(異動)、人材評価・処遇、福利厚生、人材ポートフォリオなど実に様々な分野が含まれる。本コースではどこかのファンクションに偏ることなく、広く扱っていきたい。人材育成に関しては、理論だけでなく実際のケースを利用しながら議論したい。HRM・人材育成とはセットで講義を進めるため、両コースを受講してもらいたい。受講者にHRM論に関する知識は要求しないが、自らの今までの職務体験を重視し、概念・理論と実体験との対比を行いながら議論を進める方法をとりたい。ゆえに、講義中の議論への積極的な参加が前提となることを銘記されたい。</p> |                     |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                     |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                 | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | HRM・人材育成論に関するシェアリング | 開講にあたり、クラスにおけるチームビルディングを行う目的でHRM・人材育成に関する経験の共有を行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 評価と処遇①(演習)          | 評価の変遷を理解した上で、我が国企業の人事評価の特性を議論する。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 評価と処遇②(演習)          | 成果主義の概念並びにコンピテンシーについて理解した上で、これからの人事評価のあり方に関して議論する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 正社員問題と人材流動化(演習)     | 非正規社員問題ならびに人材の流動化問題を今後どのように解決するかを考える。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ダイバーシティマネジメント(演習)   | 企業におけるダイバーシティの推進について議論する。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | タレントマネジメント(演習)      | 企業におけるタレントマネジメントのあり方について議論する。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 人と組織に関する最新トピックス     | トピックス各々についてディスカッションにより考察を含める。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 企業戦略と人材育成(講義)       | 企業の戦略実現の手段としての人材育成と個人のキャリアパスをいかにシンクロナイズするかに関して考える。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 研修プログラムの作成(演習)      | 研修プログラム作成の方法論を学んだ上で、実際に研修プログラムを設計してみる。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 人材育成プログラムの検討①(演習)   | 階層別研修を実際に設計し、運用上の課題について考える。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 人材育成プログラムの検討②(演習)   | 次世代経営者育成プログラムを実際に設計し、運用上の課題について考える。                |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                   |                                 |
|--|-------------------|---------------------------------|
| 12   | 人材育成プログラムの検討③(演習) | 意識改革プログラムを実際に設計し、運用上の課題について考える。 |
| 13   | OJTの実践に関する議論      | OJTをいかにすすめるかについてディスカッションする。     |
| 14   | キャリアデザインに関する議論    | キャリア開発をいかにすすめるかについてディスカッションする。  |
| 15   | 人材育成体系構築に関する議論    | 講義の総括として、会社の人材育成体系を構築する。        |
| 履修上の注意点  |                   |                                 |
| HRM・人材育成論との連続履修を必須とする。                                   |                   |                                 |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |                   |                                 |
| 講義後、自らのノートを見直すこと。  |                   |                                 |
| 教科書  |                   |                                 |
| 特になし。レジュメを用いて講義する。                                       |                   |                                 |
| 参考書  |                   |                                 |
| 講義中に適宜示す。  |                   |                                 |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                   |                                 |
| 毎回の講義で行われる学生のグループ発表に対して、講義中にフィードバックする                    |                   |                                 |
| 成績評価の方法  |                   |                                 |
| 講義への積極的参加(発言、発表、質問、参加態度など)ならびにクラスへの貢献40%、期末レポート60%で評価する。 |                   |                                 |
| その他  |                   |                                 |

| Course Number   | Class Subject Name   | Credits  | Year         | Language | Faculty Member               |     |     |     |     |     |
|---|--|--|--------------|----------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)MAN561E   | International Family Business                                | 2  | 1st-2nd Year | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-Hsu<br>(Sean) |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |  | Cluster ILOs |          |                              |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1                          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |  |  | ○            |          | ○                            | ○   | ○   |     |     |     |
| Course Summary and Objectives   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>Building upon the fundamental understanding of family business gained in the previous semester, in this module, topics regarding national culture and internationalisation are incorporated into our study of family businesses. Firstly, we explore family businesses in various cultural settings including the US, Europe and Asia. This provides students with opportunities to analyse critically differences and similarities in terms of management styles and practices generated by the national culture amongst those family businesses. Next, we move on to investigate issues in the context of international family businesses. These issues include entry mode strategies, international human resources, organisation structures and control mechanisms between headquarters and overseas affiliates.</p> <p>Case studies and discussion are the main methods utilised in this module.</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand the essential concepts and theories of multinational family firms.</li> <li>2. Critically evaluate the challenges faced by multinational family firms.</li> <li>3. Identify the problems associated with multinational family firms and offer sound advice.</li> </ol> |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents   |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 1   | Introduction to the module                                   | internationalization and family businesses<br>A brief review of the key concepts of family businesses.<br>The basic concepts of internationalization of firms. |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 2   | The challenges faced by multinational family businesses (I)  | How does national culture impact multinational family businesses?  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 3   | The challenges faced by multinational family businesses (II) | Except for the national culture, other elements which yield challenges to multinational family businesses will be discussed.                                   |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 4   | Group project presentation                                   |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 5   | Family business in the East                                  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 6   | Family business in the West                                  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 7   | Multinational family business and business ethics            |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 8   | Final presentation   |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>It would be extremely beneficial for students taking this module also to attend the module of 'Family Business' or 'Family Business A'.</p> <p>Participating in discussion is crucial.</p> <p>Please note that this course is provided as an online Media-based course.</p>  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Students should read the material and cases assigned.   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Details will be announced in the first lecture of the semester. Students may be asked to purchase cases if needed.  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Reference(s)  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>Casillas, J, Acedo, F. and Moreno, A. (2007) International Entrepreneurship in Family Businesses. Cheltenham: Edward Elgar Publishing.</p> <p>Gordon, G. and Nicholson, N. (2008) Family Wars: Classic Conflicts in Family Businesses and How to Deal with Them. London: Kogan Page Ltd.</p> <p>Yanagisako, S.J. (2002) Producing Culture and Capital: Family Firms in Italy. New Jersey: Princeton University Press.</p>  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Feedback will be offered either verbally or in a written form depending upon the style of assignments.  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |

| Grading and Evaluation  |
|---|
| In class participation: 40%<br>Group Project Presentation: 10%<br>Individual Presentation: 10%<br>Final Report: 40% |
| Other   |
| This syllabus/schedule is subject to change; any updates will be announced in class.                                |

| Course Number   | Class Subject Name   | Credits  | Year         | Language | Faculty Member               |     |     |     |     |     |
|---|--|--|--------------|----------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)MAN561E   | Human Resource Management                                    | 2  | 1st-2nd Year | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-HSU<br>(Sean) |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |  |  | Cluster ILOs |          |                              |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1                          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |  |  |              | ○        |                              | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>Building upon the fundamental understanding of family business gained in the previous semester, in this module, topics regarding national culture and internationalisation are incorporated into our study of family businesses. Firstly, we explore family businesses in various cultural settings including the US, Europe and Asia. This provides students with opportunities to analyse critically differences and similarities in terms of management styles and practices generated by the national culture amongst those family businesses. Next, we move on to investigate issues in the context of international family businesses. These issues include entry mode strategies, international human resources, organisation structures and control mechanisms between headquarters and overseas affiliates.</p> <p>Case studies and discussion are the main methods utilised in this module.</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand the essential concepts and theories of multinational family firms.</li> <li>2. Critically evaluate the challenges faced by multinational family firms.</li> <li>3. Identify the problems associated with multinational family firms and offer sound advice.</li> </ol> |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Week  | Theme  | Contents   |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 1   | Introduction to the module                                   | internationalization and family businesses<br>A brief review of the key concepts of family businesses.<br>The basic concepts of internationalization of firms. |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 2   | The challenges faced by multinational family businesses (I)  | How does national culture impact multinational family businesses?  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 3   | The challenges faced by multinational family businesses (II) | Except for the national culture, other elements which yield challenges to multinational family businesses will be discussed.                                   |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 4   | Group project presentation                                   |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 5   | Family business in the East                                  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 6   | Family business in the West                                  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 7   | Multinational family business and business ethics            |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 8   | Final presentation   |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>It would be extremely beneficial for students taking this module also to attend the module of 'Family Business' or 'Family Business A'.</p> <p>Participating in discussion is crucial.</p> <p>Please note that this course is provided as an online Media-based course.</p>  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Students should read the material and cases assigned.   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)   |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Details will be announced in the first lecture of the semester. Students may be asked to purchase cases if needed.  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Reference(s)  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>Casillas, J, Acedo, F. and Moreno, A. (2007) International Entrepreneurship in Family Businesses. Cheltenham: Edward Elgar Publishing.</p> <p>Gordon, G. and Nicholson, N. (2008) Family Wars: Classic Conflicts in Family Businesses and How to Deal with Them. London: Kogan Page Ltd.</p> <p>Yanagisako, S.J. (2002) Producing Culture and Capital: Family Firms in Italy. New Jersey: Princeton University Press.</p>  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Feedback will be offered either verbally or in a written form depending upon the style of assignments.  |  |  |              |          |                              |     |     |     |     |     |

| Grading and Evaluation  |
|---|
| In class participation: 40%<br>Group Project Presentation: 10%<br>Individual Presentation: 10%<br>Final Report: 40% |
| Other   |
| This syllabus/schedule is subject to change; any updates will be announced in class.                                |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | M&A概論                 | 2            | 1・2年 | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                       |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>M&amp;Aは、企業が持続的成長を実行するために活用できる重要な経営のツールである。</p> <p>本授業では、M&amp;Aの歴史を振り返り、M&amp;Aをとりまく環境、M&amp;Aの意義をカバーしたうえで、バリュエーション（企業価値評価）、M&amp;Aの手法などをみていく。</p> <p>Course ILOs：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. わが国におけるM&amp;Aの歴史、昨今のM&amp;Aをとりまく環境と課題を理解する。</li> <li>2. 会計とファイナンスのつながりや違いを理解する。</li> <li>3. 事業価値・企業価値・株主価値の違いを理解し、企業価値の算定ができるようになる。</li> <li>4. 資本コストや「株価を意識した経営」について理解する。</li> <li>5. M&amp;Aの手法を理解したうえでスキーム作りの際に何をどう考慮すべきかを理解する。</li> </ol> |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | 企業はなぜM&Aに向かうか？        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | 企業価値を理解するための会計のレビュー   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | 企業価値・事業価値・株主価値        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | テスト&デットとエクイティ         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | 資本コストと株価を意識した経営       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | 株主目線の指標               |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | サステナブルな企業価値向上に向けて     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | 政策保有株式                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | バリュエーションの手法           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | バリュエーション：DCF法         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.   | バリュエーション：マルチプル他       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.   | M&Aの手法（全部買収）          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.   | M&Aの手法（一部買収）、桐生工業のケース |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.   | 売却、スピンオフ              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 全14回のなかで、4回テストを実施（評価対象）する。  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>貸借対照表（BS）、損益計算書（PL）、キャッシュフロー計算書について基礎知識があることが望ましいが、必要要件ではない。</p> <p>演習でエクセルを用いるため、基本的な使い方については、事前に習得しておくこと。</p> <p>開始後に、受講生の理解状況によって、本シラバスの内容を多少変更することがある。</p>   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>事前にクラスウェブで配布するマテリアルを予習してくる。</p> <p>クラス終了後に振り返りをする。</p>   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>図解&amp;ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著</p> <p>図解&amp;ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著</p> <p>図解&amp;ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著</p>   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 必要に応じて指示する  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| テスト実施後に、解説の時間を設ける   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>テスト 60%</p> <p>議論への参加度合い 40%</p> <p>配分を変える可能性がある。その他の要素を加える可能性があるが、詳細については、クラスで指示する。</p> <p>発言がゼロまたは少ない場合、テストの点数に関わらず、S評価にはなりません。</p>  |                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

|     |
|-----|
| その他 |
|     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名              | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | M&A基礎スキル演習         | 2   | 1・2年 | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                    | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2               | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                    | ○   |      | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>M&amp;Aは総合格闘技と言われます。<br/>そのM&amp;Aに携わるために必要な基礎スキルを授業のなかで養成します。<br/>この基礎スキルは、一般のビジネスパーソンにとっても、これからの世の中を生き抜くためには必要なスキルです。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. リベラルアーツを高める。</li> <li>2. PPT 技法を身につける。</li> <li>3. プレゼン技法を身につける。</li> </ol> |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | MBAホルダーに期待されるスキル   | ・PPT技法：紙の鉄則、9チャート、縦の論理と横の論理、データ分析、アラインメント、スケジューリング、推敲の技 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | ゲスト講師              | ポストンコンサルティンググループパートナー                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | ゲスト講師              | デザイン思考 ワークショップ 三菱商事                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | PPT作成実技（評価対象）      | ・課題に取り組んでもらいます  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | ゲスト講師              | IBAカンパニー  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | MBAホルダーに期待されるスキル   | ・プレゼン技法：5W2H、見てくれ、言葉の髭と髭退治、人前で話してみる                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | ゲスト講師              | ・茶道とビジネス：日本文化の神髄ともいえる茶道について理解を深める                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | エレベータートーク（評価対象）    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | ゲスト講師              | シナリオプランニング デロイト トーマツ ファイナンシャルアドバイザー                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | ゲスト講師              | 危機管理とサイバーセキュリティ FTIコンサルティング                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.   | ゲスト講師              | MBAホルダーのキャリアデザイン  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.   | プレゼンテーションの実技（評価対象） |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.   | プレゼンテーションの実技（評価対象） |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.   | ゲスト講師              | 地政学リスクとカリフォルニアワイン ジョセフクラフト氏                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前準備は必要ない。<br>授業開始後に、受講生の理解状況および外部講師の日程調整によって、本シラバスの内容を多少変えることがある。  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 必要な予習・復習については、都度、指示します。   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回ごとに（事前）配布。  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>図解&amp;ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著</p>   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講評を Oh-oi Meiji または講義時に、適宜のタイミングで公開する   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>議論への参加度合い 30%<br/>           アンケート提出 20%<br/>           実技 50%<br/>           詳細については、授業のなかで伝えます。</p>  |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                 | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | ディールサイクル              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                       | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                  | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                       |   |      | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>M&amp;Aは、持続的成長を実行するための重要な経営のツールである。<br/>本授業では、「マツモト電工」という架空の会社が「中森メディコ」を買収するという題材を用いて、ディールをケーススタディ形式で疑似体験する。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プレ M &amp; A において何をすべきかについて学ぶ。</li> <li>2. M&amp;Aを実行するエグゼキューションにおいて何をどう実行するかを学ぶ。</li> <li>3. ポスト M&amp;A において統合作業をスムーズに進めるための要諦を掴む。</li> </ol> |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                   | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.   | M&Aを構想する：             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・良いM&amp;Aとは</li> <li>・事業ポートフォリオの組み換えとは</li> <li>・買収目的を明確化するとはどういうことか</li> </ul>   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.   | 経営戦略とM&A戦略：           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・M&amp;Aを実施することを前提とした経営戦略の作り方</li> <li>・M&amp;A戦略と経営戦略は何が違うのか。中計はどの位置付けられるのか</li> <li>・実現可能性と魅力度によってディールの優先順位を決める</li> <li>・思考を助けてくれる便利なフレームワークの紹介</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.   | テスト1・社内のディール体制：       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト実施</li> <li>・社内でのディール検討体制</li> </ul>   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.   | ディールのたてつけ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ディールを支援してくれるプロフェッショナル（アドバイザー、弁護士、コンサルティング会社など）のリテイン</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.   | 対象会社へのアプローチ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アプローチと推進体制について解説する</li> <li>・誰がいつどのように対象会社にアプローチすべきか？その際の留意点とは？</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.   | テスト2・買い手のプライシング       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト実施</li> <li>・M&amp;Aが高値づかみになる構造を解説</li> <li>・買い手が考慮しなければいけない取引コスト</li> <li>・セラーズバリュー、スタンドアロンバリュー、バイヤーズバリューとはどういうものか？</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.   | デューデリジェンス（DD）：        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象会社が買収意向を受け入れた後に実施するデューデリジェンスとはどういうものか</li> <li>・DDでは、どのようなプロセスで作業が進められるのか</li> <li>・財務DD、税務DD、法務DD、ビジネスDD、その他のDDの概要</li> <li>・ビジネスDDにおいて何を実施するか</li> <li>・モデリングのやり方</li> <li>・ビジネスDDを仕事としたい方、ビジネスDDをする立場の経営企画の方へのティップス</li> </ul> |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.   | 売り手視点のディールサイクル・オークション | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ディールにおいて売り手は何を実施すべきか</li> <li>・売り手のプライシング</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.   | テスト3・対象会社からみたディール     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト実施</li> <li>・プライシングにおける対象会社の関与</li> <li>・対象会社の経営陣や社員のモチベーション</li> <li>・人を獲得するためのM&amp;Aの難しさ</li> </ul>   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.  | 契約からクロージング、取締役会決議     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約からクロージングの期間の意味</li> <li>・M&amp;Aでは、どのような契約書を締結しているか</li> <li>・表明保証とは</li> <li>・買い手は機関決定を通して情報開示するが、昨今のコーポレートガバナンスの環境下、社外取締役とのコミュニケーションはどうすべきか？</li> </ul>   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.  | PMIとセカンドDD            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・セカンドデューデリジェンスの実態</li> <li>・100日プラン、グループ子会社に対するガバナンス体制</li> </ul>  |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| 12.  | テスト4・グループ経営、東証の業界区分 | ・クロージング直後のことをPMIというが、グループ経営のこと。<br>・グループ経営で何が重要かを解説する |
| 13.  | 対象会社が上場企業の場合        | ・上場オーナー企業の跡目争いの事例<br>・株式併合の事例                         |
| 14.  | ゲスト講師による講義：         | 弁護士に外部講師として登壇してもらう予定                                  |
| 履修上の注意点  |                     |   |
| バリエーションに関する基礎知識があること（M&A概論の受講でも可）が望ましいが、必要要件ではない。<br>秋学期開始後に、受講生の理解状況によって、本シラバスの内容を多少変えることがある。   |                     |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                     |   |
| 事前にクラスウェブで配布するマテリアルを予習しておくこと。<br>クラス終了後に振り返りを行うこと。   |                     |   |
| 教科書  |                     |   |
| 毎回ごとに、クラスウェブ上で事前配布する。  |                     |   |
| 参考書  |                     |   |
| 図解&ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著 |                     |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                     |   |
| 各テスト実施後に、解説の時間を設ける   |                     |   |
| 成績評価の方法  |                     |   |
| テスト  | 50%                 |   |
| 授業への参加度合   | 50%                 |   |
| その他  |                     |   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名             | 単位数   | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------|---|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | ファンド概論～PE、VC～     | 2   | 1・2年         | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                   |   | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2              | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                 |   |              |      |      |     |     |     |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標  |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ゲスト講師を招聘するオムニバス方式のクラスである。</p> <p>概論を講師が解説するほか、プライベートエクイティファンドやベンチャーキャピタルの関係を講師として招聘する。</p> <p>本講座では、投資ファンド、特にプライベートエクイティファンドやベンチャーキャピタルが果たす社会的意義や変遷していくその役割について理解を深める。</p> <p>Course ILOs：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プライベートエクイティファンドやベンチャーキャピタルについて理解できるようになる。</li> <li>2. ファンドレイズからEXITまでのファンドの仕組みについて理解できるようになる。</li> <li>3. 各プレイヤーがどのような役割を果たしているかを理解できるようになる。</li> </ol> |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ               | 内容  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | わが国のPEファンドとVC     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プライベートエクイティ、ベンチャーキャピタルの定義を確認する</li> <li>・PEとVCの相違点を理解する</li> <li>・わが国におけるPEファンド誕生からの歴史をみていく</li> </ul>  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | ファンドの組成～EXIT      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファンドレイズ活動</li> <li>・ソーシング、バリュアアップ、EXITのサイクルをみていく</li> </ul>   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ゲスト講師             | ベーシック・キャピタルを予定  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | テストとプレゼン          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト1</li> <li>・ゲスト講師のPEについて受講者によるプレゼンテーション</li> </ul>   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ゲスト講師             | CASキャピタルを予定   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | ゲスト講師             | JISを予定  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | テストとプレゼン          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト2</li> <li>・ゲスト講師のPEについて受講者によるプレゼンテーション</li> </ul>   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ゲスト講師             | 丸の内キャピタルを予定   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | ゲスト講師             | JACを予定  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | わが国のVCの特徴とSUの資金調達 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨今のベンチャーをとりまく環境を概観する</li> <li>・日本のユニコーンの事例を紹介する</li> <li>・大学発ベンチャーの実態やその課題をみていく</li> <li>・地方創生ファンドや官民ファンドの実態やその課題をみていく</li> <li>・ウェルギア社（仮名のケース）の資金調達をステップごとにみていく</li> </ul> |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | テストとプレゼン          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト3</li> <li>・ゲスト講師のPEについて受講者によるプレゼンテーション</li> </ul>   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ゲスト講師             | JICを予定  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | ゲスト講師             | 日本政策金融公庫を予定   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | テストとゲスト講師         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト4</li> <li>・IPO経験者によるプレゼンテーション</li> </ul>  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>PEやVCに興味がある受講者、参加型のクラスを指向する受講者に履修を薦めたい。</p> <p>授業開始後に、外部講師のスケジュールや、受講生の理解状況によって、本シラバスの内容を多少変えることがある。</p>   |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前にクラスウェブで配布するマテリアルを予習しておくこと。<br>クラス終了後に振り返りを行うこと。  |                   |   |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 教科書  |
|--|
| 図解&ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著 |
| 参考書  |
|  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| テスト問題については、テスト終了時に解説する。  |
| 成績評価の方法  |
| テスト 45%<br>クラスへの貢献 45%<br>プレゼン評価 10%   |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                         | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN696J  | アクティビストと同意なき買収                | 2  | 1・2年 | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                               | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                          | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>昨今、ガバナンス上留意すべき M&amp;A が増えている。その典型は、アクティビストによる経営への介入、同意なき買収である。これらのアクティビストや同意なき買収者に対して、経営として、いかに対応するかをケースを通じて体験することが到達目標である。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本におけるアクティビストの活動状況について理解できるようになる。</li> <li>2. ケースを通じて、アクティビストと対象会社との対話やコミュニケーションについて理解できるようになる。</li> <li>3. 日本における同意なき買収の変遷を概観できるようになる。</li> <li>4. ケースを通じて、同意なき買収者との対話やコミュニケーションについて理解できるようになる。</li> </ol> |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                           | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 日本のアクティビズムの実態                 | 日本でどういったアクティビストが活動を活性化させているか、同意なき買収はどれくらい起きているのか、について解説する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | ゲスト講師の講話                      | アクティビストとして活動していた元アクティビストをゲスト講師として招聘。アクティビストの考え方について話を聞く予定。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | テスト1、主なアクティビストの活動、プレゼンのチャタリング | テスト実施。<br>わが国で活動している主なアクティビストについて、株付け先などを解説する。<br>5回目以降に受講者に発表してもらったケースの概要を解説し、プレゼンのチャタリング（1チーム2名まで）を決める。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | ゲスト講師の講話                      | アクティビストに株付けされた事業会社の担当者をゲスト講師として招聘。攻防策について話をしてもらう予定。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 株主提案するアクティビスト                 | 受講者には、たとえばフジメディア HD の事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、東京コスモス電機をケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 事業売却を要求するアクティビスト              | 受講者には、事業売却を要求した事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、フジ・メディアをケースとして取り上げ、近年増加している不動産事業の売却を迫る事例について解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | テスト2・ケース                      | テスト実施。<br>東洋建設のケースを解説する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 業界再編を引き起こすアクティビスト             | 受講者には、たとえばトヨタグループの事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ドラッグストア業界をケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 居座るアクティビスト                    | 受講者には、たとえば川崎汽船に株付けしているエフィッシモについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ダルトンをケースとして取り上げる。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | テスト3・ケース                      | テスト実施。<br>わが国における M&A においてガバナンスが重要となったきっかけとなった 2005 年のニッポン放送事件であり、その背景には、ニッポン放送とフジテレビの間に資本のネジレがあったことや、その後のライブドア事件などを解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 同意なき買収と企業買収行動指針               | ニッポン放送事件をうけて、経済産業省から買収防衛指針が出された。その趣旨は、敵対的買収に対してどう「守る」かだった<br>その後、2023 年に企業買収行動指針が出された。その趣旨は、「望ましい買収」を促進すること<br>2005 年以降における日本企業及び資本市場を取り巻く環境に変化があったことなどについて解説する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| 12   | 対抗 TOB    | 受講者には、たとえばベネフィット・ワンの事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ニトリによる DCM 買収をケースとして取り上げる。 |
| 13   | 外資からの TOB | 受講者には、たとえばセブン&アイの事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、台湾ヤゲオによる芝浦電子買収をケースとして取り上げる。   |
| 14   | 予告 TOB    | 受講者には、たとえばローランド DG の事例についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、富士ソフトをケースとして取り上げる。         |
| 15   | テスト 4・ケース | テスト実施。<br>関西フォードのケースを解説する。  |
| 履修上の注意点  |           |   |
| M&A 概論（春）やディールサイクル（秋）を履修していると理解し易い。<br>授業内容は、受講者の理解の状況によって、多少内容を変える可能性がある。                       |           |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |           |   |
| 事前にクラスウェブで配布するマテリアルを予習しておくこと。<br>クラス終了後に振り返りを行うこと。   |           |   |
| 教科書  |           |   |
| 図解&ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著 |           |   |
| 参考書  |           |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |           |   |
| テスト問題については、テスト終了時に解説する。  |           |   |
| 成績評価の方法  |           |   |
| テスト 45%<br>クラスへの貢献 45%<br>プレゼン評価 10%   |           |   |
| その他  |           |   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名            | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN696J  | 市場から退出する M&A     | 2  | 1・2年 | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                  | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2             | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                  | ○  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>コーポレートガバナンス時代に入り、上場企業が資本市場から退出する M&amp;A が増加している。</p> <p>その典型は、マネジメントバイアウトと上場子会社の非上場化である。本講座では、そのような M&amp;A に対して、特に対象会社側においてどう対応するかについて学ぶことが到達目標である。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MBO 時の論点が理解できるようになる。</li> <li>2. 上場子会社の非上場化における論点が理解できるようになる。</li> <li>3. 公正性担保措置の論点を整理できる。</li> </ol> |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ              | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 増加する資本市場からの退出    | MBO 指針と公正性担保措置<br>日本以外の国では、上場企業の数が半分程度に減っているが、日本では 2024 年に減少に転じていること<br>市場退出のための M&A である MBO と上場企業の非上場化には、利益相反の構造があるため。公正性担保措置が必要であることなどを解説する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | アクティビストの介入       | 資本市場からの退出の背景には、アクティビストが経営に介入するケースが増加していることが重要なカギであるため、その状況について解説する。<br>4 回目以降に受講者に発表してもらうケースの概要を解説し、プレゼンのチーミング（1 チーム 2 名まで）を決める。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | MBO の仕組み         | テスト実施。<br>MBO の仕組みや、それに関する PE ファンドについて解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | TOB の条件変更        | 受講者には、たとえば太平洋工業のケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、マンダムをケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 不成立になる MBO       | 受講者には、たとえばアールピバンなどのケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ソフト 99 をケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 上場オーナー企業の MBO    | テスト実施。<br>上場企業における MBO の実態について解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | PE ファンドが関与する MBO | 受講者には、PE ファンドが関与する MBO のケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義でもケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 相続対策の MBO        | 受講者には、相続対策で MBO したケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ニチイ学館をケースとして取り上げる。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | MBO 後に再上場        | 受講者には、たとえば雪国まいたけについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ワールドをケースとして取り上げる。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 上場子会社の非上場化       | テスト実施。<br>上場子会社の非上場化の仕組みについて解説する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | グループ内への取り込み      | 受講者には、グループ内に取り込んだケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、伊藤忠商事によるファミリーマートの子会社化をケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 事業会社への売却         | 受講者には、鳥居薬品についてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ローランド DG をケースとして取り上げる。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | IPO              | 受講者には、IPO のケースについてプレゼンしてもらう予定。<br>講義では、ケースは未定であるが IPO したケースを取り上げる。   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| 14   | PE ファンドへの売却 | 受講者には、PE ファンドへの売却のケースについてプレゼンしてもらつて予定。講義では、ケースは未定であるがPE ファンドへ売却したケースを取り上げる。 |
| 15   | 日立製作所の上場子会社 | 日立製作所の上場子会社であった日立金属、日立建機、日立物流などのケースを取り上げる。                                  |
| 履修上の注意点  |             |   |
| M&A 概論（春）やディールサイクル（秋）を履修していると理解し易い。授業内容は、受講者の理解の状況によって、多少内容を変える可能性がある。                           |             |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |             |   |
| 事前にクラスウェブで配布するマテリアルを予習しておくこと。クラス終了後に振り返りを行うこと。   |             |   |
| 教科書  |             |   |
| 図解&ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の意思決定 中央経済社 岡俊子著<br>図解&ストーリー子会社売却の実務 中央経済社 岡俊子著 |             |   |
| 参考書  |             |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |             |   |
| テスト問題については、テスト終了時に解説する。  |             |   |
| 成績評価の方法  |             |   |
| テスト 45%<br>クラスへの貢献 45%<br>プレゼン評価 10%   |             |   |
| その他  |             |   |

| Course Number  | Class Subject Name                                     | Credits  | Year         | Language | Faculty Member      |     |     |     |     |     |
|--|--|--|--------------|----------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN661E  | Strategic Management                                   | 2  | 1st-2nd Year | English  | 沼田優子<br>NUMATA Yuko |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  |  | Cluster ILOs |          |                     |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1                 | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○  | ○  | ○            |          |                     | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |  |  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| <p>Strategic Management revolves around setting ambitious goals, creating plans to achieve these targets, and implementing and reviewing them. This is an ongoing process that any individual at any level of an organization must go through, and it is not restricted to managers. Thus, learning to effectively undergo this process will help students differentiate themselves from others. Given abundant academic research on strategic management, building students' knowledge bases is an efficient way to add to their tools for implementation. Nevertheless, it is important to note that implementation is often a trial-and-error process that requires time and training. To succeed in the field, practitioners must balance and integrate these components, which necessitates certain skills.</p> <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b><br/>         By taking this course, students will be able to accomplish the following:<br/>         Acquire the knowledge necessary for (a) strategic analysis, (b) strategy formulation, (c) strategy implementation, and (d) its review<br/>         Understand and analyze real-world corporate and business strategies through class discussions, case studies, or simulations<br/>         Select a strategic theory and methods for tackling strategic management issues to succeed in their respective fields</p> |  |  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |  |  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme  | Contents   |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 1  | Introduction   | The overall introduction of the course   |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 2  | What Is Strategy and the Strategic Management Process? | Basic understanding of what defines strategic management / Barney (2019)   |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 3  | Mission and Vision                                     | Mission and Vision / Fred (2022)   |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 4  | Evaluating a Firm's External Environment               | Learn to analyze the external environment of a corporation / Barney (2019)                                       |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 5  | Evaluating a Firm's Internal Capabilities              | Learn to analyze the internal resources and capabilities of a corporation / Barney (2019)                        |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 6  | Cost Leadership  | Define and understand cost leadership strategy / Barney (2019)   |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 7  | Product Differentiation                                | Define and understand product differentiation / Barney (2019)  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 8  | Vertical Integration                                   | Define and understand vertical integration. Discuss how vertical integration can create value / Barney (2019)    |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 9  | Corporate Diversification                              | Define corporate diversification and describe five types of corporate diversification / Barney (2019)            |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 10   | International Strategy                                 | Learn how international strategy is different from domestic strategy / Hitt (2024)                               |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 11   | Corporate Governance                                   | Learn what corporate governance is and why it is crucial in sustainable management / Hitt (2024)                 |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 12   | Strategic Alliances                                    | Define and understand strategic alliances / Barney (2019)  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 13   | Mergers and Acquisitions                               | Learn what merger and acquisition is, and how it impacts corporate-and business-level strategies / Barney (2019) |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 14   | Strategic Leadership                                   | Learn what defines strategic leadership / Hitt (2024)  |              |          |                     |     |     |     |     |     |
| 15   | Strategic Entrepreneurship                             | Learn what defines strategic entrepreneurship / Hitt (2024)  |              |          |                     |     |     |     |     |     |

| Prerequisites and registration requirements  |
|--|
| There will be no prerequisites for admission into the course, and anyone interested in strategic management is welcome. Active participation in class will be expected. There is a small chance that students may be asked to purchase case studies or pay an access fee for simulations. All lectures and discussions will be conducted in English.   |
| Preparation and Review   |
| Students are to read the chapters of the textbook or course materials before joining the class.<br>If they do not finish in-class work, I will require them to catch up by the next session. Assignment and presentation preparation will require some time outside of class.  |
| Textbook(s)  |
| Barney, J. B., Hesterly, W. S. (2019). Strategic Management and Competitive Advantage: Global Edition. Pearson Education.  |
| Reference(s)   |
| ①バーニー, J. B., & ヘスターリー, W. S. (2021) [新版] 企業戦略論』上・中・下巻 ダイアモンド社 (教科書の訳書)<br>② Fred, R. D. & Forest, R. D. (2025). Strategic Management: a Competitive Advantage Approach. Concepts and Cases, Global Edition (18th Ed.). Pearson.<br>③ Hitt, M. A., Ireland, R. D., and Hoskisson, R. E. (2024). Strategic Management: Competitiveness & Globalization, Concepts and Cases (14th Ed.). Cengage.<br>(訳書: ヒット, M. A., アイルランド, R. D., & ホスキソン, R. E. (2021) 『戦略経営論<第3版>競争力とグローバルイゼーション』パンローリング)<br>④ Harvard Business Review. (2011). HBR's 10 Must Reads on Strategy. Harvard Business Review Press.<br>⑤ Grant, R. M. (2024). Contemporary Strategy Analysis (12th Ed.). Wiley.<br>(訳書: ロバート・M・グラント (2019) 『グラント現代戦略分析<第2版>』中央経済社) |
| How to provide Feedback to assignments   |
| The overall feedback on your weekly assignment will be provided in the following class   |
| Grading and Evaluation   |
| Participation: 60%<br>Assignments: 40%   |
| Other  |
|  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名             | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN661J   | 経営戦略論             | 2  | 1・2年         | 日本語  | 沼田優子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                   |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2              | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○                 | ○  | ○            |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>経営戦略は、挑戦的な目標を設定し、その目標を達成するための計画を作成し、実行し、見直すことを中心に展開されます。これは、経営者に限らず、組織のあらゆるレベルの個人が経験しなければならない持続的なプロセスです。そのため、より効果的なこのプロセスを学ぶことは、差別化につながります。経営戦略に関する先行研究は豊富なことから、知識の蓄積は実践に必要なツールを増やす効率的な方法となり得ます。一方で、実践は試行錯誤の連続であり、時間とトレーニングが必要です。そのため、実践者は、知識と経験をバランスよく統合する必要があり、そのためにもある種のスキルが必要となります。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b><br/> 従って、この講座を受講することにより、履修生は<br/> ①戦略要因分析、②戦略の策定、③戦略の実行と④その評価に必要な知識を身につけられます。<br/> ケーススタディ等を通して、実在する企業・事業の戦略を理解・分析できるようになります。<br/> 経営戦略上の課題に直面しても根拠とすべき理論とその解決手法を選択し、その課題に取り組むことができるようになります。</p> |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ               | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション         | コースの概要、運営等に関する全体的な紹介                                 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 戦略および戦略経営プロセスとは何か | 戦略要因分析について概要を理解する (バーニー (2021))                      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ミッション&ビジョン        | ミッション&ビジョン (フレッド (2022))                             |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 外部環境の分析           | 企業の外部環境の分析の仕方を学ぶ (バーニー (2021))                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 内部環境の分析           | 企業の内部資源やケイパビリティ等の分析の仕方を学ぶ (バーニー (2021))              |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | コスト・リーダーシップ戦略     | コスト・リーダーシップ戦略を定義し、その要因を理解する (バーニー (2021))            |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 製品差別化戦略           | 製品差別化を定義し、その要因を理解する (バーニー (2021))                    |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 垂直統合              | 垂直統合を定義し、垂直統合が経済的価値をもたらす仕組みを説明できるようになる (バーニー (2021)) |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 多角化               | 多角化を定義し、その5つのタイプを説明できるようになる (バーニー (2021))            |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 国際戦略              | 国際戦略が国内戦略とどのように異なるかを学ぶ (ヒット (2021))                  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | コーポレート・ガバナンス      | コーポレート・ガバナンスとは何か、なぜこれが持続可能な経営に不可欠なのかを学ぶ (ヒット (2021)) |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 戦略的提携             | 戦略的提携とは何か、またこれを効果的に実施する方法を学ぶ (バーニー (2021))           |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 合併・買収             | M&A とは何か、M&A が企業や事業の戦略に与える影響について学ぶ (バーニー (2021))     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 戦略的リーダーシップ        | 戦略的リーダーシップとは何かについて学ぶ (ヒット (2021))                    |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 戦略的アントレプレナーシップ    | 戦略的アントレプレナーシップとは何かについて学ぶ (ヒット (2021))                |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内でのディスカッションやアクティビティへの積極的な参加を期待する。本講座は経営戦略論の初学者や戦略策定の実務経験のない履修者も歓迎する。  |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書等の該当箇所や予習資料を読んでから授業に参加すること。  |                   |  |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 教科書  |
|--|
| バーニー, J. B., & ヘスター, W. S. (2021) 『[新版] 企業戦略論』 上・中・下巻 ダイヤモンド   |
| 参考書  |
| ① ヒット, M. A., アイランド, R. D., & ホスキソン, R. E. (2021) 『戦略経営論 (第3版) 競争力とグローバリゼーション』 パンローリング<br>② ハーバード・ビジネス・レビュー編集部 (2019) 『ハーバード・ビジネス・レビュー ストラテジー論文ベスト 10 戦略の教科書』 ダイヤモンド社<br>③ ロバート・M・グラント (2019) 『グラント現代戦略分析 (第2版)』 中央経済社 |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 課題等の全体的なフィードバックは翌週の授業で行う。  |
| 成績評価の方法  |
| 授業参加度 (60%) と課題 (40%)  |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                    | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN621J  | オペレーション                  | 2  | 1・2年 | 日本語  | 竹之内隆 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                          | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                     | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                          |  |      |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>問題解決を、ある種の論理思考やフレームワークと考えるむきもあるだろう。この授業では、正しく、データの裏付けをもって問題発生“兆し”や、起きてしまった問題の“特徴”を捉える練習を行う。</p> <p>原因を論理的にとらえ、データの裏付けをとりつつ改善の糸口を見出す訓練を行う</p> <p><b>【到達目標 (Course ILOs)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 結果的に、問題の原因や特徴をデータから学習できれば、未然に防いだり、被害を最小限に抑え込むことができるようになる。</li> <li>・ データを生かす力を体感し、データの特徴に合わせたデータサイエンスの勘所が分かるようになる。</li> <li>・ 問題解決に論理とデータの裏付けをとることが、自然に実行できるようになる</li> </ul> <p>蛇足ではあるが、統計検定2級レベルは理解できるようになる。数学の知識は不問。</p> |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                      | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 問題解決技法 (1)               | マインドマップを使って自分の思考と論理と対話してみよう。何がわかることで、何がホワイトスペースかわかる。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 問題解決技法 (2)               | ロジカルシンキングによって『結論から申し上げますと……』というビジネス思考が生まれる。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 問題解決技法 (3)               | チームでブレークスルーを見いだすにはルールと集団で洞察力を働かせる工夫が必要だ。論破するのではなく、妥協でもない第三の道はどこからきたのか？ |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | プロジェクト管理 (1)             | プロジェクトの定義がわかるだろうか？ 日常業務とプロジェクトの関係について考える。PERT手法を基礎として学ぼう。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | プロジェクト管理 (2)             | 同時に複数のプロジェクトを任されている方が大半だ。複数プロジェクトを管理するにはノウハウとマネジメント手法が必要。CCPMについて概説する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | プロジェクト管理 (3)             | 映画「八甲田山死の彷徨」をケーススタディ。失敗の本質をプロジェクト管理の視点から学ぼう。                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | データ分析の基礎の基礎              | データを診たときに「平均値」と「バラツキ」から診てみよう。その診方は Excel を使えば簡単だ。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 原因と結果の関係をデータで診てみよう       | 曜日、気温、価格、客数というデータと「売上」というデータには相関関係がある。Excel でこの相関関係を診てみよう。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 需要予測と意思決定                | Excel で指数平滑法、重回帰予測について実習する。実企業のデータ分析を演習してみよう。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | データサイエンスの基礎 (1)          | IoT の代表的な「故障予知」などに使われるデータ分析手法について学ぶ。(ロジスティック回帰ほか)                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | デジタルマーケティングにおける機械学習 (2)  | 教師なし学習 (K-平均法)   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 最適化の使い方 (Excel ソルバー) (3) | 予測誤差をパターン分けし、法則性をみいだすことで機械学習することを理解する。身の回りで使われる人工知能について学ぼう。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 季節商品の近似予測 (4)            | 最適化ソルバーでゴンベルツ曲線をあてはめる  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | チーム演習 (1)                | データ分析をつうじて店舗の問題について整理し、ブレークスルーをチームで考えてみる。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | チーム演習 (2)                | ロジカルシンキングを用いて整理し、発表し、相互にディスカッションする。                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| PC を使用する講義がある。<br>ハイブリッド授業以外の場合は、その旨を連絡する   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |
| 自分の会社、身近な組織の問題点を整理しておく  |
| 教科書   |
| 指定しない   |
| 参考書   |
| 『イシューからはじめよ』 安宅和人 著（英治出版）   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 1. 課題提出はクラウド上の MIRO(ラインホワイトボード) への提出か<br>ファイルでの提出。フィードバックは個々のファイル、もしくは<br>MIRO に直接コメントでフィードバック。<br>2. チーム演習はチームプレゼン当日に講評する。 |
| 成績評価の方法   |
| 授業への貢献度、受講態度、個人演習の成果 40%+授業参画 30%+チ<br>ーム演習（プレゼン内容）30%で決まる。   |
| その他   |
| 企業での実務経験が3年以上有ることが望ましい。<br>数学の知識は不問。  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                      | 単位数                        | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|---|----------------------------|----------------------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | ヘルスケア・マネジメント               | 2                          | 1・2年 | 日本語  | 田中智恵子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                            | Cluster ILOs               |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                       | ILO3                       | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 【到達目標（Course ILO）】  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>現代の医療が直面している諸問題について理解できる</li> <li>諸問題についての原因やメカニズムを考察できる</li> <li>現場で起きている諸問題を医療システム、医療政策の方向性から解決策を考えられる</li> <li>ヘルスケアの課題からビジネスモデルを立案できる</li> </ul> |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                        | 内容                         |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1   | 医療政策と医療                    | 日本の医療の特徴を理解する              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2   | 医療制度                       | 日本の医療制度の仕組み 諸外国との比較        |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3   | 医療機関の経営状況                  | 病院と診療所の経営 黒字病院と赤字病院の違い     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4   | 急性期医療・高度先進医療の課題            | 急性期医療の収入構造                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5   | 医療の質のマネジメント                | 質のコントロール法 クリニカルパスの仕組み      |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6   | 終末期医療の課題                   | 終末期の医療費 治療の選択 ACP          |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7   | 周産期医療・小児医療の課題              | 妊婦新生児の医療の課題 出産ビジネス         |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8   | 精神科医療の課題                   | 精神科医療の現状と課題                |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9   | 産業保健のしくみと課題 健康経営           | メンタル疾患対策 健康経営              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10  | 生活習慣病と予防のマネジメント            | 検診受診率 検診費用                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11  | 病院組織と医療従事者のヒューマンリソースマネジメント | 医療専門職の役割とマネジメント            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12  | まとめ                        | 医療マネジメントからビジネスのシーズ、ニーズを考える |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 13  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 14  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 特になし  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 特になし  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| その都度紹介する  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 各授業のテーマごと授業の最初に課題を設定する<br>講義を聞き、課題に対する解決策をグループディスカッションし発表する<br>発表毎にその場でフィードバックする  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ①授業への貢献度 受講態度 20%<br>②各授業でのディスカッションへの発言、参加 30%<br>③最終プレゼン（ヘルスケアマネジメントについての一考察） 50%  |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| その他   |                            |                            |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                        | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | マネジメント・ワークショップ               | 2   | 1・2年 | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                              | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                         | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                            |   | ○    |      |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ワークショップとは、参加者が自発的に作業や発言を行い、学びや問題解決、創造を行うための手法である。参加メンバーのモチベーションに働きかけ、組織の変化を促す上で、有効に作用する。授業では、複数のワークショップを通じて、マネジメントに必要な様々な方法論を学ぶ。形式としては、ゲーミフィケーションの観点から、個人やチームでアウトプットの成果を競い合う。1種類のワークショップを2セッション、もしくは4セッション連続で行う。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークショップという課題解決や知識創造の手法を身に付けることができる。</li> <li>・ゲーミフィケーションを体感し、組織運営を行う上での有効性と応用可能性を理解する。</li> <li>・様々な形のグループワークを通じて、チーム運営の基本を身に付けることができる。</li> </ul> |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                          | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                    | マネジメントにおけるワークショップという手法の意味合いと、授業の進め方に関するガイダンスを行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | コミュニケーション<br>ワークショップ         | マネジメントする際に伝え方が難しいシーンを再現。よりよいコミュニケーションを行う上で、「何を」、「どのように」言うか考え、実演する。それを見た、グループメンバーからのフィードバックを元に自身の癖、特徴を理解し、今後の改善課題を見出す。                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ファシリテーション<br>ワークショップ         | 各自が実際のファシリテーターとして、議論を効果的にリードするための考え方やテクニックをロールプレイングやケースを通じて、実践的に習得する。演習結果などを得点化し、No.1ファシリテータを競う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | イノベーション<br>ワークショップ           | チームに分かれ、実際に新商品/サービスを企画する。そのプロセスを通じて、イノベティブな商品/サービスを創出するために必要なスキルである「情報のキュレーション能力」、「アイデア創発力」、「統合的な視点の検討力」を高める。ゲーム的な要素を組み込むことで、より効果的なアウトプット創出を促進する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | パーソナルブラン<br>ディング ワーク<br>ショップ | 自分自身（個人）を一つのブランドとして見立てる。その上で、取引先、社内、様々な関係者に対して、ブランドとしての自分のあるべき姿を規定し、その表現の方法とその実行策と目玉策を考える。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前、事後の負担はかけないが、授業の中ではゲームに集中すること。ゲームをチーム単位で行う場合は、チームへの貢献度も評価する。  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業終了後に、全体の振り返りと学んだ点をレポートとして提出する。<br>(Word形式 A41 枚以内)  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レジュメを適宜配布するため、特に指定しない。  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ワークショップ4テーマごとに、授業内で、受講生同士の相互フィードバック、講師による全体フィードバックを繰り返し行う。  |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゲーム平均順位 90%（欠席の場合は最下位として計算する。途中からのゲーム参加は個人の順位評価に含めない。）、事後振り返りレポート 10%   |                              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| その他 |
|-----|
|     |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                         | 単位数   | 配当年次   | 使用言語 | 担当教員         |     |     |     |     |     |  |
|--|-------------------------------|---|--|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| (GB)MAN691J  | スタートアップビジネスⅢ<br>(ビジネスイノベーション) | 2   | 1・2年   | 日本語  | 首藤明敏<br>狩谷真治 |     |     |     |     |     |  |
| Programme ILOs   |                               | Cluster ILOs  |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| ILO1   | ILO2                          | ILO3  | ILO4   | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |  |
| ○  | ○                             | ○   |  |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |  |
| 授業の概要・到達目標   |                               |   |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| <p>これからの不確実性の高い社会において、如何にイノベーションを実現し、持続的な事業成長を図るか。この命題は、スタートアップ企業だけでなく、企業内イントレプレナー、事業承継を行うファミリービジネスなど、あらゆるレベルで求められている。本授業では、数多くのイノベーションエコシステムの創出に寄与してきたデロイトトーマツベンチャーサポートの全面的協力の下、イノベーションや起業の枠組みへの理解を図る。同時に、同社が主催する日本最大規模のイノベーションアワードや明治チャレンジ、MBSiアワード等への参加を想定し、具体的な事業プランを作成、プレゼンテーションコンペを行い、起業家として立脚する機会に繋げていく。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>イノベーションや起業に向けた課題と、実現に向けた枠組みや方法論を理解する。</li> <li>事業プラン作成やプレゼンテーションを体感し、イノベーションや起業のプロセスを体感する。</li> <li>起業家、ベンチャーマインドを身に付けるとともに、それを実現する足掛かりを得る。</li> </ul> |                               |   |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 授業内容   |                               |   |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 週  | テーマ                           | 内容  |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 1～3回と最終回のビジネスプランの発表以外は、各回、デロイトトーマツ担当者による講義とグループワークを組み合わせた形式をとる。  |                               |   |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 1  | イントロダクション                     | 授業の概要とイノベーションや起業の重要性とビジネスキャリアにおける意義を理解する。   |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 2  | イノベーション概論                     | 日本国内及びグローバルにおける時価総額上位企業やユニコーン企業の分析を行った上で、組織内に留まらず、外部のアイデアや資源を取り入れることで生み出されるオープンイノベーションの考え方を理解する。ベンチャー企業の事例を介して専門領域の知見をビジネスに活かす手法を学ぶと共に、産学連携の具体例についても理解する。 |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 4  |                               | 新規事業アイデアの発想法  | 新規事業アイデアはどのように生み出されるか、またそれを半強制的に生み出すにはどのような手法を用いれば良いかをベンチャー起業家が事業アイデアをどのように発想しているかを体験しながら考える。また、海外の成功事例を調査しアイデアを生み出す手法についても学ぶ。 |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 6  |                               | リーンキャンパスの活用   | リーンキャンパスの概要を理解し、考案したビジネスアイデアをいかに価値の創造と収益を生み出すビジネスモデルに整理していくかについて学ぶ。サブスクリプション、シェアリングエコノミー等、昨今注目されているビジネスモデルにも着目し理解を深める。         |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 8  | シード期から成長期における資金調達             | 事業規模を拡大していくために必要な企業の成長ステージにあわせた資金調達について、資金調達の流れや種類、資金の出し手の属性等に関して事例を交えて学ぶ。  |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 10   | ビジネスプラン策定                     | 経営目標の策定・管理方法や事業計画策定・管理方法など実践的な経営手法の概要を学ぶことで企業経営への理解を深める。  |  |      |              |     |     |     |     |     |  |
| 12   | プレゼンテーション                     | ベンチャー経営における重要なスキルの一つであるプレゼンテーションの極意について学ぶ。国内の優れたベンチャー起業家のプレゼンテーションを観察しながら、プレゼンテーションにおける重要な要素について理解し、自身のプレゼンテーションスキルの向上を図る。                                |  |      |              |     |     |     |     |     |  |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| 14   | ビジネスプラン発表、まとめと振り返り | 授業期間を通して作成してきたビジネスプランを基に授業内で疑似ピッチコンテストを実施する。ピッチ体験を通じて、事業アイデアの磨きこみとプレゼンテーションスキルの習得を目指す。最後に、これまでの講義や参加者の発表を振り返り、自分自身や社会にとってのイノベーションや起業の意味を考察する。 |
| 履修上の注意点  |                    |   |
| グループワーク及び最終プレゼンは、スタートアップや社内起業テーマを持つ生徒を中心としたチームによって行う。受講者数に応じてチーム数やチーム内の人数を調整するが、希望に応じて1人チームも可とする。グループワークでは積極的かつ建設的な発言に努めること。   |                    |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                    |   |
| 予習、復習の内容は特に定めない。ただし授業内容は多岐に渡るため、各回のテーマに応じて、予習、復習をしっかり行い、知識の定着を図ること。  |                    |   |
| 教科書  |                    |   |
| レジュメを適宜配布するため、特に指定しない。   |                    |   |
| 参考書  |                    |   |
| 特に指定しない。   |                    |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                    |   |
| 最終授業において、チームによる最終プレゼンへのフィードバックを行う。加えて、全受講生による360度評価を実施する。  |                    |   |
| 成績評価の方法  |                    |   |
| <p>ビジネスプランの内容やプレゼンなどのチーム評価と、クラスやチームへの質的・量的貢献に基づく個人評価を総合的に判断する。評価には、教員の評価に加え、デロイトトーマツ担当者の評価、チームメンバーの相互評価も含まれる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>チームのプレゼンテーション及びレポート内容 50%</li> <li>チーム内での質的・量的貢献度 30%</li> <li>授業への参加度及び振り返り個人レポート 20%</li> </ul> |                    |   |
| その他  |                    |   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                 | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | ケース・スタディⅢ<br>(マネジメント) | 2   | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                       | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                  | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                       |   | ○    | ○    |      |     |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| Course ILO ケーススタディⅢ (マネジメント)   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>組織問題、HRM 問題など、人と組織に関するケース・スタディを通じて、人と組織の複雑さを疑似体験し、この領域の問題に直面した時の、自分なりの考え方の指針 (人と組織のマネジメント持論) を得る。</li> <li>グループディスカッションの経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul>   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ケーススタディは、マネジメント上の問題解決を疑似体験できるツールである。実際の企業に起きたことを題材に、問題解決の疑似体験を行いたい。ケーススタディⅢ、Ⅳは経営戦略と組織論を中心としたケースを選び議論する。経営組織論 (マクロ組織論)、組織行動論 (ミクロ組織論)、人材育成論、ヒューマンリソース論など一連の人事・組織系各講座との連携を考えながら講義を進める。独立した講義として位置づけるが、場合によっては各講義の延長線上の議論を行うこともあることを含んでいただきたい。従って、可能な限り上記各講義も受講することが望ましい。ただし、必須ではない。また、年度をまたがっての受講でもかまわない。ただし、ケーススタディⅣはケーススタディⅢと連続して行われるので、受講の際は同じ期に同時に受講すること。</p> |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                   | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション             | ケーススタディの進め方について理解する。効率的な議論が出来るように、ミーティングマネジメントの基礎を講義する。併せて受講者同士の相互理解を深める。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 事業と組織 (1)             | 「組織は戦略に従う」とはかのアルフレッド・チャンドラーの言葉だが、組織と戦略、組織と事業の適合は極めて重要なマネジメントのテーマである。何回かに分けてこの問題を扱う。(続く)         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 事業と組織 (2)             | 事業と組織では、P&Gのグローバル化と組織再編問題、グラクソとスミスクラインビーチャムの合併に伴う組織問題、メルクの変化環境対応などをケースとして扱う予定である。(続く)           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 事業と組織 (3)             | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 組織変革 (1)              | 組織変革は企業が生き残る上において避けて通れない道である。しかし、組織を構成する生身の人間は、とくく変革を恐れ、面倒くさがり、効果を疑うものである。組織変革の問題を数回に分けて扱う。(続く) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 組織変革 (2)              | ここで扱うケースとしては、新生銀行の企業文化統合と再生、GE ジャックウエルチの企業変革、アサヒビールの組織変革などを取り上げる。(続く)                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 組織変革 (3)              | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | HRM (1)               | 精緻にくみ上げられた組織もこれを運用する人材の能力と意欲が伴わなければ、絵に描いた餅となる。いかにして人材の能力を高め、意欲を掻き立てるか、各社の取り組みを数回に分けて取り扱う。(続く)   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | HRM (2)               | ここで取り扱うケースとしては、ABB の人材マネジメント、マッキンゼーのコンピタンスマネジメント、マツチモーターのグローバル人材マネジメントなどを取り上げる。(続く)             |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| 10   | HRM (3)    | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。              |
| 11   | リアルケース (1) | ケーススタディの最終テーマとして、実際の企業が現在取り組んでいる課題を取り上げ、チームとしてのソリューションを考える。(続く) |
| 12   | リアルケース (2) | 実際に企業変革担当者呼び、リアルに問題意識を語ってもらうことを想定している。                          |
| 13   | 映像ケース (1)  | ドキュメンタリー映画をベースに、組織の中での人の振る舞いについての理解を深める。                        |
| 14   | 映像ケース (2)  | 同上。   |
| 15   | ケーススタディの総括 | リアルケースのソリューションをチームごとに発表し、相互に意見交換する。この発表をコース全体の評価の対象とする。         |
| 履修上の注意点  |            |   |
| このコースは組織・人事系講義の一環として位置づけられる。従って、経営組織論、組織行動論、ヒューマンリソース論、人材育成論などの講義をあらかじめ受講する、もしくは同時履修していることが望ましい。ただし、これを必須条件とはしない。なお、ケーススタディⅢ、Ⅳは必ずセットで受講すること。 |            |   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |            |   |
| 事前に当該回のケースを読み込むこと。   |            |   |
| 教科書  |            |   |
| 各回ケースを各自入手すること。ケース入手法に関しては第一回の講義時に指示する。  |            |   |
| 参考書  |            |   |
| 講義の中で適宜指示する。   |            |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |            |   |
| 毎回の講義で行われる学生のグループ発表に対して、講義中にフィードバックする  |            |   |
| 成績評価の方法  |            |   |
| (1) 講義への積極的参加 (発言、発表、質問、参加態度など) ならびにクラスへの貢献 (40%) (2) 最終レポート成績点 (60%) とする。   |            |   |
| その他  |            |   |
| ケーススタディ法は正解がない講義である。自らの頭で論理的に考え、これを適切な方法で伝えることが求められる。講義への積極的な参加が大前提となることを認識していただきたい。   |            |   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                 | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | ケース・スタディⅣ<br>(マネジメント) | 2   | 1・2年 | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                       | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                  | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                       |   | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO ケーススタディⅣ (マネジメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>組織問題、HRM 問題など、人と組織に関するケース・スタディを通じて、人と組織の複雑さを疑似体験し、この領域の問題に直面した時の、自分なりの考え方の指針 (人と組織のマネジメント持論) を得る。</li> <li>グループディスカッションの経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> </ul> <p>ケーススタディは、マネジメント上の問題解決を疑似体験できるツールである。実際の企業に起きたことを題材に、問題解決の疑似体験を行いたい。ケーススタディⅢ、Ⅳは経営戦略と組織論を中心としたケースを選び議論する。経営組織論 (マクロ組織論)、組織行動論 (ミクロ組織論)、人材育成論、ヒューマンリソース論など一連の人事・組織系各講座との連携を考えながら講義を進める。独立した講義として位置づけるが、場合によっては各講義の延長線上の議論を行うこともあることを含んでいただきたい。従って、可能な限り上記各講義も受講することが望ましい。ただし、必須ではない。また、年度をまたがっての受講でもかまわない。ただし、ケーススタディⅣはケーススタディⅢと連続して行われるので、受講の際は同じ期に同時に受講すること。</p> |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                   | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション             | ケーススタディの進め方について理解する。効率的な議論が出来るように、ミーティングマネジメントの基礎を講義する。併せて受講者同士の相互理解を深める。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 事業と組織 (1)             | 「組織は戦略に従う」とはかのアルフレッド・チャンドラーの言葉だが、組織と戦略、組織と事業の適合は極めて重要なマネジメントのテーマである。何回かに分けてこの問題を扱う。(続く)         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 事業と組織 (2)             | 事業と組織では、P&Gのグローバル化と組織再編問題、グラクソとスミスクリンビーチャムの合併に伴う組織問題、メルク環境変化対応などをケースとして扱う予定である。(続く)             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 事業と組織 (3)             | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 組織変革 (1)              | 組織変革は企業が生き残る上において避けて通れない道である。しかし、組織を構成する生身の人間は、とかく変革を恐れ、面倒くさがり、効果を疑うものである。組織変革の問題を数回に分けて扱う。(続く) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 組織変革 (2)              | ここで扱うケースとしては、新生銀行の企業文化統合と再生、GE ジャックウエルチの企業変革、アサヒビールの組織変革などを取り上げる。(続く)                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 組織変革 (3)              | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | HRM (1)               | 精緻にくみ上げられた組織もこれを運用する人材の能力と意欲が伴わなければ、絵に描いた餅となる。いかにして人材の能力を高め、意欲を掻き立てるか、各社の取り組みを数回に分けて取り扱う。(続く)   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | HRM (2)               | ここで取り扱うケースとしては、ABBの人材マネジメント、マッキンゼーのコンピタンスマネジメント、マブチモーターのグローバル人材マネジメントなどを取り上げる。(続く)              |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| 10   | HRM (3)    | なお、扱うケースは講義の進捗状況などにより随時変更されるものであることをあらかじめ理解いただきたい。              |
| 11   | リアルケース (1) | ケーススタディの最終テーマとして、実際の企業が現在取り組んでいる課題を取り上げ、チームとしてのソリューションを考える。(続く) |
| 12   | リアルケース (2) | 実際に企業変革担当者呼び、リアルに問題意識を語ってもらうことを想定している。                          |
| 13   | 映像ケース (1)  | ドキュメンタリー映画をベースに、組織の中での人の振る舞いについての理解を深める。                        |
| 14   | 映像ケース (2)  | 同上。   |
| 15   | ケーススタディの総括 | リアルケースのソリューションをチームごとに発表し、相互に意見交換する。この発表をコース全体の評価の対象とする。         |
| 履修上の注意点  |            |   |
| このコースは組織・人事系講義の一環として位置づけられる。従って、経営組織論、組織行動論、ヒューマンリソース論、人材育成論などの講義をあらかじめ受講する、もしくは同時履修していることが望ましい。ただし、これを必須条件とはしない。なお、ケーススタディⅢ、Ⅳは必ずセットで受講すること。 |            |   |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |            |   |
| 事前に当該回のケースを見直すこと。  |            |   |
| 教科書  |            |   |
| 各回ケースを各自入手すること。ケース入手法に関しては第一回の講義時に指示する。  |            |   |
| 参考書  |            |   |
| 講義の中で適宜指示する。   |            |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |            |   |
| 毎回の講義で行われる学生のグループ発表に対して、講義中にフィードバックする  |            |   |
| 成績評価の方法  |            |   |
| (1) 講義への積極的参加 (発言、発表、質問、参加態度など) ならびにクラスへの貢献 (40%) (2) 最終レポート成績点 (60%) とする。   |            |   |
| その他  |            |   |
| ケーススタディ法は正解がない講義である。自らの頭で論理的に考え、これを適切な方法で伝えることが求められる。講義への積極的参加が大前提となることを認識していただきたい。  |            |   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名         | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | 知的資本戦略論       | 2  | 1・2年 | 日本語  | 関 大地 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |               | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2          | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |               | ○  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特許権等の知的財産権を含む、会社が有する無形の経営資源（知的資本、知的資産）に関するフレームワークが理解できる。</li> <li>・M&amp;A等の各種目的に応じた、知的資本（知的資産）に関する評価手法を理解することができる。</li> <li>・会社の強みを理解し、その強みを活かして将来どのようなビジネス価値を創造するか、事業構想の基礎を習得できる。</li> <li>・本講義を通じて、会計・ファイナンス・事業構想に関する基礎知識を習得することができる。</li> <li>・人的資本経営やESGやSDGs、統合報告等知的資産に付随する最新テーマのフレームワークを体系的に理解できる。</li> </ul> <p>一般的に、知的資本（Intellectual Capital）は在庫や機械設備といった有形資産以外の資産を指すが、その厳密な定義については一般的な合意は得られていない。いずれにしても、技術、ノウハウ、ブランド、特許といった、企業に蓄積されている無形資産（あるいは知的財産）であると理解すればイメージできよう。</p> <p>近年、マスコミや書籍などでこれら知的資本（無形資産、知的財産、知的資産）に関する議論を目にするようになってきた。これは企業経営の中でこれら知的資本の占める重要性が高まってきていることと無関係ではない。アメリカのシンクタンクによる調査結果の中には、企業価値の約70%から80%は知的資本により構成されると指摘しているところもある。すなわち、企業価値創造の源泉である知的資本の有効な活用こそが今後の企業価値の最大化に資すると言っても過言ではない。</p> <p>以上のことを背景として、本講義では以下の4つの視点を大きな柱として講義を行う。</p> <p>(1) まず、知的資本とは何かについて基本的な理解を深めるとともに、知的資本がどのようにして価値創造をなし、企業価値の向上につながっていくのかについての基本的なフレームワークを説明する。</p> <p>(2) 一方、近年増加傾向にあるM&amp;Aにおいてもシナジー効果の源泉としての知的資本の重要性が高まっている。そこで、M&amp;Aプロセスにおける知的資本の認識手法についても実務的な観点から考察を加える。同時に、M&amp;Aと知的資本の関係に絡む近年の会計の動向（特に国際会計基準（IFRS））についても説明する。</p> <p>(3) (1)、(2)を踏まえて知的資本の経済的価値の評価手法についてその概要、メリット、デメリットについての説明を行う。その上で、これら知的資本の経済的価値の評価について具体的な事例を用いて説明していく。これら評価事例は可能な限り多くの時間を割きたい。</p> <p>(4) 近年、人的資本経営やESGやSDGsや統合報告といった非財務の開示、あるいは内閣府が公表した「経営デザインシート」のように企業の無形の資源を将来いかに活用するか議論が活発になっている。いずれも知的資本と深く関係している。本講義では「人的資本」、「SDGs・ESG」、「経営デザインシート」ごとに独立したコマで講義を行う。</p> <p>なお、本講義では、知的資本に関する基礎的な知識がなくても理解できるように行っていくが、知的資本に係る領域はファイナンス、会計等学際的な領域である（なるべくファイナンスや会計に関する基礎的な知識を習得していることが望ましいが、そこまで意識しなくても良い。実際、基礎的な知識がなくても受講した履修生は多い）。</p> |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ           | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回  | 知的資本論のフレームワーク | 知的資本戦略の講義の狙い、知的資本と企業価値・リスクの枠組の関係、グローバルな視点と日本の現状から理解する。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2、3回  | 知的資本に係る会計の基礎  | 知的資本に係る会計について基礎的な概念、考え方を整理、理解する。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第4、5回  | M&Aと知的資本      | M&AをメインテーマにM&Aに関する基礎知識（背景、手法、プロセス等）を概観したあとで、被買収企業の有する知的資本の補足手法を解説する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| 第6、7、8回   | 知的資本の評価           | (1) 知的資本の経済的価値の評価手法についてそのロジック、メリット、デメリットを理解する。<br>(2) 知的資本の評価手法のうち、紛争処理目的（特許侵害訴訟）における評価の考え方を解説する<br>(3) 売買目的やM&Aなどの知的資本の代表的な評価手法を解説する。ケーススタディ形式で解説する。                               |
| 第9回   | 知的資本の評価（ブランド価値評価） | 知的資本のうち、ブランド価値評価手法の中で代表的な手法を紹介する。経済産業省モデル、伊藤/日経モデル、インターブランドモデルを中心に議論する。   |
| 第10、11回   | 知的資本の評価（リアルオプション） | リアルオプションによる評価を2回に分けて行う。11回はエクセルスプレッドシートを用いたケーススタディを行う。なお、極力数学を用いない形で行うので極度の心配は無用です。   |
| 第12回  | 経営デザインシート         | 2018年に内閣府から公表された経営デザインシートの解説を行う。  |
| 第13回  | 人的資本経営            | 2020年に「人材版伊藤レポート」の公表以来、人的資本経営に注目が集まっているが今後更なる発展の見込まれる領域である。人的資本経営の歴史的背景や、人材版伊藤レポートの含意、今後あるべきフレームワーク等講義時点における最新の状況をアップデートする。   |
| 第14回  | ESG、SDGs、統合報告     | 近年、特に2015年以降において企業情報のディスクロージャーにおける知的資本等の非財務情報の役割に国際的な注目が集まっているがその議論の中心はESG、SDGsであり、これらのレポートリングの手段が統合報告である。ここではESGやSDGsのフレームワークについて歴史の経緯も踏まえてその具体的な中身を理解するとともに、これらと知的資本との関連性を明らかにする。 |
| 第15回  | まとめ               | これまでの議論を振り返り、知的資本を考える上での主要なポイントをまとめて本講義の締めくくりとする。   |
| 履修上の注意点   |                   |   |
| 基本的に初学者でも分かりやすいように講義を行うようにしている。ただし、特に評価のところでは会計やファイナンスの議論が比較的出てくると思われるので、当該分野についての受講または独習を事前に行っていればなお良い（但し、絶対ではない）。   |                   |   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                   |   |
| 講義の前に事前に講義資料を Oh-oi Meiji 上で配布するので、事前に目を通して内容を確認すること。   |                   |   |
| 教科書   |                   |   |
| 特に指定は行わない。<br>必要な資料は事前に配布する。  |                   |   |
| 参考書   |                   |   |
| (1) 『THE VALUE REPORTING REVOLUTION—企業情報の開示』エクレス、ハーツ、キーガン、フィリップス（中央青山監 査法人・PwC コンサルティング訳、東洋経済新報社）<br>(2) 『入門 知的資産の価値評価』山本大輔・森智世（東洋経済新報社）<br>(3) 『会社の知的資産を「見える化」する方法』関大地（中経出版） |                   |   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                   |   |
| 最終授業日にレポートの課題の解説の時間を設けている。  |                   |   |
| 成績評価の方法   |                   |   |
| (1) 講義への貢献度 40%<br>(2) レポート 60%   |                   |   |
| その他   |                   |   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                         | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ECN641J   | 中国経済事情                        | 2   | 1・2年 | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                               | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                          | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                               | ○   | ○    | ○    |      |     |     | ○   |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b></p> <p>授業は、中国の企業を通じて中国経済と市場を理解することを目的としている。中国企業の経営戦略、ビジネスモデル、内部管理モデル等を分析し、その強さの源泉を探る。具体的には、インターネットビジネス、小売、自動車、建機、PC 産業などの企業事例を通じて、中国が廉価な労働力を競争力の源泉としていた時代から、テクノロジーやブランドを競争力のコアにシフトしつつある現状を紹介する。</p> <p>中国の先進的企業が進めるグローバル化やビジネスモデルの成功事例は、日本企業にとって多くの学びを提供する。中国企業の実践や成功から多くの刺激や示唆が得られる。</p> <p>中国経済の発展が海外からの資本や技術、そして市場への依存によって支えられていることを踏まえ、中国企業と海外資本・企業との関係性についても取り上げる。新たな国際環境下での発展可能性についても議論する。</p> <p>中国企業は多くの課題を抱えている一方で、大量のエンジニアを擁し、国内の未開発市場や「一帯一路」の市場などもあり、引き続き高い発展可能性を持っている。日本企業にとって、中国は引き続き大きな市場と重要なビジネスパートナーであろう。</p> <p>意見交換のディスカッションの時間を多めに設ける。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中国の企業や中国経済を知る。</li> <li>多様性への理解を形成する。</li> <li>論理的、客観的思考を形成する。</li> <li>中国的経営と日本の経営を知る</li> </ul> |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                           | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                     | 1) ニクソン・ショック 2) 日本との蜜月時代 3) WTO 加入 4) トランプ降 5) 授業概要                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | イノベーション大国                     | 1) 経済発展と豊かな都市 2) ものづくり大国 3) 政府主導の経済発展 4) テクノロジーへの投資                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | インターネットドリブン・イノベーション           | 1) インターネットの発展 2) アリババとテンセント 3) インターネット+ 4) イノベーションの連鎖                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 企業研究                          | 1) Luckin Coffee(瑞幸咖啡) 2) Shein   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 電気自動車産業                       | 1) 中国の自動車市場 2) 弯道超车戦略 3) テスラ 4) BYD 汽車 5) 多様な電気自動車 6) 自動車・電池のイノベーションセンター            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 電気自動車(続き)                     |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 三一重機                          | 1) 中国の企業 2) 三一重機 3) 中国的管理モデル 4) 中国流の国際展開  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | LENOVO                        | 1) LENOVO 2) 蛇吞象 3) 企業文化の改革 4) アメリカナイズ  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 中国的経営                         | 1) 優秀な経営者 2) トップダウン型意思決定 3) 利益追求志向 4) 大胆な新商品開発 5) エンジニアボーナス 6) オープンイノベーション 7) 一国二制度 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | ディスカッション: 日本の経営と中国的経営         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | ブランド                          | 1) ブランドへの投資 2) 王老吉 3) 茅台酒 4) Volvo  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ディスカッション: バリューチェーンから見る中国企業の進化 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 新しい国際環境と挑戦                    | 1) 世界の工場と世界の市場 2) デカップリング? 3) 成長の持続可能性 4) 一帯一路 5) 高齢化問題 6) 格差問題                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 不動産市場                         | 1) 住宅事情 2) 土地の権利 3) 住宅価格のバブル 4) 収入の謎 5) バブル崩壊?                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 整理とまとめ                        | 1) 整理とまとめ 2) 最終レポート   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点  |
|--|
| 特になし。  |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |
| 授業の際に指示する。   |
| 教科書  |
| 授業時に関連資料配布。  |
| 参考書  |
| 特に指定しない。   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>次回授業に解説と復習の時間を設けること</li> <li>Oh-ol Meiji のディスカッションの利用</li> <li>Oh-ol Meiji のレポートのコメントの利用</li> </ul> |
| 成績評価の方法  |
| ディスカッション・授業貢献 60%、レポート・発表 40%。   |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名   | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN611J  | 企業戦略論   | 2   | 1・2年 | 日本語  | 土屋 繼 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   | Cluster ILOs                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |   |   | ○    |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>企業戦略とは何か？旧くから経営学で扱われてきたテーマについて実務家教員の観点から検討する。</p> <p>具体的には、収益の選び方・上げ方といった戦略方針、そして競争優位性の構築、競合との差別化などの競争戦略の観点、またそれらの大前提となる外部環境に対する視座、視野、視点を俯瞰的に学習する。</p> <p>毎回、様々な企業のケースを扱い、アカデミックな戦略論の観点のみならず、教員自身を含む経営者の観点も網羅し、企業を取り巻く社会全体の観点からそれらを多面的に分析、検討する。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グローバル環境の最前線で起きている社会、文化の変容を捉え、自社の戦略立案においてより精緻な環境分析を行えるようになる</li> <li>・その上で、様々な事例から自社の戦略に対して適用可能な要素を抽出できるようにする</li> <li>・そして戦略立案に関する視座、視野、視点を新たに習得できるようにする</li> </ul> |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>※アカデミックな内容、実務家経営者としての経験・知見・ノウハウ、のどちらか一方に寄りすぎることなく、理論的な背景も大事にしつつ現実世界での考え方を基軸にした授業内容としています。</p> <p>本授業はクォーター制のため全8回で実施します。各回は以下の3つのパートで構成され、第7回まではそれに沿って実施します。</p> <p>①教科書「経営戦略を問い直す」に基づくパート<br/>         ②教科書「なぜ「戦略」で差がつくのか」に基づくパート<br/>         ③実例ケース</p> <p>なお、最終日については課題レポートに関する発表とします。</p>  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回  | イントロダクション                                     | 講師の紹介、科目の目的と進め方、講義計画の説明<br>戦略論の導入部に関する講義を行う |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2回～<br>第7回  | 教科書と実例に基づき、戦略論の骨子、目的、押さえるべきポイントなどについて議論し、学習する |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第8回  | まとめとレポート発表                                    | 企業戦略に関する理解度を把握するためのレポート提出ならびに発表とまとめ         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>一方的な講義というよりは、ディスカッションと発表、ならびに質疑応答を中心に進めるため、授業への積極的な参加ならびに割り当てられた発表が求められます。したがって対面受講を強く推奨しますが、オンラインでも実施します。</p> <p>ただしオンライン受講は最大2回までとします。(対面受講が6回以上必須) またオンライン受講の場合はビデオオンを必須とし、ビデオオフの場合は欠席扱いとします。</p> <p>また指定した教科書は必ず事前に入手のこと。講義の一部は教科書を元に進行します。</p>   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 割り当てられた発表の際には発表資料の準備が求められる。  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>必読図書<br/>         「経営戦略を問い直す」 ちくま新書 619 三品和広、2006<br/>         「なぜ「戦略」で差がつくのか。—戦略思考でマーケティングは強くなる—」 宣伝会議 音部大輔、2017</p>   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 最終授業日のレポートに対してはショートコメントを返す予定   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>受講態度 10%<br/>         授業参加・貢献度(発言の質・量) 60%<br/>         発表・レポート(回数・内容) 30%</p>  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |   |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name     | Credits   | Year         | Language | Faculty Member         |     |     |     |     |     |
|--|------------------------|---|--------------|----------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)MAN521E  | Business Communication | 2   | 1st・2nd Year | English  | 小田切尚登<br>ODAGIRI Naoto |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                        | Cluster ILOs  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1                    | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  | ○                      | ○   |              | ○        |                        |     |     |     |     |     |
| Course Summary and Objectives  |                        |   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| Course ILOs:   |                        |   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| <p>1. The students will be able to demonstrate leadership and management competency with a global perspective by engaging in various discussions under the guidance of the lecturer who is a veteran international banker.</p> <p>2. The students will be able to develop a solid foundation in business communication skills and management expertise that are essential for successful international and cross-cultural businesses.</p> <p>3. The students will be able to foster a global and innovative approach by deepening the understanding of various issues through exchanging views with other classmates and the lecturer.</p> |                        |   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |                        |   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme                  | Contents  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 1  | Introduction           | Understand why communication skills are important in international business.  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 2  | Real World (I)         | The lecturer who has extensive experience in international businesses discusses his experience including the problems he has faced.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 3  | Real World (II)        | Learn what type of communication skills are needed in international businesses such as banking, finance, and other industries.  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 4  | Discussion (I)         | Higher education<br>(The discussion classes will be interactive sessions, conducted among the lecturer and students with various backgrounds.)<br>We will discuss how/why advanced degrees are needed (or not). |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 5  | Discussion (II)        | Japanese industry<br>Learn about the status of Japanese businesses/ industries that are known to be quite unique in the international context, and discuss merits/demerits                                      |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 6  | Discussion (III)       | English language<br>Discuss the importance of English proficiency in conducting business.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 7  | Presentation Skills    | Learn about making presentations in verbal and written forms.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 8  | Presentation (I)       | Students will deliver presentations. Discuss its contents and the related issues.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 9  | Presentation (II)      | Students will deliver presentations. Discuss its contents and the related issues.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 10   | Presentation (III)     | Students will deliver presentations. Discuss its contents and the related issues.   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 11   | Reading and writing    | Learn how to write effective business reports/memos.  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 12   | Discussion (IV)        | Income inequality<br>Discuss the current conditions and possible solutions if any.  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 13   | Discussion (V)         | Uniqueness of Japanese culture<br>Discuss the uniqueness (or not) of Japanese culture   |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 14   | Discussion (VI)        | Investments<br>Discuss and learn how the surplus money should be invested.  |              |          |                        |     |     |     |     |     |
| 15   | Summary                | Communication skill alone does not mean anything; Into the future   |              |          |                        |     |     |     |     |     |

| Prerequisites and registration requirements   |
|---|
| International experience or English language proficiency is a plus, but not a requirement. Those who are inexperienced in business, poor at English, or shy are equally welcome. Active class participation is highly encouraged. Don't be afraid of making mistakes in front of others.  |
| Preparation and Review  |
| In the class, we will discuss various issues. You can contribute to the class if you share your thoughts and experience with other classmates. Special advice/care may be provided for those participants who are not comfortable speaking English. All the participants are required to make a formal presentation, which will be the main event of this course. Also, some assignments will be given in order to see the level of understanding of the students. There will be no final examinations. |
| Textbook(s)   |
| None.   |
| Reference(s)  |
| The lecturer will distribute English language materials (newspaper articles, etc.) from time to time.   |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Overall feedback/comments will be provided during the class or on Oh! Meiji.  |
| Grading and Evaluation  |
| Contribution to class 50%, Presentation 35%, Assignments 15%,   |
| Other   |
| None.   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数   | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--|---|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ARS611J  | 新興市場のマネジメント  | 2   | 1・2年         | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  |   | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |  | ○   |              | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |  |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>到達目標 (ILO2, ILO4, ILO5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新興市場の特徴と課題について理解することができるようになる。</li> <li>・新興市場における日系企業の戦略的課題と現状について理解できるようになる。</li> <li>・新興市場を分析する際のグローバル経営のフレームワークを学び、マクロ・ミクロデータの利用の仕方や分析上の留意点を理解することができるようになる。</li> <li>・グローバル・バリューチェーンの概念を理解し、多国籍企業による国境を跨いだ価値創造活動が社会経済に及ぼす影響について理解することができるようになる。</li> <li>・社会的・制度的・文化的な実践としての企業経営を捉えることの重要性を理解することができるようになる。</li> <li>・企業の社会的責任について具体的な事例とともに実践的な課題について問題意識を持つことができるようになる。</li> </ul>  |  |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |  |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ  | 内容  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>新興市場のマネジメントでは、近年急速に経済成長を果たし、我が国との関わりも深い新興アジア諸国に焦点を合わせ、日系企業のアジア展開について理解を深めていく。特に、タイ国を中心とするメコン地域は、地政学的にも地経学的にも日系企業にとって非常に重要な地域であり、当該地域における製造業を中心とする海外直接投資を歴史的に整理したうえで、日系企業のアジア展開について戦略を構想していくための理論的フレームワークを習得する。</p> <p>まずは、なぜ企業は国境を越えるのか？企業（あなた）にとっての国際化やグローバル化とは何を意味するのか？どのようなプロセスを経て事業活動の海外展開が進められていくのか？といった基本的な問いに向き合うためのグローバル経営の基礎理論をしっかりと学んでいく。そのうえで、実際の企業のケース事例を取り上げ、グローバル経営の各理論のどの部分が通用し、どの部分に修正が必要であるかを双方向型のディスカッションを通じて明らかにしていく。</p> <p>こうしたプロセスを通じて、国際ビジネスの全体像を理解した後、アセアンを含む新興市場を捉えるために必要となる、グローバルとローカルの間にあるリージョナルという視点から、タイ国を中心とするメコン地域の事例を通じて、日本企業のリージョナルビジネスの可能性と課題について、理解を深める。グローバルな事業展開を構想する際に求められる時空間的な境界をいかにして定義し、統合と分散という異なる圧力に対応していくためのフレームワークを理解し、ケーススタディを通じてグローバル経営の本質に迫っていく。</p> |  |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 本講義の射程・学習目的・教授法・使用教材・使用ケースなどについて説明をしたうえで、社会科学として経営学を学ぶことの意義について理解を深める。 |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | アセアンの政治経済事情の基本 (1)   | 日本と繋がり深い東南アジア諸国の政治・経済の基本的な事項について学ぶ。特にメコン地域に焦点を合わせ、各国の状況を比較しながら、現代政治・経済の現状と課題について理解を深める。 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | アセアンの政治経済事情の基本 (2)   | タイ国に焦点を合わせ、タイ国を中心とするメコン地域における日系製造業の事業展開について各種統計資料をもとに理解を深めていく。                          |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | グローバル経営の考え方 (1)  | グローバルとは何か？多国籍企業とは何か？  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | グローバル経営の考え方 (2)  | 企業活動の国際展開に関する論理<br>国際化の発展段階、海外直接投資の論理、国際プロダクトサイクル理論、OLIパラダイム                            |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | グローバル経営の考え方 (3)  | 従来の理論の限界と近年の理論展開の整理   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | グローバル戦略論の基礎 (1)  | グローバル戦略の種類とIRフレームワーク  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | グローバル戦略論の基礎 (2)  | セミ・グローバリゼーションと地域事業戦略 (ASEAN 諸国の事例をもとに)  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | グローバル戦略論の事例 (3)  | CAGE フレームワーク、AAA 戦略 (日系企業の ASEAN 戦略の事例をもとに)   |              |      |      |     |     |     |     |     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 10   | 日本企業のアセアン戦略 (1)                                       | 製造業を中心とする日系企業のアセアン展開について理解を深める：迂回輸出の拠点から販売拠点としてのシフト (自動車産業・家電電子産業の事例をもとに)    |
| 11   | 日本企業のアセアン戦略 (2)                                       | 地域事業戦略の実践：AAA 戦略の具体的な方法論としてのタイランド+ワン戦略の在り方と実践について学ぶ (食品メーカー・化粧品メーカーの事例をもとに)。 |
| 12   | グローバル戦略に際して経営者が直面するトレードオフについて理解をする。                   |  |
| 13   | グローバル戦略のシフトに際して組織が直面する課題を理解する。                        |  |
| 14   | 新興国にて事業展開する際に留意すべき社会的・制度的・政治的文脈への対応と企業の社会的責任について理解する。 |  |
| 15   | 日アセアン戦略的互恵関係の構築に向けて                                   | 経済産業省・外務省・JICA などとの実際のプロジェクトについてディスカッション                                     |
| <b>履修上の注意点</b>   |   |  |
| <p>原則として、「新興国市場のマネジメント (演習)」とセット履修となりますので、履修の際には注意してください。</p> <p>また、このクラスは、双方向型の教育効果の観点から原則対面のみとなっておりますので、ハイブリッドでの授業は行いません。</p> <p>非常事態宣言など感染状況に応じてオンラインへ切り替えることもございますが、その場合は「参加者すべてがオンライン」となりますので履修の際には留意してください。</p> <p>また、海外現地研修を行うことが難しい可能性が高いことから、二次資料を用いた現地市場調査や遠隔インタビューなどを通じてコロナ禍における海外事業展開に求められるスキルを身につけていけるような工夫をしたいと思います。</p> <p>2018 年度までに「アセアンの政治経済事情」及び「同 (演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「新興国市場のマネジメント」及び「同 (演習)」を履修することはできません。</p>  |   |  |
| <b>準備学習 (予習・復習等) の内容</b>   |   |  |
| <p>(1) 準備学習としては、アセアンや新興国に関する雑誌・新聞記事を意識して読んでおくと同時に、受講者が所属している企業の国際展開について調べておくことと理解がより一層進む。</p> <p>(2) 実務未経験者は、授業内容にかかわる教科書や参考書などを手引きとしながら、興味のある企業の国際展開について簡単に良いので情報をまとめておくこと。</p>   |   |  |
| <b>教科書</b>   |   |  |
| <p>(本科目が基礎理論の整理で依拠しているテキストだが、購入を必要はない)</p> <p>Christopher A. Bartlett and Paul W. Beamish (2014) <i>Transnational Management</i> (7th edition) McGraw-Hill</p>   |   |  |
| <b>参考書</b>   |   |  |
| <p>(必ずしも購入する必要はないが一部報告書を除き、日本語で読めるものを挙げておく)</p> <p>浅川和宏 (2003) 『グローバル経営入門』日本経済新聞社</p> <p>パートレット・C ゴッシャル・S (1990) 『地球市場時代の企業戦略』日本経済新聞社</p> <p>フリードマン・T (2006) 『フラット化する世界 上・下』日本経済新聞社</p> <p>ゲマワット・P (2009) 『コークの味は国ごとに違うべきか』文藝春秋</p> <p>大石芳裕ほか監修 (2012) 『多国籍企業と新興国市場』文真堂</p> <p>藤岡資正編著 (2015) 『日本企業のアセアン戦略：メコン地域での価値共創へ向けて』同友館</p> <p>藤岡資正編著 (2018) 『新興国市場と日本企業』同友館</p> <p>末廣昭 (2009) 『タイ中進国の模索』岩波新書</p> <p>アジア開発銀行 (2011) <i>Asia 2050: Realizing the Asian Century</i>.</p> |   |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>  |   |  |
| <p>授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。</p> <p>また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。</p>   |   |  |
| <b>成績評価の方法</b>   |   |  |
| <p>(1) クラスにおける貢献度 (発言・グループワークなど) 40%</p> <p>(2) 期末試験 (レポート) 60%</p>  |   |  |
| <b>その他</b>   |   |  |
| 特になし。  |   |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名             | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------------|------|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ARS612J  | 新興国市場のマネジメント (演習) | 2    | 1・2年         | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                   |      | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2              | ILO3 | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                   | ○    |              | ○    |      |     |     |     |     |     |
| <b>授業の概要・到達目標</b>  |                   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>到達目標 (ILO2, ILO4, ILO5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新興国市場の特徴と課題について理解したうえで、適切な問いを立て、それを仲間と共有するための概念やツールを使いこなすことができるようになる。</li> <li>・一次データと二次データを突き合わせながら、仮説を導出する力を身につけることができる。</li> <li>・新興国市場における日系企業の戦略的課題と現状について理解したうえで、実践的な解決策を提示するための論理的思考を鍛えることができる。</li> <li>・新興国市場を分析する際のマクロ・マイクロデータの利用の仕方や定量分析を実施する上での留意点を理解することができるようになる。</li> <li>・グローバル・バリューチェーンの概念を理解し、貿易統計と付加価値計算による価値計算の相違点を捉えることができるようになる。</li> <li>・新興国市場の課題を理解し、適切な問いを立て、ビジネスモデルに落とし込んでいくプロセスを学ぶことができる。</li> </ul> <p>本演習では、新興国市場のマネジメント (講義) で学習した各種フレームワークや理論の実践への応用力を養成していくことを目的としている。具体例を挙げると、新興国市場のマネジメント (講義) で学んだグローバル統合とローカル適応のトレードオフを止揚するための思考を鍛えるために、ケースメソッドを用いて国際戦略の類型・ガバナンスの在り方・子会社の管理・企業の国際化における言語や文化の問題・異文化コミュニケーション・チェンジマネジメント・企業の社会的責任・企業倫理・クライシスマネジメントなど現実の経営実践を追体験しながら、国際経営の本質に迫っていく。ケースメソッドを用いたセッション (3セッション程度) では、受講者はケースの主人公である経営者やマネージャーの立場を疑似体験し、各ケースを読み込み、それぞれに設定されたケースクエストについて積極的にディスカッションをしていくことが期待される。また、ケースメソッドに加えて、グループ学習を行うことで、新興国市場のマネジメント (講義) の内容を継続・補完していきながら、多面的に新興国ビジネスを捉える力を養成していく。</p> <p>本演習では、グループごとに実際に企業 (展開したい製品・サービス) を一社取り上げ、当該企業のアジア展開に関する事業計画を作成し、理論編で学んだフレームワークを実際に用いながら、先進国における事業計画と新興国における事業計画の相違点について理解を深めていく。グループ研究テーマの設定後は、必要に応じて外部実務家やコンサルタントを招聘し、アセアンを中心とする新興国における経営実務についての知見を深めていくとともに、実務家との対話を通じて各グループで設定した研究テーマ及び導出仮説を洗練していく。その後、3泊4日程度のバンコクへの現地フィールド調査を通じて、実際にアセアンの中心国であるタイの経済成長を体感し、日系企業の課題について企業や関係機関へのフィールド調査を行う。</p> |                   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>授業内容</b>  |                   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>「新興国市場のマネジメント」 (講義) とのセット履修を前提としています。各セッションでは「新興国市場のマネジメント」で扱ったテーマに関連して、実際の企業の事例を扱いながら、グループワークを通じて、アセアンの政治、経済、社会の基礎を習得していく。演習の進め方は、感染症の状況や履修者の習熟度などを考慮しながら行います。グループでの作業を通じて限られた時間での資料のまとめ方や新興国事業のプレゼンテーションの効果的な行い方やコミュニケーションの仕方などを学んでいきます。</p>  |                   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <p>原則として、「新興国市場のマネジメント」(講義)とセットで履修をすること。</p> <p>また、当演習では、6月第2週に3泊4日程度のバンコク・フィールドスタディー研修が含まれているため、日程の調整をしていただく必要がありますが、今年は感染症の影響で渡航できない可能性が高くなっています。</p> <p>原則として、「新興国市場のマネジメント(演習)」とセット履修となりますので、履修の際には注意してください。</p> <p>また、このクラスは、双方向型の教育効果の観点から原則対面のみとなっておりますので、ハイブリッドでの授業は行いません。</p> <p>非常事態宣言など感染状況に応じてオンラインへ切り替えることもございますが、その場合は「参加者すべてがオンライン」となりますので履修の際には留意してください。</p> <p>また、海外現地研修を行うことが難しい可能性が高いことから、二次資料を用いた現地市場調査や遠隔インタビューなどを通じてコロナ禍における海外事業展開に求められるスキルを身につけていけるような工夫をしたいと思います。</p> <p>2018年度までに「アセアンの政治経済事情」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「新興国市場のマネジメント」及び「同(演習)」を履修することはできません。</p> |
| 準備学習(予習・復習等)の内容   |
| <p>本演習では、アセアン地域や新興国における日系企業を中心とする海外事業展開を様々な角度から取り上げるため、日頃から注意してアジア新興国に関するニュースや記事に目を通しておくこと。また、フィールドベースの学習を促進するため、本年度はバンコクへのフィールド調査を予定している。</p>  |
| 教科書   |
| <p>(特に購入の必要はない)</p> <p>ゲマワット・P(2009)『コークの味は国ごとに違うべきか』文藝春秋</p> <p>藤岡資正・チャイボン・ボンパニッチ・関智宏(2012)『タイビジネスと日本企業』同友館</p> <p>藤岡資正(2015)『タイの経営・日本の経営』カナリア書房</p> <p>藤岡資正(2018)『新興国市場と日本企業』同友館</p> <p>末廣昭(2009)『タイ中進国の模索』岩波新書</p>   |
| 参考書   |
| <p>その都度、各グループや受講生の関心のあるテーマに合わせた参考文献を紹介していく。</p>   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| <p>授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。</p> <p>また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。</p>  |
| 成績評価の方法   |
| <p>(1) クラス内及びフィールド調査での貢献度 50%</p> <p>(2) 最終レポート及びプレゼンテーション 50%</p>  |
| その他   |
| <p>特になし。</p>  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                     | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------|--|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN621J  | ファミリービジネス経営実践             | 2  | 1・2年 | 日本語  | 大塚久美子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                           | Cluster ILOs   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                      | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○                         |  | ○    | ○    | ○     | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                           |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業概要】</b></p> <p>社会・経済の変化の中で、ファミリービジネスは、ファミリーという観点でもビジネスという観点でも根本的な変化の途上にある。そのような変化の渦中において、ファミリービジネスが継続していくために、どのような課題があるのか。また、ファミリービジネスの経営や承継において、経営学や法律学などさまざまな専門的知識はどのように有効活用できるのか。さらに、現実の経営では避けることのできない人間関係や社内政治の問題は、どのように分析し、解決すべきなのか。こうした実践的な問題を、社会制度や家族制度、家族心理学、コーポレートガバナンス、事業戦略、組織など多角的な視点から、事例を交えつつ総合的に議論する。ゲスト講師として上場ファミリー企業の経営者や特定分野の専門家を招く予定。</p> <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現代日本のファミリービジネスの歴史的成り立ちと構造的な特徴を理解した上で、ファミリービジネスの変化の行方について、学生がそれぞれ独自の展望を持てるようにする。</li> <li>経営の実践において必要な諸分野の知識を得るとともに、それらの知識に横串を通し、実践的・総合的に使いこなすための、メタ次元の視点を持てるようにする。</li> <li>現実が生じる複雑な問題に向かい合うために必要な、多角的な視点を持てるようにする。</li> </ul> |                           |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                           |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                       | 内容   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション                 | ファミリービジネスの社会的意義と経営の全体像を俯瞰するとともに、各講義の狙いと方法について説明する。本科目について受講生にアンケートを実施する。                                   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 「ファミリー」と「ビジネス」            | ファミリービジネスは「家族」と「事業」の両面から成り立っている。国によって異なる家族制度の差異は、日本のファミリービジネスに他国と異なるどのような特徴と課題をもたらしているのかを検討する。             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | ガバナンス(1) 論点整理             | 組織(2) 世代交代と組織  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | ガバナンス(2) 上場ファミリー企業のガバナンス  | 上場ファミリー企業が抱える、資本市場を含めた多方面のステークホルダーとの利害の調整の実際を把握する。また、近年増加している株主提案やプロキシファイトなどの「有事」についても触れる。                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | ガバナンス(3) 非上場ファミリー企業のガバナンス | 会社法上のガバナンスが機能しにくい「株主」＝「経営者」の非上場ファミリー企業のガバナンスのあり方について考える。現実の課題についてのディスカッションを予定する。                           |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6  | 事業承継                      | 本科目で取扱う「ファミリー」「ガバナンス」「戦略」「組織」などのテーマを、事業承継の文脈で整理する。   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7  | 戦略(1) 戦略の前にあるもの           | ファミリービジネスは継続を重視するからこそ変化せざるを得ない時がある。大きな環境変化に対して、どのように事業を再定義するのか。合理的な戦略策定以前に取り扱わざるを得ない価値判断や「意志」などの要素について考える。 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8  | 戦略(2) ツールをどう使うか           | 経営学ではさまざまなフレームワークやツールが提案されている。一方、それらの道具には盲点もある。道具をうまく使いこなし、現実の経営にビルトインするための方法について検討する。                     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9  | 戦略(3) ケーススタディ             | 上場ファミリー企業のオーナー経営者を招き、承継や組織再編、事業変革など、実際の経営について聞く。   |      |      |       |     |     |     |     |     |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| 10  | 組織（1）戦略と組織        | 事業変革、社会の変化により、組織文化の変革が求められることは多い。組織文化とは何か、組織の形と組織文化はどう関わるのか、「組織は戦略に従う」のか「戦略は組織に従う」のか、検討する。                               |
| 11  | 組織（2）世代交代と組織      | 経営者の世代交代はファミリービジネスにつきものであるが、新経営者が自らの経営スタイルを確立するためには、既存の組織文化とのすり合わせも必要となる。すり合わせはどう進めるべきなのか考える。                            |
| 12  | 組織（3）ケーススタディ      | 事業承継プロセスや組織変革について心理学的見地から考える。専門家を招いて話を聞くこともあり得る。   |
| 13  | 組織文化とM&A          | 後継者不足により、ファミリービジネスのM&Aによる第三者承継が増している。ファミリービジネスの存在価値でもある特有の個性＝組織文化を失うことなく第三者承継をするためには何か必要なのかを考える。                         |
| 14  | キャリアとしてのファミリービジネス | 職業選択の自由がある中で、ファミリービジネスに入ることは個人にとって簡単な選択ではない。一方、ファミリービジネスにとって、ファミリーメンバーは貴重な経営人材プールでもある。個人のキャリアや人生とファミリービジネスの間の葛藤について議論する。 |
| 15  | 総括                | 全体のまとめ、レポートの講評とディスカッション。   |
| <b>履修上の注意点</b>  |                   |  |
| 戦略やマーケティングなど経営学の基礎概念についての知識は、本講義の目標達成に大いに助けになるので、該当科目の履修や書籍（初学者向けの経営学の教科書で足りる）による学習を推奨する。   |                   |  |
| <b>準備学習（予習・復習等）の内容</b>  |                   |  |
| 翌回の授業に向けて事前に調べておくべき事柄などを、授業の際に告知する。   |                   |  |
| <b>教科書</b>  |                   |  |
| 教科書は使用しない。  |                   |  |
| <b>参考書</b>  |                   |  |
| 『ファミリービジネス MBA 講座 第2版』明治大学ビジネススクール編（同文館出版）<br>『ビジネススクールで教えているファミリービジネス経営論』J.B. クレイグ、K. ムーア共著（プレジデント社）<br>『後継者不足時代の事業承継 当事者の視点で考える』大塚久美子著（集英社新書） |                   |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |                   |  |
| 授業の中で、討議やレポートについての講評を行う。  |                   |  |
| <b>成績評価の方法</b>  |                   |  |
| レポート（50%）、質疑や討議における授業への貢献（50%）  |                   |  |
| <b>その他</b>  |                   |  |
| ゲスト講師を招く予定であり、ゲスト講師の都合により、講義の順序が変更になることがある。   |                   |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                           | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC641J   | 戦略とマネジメント・コントロール・システム           | 2  | 1・2年 | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                 | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                            | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                                 |  | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営戦略の理論的発展を歴史的に理解することができるようになる。</li> <li>競争優位性を明確に定義し、その獲得を巡る異なる視角について理解することができるようになる。</li> <li>経営戦略やマーケティングの基本的な分析フレームワークを実際に事例に当てはめて分析し、財務成果と結びつけて理解することができるようになる。</li> <li>各種フレームワークの限界を理解することができるようになる。</li> <li>財務諸表から企業の業績を理解できるようにになるとともに、そこから戦略的意図を見出すことができるようになる。</li> <li>経営管理のための会計情報の役割と戦略と活動を結びつけるマネジメント・コントロールと一連のプロセスを支える MCS について理解することができるようになる。</li> <li>代表的な経済的価値計算のロジックを理解し、理論と実践の乖離について学ぶことができる。</li> <li>価値とは何かについてさまざまな角度から思考することができるようになる。</li> </ul> <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>管理会計は、経営管理者が企業内部の意思決定や業績評価を中心とした経営管理に役立てることを目的とした会計です。戦略とマネジメント・コントロール・システムでは、まず、経営戦略論の基礎を理解するために、経営戦略とはどのようなものであり、企業をはじめとする組織において、経営戦略がどのように策定され、実行されているのかについて学んでいきます。その上で、経営戦略の策定及び履行において、会計情報がどのように役立てられているのかについて理解を深めていきます。企業をはじめとする組織が合目的・戦略的に活動するためには、組織目的や戦略目標を実現するための仕組みが必要になります。そのための情報ベースの仕組みのひとつがマネジメント・コントロール・システム (MCS) であり、管理会計システムに基づく会計情報と非財務的指標を含む経営情報は、企業経営において大きな役割を担っています。</p> <p>本講義では、管理会計の構造と機能について基本的な知識を習得するとともに、具体的な管理会計の問題についての事例研究を通じて、会計情報が経営者の意思決定や業績評価のみならず、組織成員やステークホルダーに対して影響を及ぼす影響システムとしての側面についても理解を深めていきます。</p> <p>今日の経営環境の変化によって、管理会計技法については、予算管理や利益計画や経営計画などの伝統的な管理会計技法に加えて、原価企画やミニ・プロフィット・センターなど、わが国の実務で培われてきた日本の管理会計に対する関心が高まりました。また、バランス・スコアカードや活動基準原価計算など欧米発の「戦略的」管理会計技法にも注目が集まりました。これに加えて、会計機能以外の側面を内包したマネジメント・コントロールの様々なフレームが提示されたことにより、マネジメント・コントロールの捉え方も変化を続けています。そこで、本講義では、経営戦略とマネジメント・コントロールを内包する管理会計とのかかわりについて、伝統的な管理会計技法のみならず、企業の競争優位の確立と持続のために重要な役割を果たすマネジメント・コントロール・システムの利用について、組織成員や企業内部を越えた利害関係者へ及ぼす影響システムとしての側面についての理解を深めていきます。</p> <p>また、本講義では、その都度、企業実践や社会的実践を取り上げますが、経営学を学ぶことの意義について、会計学の有用性についても社会・経済・組織という文脈において機能し、行為する Account-ing について受講生の皆様と議論を深めていきます。</p> |                                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                             | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1・2   | オリエンテーション (本コースの学習目標)           | 経営戦略と管理会計のかかわり：社会学的思考とは？<br>様々な図やクイズを用いてディスカッションを行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3・4   | 経営戦略とマネジメント・コントロール・システムとは       | 戦略、経営管理、会計の関係について企業の事例を通じて考える                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5・6   | 階層的理解について<br>全社戦略、事業戦略、機能戦略について | コストリーダーシップと差別化戦略の実際 (企業の事例や既存の定量調査の結果を用いて説明)         |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| 7・8  | 階層的理解について<br>戦略的コントロール              | サイモンズの4つのレバーの適用 (LEGO ケース)<br>(ハーバードビジネススクールの Lego Crisis)           |
| 9・10   | 事業ドメインの設定<br>について (エーベル<br>の3次元モデル) | BCGのポートフォリオ分析<br>ハーフィンダール・<br>ハーシュマン指数 (HHI) の分析 (Lego Crisis)       |
| 11・12  | 戦略、MCS、組織の<br>関係について                | SCP 分析 (産業組織論、<br>参入障壁、移動障壁、<br>撤退障壁) について、<br>過去の企業データを用い<br>て分析・議論 |
| 13・14  | 競争戦略・競争優位<br>性について                  | Porter, Barney, Ghemawat<br>による産業分析の結果<br>を議論                        |
| 15   | ポジショニング・ア<br>プローチ (ポーター<br>の5要因分析)  | ファイブ・フォー+ス・<br>モデルを使った分析<br>(HONDA(A) ケース) :<br>異なる戦略観について<br>学ぶ     |
| 履修上の注意点  |                                     |  |
| <p>クラスでは、各種会計課題の演習や企業のケースを用いて講義内容に関連したグループワーク及びその発表・討論を実施する予定です。</p> <p>2018年度までに「経営戦略会計」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「戦略とマネジメント・コントロールシステム」及び「同(演習)」を履修することはできません。</p>  |                                     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                                     |  |
| 講義の準備は事前に指定されたリーディングを読むこと。復習には、クラス内で配布する資料をよく読んでください。  |                                     |  |
| 教科書  |                                     |  |
| <p>(本科目が基礎理論の整理で依拠しているテキストですが、購入する必要はありません)</p> <p>サイモンズ、R. 『戦略評価の経営学—戦略の実行を支える業績評価システムと会計システム』、ダイヤモンド社、2003年</p> <p>チャップマン、C 『戦略をコントロールする』(澤邊紀生・堀井悟史監訳) 中央経済社、2008年</p> <p>加登豊 『原価企画：戦略的コストマネジメント』、日本経済新聞社、1993年</p> <p>青島矢一・加藤俊彦 『競争戦略論 (第2版)』 東洋経済新報社、2012年</p> <p><b>【論文】</b></p> <p>伊藤邦雄・鈴木智英 (2018) 「果たして会計の再生は可能か」『企業会計』Vol.70 (12)、2018年</p> <p>辻山栄子 (2019) 「現代会計の危機」『企業会計』Vol.71 (1)、2019年</p> <p>鈴木智英 (2019) 「会計と幸福」『企業会計』Vol.71. No.1、2019年</p> <p>* 必要資料は各講義にて配布。</p>  |                                     |  |
| 参考書  |                                     |  |
| <p>(特に購入する必要はありません)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>稲盛和夫 『稲盛和夫の実学：経営と会計』 日本経済新聞社、2000年</li> <li>B. レブ &amp; F. グレー著 (伊藤邦雄監訳) 『会計の再生』 中央経済社、2018年</li> <li>スズキ、トモ 『オックスフォードレポート：日本の経済社会に対するIFRSの影響に関する調査研究金融庁ディスカッションペーパー』、2012年</li> <li>Ansoff, H. (1960) Corporate Strategy, McGraw-Hall.</li> <li>Johnson &amp; Kaplan (1987) Relevance Lost, Harvard Business School Press.</li> <li>C.S. Chapman (2005) Controlling Strategy, Oxford University Press.</li> <li>伊丹敬之 (1986) 『マネジメント・コントロールの理論』 岩波書店など</li> <li>マイケル E. ポーター 『競争戦略論 I・II』 ダイヤモンド社、2018年</li> <li>アンソニー (1968) 『経営管理システムの基礎』</li> <li>ロバート・サイモンズ (2003) 『戦略評価の経営学』 (伊藤邦夫監訳) ダイヤモンド社</li> <li>ミンツバーク他 『戦略サファリ』 東洋経済。</li> <li>エーベル (1984) 『事業の定義』 (石井淳蔵訳)</li> <li>嶋口充輝・石井淳蔵 (1991) 『現代マーケティング』 有斐閣。</li> <li>Barney, J.B. (1998) Gaining and Sustaining Competitive Advantage</li> <li>青島・加藤 (2012) 『競争戦略論』 東洋経済新報社</li> <li>浅羽茂 (2004) 『経営戦略の経済学』 日本評論社。</li> <li>中橋國蔵 『経営戦略のフロンティア』 東洋経済情報社。</li> </ul> <p>* 必要資料は各講義の最初に配布。</p> |                                     |  |

| 課題に対するフィードバックの方法  |
|---|
| 授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。   |
| 成績評価の方法   |
| 講義内容の正確な理解度を、クラス内のディスカッション、グループプレゼンテーション、クイズ、最終レポートなどを通じて、多角的に評価します。最終レポート 45%、グループプレゼン 30%、クラス内のディスカッションへの参加・貢献 25%  |
| その他   |
| 履修者と相談の上、上記の内容が変更になることがあります。セッションによっては、外部からのゲストスピーカーの特別講義が含まれることもあります。<br>クラスでは、各種会計課題の演習や企業のケースを用いて講義内容に関連したグループワーク及びその発表・討論を実施する予定です。<br>原則として、「戦略とマネジメントコントロール（演習）」とセット履修となりますので、履修の際には注意してください。<br>また、このクラスは、双方向型の教育効果の観点から原則対面のみとなっておりますので、ハイブリッドでの授業は行いません。<br>非常事態宣言など感染状況に応じてオンラインへ切り替えることもございますが、その場合は「参加者すべてがオンライン」となりますので履修の際には留意してください。 |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                            | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------------------|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC642J  | 戦略とマネジメント・コントロール・システム（演習）        | 2  | 1・2年         | 日本語  | 藤岡眞正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                                  |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                             | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                                  |  | ○            |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                                  |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理会計領域における経営戦略に関連した理論やフレームワークを用いて事例研究を行うことで分析能力を身につけることができる。</li> <li>・情報システムとしての見らなず影響システムとしてのマネジメントコントロールシステムを理解することができる。</li> <li>・財務指標からビジネスモデルを読み取る能力を身につけることができる。</li> <li>・財務指標の利用の仕方とその限界を企業価値評価の事例を取り上げながら理解することができる。</li> <li>・行き過ぎた株主重視の経済価値計算によって引き起こされた現実の問題を取り上げることで企業の社会的責任や近年注目を集めている ESG 投資の意義などについて理解することができる。</li> <li>・ケーススタディやグループワークを通じて、実践能力を涵養することができる。</li> </ul> <p>【授業概要】</p> <p>管理会計は、経営管理者が企業内部の意思決定や業績評価を中心とした経営管理に役立てることを目的とした会計です。経営戦略会計では、先ず、経営戦略論の基礎を身につけ、経営戦略とはどのようなものであり、企業をはじめとする組織において、経営戦略がどのように策定され、実行されているのかについて学んでいきます。その上で、経営戦略の策定及び履行において、会計情報がどのように役立てられているのかについて理解を深めていきます。企業をはじめとする組織が目的・戦略的に活動するためには、組織目的や戦略目標を実現するための仕組みが必要になります。そのための情報ベースの仕組みのひとつがマネジメント・コントロール・システム（MCS）であり、管理会計システムに基づく会計情報と非財務的指標を含む経営情報は、企業経営において大きな役割を担っています。</p> <p>本演習では、管理会計の構造と機能に関連する基本的な知識をもとに、具体的な管理会計の問題について、各自関連のある企業を取り上げ、事例研究やグループワークを通じて、会計情報が経営者の意思決定や業績評価のみならず、組織成員やステークホルダーに対して影響を及ぼす影響システムとしての側面についても理解を深めていきます。</p> <p>各セッションでは、実際の企業の事例を扱いながら、グループワークを通じて、戦略とマネジメント・コントロール・システムの基礎を習得していきます。演習の進め方は、履修者の習熟度などを考慮しながら、別途スケジュールに基づきます。作業に必要な資料等は適宜、こちらのほうで提供し、グループごとに決め細やかに指導していきます。</p> |                                  |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                                  |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                              | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | ポジショニング・アプローチ（ポーターの5要因分析）        | ファイブ・フォース・モデルを使った分析（HONDA(A) ケース）：異なる戦略観について学ぶ     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2・3  | ポジショニング・アプローチ（バリューチェーンとコストドライバー） | 価値連鎖を使った分析（Legoのケースおよびチョコレートファクトリーのケース）            |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4・5  | 責任センターの概念整理                      | 組織構造と管理会計の関係：松下電器、三菱商事などの事例                        |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6・7  | 資源ベース・アプローチ                      | コアコンピタンス分析、バーニーのVRIO分析の適用                          |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8・9  | 競争優位の獲得と持続について                   | 技術革新・グローバル化などによってビジネスランドスケープがどのように変遷していくのかについて議論する |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10・11  | 戦略管理会計：戦略的コストマネジメント              | 管理会計の基本技法：損益分岐点、価値連鎖分析、原価企画等                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 12・13  | 戦略的コントロールシステム                    | バランススコアカードの実際                                      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 14・15  | 社会、組織、会計：社会を構築する会計（企業の社会的責任）     | 会計の社会構造的側面を理解する：ワンアディショナルラインの例を用いて                 |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点  |
|--|
| <p>本科目は、「経営戦略会計」(講義)とセットで履修することを前提としています。演習クラスでは、各種会計課題の演習や企業のケースを用いて講義内容に関連したグループワーク及びその発表・討論を実施する予定です。</p> <p>2018年度までに「経営戦略会計」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「戦略とマネジメント・コントロールシステム」及び「同(演習)」を履修することはできません。</p>  |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |
| <p>講義の準備は事前に指定されたリーディングをしっかりと理解しておくこと。復習には、クラス内で配布する資料をよく読んでください。</p>  |
| 教科書  |
| <p>(本科目が基礎理論の整理で依拠しているテキストですが、購入する必要はありません)</p> <p>サイモンズ、R.『戦略評価の経営学—戦略の実行を支える業績評価システムと会計システム』、ダイヤモンド社、2003年</p> <p>チャップマン、C『戦略をコントロールする』(澤邊紀生・堀井悟史監訳)中央経済社、2008年</p> <p>加登豊『原価企画：戦略のコストマネジメント』、日本経済新聞社、1993年</p> <p>青島矢一・加藤俊彦『競争戦略論(第2版)』東洋経済新報社、2012年</p> <p>*必要資料は各講義にて配布。</p>  |
| 参考書  |
| <p>(特に購入する必要はありません)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稲盛和夫『稲盛和夫の実学：経営と会計』日本経済新聞社</li> <li>・ミンツバーク他『戦略サファリ』東洋経済社。</li> <li>・中橋國蔵『経営戦略のフロンティア』東洋経済情報社。</li> <li>・J.K. Shank &amp; Govindarjan, V.J. (1993) Strategic Cost Management, The Free Press.</li> <li>・キャプラン&amp;ノートン(1998)『コスト戦略と業績管理の統合システム』ダイヤモンド社。</li> <li>・櫻井 通晴 (2019)『管理会計(第7版)』同文館。</li> <li>・ロバート・サイモンズ(2003)『戦略評価の経営学』(伊藤邦夫監訳)ダイヤモンド社。</li> <li>・Barney, J.B.(1998) Gaining and Sustaining Competitive Advantage 及び関連論文</li> <li>・青島矢一・加藤俊彦(2012)『競争戦略論』東洋経済新報社</li> <li>・加登豊(1993)『原価企画』日本経済新聞社</li> <li>・スズキ・トモ(2022)『新しい資本主義』のアカウンティング』中央経済社</li> <li>・國部克彦ほか(2017)『計算と経営実践』有斐閣。</li> <li>・Hopwood &amp; Miller (1994) Accounting as Social and Institutional Practice, Cambridge University Press</li> </ul> <p>*必要資料は各講義の最初に配布。</p> |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| <p>授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。</p> <p>また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。</p>   |
| 成績評価の方法  |
| <p>通常クラス内での貢献 20%、個人・グループ報告 40%、提出課題 40%</p>   |
| その他  |
| <p>履修者と相談の上、上記の内容が変更になることがあります。セッションによっては、外部からのゲストスピーカーの特別講義が含まれることもあります。</p> <p>クラスでは、各種会計課題の演習や企業のケースを用いて講義内容に関連したグループワーク及びその発表・討論を実施する予定です。</p> <p>原則として、「戦略とマネジメントコントロール(講義)」とセット履修となりますので、履修の際には注意してください。</p> <p>また、このクラスは、双方向型の教育効果の観点から原則対面のみとなっておりますので、ハイブリッドでの授業は行いません。</p> <p>非常事態宣言など感染状況に応じてオンラインへ切り替えることもございますが、その場合は「参加者すべてがオンライン」となりますので履修の際には留意してください。</p>   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名               | 単位数                         | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------------------|-----------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC691J  | 経営管理者のための会計         | 2                           | 1・2年 | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                     | Cluster ILOs                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                | ILO3                        | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                     | ○                           | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                     |                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>民間企業のみならず非営利組織においても、組織を効果的にマネジメントするためには管理会計の知識が不可欠です。本科目「経営管理のための会計」では、主に営利組織を対象として、経営意思決定および業績評価における会計情報の活用について学びます。具体的には、経営者に求められる戦略立案や企業価値向上に資する管理会計情報を使いこなす能力の習得を目的とし、原価計算、予算管理、CVP分析、業績評価、原価企画、バランス・スコアカード(BSC)、ミニ・プロフィット・センターさらには戦略的管理会計に至るまで、経営管理に必要な幅広いトピックを扱います。</p> <p>財務会計が、株主や金融機関、税務当局といった企業外部の利害関係者に対して、損益計算書(PL)、貸借対照表(BS)、キャッシュ・フロー計算書などの財務諸表を会計基準に基づいて作成・開示する制度会計であるのに対し、管理会計は、企業内部の経営管理者が意思決定や業績評価に活用することを目的とした会計です。両者は「会計」という共通の名称を持ちながらも、その目的や役割は大きく異なります。経営管理力を高めるうえで、管理会計の知識と活用スキルは欠かせません。また、管理会計は組織を戦略や目標達成のために動意づける「影響システム」としての側面も有しています。</p> <p>本クラスでは、財務会計と管理会計の違いを理解したうえで、経営管理プロセス(Plan-Do-Check-Action)を効果的に回すための意思決定および業績評価における管理会計情報の利用方法を学びます。本クラスの目的は、単に経理実務の担い手を育成することではなく、経営者として求められる広い意味での会計情報の活用能力を、実務に即した形で身につけることにあります。近年蓄積されてきた管理会計に関する実務的知見を踏まえ、実在する企業の財務諸表分析を通じて、各企業の特性や経営戦略、事業の特徴を読み解くとともに、戦略や組織マネジメントと密接に結びついた多様でユニークな管理会計実務にも触れていきます。</p> <p>本コースを通じて、「会計情報を通じて企業の経営戦略を理解する力」と同時に、「経営戦略を会計情報と結びつけて考える力」の双方を養成します。重要なのは、財務諸表の作成や指標分析にとどまり、単に流動性・安全性比率や各種利益率の高低を議論することではありません。数値の背後にある経営活動のストーリーを読み解き、利益創出の仕組みを理解することで、経営戦略の立案やビジネスモデルの構築、さらには企業価値の向上へとつなげていく経営者としての能力を身につけることを目指します。</p> |                     |                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| [到達目標] Learning Goals  |                     |                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>①管理会計と財務会計の違いを理解し、管理会計に関する基本用語や諸概念について説明できる。</p> <p>②代表的な管理会計の知識を習得し、経営戦略の策定から実行に至る一連のプロセスにおける財務的・非財務的指標の利用について理解することができる。</p> <p>③管理会計の視点から経営の問題点を特定し、その解決策について考察する能力を獲得する。</p>  |                     |                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                     |                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                 | 内容                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション: 管理会計とは何か | 管理会計とはどのような学問領域であるのかの理解を深める |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 管理会計の歴史的發展過程        | 管理会計の歴史的發展プロセスについて理解を深める    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 原価の概念と分類            | 原価の概念と分類について学ぶ              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 標準原価計算              | 標準原価計算と差異分析について             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 全部原価計算と直接原価計算       | 原価計算手法の違いについて               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | コスト・ドライバー・コストベヘイビア  | 損益分岐点分析を中心に学ぶ               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 予算管理                | 予算管理の大枠について学ぶ               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 経営戦略と管理会計           | 経営戦略と管理会計の関係について            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 経営戦略とMCS            | 経営戦略とMCSのかかわりについて           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 戦略的管理会計             | 伝統的な管理会計と戦略的管理会計について        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 経営戦略と責任会計           | 経営戦略の実行を管理するための業績管理会計について   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 経営戦略とキャッシュフロー       | 経営戦略とキャッシュフローとの関係について       |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| 13   | 経営戦略と投資意思決定 | 投資の意思決定と資本予算について    |
| 14   | 経営戦略とBSC    | バランススコアカードについて      |
| 15   | 会計と社会       | 社会的・制度的実践としての会計について |
| 履修上の注意点  |             |                     |
| 本クラスでは、受講者の学習レベルに応じて授業内容を柔軟に組み替えますが、財務会計の基本的知識があることが望ましい。  |             |                     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |             |                     |
| 会計学の基礎について、入門書等を参考に受講前に理解しておくことが望ましい。  |             |                     |
| 教科書  |             |                     |
| 櫻井道晴『管理会計（第7版）』中央経済社。<br>ロバート・サイモンズ『戦略評価の経営学：戦略の実行を支える業績評価と会計システム』中央経済社、2003年。   |             |                     |
| 参考書  |             |                     |
| スズキ・トモ『新しい資本主義のアカウントティング』中央経済社、2022年。<br>ジョンソン・キャプラン『レバンス・ロスト：管理会計の盛衰』白桃書房、1992年。<br>稲盛和夫『稲盛和夫の実学：経営と会計』日経ビジネス人文庫 2000年。 |             |                     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |             |                     |
| 基本的には各授業の開始時にフィードバック及び質問の時間を取ります。そのほか、必要に応じて個別に対応します。  |             |                     |
| 成績評価の方法  |             |                     |
| ○出席回数が本研究科の規定に満たない場合は単位を修得することはできません。<br>○出席状況（20%）、授業内レポート・授業への貢献度（20%）、最終レポート（60%）を総合的に判断して評価します。                      |             |                     |
| その他  |             |                     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名               | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|---------------------|--|--------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC631J  | 財務会計論               | 2  | 1・2年         | 日本語  | 山口不二夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                     |  | Cluster ILOs |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                     |  | ○            | ○    |       |     | ○   |     |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |                     |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>本講義は会計学をつとめて理論的に学習する。簿記会計は理論より暗記が優先されることが多いが、本講義では無反省的に「慣行」と「暗記」で済まされてきた会計の考え方や知識を、できるだけ少数の前提からの演繹的推論で説明する。さらに会計学の理論的フロンティアの課題についても解決の糸口を提供したい。</p> <p>現在、会計の世界は急速な変転を続けている。このような激変時には、暗記で得られた知識は数年の寿命しかない。真に有効な知識とは普遍性と応用力のある知識であり、それは過去の卓越した少数の理論とそれらを使いこなす思索力からもたらされると考える。本講義は大きく分けると3部から構成される。</p> <p>第1部では、会計利益の利益データの特徴を明らかにするために、単純化されたモデルを用いて経済学的利潤概念との比較をおこなう。さらに物価変動をモデルの条件に付加することによって、会計利潤の特徴をより鮮明にする。これは価格変動会計、時価会計の基礎理論につながる。</p> <p>第2部では、複式簿記の論理的再構成をおこなう。簿記は習うより慣れるといわれるが、ここではあたりまえと考えられる会計処理も、原点に立ち返ってひとつひとつ定義しながら意味を考え、簿記・会計を演繹的に再構成する。今年度より一部英文資料や英語での説明を交える。</p> <p>第3部では現代会計の問題と課題をIFRSとこれから何が必要か、過去から何を学べるか考える。学生による課題図書の内容報告。</p> <p>本年は、できるだけ3部の内容を充実させたい。</p> <p>本講義は中上級用が組み込まれているが、すでに会計学を学習済みの者はアカウントティング基礎論との並行履修も可能である。</p> <p>本講義の到達目標（Course ILOs）には、以下の点が含まれる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. グローバルな視点と社会的責任と倫理観をもって経営問題を解決できる。</li> <li>2. 経営管理のための基盤となる能力を身につける。</li> <li>3. リーダーシップと管理能力を身につける。</li> <li>4. 情報収集とそのデータの分析ができる。</li> <li>5. 戦略プラン策定のための視点を提供する。</li> </ol> |                     |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                     |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                 | 内容   |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | 講義の概要説明と会計とは何か      | 履修方法、参考文献の説明および会計学の研究対象の議論<br>財務諸表とはどのようなものか<br>財務諸表の概要：会計政策と粉飾、企業倫理   |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 経済学利潤概念：主観利潤と実現可能利潤 | 経済学的利潤概念：将来収益の割引現在価値の変化分としての主観利潤、実現可能利潤の提示と説明<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 9章) 経済学利潤概念との比較による会計利益の特徴<br>実現可能利潤との比較による会計利益の特徴の発見、資本財の減耗と減価償却<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 9章) |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | 物価変動の影響             | 物価変動を考慮した際の会計利益と経済学的利潤概念の比較、インフレーション会計の基礎理論、資本維持概念の説明<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 10章)   |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | 資本取引と経過勘定項目         | 資本と利益の区分と経過勘定項目の説明<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 10章)<br>複式簿記の論理的再構成1<br>記帳の対象、財産目録、実在勘定定義、取引の定義の説明<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 2章)  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | 複式簿記の論理的再構成2        | 損益の名目勘定と損益計算書、キャッシュフロー計算書<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 2章)  |              |      |       |     |     |     |     |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6-1   | 収益の認識基準  | モデルによる収益の認識基準の理論的な説明<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 3章)<br>実務における収益の認識基準、海運業の収益認識基準、工事進行基準など<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 3章)  |
| 6-2   | 収益費用対応の原則  | 貨幣データの流れと物量データ、収益費用の個別対応と期間対応について学習<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 4章)<br>棚卸資産の評価<br>FIFO、LIFO、平均法、低価基準の説明、実際の財務諸表の読み方<br>(齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東大出版会 4章)<br>固定資産の評価・減損会計と割引現在価値評価<br>固定資産の評価・減損会計の理論について学習する。 |
| 7   | 無形資産の問題  |  |
| 8   | 会計史からのアプローチから                                    | ソール『帳簿の世界史』  |
| 9   | 概念フレームワークとは何か                                    | 概念フレームワークについての学生の報告  |
| 10  | IFRS でなにかかわるか                                    | IFRS と会計の動向について学習する。(資料配布)   |
| 11  | 会計学の方法とIFRS (Tomo 鈴木文献購読)                        |  |
| 12  | 会計の再生は可能か (レブ・グーの文献購読)                           |  |
| 13  | 最新の会計論文の購読と解説 中央経済社企業会計、森山書店会計掲載の論文など            |  |
| 14  | 古代シュメールの会計、東インド会社の会計、ジャーディンマテソン商会の会計などから我々は何を学ぶか |  |
| 15  | 会計の役割と倫理   | 全体のまとめ、質疑応答  |
| <b>履修上の注意点</b>  |  |  |
| 本講義は簿記会計の初学者でも履修できる。あらゆる分野の前提的学問知識を必要としない。学部等での会計既習者、企業での経理担当者、公認会計士、税理士、アナリスト等にもすでに得ている知識を体系づけるのに有用であるのでぜひ参加されたい。  |  |  |
| <b>準備学習 (予習・復習等) の内容</b>  |  |  |
| 授業中に指示する。   |  |  |
| <b>教科書</b>  |  |  |
| 授業開始時に説明する。   |  |  |
| <b>参考書</b>  |  |  |
| 齋藤静樹『企業会計とディスクロージャー』東京大学出版会：抽象的すぎて難解かもしれない。<br>講義の6、7、9、10、11回については、山口『企業分析：増補版』白桃書房 III、IV 章がわかりやすい。<br>Edwards & Bell, <i>The Theory and Measurement of Business Income</i> , 1961 California Univ. Press (邦訳『意思決定のための利潤計算』日本生産性本部、1964年)<br>井尻雄士『会計測定の理論』東洋経済新報社<br>Tomo 鈴木、Oxford Report：ネットで閲覧可能<br>レブ・グー『会計の再生』中央経済社<br>『会計理論学会第34回全国大会報告要旨集』(授業時に配布する)<br>ソール『帳簿の世界史』<br>本格的な会計史の本として、橋本寿哉『中世イタリア複式簿記生成史』無形資産については<br>山口 RIETI ディスカッションペーパー<br>あるいは<br>小栗・陣内『会計のオルタナティブ』中央経済社：ここには付加価値や最新の会計の論文も含まれている |  |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |  |  |
| Oh-o! Meiji でレポートとして提出してもらいコメント欄を用いてフィードバックを行う  |  |  |
| <b>成績評価の方法</b>  |  |  |
| (1) 授業での貢献 (50%)<br>(2) 報告・提出課題の評価 (50%)  |  |  |
| <b>その他</b>  |  |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                                   | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|---|--|--------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J  | 企業分析                                    | 2  | 1・2年         | 日本語  | 山口不二夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |  | Cluster ILOs |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                                    | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |   |  | ○            | ○    |       |     | ○   |     |     | ○   |
| <b>授業の概要・到達目標</b>  |   |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 本講義は企業分析の理論を学習し、データを用いて実際の企業の分析ができることを目的とする。<br>本講義の最大の特徴は、学生がケースを作成し、報告し討論する点である。自分の選んだ企業について、理想的には定性分析報告と定量分析報告の2回の報告を行い、最終レポートを作成する。<br>企業分析の方法を大きく2つに分類すると、定性分析と定量分析に分けることが可能である。定量分析とはおもに財務(会計)データを用いて、企業を分析する方法であり、定性分析とは非財務データを用いて企業を分析する方法である。現在最も、確度の高い企業評価は社債の格付けと企業の売買取のときのデュエリジェンスであると呼ばれている。それら企業評価の局面では定量分析を定性データで補正する方法がとられている。<br>本講義では財務データを用いた定量分析を初歩から学習する。定量分析を中心とする理由は、財務データという抽象度の高いデータを用いることで、定性分析よりも業界や時代、地域性に左右されない、普遍性の高い分析方法を習得することができるからである。<br>授業の前半は、企業分析の理論をケースを用いて学習する。さらに資料収集の方法、ケースを用いての趨勢分析、比率分析、企業評価、標準的企業についてのコンサルティングレポートについてケースを用いて学習を行う。そののちに各自企業を選び、企業分析コンサルティングレポートの作成方法を学習する。<br>授業で使用するケースは、阪急電鉄、楽天、ソフトバンク、JT、ライブドア、オリンパス、Apple、自動車産業、などが候補ですすでに準備済みである。皆さんの一番興味をもてる企業をとりあげたい。<br>アカウンティング基礎論で一部ケースが取り上げられているので、本講義では企業分析ソフトを受講者に配り、各自が選定した企業を分析することを主眼とする。<br>また英文財務諸表による分析も考えており Apple などが候補である。<br>本講義の到達目標 (Course ILOs) は、以下の点です。<br>1. グローバルな視点と社会的責任と倫理観をもって経営問題を解決できる。<br>2. 経営管理のための基盤となる能力を身につける。<br>3. リーダーシップと管理能力を身につける。<br>4. 情報収集とそのデータの分析ができる。<br>5. 戦略プラン策定のための視点を提供する。 |   |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| <b>授業内容</b>  |   |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                                     | 内容   |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | 講義の概要説明と企業分析とは何か                        | 履修方法の説明および企業分析とは何か (テキスト山口『企業分析』白桃書房、第1、II章)                                     |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 財務資料の見方                                 | ケースを用いた損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書の見方 (以下、ケース資料を用いる)                                 |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | 趨勢分析                                    | 経営基本指標と損益計算書の趨勢分析 (VII章)<br>貸借対照表の趨勢分析 (VII章)<br>収益力の分析; 収益力の指標、売上高諸費用比率 (VIII章) |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | 活動性の分析; 回転率の指標による分析 (VIII章)             | 生産性の分析; 付加価値と生産性の指標による分析 (IX章)<br>損益分岐点分析; 損益分岐点分析の方法と限界、問題点 (IX章)               |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | 企業評価の方法                                 | 総合評価、企業評価、格付け、コンサルティングレポートの書き方 (XI章)   |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 6  | 学生の作成ケースによる定性分析の報告と討論1                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 7  | 学生の作成ケースによる定性分析の報告と討論2                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 8  | 学生の作成ケースによる定性分析の報告と討論3                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 9  | 学生の作成ケースによる定性分析の報告と討論4                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 10   | 学生の作成ケースによる定量分析の報告と討論1                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 11   | 学生の作成ケースによる定量分析の報告と討論2                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 12   | 学生の作成ケースによる定量分析の報告と討論3                  |  |              |      |       |     |     |     |     |     |
| 13   | 学生の作成ケースによる定量分析の報告と討論4 (ゲストレクチャーの場合もある) |  |              |      |       |     |     |     |     |     |

|   |                                       |                 |
|---|---------------------------------------|-----------------|
| 14  | ケースによる定量分析の報告と討論5<br>(ゲストレクチャーの場合もある) |                 |
| 15  | まとめ、粉飾と企業倫理                           | T社、O社の例などとりあげる。 |
| <b>履修上の注意点</b>  |                                       |                 |
| <p>アカウンティング基礎論を学習済みあるいは並行履修が望ましい。財務会計についての基礎的な知識を必要とする。</p> <p>今年度は演習を中心として、各自自分の好む企業を選定し、定性分析1回、定量分析1回を行い、その両者を統合して最終レポート(企業分析レポート)を作成することを目指す。</p>                |                                       |                 |
| <b>準備学習(予習・復習等)の内容</b>  |                                       |                 |
| <p>ケース学習に入ると、週末までにケースをクラスウェブで配付する予定なので、予習をしておくこと学習効果がある。</p> <p>そのケースによるグループディスカッションも予定している。</p>  |                                       |                 |
| <b>教科書</b>  |                                       |                 |
| 山口『企業分析：増補版』白桃書房(改訂中)改訂がおわらなければ資料配布   |                                       |                 |
| <b>参考書</b>  |                                       |                 |
| <p>会計学については、齋藤静樹『企業会計入門』有斐閣、パレバ他著、斉藤訳『企業分析入門』東京大学出版会(「入門」とあるが中・上級者向け、統計、ファイナンスの知識を必要とするが良書)</p> <p>経営分析の論文については、本学『MBSレビュー』に掲載された、経営分析論文を参照されたい。ネットで検索すれば手に入ります</p> |                                       |                 |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |                                       |                 |
| <p>Oh-o! Meiji でレポートとして提出した場合は、コメント欄を用いてフィードバックを行う</p> <p>当日画面表示の場合は、その場でコメントや修正を施す</p>   |                                       |                 |
| <b>成績評価の方法</b>  |                                       |                 |
| (1) 授業への参加度(30%) (2) 企業分析・コンサルティングレポートの提出(70%)  |                                       |                 |
| <b>その他</b>  |                                       |                 |
|   |                                       |                 |

| Course Number  | Class Subject Name                            | Credits   | Year         | Language | Faculty Member    |     |     |     |     |     |
|--|---|---|--------------|----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (BA)MAN692E  | Business Analysis (Seminar)                   | 2   | 1st-2nd Year | English  | 許 英姿<br>KYO Eishi |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |   | Cluster ILOs |          |                   |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1               | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |   |   | ○            |          |                   |     | ○   |     |     | ○   |
| <b>Course Summary and Objectives</b>   |   |   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| <p>The purpose of this class is to promote students' ability to make consulting reports of companies using the method of financial statement analysis.</p> <p>To make reports, students shall take the following steps. 1. Choose the target company. 2. Conduct a qualitative analysis of the company and discuss it with classmates and the teacher. 3. Analyze the financial statements of the company with the teacher. Make a data sheet or figures using a specific analytical method. 4. Conduct a quantitative analysis of the company and discuss it with classmates and the teacher. 5. Correct the data sheet and figures according to the teacher's comments and submit the documents to the teacher. 6. Make the final report of the company.</p> <p>各自が選択した企業を定性定量分析し、財務状況の特徴とビジネス戦略の関連性を読み取り、プレゼンテーションを行う。企業分析レポートを作成できることを目的とする。各自の分析力に応じた指導をする。</p> <p>本講義の到達目標(Course ILOs)は、以下の点です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本的な財務諸表分析の手法を身につける。</li> <li>2. 財務諸表上の数字とビジネスの関連性を見つけることができる。</li> <li>3. 情報収集とそのデータの分析ができる。</li> <li>4. 経営管理のための視点を提供する。</li> </ol> |   |   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| <b>Course Contents</b>   |   |   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme   | Contents  |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 1  | Guidance and Overview                         | Introduction. What is business analysis   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 2  | Understanding financial statements            | A case-based guide to reading financial statements (income statement, balance sheet, and cash flow statement) |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 3  | M a k i n g a proportional shrunk view (PSV)  | Learn how to create a PSV using three cases   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 4  | Basic of qualitative analysis                 | A case example of qualitative analysis  |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 5  | Basic of quantitative analysis                | A case example of quantitative analysis   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 6  | Basic of quantitative analysis                | The correlation between financial reporting features and business strategies                                  |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 7  | Presentations and Discussions (1)             | Presentation and discussion of qualitative analyses based on student-generated cases                          |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 8  | Presentations and Discussions (2)             | Presentation and discussion of qualitative analyses based on student-generated cases                          |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 9  | Presentations and Discussions (3)             | Presentation and discussion of qualitative analyses based on student-generated cases                          |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 10   | Presentations and Discussions (4)             | Presentation and discussion of qualitative analyses based on student-generated cases                          |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 11   | Presentations and Discussions (5)             | Presentation and discussion of quantitative analyses based on student-generated cases                         |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 12   | Presentations and Discussions (6)             | Presentation and discussion of quantitative analyses based on student-generated cases                         |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 13   | Presentations and Discussions (7)             | Presentation and discussion of quantitative analyses based on student-generated cases                         |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 14   | Presentations and Discussions (8)             | Presentation and discussion of quantitative analyses based on student-generated cases                         |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| 15   | Course Summary and Final Report Requirements. | Course Summary based on the corrections and Final Report Requirements.  |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| <b>Prerequisites and registration requirements</b>   |   |   |              |          |                   |     |     |     |     |     |
| <p>Basic accounting knowledge is required.</p> <p>This class is mainly in English, but to foster the students' analytical skills, Japanese may be used supplementarily.</p> <p>基本的な会計知識が必要である。参加者の英語力に応じて行う。</p>   |   |   |              |          |                   |     |     |     |     |     |

| Preparation and Review  |
|---|
| Preparation is required.<br>プレゼンの前にしっかり準備が必要。   |
| Textbook(s)   |
| No required.  |
| Reference(s)  |
| Bernard, Healy & Palepu, Business Analysis and Valuation: Using Financial Statements, South-Western Pub., 2007. |
| How to provide Feedback to assignments  |
| Set a question time for each class.   |
| Grading and Evaluation  |
| Presentation and participation 40%, Final Report 60%.   |
| Other   |
|   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名             | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW541J   | 租税法概論             | 2            | 1・2年 | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                   | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2              | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                   |              | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>【到達目標 (Course ILOs)】</b><br>1 租税法に共通する基本的な仕組み及び考え方の原則を理解する。<br>2 所得税法・法人税法等の主要な個別税法の概要を理解する。<br>3 ファミリービジネス/スタートアップビジネスの経営者等が直面する基本的な税務リスクを、自ら認識・判断し、マネジメントするための基礎を習得する。 |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回   | はじめに一租税法の学習について   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2・3回   | 租税法の基本原則 (教科書第1章) |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第4・5・6回   | 所得税 (第2章)         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第7・8・9回   | 法人税 (第3章)         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第10・11回   | 相続税・贈与税 (第4章)     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第12・13回   | 消費税 (第5章)         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第14回  | 租税手続法 (第7章)       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第15回  | まとめー現代租税法の課題      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 本科目は、日常生活や事業活動を行う上で基礎となる、租税法に関する基礎的な知識・素養及び考え方の習得を目的とする。  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基本的な知識は (税務の専門家のみならず) 事業活動や家庭生活において誰もが必要とする素養であることをよく理解し、能動的な姿勢で前広に学習すること。<br>各回の講義前に教科書「基本テキスト租税法」の該当箇所を必ず一読し、概要を把握しておくこと。   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『基本テキスト租税法 (第2版)』池上 健・大野雅人ほか (同文館出版、2025)<br>『租税法判例六法 (第7版)』(有斐閣、2025)<br>※講義開始時点で最新の版を使用する。  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法 [第24版]』金子宏 (弘文堂、2021)<br>『租税判例百選 [第7版]』中里・佐藤・増井・渋谷編 (有斐閣、2021)   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 期末レポート等を掲載後の講義において、必要な復習の手順及び全ての設問に係る出題の意図を解説する。  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) レポート 70% (2) 討議等への参加 30%  |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                       | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC581J   | タックス・マネジメント<br>基礎           | 2            | 1・2年 | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                             | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                        | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                             |              | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>個人事業者や中堅・中小企業にとって、税務リスクを認識し総合的な経営判断を行うことは、予想可能性を高め付加価値の高い経営を実現するために必須である。</p> <p>本授業では、主要な税務リスクのうち一般に事業者が直面することの多い基本的な事項を取り上げ、説明・報告・討議を通じて実践能力の習得を目指す。</p> <p>【到達目標（Course ILOs）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・租税法及び租税実務における基本的事項を理解することができる。</li> <li>・ファミリービジネスなどの経営を行う上での一般的な税務リスクを認識することができる。</li> <li>・税務リスクについて自ら判断を行い、総合的なマネジメントを行う基礎を習得することができる。</li> </ul> |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | イントロダクション（授業の進め方）           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | 租税法の基本原則                    |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | 租税法の解釈と適用                   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | 所得税の概要                      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | 事例検討①（家事費・家事関連費の必要経費不算入）    |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | 事例検討②（親族が事業から受ける対価の必要経費不算入） |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | 事例検討③（事業所得と給与所得の区分）         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | 法人税の概要                      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | 事例検討④（交際費Ⅰ・法解釈）             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | 事例検討⑤（交際費Ⅱ・事実認定）            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.   | 事例検討⑥（過大役員退職金）              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.   | 相続税・贈与税の概要                  |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.   | 事例検討⑦（親族名義預金の帰属）            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.   | 事例検討⑧（相続税法における「住所」の意義）      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15.   | 事例検討⑨（小規模宅地の特例）             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基礎的な知識を習得していることが望ましい。   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事例検討の対象となった裁判例及び関連条文等を予めよく読んで理解し、討議の場で他の履修生と意見交換できるように準備しておくこと。   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事例検討の対象となる判決文、説明資料等を、事前にクラスウェブに掲載する方法で提供する。   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法 [第24版]』金子宏（弘文堂）<br>『租税判例百選 [第7版]』中里・佐藤・増井・渋谷編（有斐閣）<br>租税関係法令集<br>初学者用の基本テキストとして、『基本テキスト租税法 [第2版]』池上・大野・橘・飯島・鈴木・袴田（同文館出版）   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の中で随時コメントを行う。   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 事例検討での報告・レポート 80% (2) 事例検討での質疑、コメント等 20%  |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 担当教員メールアドレス：tsuzuki8@meiji.ac.jp  |                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名             | 単位数                                    | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC681J  | タックス・マネジメント<br>応用 | 2                                      | 1・2年 | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                   | Cluster ILOs                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2              | ILO3                                   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                   | ○                                      | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>個人事業や中・小規模企業の経営において、将来の予測可能性を高め付加価値の高い経営を実現するためには、生じる課税リスクを認識した総合的な経営判断が不可欠である。</p> <p>本授業では、個人事業主、法人の役員・株主、その親族・後継者に係る税務上のリスクについて、重要かつ頻繁に生じる事項・テーマを取上げ、判例等の報告及び教授による講義に基づいて説明・報告・討議を行い、総合的なマネジメントに必要な実践能力の習得を目指す。</p> <p>Course ILOs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 租税法及び課税実務における基本原則を理解する。</li> <li>2. ファミリービジネスなどの経営を行う上での代表的な税務リスクを認識する。</li> <li>3. 直面する可能性の高い課税リスクとその対応策を理解し、タックス・マネジメントにおいてより適切な判断を行う実践能力を習得する。</li> </ol> |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ               | 内容                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回  | イントロダクション         | 授業内容の概要と進め方について説明する。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2回  | 事例検討①             | 租税回避及び借用概念に係る事例について報告・討議を行う。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第3回・第4回  | 法人成り              | 個人事業と法人組織の比較について税務面から説明・討議を行う。         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第5回  | 事例検討②             | 租税法主義（信義則・遡及の変更）に係る事例について報告・討議を行う。     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第6回・第7回  | 低額譲渡              | 個人・法人間における低額譲渡の態様及び課税方法について説明・討議を行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第8回  | 事例検討③             | 譲渡（相続）財産の評価に係る事例について報告・討議を行う。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第9回  | 税務調査              | 当局による税務調査の最新の状況について説明・討議を行う。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第10回   | 事例検討④             | 悪質な税理士との意思疎通と重加算税賦課等に係る事例について報告・討議を行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第11回   | 事業承継              | 事業承継と課税に関する基礎的事項について説明・討議を行う。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第12回   | 事例検討⑤             | 税務の専門家（税理士等）が誤りやすい事項について報告・討議を行う。      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第13回   | 損失の取扱い            | 所得税における損失（譲渡損・損害）の取扱いについて説明・討議を行う。     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第14回   | 事例検討⑥             | 海外進出に係る事例について報告・討議を行う。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第15回   | まとめ               | 総合的な経営判断を行う上で重要性の高い課税リスクについてまとめを行う。    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法（所得税法・法人税法等）の基礎的な知識があることが望ましい。  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事例検討で取り上げる判例や関係する条文等については、予め資料を十分読みこみ、自身の経験も踏まえて質問と討議を行えるレベルまで内容を理解しておくこと。   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 税法関係の法令集（①租税法判例六法 [第7版]（有斐閣、2025）、②実務税法六法（新日本法規、毎年改定）、③税務六法（ぎょうせい、毎年改定）など）<br>『租税判例百選 [第7版]』中里・佐藤・増井・渋谷編（有斐閣、2021）<br>※講義開始時点で最新の版を使用する。   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第24版）』金子宏（弘文堂、2021）<br>『スタンダード所得税法（第4版）』佐藤英明（弘文堂、2024）<br>『スタンダード法人税法（第3版）』渡辺徹也（弘文堂、2023）   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法   |
|--|
| 指示された課題及びレポートで検討を要するポイントについて、標準的・模範的な考え方（理論及び実務）を次回講義等の中で解説する。 |
| 成績評価の方法  |
| (1) 事例の報告 60% (2) 討議への参加 40%                                   |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                                | 単位数   | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員         |     |     |     |     |     |
|---|--------------------------------------|---|--------------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC681J   | 山田コンサルティンググループ寄附講座「事業承継・M&A・資産承継の税務」 | 2   | 1・2年         | 日本語  | 奥村忠史<br>前田 祐 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                      |   | Cluster ILOs |      |              |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                                 | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                                      |   | ○            |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                      |   |              |      |              |     |     |     |     |     |
| <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オーナー企業の定性・定量情報をもとに、事業承継の手法に関する基本的な選択肢を複数立案できるようになる。</li> <li>・上記立案をもとに、オーナー企業の経営者に対し各手法の基本的な計算や留意点を提示できるようになる。</li> <li>・複雑な事業承継の事案に関しては、どのような専門家との連携が必要か、想定することができるようになる。</li> </ul> <p>近年、日本では企業経営者の高齢化が進んでおり、円滑な世代交代・事業承継が社会的課題となっている。後継者不在率は依然として高く、各企業の属する業界は再編の波などもあり不透明性を増している一方、事業承継を支援できる専門家は少ない。このまま事業承継が進まなければ、多くの企業が廃業や望ましくない経営交代を余儀なくされ、地域経済に深刻な影響を与えかねない。事業承継を考える際には、企業の10-20年後の将来の経営戦略を踏まえた上で、親族内承継、MBO（役員・従業員への承継）、M&amp;A（親族外承継やPEファンドを活用した事業承継）、場合によっては上場（IPO）も含めたすべての選択肢を検討することが必要であり、そのために自社株等の資産を承継する際の税務知識が特に重要である。</p> <p>本講義では、事業承継に関する税務が体系的に理解できるようなカリキュラムとしている。まずは、親族内承継等を考える上で必須となる先代経営者から後継者に自社株等の資産承継する際の税務やM&amp;Aについて体系的に理解する。さらに、会社経営をしていない個人や、事業承継を終えた元企業オーナー、上場会社創業者などのファミリーが保有する個人資産をどのように保全し、次世代に承継するかという点についても考察する。</p> <p>本講義の進め方として、経験豊富なコンサルタントが事例を交えて対話形式で解説すること、各回にケースを用いた検討を行うこと、ゲスト講師としてオーナー経営者等を招き、事業承継の実体験を聞くことを特徴としている。本講義を通じて、まずは実践的な事業承継に関する知識や間接経験を身につけることを目標としている。本講義が、将来オーナー経営者に対し、ビジネスとして事業承継を支援できる人材となるためのきっかけとなることを目指す。</p> |                                      |   |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                      |   |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                                  | 内容  |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 1   | 事業承継概論                               | 事業承継に関して考えなければならないポイントの全体像をとらえる。講義全体の進め方についても説明する。  |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 2   | 事業承継における税務・法務の基礎                     | 事業承継に必要な税務（相続税・所得税・法人税など）や法務（民法・会社法など）の基礎知識を学ぶ。現場に必要な税務知識の幅広さや司法書士が手掛ける相続や遺留分、株式と議決権などに関する法務の現場を知る。   |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 3   | 非上場株式の評価方法                           | 事業承継における重要な財産である自社株（非上場株式）の評価方法（財産評価基本通達等）を学ぶ。計算の構造と特徴、事業承継の現場で留意すべき事項を大つかみで理解する。   |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 4   | 事業承継の手法                              | 事業承継税制の特例措置を含め、直近の税制改正も踏まえて最新の事業承継に関する税制の活用方法を学ぶ。コンサルタントがオーナー経営者に事業承継の解決策を提案するための引き出しとして、2の講義で理解した知識の組み合わせが必要であることを知る。直近の税制改正も踏まえて最新の事業承継に関する税制を学ぶ。 |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 5   | 特別講義①                                | 事業承継に取り組むオーナー経営者や事業承継・税の専門家、PEファンド等による経験談を聞き、質疑応答を行うことで、事業承継の意思決定におけるプロセスを間接経験で学ぶ場とする。  |              |      |              |     |     |     |     |     |
| 6   | ケーススタディ①                             | 事前に配布されたケースを通じたグループディスカッションを実施することで、事業承継に関するオーナー経営者への提案を疑似体験し、他者の考え方や自身の検討プロセスの良い点、不足している点を知る。  |              |      |              |     |     |     |     |     |

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 7   | M&A・MBOについて        | 事業承継の選択肢であるM&A、MBOの手法・ポイントを学ぶ。第三者や役員に事業承継をする場合の効果と課題を理解する。さらに、PEファンドを活用した事業承継・資本政策など、事業承継を広くとらえ、それぞれの選択肢を取るうえで、どのような検討プロセスを取るべきかを知る。 |
| 8   | 上場企業と事業承継          | 事業承継・資本政策としての上場と上場企業における留意点を学ぶ。事業承継を広くとらえ、それぞれの選択肢を取るうえで、どのような検討プロセスを取るべきかを知る。   |
| 9   | グループ経営や組織再編のポイント   | ホールディングス化(持株会社化)、組織再編(合併、分割、株式交換など)と事業承継との関連について学ぶ。グループ経営を行うオーナー経営者が留意すべき経営上・制度上のポイントを知る。  |
| 10  | ケーススタディ②           | 事前に配布されたケースを通じたグループディスカッションを実施することで、事業承継に関するオーナー経営者への提案を疑似体験し、他者の考え方や自身の検討プロセスの良い点、不足している点を知る。                                       |
| 11  | 医療法人及び財団・社団法人と事業承継 | 現場で特に対応しているメンバーを交え、医療法人や財団・社団法人に固有の制度と事業承継のポイントを学ぶ。事業承継における通常の解決策との違いや、株式会社とのルールの違いを知る。  |
| 12  | 特別講義②              | 事業承継に取り組むオーナー経営者や事業承継・税の専門家、PEファンド等による経験談を聞き、質疑応答を行うことで、事業承継の意思決定におけるプロセスを間接経験で学ぶ場とする。   |
| 13  | 税務と経営・組織           | あえて税務上有利な事業承継手法にとらわれず、経営・組織のビジョンや適正な後継者選定・育成と折り合いをどのようにつけていくか、ファミリービジネスと企業の関係性を考える。  |
| 14  | 資産承継の留意点           | 個人として、ファミリーの一員として、自社株など事業に関連する資産以外の財産承継におけるポイントを知る。上場企業創業家における資産承継も理解する。事業承継のプロセスにおいて、個人としての資産承継までを見据えておくことの重要性を知る。                  |
| 15  | 現場の最前線から           | 事業承継や税務に関する最新のニュース(税務の判例など)やトピックを知り、事業承継に関する仕事を行ううえで大事なこと、事業承継に関わる人材に求められることを知る。全講義の総括として位置付ける。                                      |
| <b>履修上の注意点</b>  |                    |  |
| 制度の詳細を学習する場ではなく、事業承継における手法や考え方のポイントを理解することで、個別の企業にとって最適な事業承継や資産承継の進め方を考えるきっかけとすることを目的としている。事業承継の選択肢に特定の正解は無いという前提で、幅広く可能性を検討するプロセスを重視する。  |                    |  |
| <b>準備学習(予習・復習等)の内容</b>  |                    |  |
| 原則として、各講義の内容は各講義で説明する(ただし、事前に各回のレジュメのうち必要なものをアップしておく。ケーススタディ①②は、事前に資料を配布した上で、各自が検討した上で講義に臨むことを想定している)。また、各回の講義内で簡単なケースを提示し、簡単なディスカッションを行うため、終了した講義の内容は復習し、自身の得た知識や考え方を整理した上で講義に臨むことが望ましい。 |                    |  |
| <b>教科書</b>  |                    |  |
| オリジナルのレジュメ(講義内容とケース)を使用する。各講義の前に必要なレジュメをアップする。  |                    |  |
| <b>参考書</b>  |                    |  |
| 『失敗事例から学ぶ事業承継対策・相続対策』山田コンサルティンググループ株式会社ほか編著(大蔵財務協会)   |                    |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |                    |  |
| 各回の講義終了後に講師が教室に残り(zoom接続も継続し)、質問や意見交換の場を作る。また、個別の問い合わせにはメール等で対応し、全受講生向けには課題に対する考え方、ポイント等を講師から適宜Oh-ol Meijiにて発信する。   |                    |  |

| 成績評価の方法  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業への貢献度(主に講義の場等で、自身の考えを積極的に発信すること): 50%</li> <li>・レポート(数字や論理、自身の仮説や立ち位置を明確にしたレポートが作成できているか): 50%</li> </ul> <p>を想定している。単純に制度の詳細を知っているだけでなく、様々な可能性を検討・議論し、アウトプットできることを重視する。</p> |
| その他  |
| 講義のスケジュールは、特別講義や都度生じるトピック等との兼ね合い等でテーマが前後、変動する場合がある。  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                          | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J  | 所得税法                           | 2            | 1・2年 | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                                | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                           | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                                |              | ○    |      | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本授業では、租税法の基本的考え方を基礎として、我が国の現行所得税法の基礎を十分理解することが中心となる。</p> <p>授業の中心は条文解釈と適用であり、計算は原則として取り上げない。</p> <p>税法適用の実際を理解するため、必要に応じ裁判例を取り上げる。</p> <p>所得税法の基礎を理解することにより、事業活動及び日常生活に伴い発生する税務リスクについて自ら認識し判断を行い、総合的なマネジメントを行うための基礎を習得することが目標となる。</p> <p>【到達目標 (Course ILOs)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得の概念から所得税額計算過程まで所得税の基本的事項を理解することができる。</li> <li>・所得税に係る重要な裁判例の内容を知ることができる。</li> <li>・発生する税務リスクについて自ら認識し判断を行い、総合的なマネジメントを行う基礎を習得することができる。</li> </ul> |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.   | イントロダクション (租税法の基本原則、租税法の解釈と適用) |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.   | 所得の概念                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.   | 課税単位                           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.   | 所得税額算出手順の概観                    |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.   | 利子所得・配当所得                      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.   | 譲渡所得 (その1)                     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.   | 譲渡所得 (その2)                     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.   | 給与所得・退職所得 (その1)                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.   | 給与所得・退職所得 (その2)                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.  | 事業所得・雑所得 (その1)                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.  | 事業所得・雑所得 (その2)                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.  | 収入・必要経費の年度帰属、収入金額・必要経費         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.  | 損益通算・純損失の繰越し等、所得控除、税額計算        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.  | 源泉徴収制度                         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15.  | まとめ                            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基本的な知識を習得していることが望ましい。  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『スタンダード所得税法 (第4版)』佐藤英明 (弘文堂) の該当箇所を読んでおくこと。  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『スタンダード所得税法 (第4版)』佐藤英明 (弘文堂)   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法 (第24版)』金子宏 (弘文堂)<br>『租税判例百選 (第7版)』中里・佐藤・増井・渋谷編 (有斐閣)<br>租税関係法令集<br>初学者用の基本テキストとして、『基本テキスト租税法 (第2版)』池上・大野・橋・飯島・鈴木・袴田 (同文館出版)   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 期末レポート提出期限後、総評をクラスウェブに掲載する。  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 期末レポート 80% (2) 授業参加姿勢 20%  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 担当教員メールアドレス: tsuzuki8@meiji.ac.jp  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名        | 単位数               | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------|-------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC671J  | 国際課税法概論      | 2                 | 1・2年 | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              | Cluster ILOs      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3              | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |              |                   | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【授業の概要】</p> <p>今日ではファミリー/スタートアップ企業の海外展開もまったく普通の光景となっている。企業経営における国際税務と経営判断の総合的なマネジメント力の向上を目的として、海外進出に係る税制の概要、租税条約の仕組み及び税務上の課題・リスクについて解説する。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際租税法の基本原則を理解する。</li> <li>・非居住者・外国法人に対する課税 (インバウンド課税) の仕組みを理解する。</li> <li>・居住者・内国法人の海外展開に対する課税 (アウトバウンド課税) の概要を理解する。</li> <li>・国内税法と租税条約との適用関係を理解する。</li> <li>・上記の理解を通じて、企業の国際租税戦略を構築していくことができる能力を習得する。</li> </ul> |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ          | 内容                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション    | はじめに—国際租税法の学習について |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 基本原則         | 国際課税の基本原則         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | インバウンド課税 (1) | 非居住者・外国法人に対する課税   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | インバウンド課税 (2) | 国内源泉所得の類型         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | インバウンド課税 (3) | 国内源泉所得に対する課税      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | アウトバウンド (1)  | 過少資本税制と過大支払利子税制   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | アウトバウンド (2)  | 外国子会社合算税制         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | アウトバウンド (3)  | 移転価格税制 (その1)      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | アウトバウンド (4)  | 移転価格税制 (その2)      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | アウトバウンド (5)  | 国外転出時課税、国際相続      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 消費課税         | 国際取引に係る消費税        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 租税条約 (1)     | OECD モデル租税条約      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 租税条約 (2)     | 二国間租税条約、多国間租税条約   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 国際協力         | OECD、国連、包摂的枠組の動き  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 本講義のまとめ      | 国際課税の将来           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 初めて国際租税法を学ぶ方を対象とする講義であり、国際課税に関する特段の予備知識は必要ない。ただし、所得税法・法人税法についての基本的知識はあることが望ましい。  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書および事前配付する資料の該当箇所を予習しておくことが求められる。  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『基本テキスト租税法 (第2版)』(同文館出版、2025)<br>※第6章「国際課税」(大野雅人執筆部分)を使用する。<br>租税特別措置法 (66条の4～66条の9の4)、同法施行令・施行規則等の関係条文は各自で準備すること。租税条約と租税条約等実施特例法については授業で配付する。   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『国際租税法 (第4版)』増井良啓・宮崎裕子 (東京大学出版会、2019)<br>『租税法 (第24版)』金子宏 (弘文堂、2021)<br>『租税法判例六法 (最新版)』中里実ほか編 (有斐閣)   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 期末レポート等を掲載後の講義において、必要な復習の手順及び全ての設問に係る出題の意図を解説する。   |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 期末レポート 70% (2) 討議等への参加 30%。  |              |                   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|     |
|-----|
| その他 |
|     |

| 科目ナンバ  | 授業科目名        | 単位数                   | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------|-----------------------|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J  | 法人税法         | 2                     | 1・2年         | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              |                       | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3                  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |              |                       | ○            |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>授業の概要・到達目標</b>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>「法人税法」では、租税法の基本的な考え方をベースとして、法人税法の基礎について十分な理解を図ることが中心となる。講義では、法人税法の基本構造及び所得計算上の重要項目の趣旨・内容、その計算過程の要点を取り上げる。また、税法の適用の実際を理解するためには、裁判例等を知ることが有用であり、具体的な事例を取り上げ、考察しながら授業を進める。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人税法の基本的な考え方や理論を理解し、そのポイントを説明できるようになる。</li> <li>法人税に係る重要な裁判例等を知り、判決の考え方を理解することを通じて、実践に活かせる応用力を身に付ける。</li> </ul> |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>授業内容</b>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ          | 内容                    |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 法人税の基礎①      | 基本的仕組み、全体像の確認         |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 法人税の基礎②      | 納税義務者、課税所得の範囲等        |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 課税所得の計算原理①   | 22条を中心とした課税所得計算の基本的事項 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 課税所得の計算原理②   | 前記損益修正、発生主義の例外等       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 益金の計算        | 受取配当、資産の評価益等          |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 損金の計算①       | 棚卸資産、繰延資産、資産評価損       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 損金の計算②       | 減価償却                  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 損金の計算③       | 役員報酬                  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 損金の計算④       | 圧縮記帳、引当金、租税公課         |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 損金の計算⑤       | 寄附金、貸倒損失              |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 損金の計算⑥       | 交際費、使途秘匿金             |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 損金の計算⑦、その他   | 繰越欠損金、同族会社            |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | グループを対象とする制度 | グループ法人税制、グループ通算制度     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 企業組織再編税制     | 企業組織再編税制              |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ          | 説明補足、8年度税制改正          |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>履修上の注意点</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法、簿記会計学の基本的な知識を習得していることが望ましい。  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>準備学習（予習・復習等）の内容</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>予習として、下記の教科書の該当箇所、事前配布するレジュメ、参考資料を読み、疑問点等を整理しておくこと。</p> <p>復習として、講義資料を再読し、学習内容の理解を確実にすること。</p>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>教科書</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各回の授業前に配付するレジュメ及び資料が中心であるが、次の教科書の該当箇所を事前に読んでおくことが望ましい。</p> <p>『スタンダード法人税法』渡辺徹也（弘文堂）。</p> <p>『法人税法（基礎編）最新版』（税務大学校ウェブサイト）</p>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>参考書</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>『租税法（最新版）』金子宏（弘文堂）</p> <p>『租税法判例六法（最新版）』中里ほか編（有斐閣）</p> <p>『租税法判例百選（最新版）』中里ほか編（有斐閣）</p>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>学期中に数回のミニレポート（基本的事項の理解を問うもの）の提出を求める。提出された回答については、採点して返却するとともに、模範解答を掲示する。</p> <p>学期末には期末レポートの提出を課す。提出された回答については、採点し、コメントを付して返却する。</p>  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>成績評価の方法</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 平常点（主としてミニレポートにより評価する）40％＋期末レポート60％  |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>その他</b>   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講生の習熟度や授業の進捗に応じ、講義の内容等を変更することがある。   |              |                       |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名       | 単位数                      | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------|--------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J  | 租税手続法       | 2                        | 1・2年 | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |             | Cluster ILOs             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2        | ILO3                     | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |             |                          | ○    |      | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>国税通則法は、国税についての基本的事項及び共通事項について定めた法律であるが、特にイレギュラーな状況（税務調査、滞納、税務争訟など）になった場合に、通則法の理解は不可欠であり、個別税法と国税通則法をセットで理解することによって、税務のプロフェッショナルとして、様々な場面への適応、リスクの予測等が可能になると言える。本授業では、国税通則法の個別の項目とともに、裁判例等も多く取り上げ、考察しながら、授業を進める。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・租税債権の成立・確定・変更手続と税務調査手続について理解することによって、税務調査に適切に対応することができるようになる。</li> <li>・滞納処分と行政ペナルティー（附帯税）について理解することで、税務リスクと負担の最小化を図るための知識を得ることができるようになる。</li> <li>・租税争訟手続について理解することで、課税庁の処分が行われた場合の対応、手続き等を知り、適切な対応をとることができるようになる。</li> </ul> |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ         | 内容                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 総説          | 国税通則法の目的、期間及び制限、書類送達及び提出 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 国税の納付義務の確定  | 納税義務の成立、税額確定手続           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 税額の変更等（1）   | 修正申告と更正の請求、更正と決定         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 附帯税（1）      | 延滞税と利子税                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 附帯税（2）      | 過少申告加算税                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 附帯税（3）      | 無申告加算税、不納付加算税            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 附帯税（4）      | 重加算税                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 国税の納付と徴収    | 徴収手続、納税証明の手続             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 納税の猶予、国税の還付 | 納税の猶予、国税の担保、還付加算金        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 更正決定等の期間制限  | 除外期間、徴収権・還付金等の消滅時効       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 国税の調査（1）    | 質問検査権、事前通知等              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 国税の調査（2）    | 終了手続、事業者協力要請等            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 不服申立制度      | 不服申立て制度の概要               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 租税訴訟        | 租税争訟の概要                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 税務行政、まとめ    | 税務行政組織                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特段の予備知識は必要ない。  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>予習として、下記の教科書の該当箇所、事前配布するレジюме、参考資料を読み、疑問点等を整理しておくこと。</p> <p>復習として、講義資料を再読し、学習内容の理解を確実にすること。</p>   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・『租税法（第24版）』金子宏（弘文堂、2021）</li> <li>・『国税通則法（基礎編）最新版』（税務大学校ウェブサイト）</li> </ul>   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『租税法判例六法（最新版）』中里実ほか編（有斐閣）</li> <li>『国税通則法の読み方』木山泰嗣（弘文堂）</li> <li>『図解国税通則法（最新版）』黒坂昭一・佐藤謙一（大蔵財務協会）</li> </ul>   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>学期中に数回のミニレポート（基本的事項の理解を問うもの）の提出を求める。提出された回答については、採点して返却するとともに、模範解答を掲示する。</p> <p>学期末には期末レポートの提出を課す。提出されたレポートについては、採点して返却するとともに、コメントを付す。</p>  |             |                          |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法                              |
|--------------------------------------|
| 平常点（主としてミニレポートにより評価する）40%＋期末レポート60%。 |
| その他                                  |
| 受講生の習熟度や授業の進捗に応じ、講義の内容等を変更することがある。   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                          | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J   | 資産課税法                          | 2            | 1・2年 | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                           | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                                |              | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本授業では、租税法の基本的考え方を基礎として、我が国の相続税法の基礎を十分理解することが中心となる。</p> <p>授業の中心は条文解釈と適用であり、計算は原則として取り上げない。</p> <p>税法適用の実際を理解するため、必要に応じ裁判例を取り上げる。</p> <p>相続税法の基礎を理解することにより、事業活動及び日常生活を通じて発生する税務リスクについて自ら認識し判断を行い、総合的なマネジメントを行うための基礎を習得することが目標となる。</p> <p>【到達目標 (Course ILOs)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相続税・贈与税に係る基本事項及び相続税額・贈与税額算出過程に係る基本的考え方を理解することができる。</li> <li>・相続税・贈与税に係る重要な裁判例の内容を知ることができる。</li> <li>・発生する税務リスクについて自ら認識し判断を行い、総合的なマネジメントを行う基礎を習得することができる。</li> </ul> |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.  | イントロダクション (租税法の基本原則、租税法の解釈と適用) |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.  | 民法の基礎知識 (民法第五編相続)              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.  | 相続税① (相続税の機能、課税方式)             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.  | 相続税② (納税義務者、課税財産、非課税財産)        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.  | 相続税③ (課税価格及び税額計算 I)            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.  | 相続税④ (課税価格及び税額計算 II)           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.  | 贈与税① (納税義務者、課税財産、課税価格、税額計算)    |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.  | 贈与税② (相続時精算課税制度)               |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.  | 相続税・贈与税 (申告・納付の方法)             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.   | 財産評価                           |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.   | 小規模宅地の特例                       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.   | 事業承継制度                         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13.   | 事例研究①                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14.   | 事例研究②                          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15.   | まとめ                            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基本的な知識を習得していることが望ましい。   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 相続税・贈与税の理解には民法の知識が不可欠である。第2回授業で概説はするが、履修生は主に民法第五編相続部分について、各自のレベルに応じて自発的に学習しておくことが望ましい。  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レジュメを配付する。  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法 (第24版)』金子宏 (弘文堂)<br>『租税判例百選 (第7版)』中里・佐藤・増井・渋谷編 (有斐閣)<br>租税関係法令集<br>初学者用の基本テキストとして、『基本テキスト租税法 (第2版)』池上・大野・橋・飯島・鈴木・袴田 (同文館出版)  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 期末レポート提出期限後、総評をクラスウェブに掲載する。   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 期末レポート 80% (2) 授業参加姿勢 20%   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 担当教員メールアドレス: tsuzuki8@meiji.ac.jp   |                                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名             | 単位数                                    | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J   | 消費税法              | 2                                      | 1・2年 | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                   | Cluster ILOs                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2              | ILO3                                   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |                   |  | ○    |      |      |     |     |     | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【授業の概要】</p> <p>本講義は、消費税の創設経緯と基本構造を理解した上で、事業者 (課税事業者、小規模免除事業者)、資産の譲渡等 (課税取引、不課税取引、非課税取引)、仕入税額控除 (個別対応方式と一括比例配分方式)、租税回避行為への対抗策、国境を越える取引に対する課税等について、理解を深めることを目的とする。</p> <p>単に申告・納付のための計算ではなく、消費税法の基本的な考え方や理論を十分に理解し、実務に活かせる応用力を身に付けることを目標とする。</p> <p>【到達目標 (Course ILOs)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費税法の課税標準の算出 (資産の譲渡等) と税額の算出 (仕入税額控除) についての考え方を理解する。</li> <li>・消費税に関する重要な裁判例について学び、判決の考え方を理解する。</li> <li>・ファミリービジネスやスタートアップビジネスが特に直面する消費税の課題を理解する。</li> </ul> |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ               | 内容                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション         | はじめにー消費税法の学習について                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 消費税の基本構造          | 間接税の分類と概要、消費税創設の背景                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 課税の対象             | 課税の対象となる取引                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 非課税と免税            | 消費税の納税義務者と課税対象 (課税取引、非課税取引、不課税取引、免税取引) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 納税義務者と納税義務の成立 (1) | 納税義務者、納税義務の成立                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 納税義務者と納税義務の成立 (2) | 小規模事業者の納税義務の免除                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 課税標準と税率           | 課税標準、税率 (一般税率と軽減税率)、課税標準額等の計算          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 仕入税額控除 (1)        | 税額控除の概要、課税仕入れと非課税仕入れ                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 仕入税額控除 (2)        | 控除税額の計算、インボイス制度                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 仕入税額控除 (3)        | 簡易課税制度、2割特例、帳簿及び請求書の保存                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 申告・納付等            | 課税期間、申告と納付                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 記帳義務等             | 届出と承認、記帳義務                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 諸問題への対応           | 自販機スキーム等への対処                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 国境を越えた取引への対応      | リバースチャージ、プラットフォーム課税などの対応               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 本講義のまとめ           | 消費税を巡るその他の問題                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 消費税の基本構造についての講義であり、開始時点で特段の予備知識は必要ない。   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| なお、租税法＝法律学の講義であるため、税理士試験対策の側面は一切ないことを理解しておくこと。  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回の講義前に教科書の該当箇所を必ず一読し、概要を把握しておくこと。  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『消費税法 (基礎編) 令和7年度版』(税務大学校、2025) ←税務大学校HPからダウンロード可能<br>『スタンダード消費税法 (第2版)』佐藤英明＝西山由美 (弘文堂、2025)<br>『租税法判例六法 (第7版)』中里実ほか (有斐閣、2025)<br>※講義開始時点で最新の版を使用する。   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法 [第24版]』金子宏 (弘文堂、2021)<br>『租税判例百選 [第7版]』中里・佐藤・増井・渋谷編 (有斐閣、2021)<br>『消費税法講義録 (第5版)』熊王征秀 (中央経済社、2025)   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 期末レポート等を掲載後の講義において、必要な復習の手順及び全ての設問に係る出題の意図を解説する。  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法                         |
|---------------------------------|
| (1) 期末レポート 70% (2) 討議等への参加 30%。 |
| その他                             |
|                                 |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                  | 単位数   | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|------------------------|---|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC691J   | 中小企業の会計                | 2   | 1・2年         | 日本語  | 小川晃司 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                        |   | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                   | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                        |   | ○            |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                        |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「中小企業の会計に関する基本要領」「中小企業の会計に関する指針」を実務において活用できるようになる。</li> <li>・会計（帳簿）の重要性を理解するとともに中小企業の会計を活用して、財務経営力を強化することができるようになる。</li> <li>・会計（帳簿）の重要性を理解するとともに中小企業の会計を活用して、資金調達力を強化することができるようになる。</li> </ul> <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>わが国の中小企業は、(日本の)企業数全体の99%および雇用全体の65%を占めている。もっとも、大学における会計学は、その多くが大企業を対象としており、中小企業の会計制度に視点をおいた研究はあまりなされていない。本授業では、まず、大企業とは異なる中小企業独特の属性を理解したうえで、わが国において近年公表された中小企業の会計規範である「中小企業の会計に関する指針(中小会計指針)」(2005年公表)、「中小企業の会計に関する基本要領(中小会計要領)」(2012年公表)を、実務において活用出来るまで理解することを主たる目的とする。わが国において、これら中小企業の会計規範の適用企業は、約260万社あるといわれ、その数は大企業に比して圧倒的に多い。このように大多数を占める中小企業会計を研究することは、わが国における経済面、中小企業金融といった観点からも大変有意義である。特に中小会計要領は、①中小企業の経営者に役立つ会計②利害関係者への情報提供に資する会計③会計と税制の調和を図る会計④中小企業に過大な負担を課さない会計という4つの視点が総論において示され、中小企業の属性をより重視しているため、その内容を理解することは重要である。複線化する会計規範の意義を体系的に理解することで、会計の全体像がより明確になる。</p> <p>また、多くの中小企業は、資金調達手段として、間接金融、つまり、金融機関の借入に依存している。融資を受ける中小企業は、自社の決算書を提出し、金融機関の融資審査を受けることになるが、情報の非対称性の問題等、中小企業の決算書の信用力は決して高くはない。そのため、実際多くの融資の現場では、経営者本人の人的保証や、不動産の物的保証などの担保が企業から金融機関へ提供されている。これらが経営者本人の担保さえあれば決算書(企業業績)を重視しなくとも良いといった意識付けや、円滑な事業承継にも支障を来たしており、大きな社会問題となっている。このような時代背景のもと、近年わが国の中小企業施策の一つとして「経営者保証ガイドライン」が公表され、中小企業の経営者が健全な経営に資することを応援するといった、従来の中小企業金融を改革する動きとなってきている。昨今の中小企業金融の動向も踏まえ、中小企業における決算書の信用力向上の意義および施策についても理解が重要である。</p> <p>本授業では、「中小会計要領」、「中小会計指針」の理解を通じてわが国における中小企業の会計の特徴を学び、会計規範の内容だけでなく、中小企業を取り巻く環境を理解するとともに、中小企業の会計を戦略的に活用する方法を講義する。</p> |                        |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                        |   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                    | 内容  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 中小企業の属性、中小企業を取り巻く現状と課題 | 各種公開データにより、中小企業の属性を明らかにしたうえで、中小企業の現状と課題を示し、中小企業の会計が必要となった背景を解説する。 |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 中小企業の会計におけるビジネス倫理      | ファミリービジネスが中心である中小企業の会計に関するビジネス倫理として中小企業における不適切会計を題材として解説する。       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ステークホルダーから見た中小企業会計(1)  | 中小企業を取り巻くステークホルダーである金融機関が中小企業会計をどのように見ているか、活用しているかを解説する。          |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ステークホルダーから見た中小企業会計(2)  | 中小企業を取り巻くステークホルダーである金融機関の監督官庁として金融庁が行ってきた金融行政と金融機関の現状を含めて解説する。    |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ステークホルダーから見た中小企業会計(3)  | 融資審査や「経営者保証ガイドライン」の運用に必要な中小企業の決算書の信頼性保証の方法について解説する。               |              |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| 6  | ステークホルダーから見た中小企業会計(4)     | 中小企業を取り巻くステークホルダーである国税当局が中小企業会計をどのように見ているか、税理士がどのように関わっているのか、また、中小企業を取り巻くステークホルダーである経営者が会社法的面から中小企業会計とどのように関わっているのか解説する。             |
| 7  | 中小企業会計の変遷(1)              | わが国において近代会計の始まりは明治時代とされている。その明治時代の中小企業における会計(複式簿記)の変遷について解説する。   |
| 8  | 中小企業会計の変遷(2)              | わが国における中小企業の会計(複式簿記)について昭和初期から「中小会計指針」、「中小会計要領」が公表されるまでの変遷を説明する。   |
| 9  | 中小企業会計の特徴(1)              | 総論<br>「中小会計要領」の総論から、その特徴を明らかにし、実務での導入の留意点を解説する。さらに「中小会計要領」における記帳の重要性の意義を解説し、実務における中小企業の記帳の実態のあるべき姿を解説する。                             |
| 10   | 中小企業会計の特徴(2)              | 各論(収益・費用、資産・負債、金融債権・債務)<br>「中小会計指針」「中小会計要領」を会計基準・税法基準と比較しながら、その特徴を明らかにし、実務での導入の留意点を解説する。   |
| 11   | 中小企業会計の特徴(3)              | 各論(貸倒損失・貸倒引当金、有価証券、棚卸資産)<br>「中小会計指針」「中小会計要領」を会計基準・税法基準と比較しながら、その特徴を明らかにし、実務での導入の留意点を解説する。  |
| 12   | 中小企業会計の特徴(4)              | 各論(経過勘定、固定資産、繰延資産、リース取引)<br>「中小会計指針」「中小会計要領」を会計基準・税法基準と比較しながら、その特徴を明らかにし、実務での導入の留意点を解説する。  |
| 13   | 中小企業会計の特徴(5)<br>中小企業会計の実践 | 各論(引当金、その他)<br>「中小会計指針」「中小会計要領」を会計基準・税法基準と比較しながら、その特徴を明らかにし、実務での導入の留意点を解説する。<br>実際にホームページにて公表されている中小企業の決算書から、中小企業会計の活用状況(管理会計)を解説する。 |
| 14   | 期末試験および本講義のまとめ            |  |
| <b>履修上の注意点</b>   |                           |  |
| <p>税務・会計に関する基本知識があることが望まれますが、初心者でも理解できるように授業をすすめて行きます。中小企業の会計のあるべき姿とその活用法を学ぶことは、会計事務所に勤務されている方にとっても、中小企業会計の利用者である、中小企業経営者、金融機関関係者の方々にとっても、有用な内容かと思えます。</p>   |                           |  |
| <b>準備学習(予習・復習等)の内容</b>   |                           |  |
| <p>授業中に配布するレジュメの該当箇所を振り返り、不明な部分があれば授業で質問してください。</p>  |                           |  |
| <b>教科書</b>   |                           |  |
| <p>レジュメを中心に授業をすすめます。<br/>授業において、教科書は特に使用しません。</p>  |                           |  |
| <b>参考書</b>   |                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・『最新 中小企業会計論』河崎照行(中央経済社)</li> <li>・『詳解 中小企業の会計要領』河崎照行・万代勝信【編著】(中央経済社)</li> <li>・『中小会社の会計』武田隆二(中央経済社)</li> <li>・『中小企業の財務管理入門 第2版』坂本孝司(中央経済社)</li> <li>・『日本の中小企業会計制度』小川晃司(中央経済社)</li> </ul> <p>レジュメ作成において特に参考にしている著書になります。<br/>授業において、参考書は特に使用しません。</p> |                           |  |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>  |                           |  |
| <p>授業最終日に期末試験を実施し、同日に解説の時間を設けます。</p>   |                           |  |
| <b>成績評価の方法</b>   |                           |  |
| <p>(1) 受講態度、授業への貢献度 60% (2) 期末試験 成績点 40%</p>   |                           |  |

|   |
|---|
| <b>その他</b>  |
| <p>いわゆる会計学の知識の習得ではなく、実務に直結した仕事に活かせる会計の習得を主目的としています。例えば、管理職になった場合にぶつかる様々な疑問(取引先の財務諸表の見方、金融機関への決算状況の説明、自社のプロジェクトの採算性の吟味、効率的な部門別損益管理手法、管理会計的視点など)を意識しながら、講義を受けていただければ理解が進むものと思われまます。</p> |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                        |  |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|---|------------------------------|--|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)ACC641J   | 企業価値評価論                      |  |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 富田竜一 |     |  |
| Programme ILOs  |                              |  |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1  | ILO2                         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
|   |                              |  | ○    |      |              |     | ○    |      |      | ○   |  |
| 授業の概要・到達目標  |                              |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p><b>【概要】</b><br/>株式譲渡、M &amp; A、組織再編、資本取引等に係る経営トップの交渉・意思決定においては企業価値評価が重要となります。本講座では、企業価値評価の理論と実践を扱い、計算手法の把握にとどまらず、各評価法の特長や限界も考察し、さらには企業価値評価を巡る争点において主張が対立する実際の裁判事例も検討します。</p> <p>必ずしも一物一価ではない株式価値等について、対象事案の内容を踏まえて評価方針を検討するマネジメントレベルの方を意識した講座です。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業価値評価のための各アプローチ、評価法それぞれの意義・長所・限界を理解し、個別事案(企業価値評価案件)の内容に応じて合理的な評価法を選択できるようになる。</li> <li>中小規模の非上場会社について、株式譲渡などを想定した株式価値を評価算定できる。</li> <li>企業価値評価の手法・計算を巡って多様な考え方があることを理解し、ある考え方に対して、肯定的または否定的に検討できる。</li> </ul> |                              |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容  |                              |  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週   | テーマ                          | 内容   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1   | 企業価値評価の目的、各種価値の概念、評価アプローチの概要 | 講義の全体を俯瞰し、企業価値評価が必要とされる局面、「事業価値」、「企業価値」、「株主価値」などの重要概念、および、評価アプローチ・各評価法の全体体系を概説します。   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2   | 企業価値評価のための財務分析               | 財務諸表や事業計画は、企業評価における重要な情報となります。財務諸表に基づく分析手法を扱います。   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3   | 企業価値評価のための数学知識               | 企業価値評価(特にDCF法)を行ううえで必要となる統計学・数学(割引現在価値、等比数列、回帰分析等)を、わかりやすい図解や表計算ソフト(Excel)を用いた計算例を交えて説明します。  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4   | 時価純資産法による評価                  | 静態的な価値を評価するコスト・アプローチの代表的評価法である時価純資産法について解説します。また、その内容を踏まえ、あらためて時価純資産法の特質(特長、限界)について考察します。  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5   | 類似上場会社法による評価                 | 市場での取引環境を反映するマーケット・アプローチの代表的評価法である類似上場会社法(EBITDA マルチプル法)について解説します。また、その内容を踏まえ、あらためて類似上場会社法の特質(特長、限界)について考察します。   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6   | DCF法による評価(1)                 | 3回連続で、動態的な価値を評価するインカム・アプローチの代表的評価法であるDCF法について解説します。また、その内容を踏まえ、あらためてDCF法の特質(特長、限界)について考察します。<br>手法については、実務での手順に従い、事業計画書(将来損益計算書)からのFCF(フリーキャッシュフロー)の算出、リバードβの算出、WACCの算出、非事業性資産の評価と税効果の反映、結果の吟味について計算例を交えて解説します。また、リスクフリーレート、エクイティリスクプレミアム等の基礎パラメータの情報源についてもふれます。 |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7   | DCF法による評価(2)                 | (前回のつづき)   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 8   | DCF法による評価(3)                 | (前回のつづき)   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9   | その他の評価法による評価                 | 市場株価法、取引事例法、配当還元法などの評価法それぞれの特質や適用局面を考察します。   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| 10   | 評価アプローチ・評価法の選定            | 評価を実践するにあたっては、さまざまな評価アプローチ・評価法のなかから、当該個別事案の内容に応じた合理的な方法を選択することが重要です。その際の考慮要件について考察します。                    |
| 11   | ケーススタディ                   | これまでに学んだ内容を総合的に実践すべく、企業価値評価のケーススタディに取り組みます。   |
| 12   | 実務上の留意事項                  | 主要な評価法を実践する上での留意事項(ストックオプションによる希薄化の取扱い、合併比率・株式交換比率について、その他)を説明します。また、実務で企業価値評価を行う際に最初に調査・入手すべき情報についてふれます。 |
| 13   | 株式価値に係る裁判                 | 著名な裁判事件を取り上げ、主要争点における申立人および被申立人それぞれの主張内容、それに対する裁判所の判断結果をみてゆきます。   |
| 14   | プレゼンテーション(学生による発表)および補足講義 | 事前に指名した2～3名の学生による中間レポートの発表およびディスカッション。ならびに、みなさんの関心が高い事項に関連する補足講義。   |
| 15   | まとめと期末試験                  | 総括および理解度を確認する期末試験を行います。   |
| 履修上の注意点  |                           |   |
| <p>講義内容は日頃、M &amp; A、企業価値評価とはあまり関係をもたれていない方々を対象に構成しております。既にこの分野で多くの実務経験をお持ちの方は物足りないと感じられるかもしれません。</p> <p>シラバス「授業内容」には各回の講義予定を記載していますが、受講者のバックグラウンド、学習状況や講義の進み具合などに応じて変更する可能性があります。</p> <p>授業形態は、毎回原則として対面授業(ハイブリッド対応なし)を予定しています。講座の性質上、受講者からの質問やディスカッションの場面で実際の投資案件やそれに関連した意思決定、利害調整のポイントが話題になることがあり、参加者全員が教室にいるほうが効果的な議論がしやすいとあります。</p>   |                           |   |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |                           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>本講座受講の前提として、B/S(貸借対照表)、P/L(損益計算書)、基本的な会計仕訳(簿記検定3級ないし2級(商業簿記のみでよい)程度)を習得しておいてください。また、基礎レベルの財務分析(売上高営業利益率、自己資本利益率、売上債権回転期間、棚卸資産回転期間など主要な10個～15個程度の経営指標の算出と意味)を習得しておいてください。(20時間程度)。</li> <li>毎回の予習は必要ありません。ただし各回の授業内容を次の授業までに復習すること(各回1時間程度)。疑問点は早めに授業で質問し、解消すること。たとえば第11週(ケーススタディ)までに、第1週から第9週までの内容を理解し身に付けておくこと。授業での質問は大歓迎である。</li> </ul> |                           |   |
| 教科書  |                           |   |
| 教科書は使用しません。(教科書として市販書籍を購入する必要はありません。) 毎回配布するオリジナル・レジュメを使用します。  |                           |   |
| 参考書  |                           |   |
| お勧めできる参考書として、「企業価値評価ガイドライン」(日本公認会計士協会 経営研究調査会研究報告 第32号)を挙げます。第4回講義時に配布予定です。  |                           |   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                           |   |
| <p>中間レポート(小論文)に対するフィードバックの方法<br/>中間レポートはOh-oi Meijiシステムのレポート機能を経由して提出いただけます。</p> <p>フィードバックは、全体的総評を授業でお話するほか、各提出者ひとりひとりに、中間レポートの評価、コメント(個別短評)をOh-oi Meijiシステム経由でお送りします。また、興味深い、面白いレポートを書いた提出者2～3名を指名しますので、プレゼンテーション(第14週)をお願いいたします。</p> <p>期末試験に対するフィードバックの方法<br/>後述「成績評価の方法」とおり評価し、後日成績評価結果としてフィードバックします。</p>   |                           |   |

| 成績評価の方法  |
|--|
| (1) 授業への参加度 30%<br>(2) 中間レポート 35%<br>(3) 期末試験 35%<br>(注1) 中間レポート(小論文)は1回(11月後半頃を予定)。課題提示から提出期限までは12~14日間程度を予定。<br>(注2) 期末試験では下記の持込みを許可します。<br>(A) 電卓(通信機能や文書保存機能を有しない通常の電卓)<br>(B) 自分自身で手書きで作成したメモ1枚(A4サイズの紙1枚に手書きで、自身が考える重要ポイントを簡潔に記入したメモ)。<br>*期末試験に(B)のメモ1枚を持込可とした理由は、算出公式や知識の単なる暗記にエネルギーを費やすのはあまり意味がなく、それよりも内容の實質的な理解とスキルの習得、思索にエネルギーを振り向けてほしい、と考えているためである。また、1枚のメモを作成する際に、自分にとって何が重要であるかを考え絞り込んでゆくこととなる。そのプロセスが講義内容のさらなる習得に役立つ。 |
| その他  |
| 担当教員の所属および連絡先<br>-----<br>富田公認会計士事務所<br>代表 公認会計士 富田竜一<br>Email rtomita@ms01.jicpa.or.jp<br>https://www.tomita-kizaiken.com/<br>-----   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------|--|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC691J  | キャッシュ・フロー・マネジメント会計   | 2  | 1・2年         | 日本語  | 高橋篤史 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                      |  | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                 | ILO3   | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                      |  | ○            |      |      |     |     |     | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |                      |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>【到達目標 (Course ILO)】</b><br>・キャッシュ・フロー計算書の構造を理解し、問題点を指摘できるようになる。<br>・投資や財務へのキャッシュの配分と効果を測定できるようになる。<br>・事業におけるキャッシュ・フローを高めるための方策を検討できるようになる。<br>・企業価値向上の施策を立案できるようになる。   |                      |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>【授業の概要】</b><br>キャッシュフローは、企業活動における投下資本と活動成果を資金面から捉えるものである。<br>過去数年における右上がりの生産経済・金融経済のなかでは、投下資本すなわち有形資本・金融資本・知的資本を如何にマネジメントするかがキャッシュフローを高め企業価値を向上させる上で重要なキーフaktorであった。一方、金融危機を端緒とした実態経済の低迷期においては、投下資本の源泉となるキャッシュフローの確保は企業にとって最重要な課題であり、とりわけ事業そのものが生み出すキャッシュフローを高めるマネジメントが重要となる。企業実務において、キャッシュフローに対する事業活動の有効性・効率性を評価しマネジメントする実務力をつけるためにキャッシュフローの構造を理解し、その改善プロセスと分析力を習得することを目標とする。<br>本講義では、企業実務の事例をベースに、キャッシュフローによる企業価値向上のためのマネジメント手法を<br>(1) キャッシュフロー構造の理解<br>(2) キャッシュフローを高めるためのビジネスプロセス<br>(3) (1)(2)を踏まえ、キャッシュフローの分析を通じた企業価値向上施策の検討<br>の3つの側面から、キャッシュフロー・マネジメントの今日的テーマと課題を実務面から掘り下げていく。<br>企業経営で経営企画、財務企画、IR、コンサルティング、インベストメントバンキング、ベンチャーキャピタル、プロジェクトファイナンスなどの仕事をを目指す人に必要な基礎知識を習得していく。 |                      |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                      |  |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                  | 内容   |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | キャッシュ・フロー・マネジメント会計概論 | 本講義の狙い、キャッシュフローと企業価値の関係を理解し、キャッシュフロー・マネジメント会計の本質を理解する。     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | キャッシュフロー構造(1)        | キャッシュフローを、財務情報との関係を通じて学び、キャッシュフロー作成の基礎を理解する。               |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | キャッシュフロー構造(2)        | キャッシュフローの作成方法を事例を通じて学び、企業価値向上の視点にたったキャッシュフロー構造の理解を深める。     |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | キャッシュフロー構造(3)        | 資金実績表と資金計画を事例を通じて学び、資金の効率性・安全性を理解する。                       |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | キャッシュフロー・マネジメント実務(1) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは利益マネジメント(事業計画①)         |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | キャッシュフロー・マネジメント実務(2) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは利益マネジメント(事業計画②)         |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | キャッシュフロー・マネジメント実務(3) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは投資戦略マネジメント(キャッシュフロー分析①) |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | キャッシュフロー・マネジメント実務(4) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは財務戦略マネジメント(キャッシュフロー分析②) |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | キャッシュフロー・マネジメント演習(1) | 企業事例を通じて、キャッシュフローによる企業価値分析を行い、企業価値向上のためのマネジメントを学ぶ。         |              |      |      |     |     |     |     |     |

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 10  | キャッシュフロー・マネジメント実務(5) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは業務プロセスマネジメント(販売プロセス①)  |
| 11  | キャッシュフロー・マネジメント実務(6) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは業務プロセスマネジメント(販売プロセス②)  |
| 12  | キャッシュフロー・マネジメント実務(7) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは業務プロセスマネジメント(購買プロセス)   |
| 13  | キャッシュフロー・マネジメント実務(8) | キャッシュフローのマネジメント実務を事例を通じて学ぶ。<br>テーマは業務プロセスマネジメント(在庫プロセス)   |
| 14  | キャッシュフロー・マネジメント演習(2) | 各自が選択した企業事例を通じて、キャッシュフローによる企業価値分析を行い、企業価値向上のためのマネジメントを学ぶ。 |
| 15  | キャッシュフロー・マネジメント演習(3) | 各自が選択した企業事例を通じて、キャッシュフローによる企業価値分析を行い、企業価値向上のためのマネジメントを学ぶ。 |
| 履修上の注意点   |                      |   |
| 本講義はファイナンス領域、マネジメント領域、アカウンティング領域の基礎知識を有していなくても理解ができるようにできる限り事例を中心に講義を行うが、座学ではなく、事例における課題や方法論について、積極的に討議する形式で行うので、各領域の基礎知識を有していることが望ましい。 |                      |   |
| 準備学習(予習・復習等)の内容   |                      |   |
| レジュメの最後に次回のテーマを記載する。復習と合わせてレジュメを積極的に活用すること。また、講義ではできるだけ事例に基づいた検討を行うことから、各回の講義で扱った内容について、他の事例に当てはめ各自検討すること。                              |                      |   |
| 教科書   |                      |   |
| レジュメを毎回配布する。  |                      |   |
| 参考書   |                      |   |
| 特に定めない。   |                      |   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                      |   |
| 講義内で実施した課題については、講義中に解説・フィードバックを行う。<br>Oh-ol Meijiにて提出された課題については、Oh-ol Meijiのコメント欄にてフィードバックを行う。  |                      |   |
| 成績評価の方法   |                      |   |
| (1) 授業内における課題への取組状況、授業態度(40%)<br>(2) クラスへの貢献度(20%)<br>(3) レポート、課題発表(40%)  |                      |   |
| その他   |                      |   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名            | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC671J  | 国際会計実務           | 2  | 1・2年 | 日本語  | 許 英姿 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                  | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2             | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                  | ○  |      | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本講義は、近年グローバル範囲で適用が広がりがつつある国際財務報告基準における、固定資産の減損会計、無形資産とのれんの会計、リース会計等、個別の会計基準とその適用事例を取り上げる。事例の分析を通して、企業における会計基準の使い方、会計基準が企業の業績にあたる影響を分析する。そのうえ、企業の財務状況と企業のビジネスの関連性を検討する。</p> <p>財務報告書を読む・分析する際には、比例縮尺図を利用し、企業の財務状況をざっくり把握する。また、企業の財務状況とビジネスの関連性を考察することによって、当該企業の財務的特徴を理解する。上記の作業を反復することによって、以下のことが獲得できる(Course ILOs)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の財務的特徴を分析する能力を獲得できる。</li> <li>・財務報告書上の数字とビジネスの関連性について理解できるようになる。</li> <li>・企業の会計政策について理解できるようになる。</li> <li>・企業の財務管理の重要性について理解が深められる。</li> </ul> <p>本講義はできるだけ双方向の形式で進める。理論と制度は最低限に、専門用語は平易に説明する。会計理論ではなく、財務報告書を読むこと、およびそれとビジネスの関連性を理解することに重点をおいている。会計の基礎知識が少ない方も十分に理解できるように配慮する。</p> |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                  |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ              | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1.   | ガイダンス            | IASBという組織とIFRS(IAS)適用の現状<br>IASBの歴史と目的、IFRS(IAS)が世界における普及状況、日本基準との主な違い、IFRSに従った財務諸表の様式 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2.   | BSPLの構造と産業別財務的特徴 | 比例縮尺図の意味と作り方   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3.   | 減損会計(1)          | 基準：減損会計の概念と特質、減価償却との違い<br>事例分析：減損計上のタイミングの問題と減損会計の特質                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4.   | 減損会計(2)          | 事例分析：減損計上のタイミングの問題と減損会計の特質<br>比例縮尺図から読む事例の財務特徴とそのビジネスの関連性、同様社との比較                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5.   | 減損会計(3)          | 事例分析：グルーピングの問題、減損会計の特質と利益管理<br>比例縮尺図から読む事例の財務特徴とそのビジネスの関連性                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6.   | キャッシュ・フロー計算書     | 概要：キャッシュ・フロー計算書の意義と構成、各構成の意味<br>事例分析：キャッシュ・フローから読む企業の財務政策                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7.   | のれんの会計(1)        | 基準：のれんの性質、会計処理、日本基準との違い、U.S.、EU諸国、日本におけるのれん計上の現状と問題点<br>事例分析：のれん会計と企業の会計政策             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8.   | のれんの会計(2)        | 事例分析：「負ののれん」の財務効果とその問題点  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9.   | のれんの会計(3)        | 事例分析：「負ののれん」の財務効果とその問題点<br>EBIDTAの概念 比例縮尺図から読む事例の財務特徴とそのビジネスの関連性                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10.  | 無形資産会計(1)        | 基準：無形資産の会計処理、日本基準との違い、グローバル範囲における無形資産計上の現状。<br>事例分析：日本企業における無形資産計上の実務                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11.  | 無形資産会計(2)        | 事例分析：無形資産計上の歴史、無形資産の特質(4S)   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12.  | 無形資産会計(3)        | 事例分析：価値ドライバー、無形資産経営について考える   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| 13,   | リース会計      | 基準：リースの本質と会計処理、メリットとデメリット、財務指標との関連<br>事例分析：リース会計の財務効果 |
| 14,   | 財務諸表を読む(1) | 事例分析：<br>比例縮尺図から読む事例の財務特徴とそのビジネスの関連性                  |
| 15,   | 財務諸表を読む(2) | 事例分析：<br>比例縮尺図から読む事例の財務特徴とそのビジネスの関連性                  |
| <b>履修上の注意点</b>  |            |   |
| 「アカウンティング基礎論」を履修した方、またはそれに相当する知識を有する方を対象とする。<br>ガイダンスに参加する必要がある。<br>できるだけ双方向の講義を目指すので、積極的な参加を求める。 |            |   |
| <b>準備学習(予習・復習等)の内容</b>  |            |   |
| ケースの予習が必要である。   |            |   |
| <b>教科書</b>  |            |   |
| 特に事前に指定しない。講義資料をその都度指示、配布する。  |            |   |
| <b>参考書</b>  |            |   |
| 1. 「ビジネス・アカウンティング」、山根節等、中央経済社、2024年。<br>2. 「決算書&ファイナンス」、西山茂、東洋経済新報社、2020年。<br>3. 関連する日本経済新聞記事。    |            |   |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |            |   |
| 講義中および講義後の課題を、同日または翌週に解説の時間を設ける。  |            |   |
| <b>成績評価の方法</b>  |            |   |
| 講義への参加度 30%、課題 20%、期末レポート 50%。  |            |   |
| <b>その他</b>  |            |   |
|   |            |   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名   | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---|------|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J   | 租税法演習 I   | 2    | 1・2年         | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   |      | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3 | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |   |      | ○            |      | ○    | ○   |     |     |     |     |
| <b>授業の概要・到達目標</b>   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回の授業で租税法(主として所得税法、法人税法、消費税法)に関する裁判例を受講者が報告・分析し、受講者全員で関係法令の解釈・適用等について検討・討議する。<br>【到達目標 (Course ILO)】<br>・各税法の体系を理解し、各税法の各条文を適切に読み解釈することができるようになる。<br>・裁判例を、その意義・位置付けや先行研究も含めて、適切に読み解釈することができるようになる。<br>・企業活動を行っていく中で生じる、租税に関する諸問題について、税法及び判例に基づき適切に判断することができるようになる。 |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>授業内容</b>   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 1～3   | 判例の読み方、学説の調べ方、レジュメの書き方等の基本的事項の確認の後、講師による最近の裁判例・判決の解説を行う。  |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 4～15  | 所得税法、法人税、消費税法を中心として、重要な判例を担当の受講者が報告し、その後全員によるディスカッションを行う。 |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>履修上の注意点</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基礎知識があることを前提に授業を行う。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>準備学習(予習・復習等)の内容</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告者となる受講者は、各自の報告裁判例について、十分な資料収集と検討を行うことが求められる。<br>また、報告者以外の受講者も、事前に報告レジュメ及び報告対象の裁判例等を読み込んでおくことが求められる。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>教科書</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>参考書</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法判例六法(最新版)』中里実ほか編(有斐閣)<br>『租税法(第24版)』金子宏(弘文堂、2021)<br>『スタンダード所得税法(最新版)』佐藤英明(弘文堂)<br>『スタンダード法人税法(最新版)』渡辺徹也(弘文堂)<br>『スタンダード消費税法』佐藤英明=西山由美(弘文堂、2022)<br>『租税判例百選(第7版)』(有斐閣、2021)<br>『ケースブック租税法(第6版)』(弘文堂、2023)<br>『最新 法人税の重要判例』(ロギカ書房、2024)                          |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>課題に対するフィードバックの方法</b>   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告担当者の報告及び受講者による討議に対して、毎回の授業においてコメントする。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>成績評価の方法</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告課題の発表(最終報告レジュメを含む)60%、討議での貢献度40%。<br>期末試験又は期末レポートは実施しないが、受講者は学期末に各自の報告レジュメの最終版を提出することが求められる。  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <b>その他</b>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告する判例は、原則として、『租税判例百選(第7版)』『ケースブック租税法(第6版)』『最新 法人税の重要判例』でも可の中から、受講者が選定する。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW641J   | 租税法演習Ⅱ  | 2            | 1・2年 | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |   | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |   |              | ○    | ○    | ○    |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>毎回の授業で租税法（主として所得税法、法人税法、相続税法、消費税法）に関する裁判例を受講者が報告・分析し、受講者全員で関係法令の解釈・適用等について検討・討議する。</p> <p>【到達目標（Course ILOs）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各税法の体系を理解し、各税法の各条文を適切に読み解釈することができるようになる。</li> <li>裁判例を、その意義・位置づけや先行研究を含めて、適切に読み解釈することができるようになる。</li> <li>企業活動を行っていく中で生じる、租税に関する諸問題について、税法及び判例に基づき適切に判断することができるようになる。</li> </ul> |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1～3   | 判例の読み方、学説の調べ方、レジュメの書き方等の基本的事項の確認の後、講師による最近の裁判例・裁決の解説を行う。  |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4～15  | 所得税法、法人税、消費税法を中心として、重要な判例を担当の受講者が報告し、その後全員によるディスカッションを行う。 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基礎知識があることを前提に授業を行う。   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>報告者となる受講者は、各自の報告裁判例について、十分な資料収集と検討を行うことが求められる。</p> <p>また、報告者以外の受講者も、事前に報告レジュメ及び報告対象の裁判例等を読み込んでおくことが求められる。</p>  |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第24版）』金子宏（弘文堂、2021）<br>『スタンダード所得税法（最新版）』佐藤英明（弘文堂）<br>『スタンダード法人税法（最新版）』渡辺徹也（弘文堂）<br>『スタンダード消費税法（最新版）』佐藤英明・西山由美（弘文堂）<br>『租税法判例六法（最新版）』中里実ほか編（有斐閣）<br>『租税法判例百選（第7版）』（有斐閣、2021）等   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告担当者の報告及び受講者による討議に対し、毎回の授業でコメントする。   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告課題の発表（最終報告レジュメを含む）60%、討議での貢献度40%。期末試験又は期末レポートは実施しないが、受講者は学期末に各自の報告レジュメの最終版を提出することが求められる。  |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 担当教員のメールアドレス：tsuzuki8@meiji.ac.jp   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                           | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------------------------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)ACC681J   | ビジネスと税務                         | 2            | 1・2年 | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                 | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                            | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                                 |              | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>起業して3年以内のスタートアップ企業を想定し、法人設立前後から2年目以降の税務上のポイント（主に、法人税法、消費税法）を解説するとともに、裁判例も取り上げる。内容の多くは、中小企業にも共通する内容であるが、最近のスタートアップ支援に関する税制改正や中小企業の特例措置等も取り上げる。また、ファミリービジネス特有の問題（非上場株式の評価、同族会社の行為計算否認等）に関する論点も取り上げる。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>スタートアップ企業を支援する上での基本的な税務上のポイントを理解し、関係者に説明できるようになる。</li> <li>ファミリービジネス特有の税務上の問題を理解し、関係者に説明できるようになる。</li> </ul> |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 法人設立時の税務関係手続                    |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 中小企業の定義、青色申告制度、帳簿保存、電子帳簿保存法     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | スタートアップ 最近の税制改正（OI促進税制、エンジェル税制） |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 法人税の留意点1（役員報酬）                  |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 法人税の留意点2（ストックオプション等）            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 法人税の留意点3（交際費、寄付金、福利厚生費）         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 法人税の留意点4（同族会社の行為計算否認、租税回避）      |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 法人税の留意点5（組織再編税制）                |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 中小企業向け法人税の特例1（軽減税率、留保金課税、貸倒引当金） |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 中小企業向け法人税の特例2（特別償却、特別控除等）       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 消費税の留意点1（免税点、簡易課税制度）            |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 消費税の留意点2（仕入税額控除、インボイス）          |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 取引相場のない株式の評価、評価通達6項             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 多様な事業体、信託税制                     |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめ                             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 租税法の基礎的な知識があることが望ましい。   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>予習として、事前配布するレジュメ、参考資料を読み、疑問点等を整理しておくこと。</p> <p>復習として、講義資料を再読し、学習内容の理解を確実にすること。</p>   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。（レジュメと配布資料を中心とする。）   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『法人税法（基礎編）最新版』『消費税法（基礎編）最新版』（税務大学校ウェブサイト）<br>『租税法（最新版）』金子宏（弘文堂）<br>『スタートアップ企業の税金 To Do リスト』油谷景子（中央経済社、2024）<br>『図解 中小企業税制（最新版）』中村慈美（大蔵財務協会）   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>学期中に数回のミニレポート（基本的事項の理解を問うもの）の提出を求める。提出された回答については、採点して返却するとともに、模範解答を掲示する。</p> <p>学期末には期末レポートの提出を課す。提出されたレポートについては、採点して返却するとともに、コメントを付す。</p>   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 平常点（主としてミニレポートにより評価する）40%＋期末レポート60%。  |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講生の習熟度や授業の進捗に応じ、講義の内容等を変更することがある。  |                                 |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number   | Class Subject Name                |      |  |      |              | Credits | Year         | Language | Faculty Member            |     |  |
|---|-----------------------------------|------|--|------|--------------|---------|--------------|----------|---------------------------|-----|--|
| (GB)ACC671J   | International Accounting B        |      |  |      |              | 2       | 1st-2nd Year | English  | 山本昌弘<br>Masahiro Yamamoto |     |  |
| Programme ILOs  |                                   |      |  |      | Cluster ILOs |         |              |          |                           |     |  |
| ILO1  | ILO2                              | ILO3 | ILO4   | ILO5 | FB1          | FB2     | FB3          | SU1      | SU2                       | SU3 |  |
|   |                                   | ○    | ○  | ○    |              |         |              |          |                           |     |  |
| Course Summary and Objectives   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>International Accounting B deals with applied areas of international accounting. Basic topics of international accounting, such as International Financial Reporting Standards and US GAAP, are dealt with in International Accounting A which is to be lectured in the Spring Semester.</p> <p>Topics in International Accounting B are Valuation, Foreign currency exchange accounting, International taxation, Foreign direct investment decisions, and International financial strategy. These are International Finance or International Management Accounting.</p> <p>The purpose of International Accounting B is to provide students with the basic knowledge to be used in the accounting and finance functions at multinational enterprises.</p> |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Course Contents   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Week  | Theme                             |      | Contents   |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 1   | Valuation 1                       |      | Cash Flow accounting   |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 2   | Valuation 2                       |      | Financial statements analysis                                  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 3   | Valuation 3                       |      | International Sustainability Standards and Balanced Scorecards |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 4   | Forex 1                           |      | Foreign currency exchange accounting                           |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 5   | Forex 2                           |      | International fund raising and currency risk management        |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 6   | Forex 3                           |      | Netting and Global Cash Management                             |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 7   | International Taxation 1          |      | Base Erosion and Profit Shifting                               |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 8   | International Taxation 2          |      | International Transfer Pricing Guideline                       |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 9   | International Taxation 3          |      | Foreign tax credit   |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 10  | International Capital Budgeting 1 |      | Strategic Investment Decisions                                 |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 11  | International Capital Budgeting 2 |      | Foreign Direct Investment decision process                     |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 12  | Global Strategy 1                 |      | Global strategy and decision making                            |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 13  | Global Strategy 2                 |      | International management accounting                            |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 14  | Global Strategy 3                 |      | International group management                                 |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| 15  |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Prerequisites and registration requirements   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>Having accounting knowledge is advised, but not compulsory. Passion is more important.</p> <p>International Accounting B also covers areas in International Management and Multinational Enterprises.</p>  |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Preparation and Review  |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>Preparation is necessary, before attending the class. During the classroom, smartphone or PC is allowed only for discussion and group work purposes not for recording or personal use.</p>   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Textbook(s)   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>OECD Guideline for Multinational Enterprises, OECD International Transfer Pricing Guideline and other international guidelines and standards which can be downloaded through the internet.</p> <p>PowerPoint Materials and the reading lists will be uploaded. Students are required to read papers beforehand. Without the preparation, it must be very tough to participate in the class.</p>  |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| Reference(s)  |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |
| <p>David Eiteman, Arthur Stonehill and Michael Moffet, Multinational Business Finance, 16th ed., Pearson, 2024.</p> <p>Christopher Nobes and Robert Parker, Comparative International Accounting, 14th ed., Pearson 2020.</p>   |                                   |      |  |      |              |         |              |          |                           |     |  |

| How to provide Feedback to assignments  |
|---|
| Feedback will be given to the students in the class or through Oh-o! Meiji after class.   |
| Grading and Evaluation  |
| <p>Course grades will be determined as follows:</p> <p>Contribution to class discussions 30%</p> <p>Home assignment 30%</p> <p>Final test 40%</p>   |
| Other   |
| <p>Group discussion and group work is to be emphasized. Students are, therefore, strongly advised to present their opinions actively.</p> <p>For non-native English students, the review of technical terms in English is also crucial.</p> |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                   | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | サービス・マーケティング(M)         | 2  | 1・2年 | 日本語  | 戸谷圭子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○                       | ○  |      | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>サービス・マーケティングでは、サービスを中心とするマーケティングについて学ぶ。第三次産業いわゆるサービス業に加えて、価値提供を実践する第一次産業、第二次産業でも行われる無形のサービス財、有形のモノの財の両方を含めた価値提供を対象とする。最新のサービス研究では、サービスとは価値生産的な変換活動・プロセスであり、提供者・被提供者の双方が資源を出し合って利用場面において相互作用的に価値を創造する「価値共創」を指す。サービス・マーケティング研究は1950年代に始まり、先進諸国の経済がサービス化するにつれ、価値の源泉はモノからコト（サービス）へと移行したことから、現在ではマーケティング研究の中で重要なサブ・ディシプリンとなっており、最も発展的な課題のひとつである。本講義では、サービス・マーケティングにおいて重要となる基本的な概念・フレームワークを理解すると同時に、代表的な事例を取り上げてその適用を検討する。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サービスの特性に合わせた戦略立案ができる。</li> <li>企業倫理と企業の社会的責任を認識し、解決策を立案できる。</li> <li>変遷するビジネス環境に対応するため、批判的かつ分析的手法を用いて情報を評価する。</li> </ul> |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション               | 本講義の概要、進め方、評価方法などの説明を行い、サービスとは何かについて簡単な説明を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | サービス経済化                 | 日本を始めとする先進国のほとんどで、経済はサービス経済化している。サービス経済化現象を説明すると同時に、その主要な変化の一部である製造業のサービス化について言及する。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | サービスの本質と特徴              | サービスとは何か、モノ製品との対比によるサービス財の特徴を明らかにするとともに、サービス・ドミナント・ロジックに代表される新たな定義によるサービスとは何かを説明する。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | サービス・マーケティング・ミックス7P     | モノ製品のマーケティング・ミックス4Pに加え、サービスでは3P（参加者・プロセス・有形化）が追加されマーケティング・ミックスは7Pとなる。7Pを具体的に取り上げながら、より実践的な理解を行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 製造業のサービス化(1)            | 現実のビジネスでは、サービスは無形の部分と、物的要素部分の両者によって顧客にソリューションを提供することがほとんどである。この概要について解説する。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 製造業のサービス化(2)            | 前回の講義を受けて、製造業サービス化のフェーズ、障害、成功要因などについて検討する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | サービス・マネジメント(1)          | サービス・マーケティングを実践していくにあたって必須となるサービス・マネジメントの課題を検討する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | サービス・マネジメント(2)          | サービス・マネジメントのうち、サービスの特性に合わせた対応について考察する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 顧客満足・ロイヤルティ             | サービス消費の結果変数としての、顧客満足・顧客ロイヤルティについて検討する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | サービス・ロイヤルティ・プロフィット・チェーン | サービス・ビジネスがどのように利益を生むか、内部・外部マーケティング、サービス・ロイヤルティ・プロフィット・チェーン、サービス・トライアングルなどの観点から検討する。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | リレーションシップ・マネジメント        | サービスは顧客との長期的な関係性を指向するビジネスである。顧客生涯価値を最大比する顧客との関係性の維持、その管理について検討する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | サービス・イノベーション            | 革新的なサービスの開発の事例を検討し、その成功要因について検討する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | サービス・ドミナント・ロジック         | サービス理論のパラダイムシフトを起こしたサービス・ドミナント・ロジックについて理解する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 14   | 共創価値とサービス・エコシステム | ITの活用などにより、企業・顧客・その他のステークホルダー間で価値が共創されるビジネスの事例を取り上げ、コミュニティ・社会全体がプラス・サムとなる、サービス・エコシステムについて考察する。 |
| 15   | まとめ              | 全講義を通じての質問を受講生各自が提示、質問への回答およびディスカッションを行う。  |
| 履修上の注意点  |                  |  |
| マーケティング基礎論を受講済みであること。  |                  |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                  |  |
| 授業毎に指示される用語・概念・現象についての課題をまとめること。   |                  |  |
| 教科書  |                  |  |
| 戸谷圭子 『ゼロからわかる金融マーケティング』2019年 金融財政事情研究会   |                  |  |
| 参考書  |                  |  |
| 戸谷圭子著 『リテール金融マーケティング』2006年 東洋経済新報社<br>山本昭二著 『サービス・マーケティング入門』2007年 日経文庫<br>クリストファー・ラブロック & ヨッヘン・ウィルツ著 白井義男監修<br>武田玲子翻訳 『ラブロック&ウィルツのサービス・マーケティング』2008年 ビアソンエデュケーション  |                  |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>発表時の課題理解に対するフィードバックは、講義中のディスカッションで行う。</li> <li>グループワークについての評価 <ol style="list-style-type: none"> <li>発言の正確性（ケースの読み込み具合など）</li> <li>発言の独自性（新しい分析の切り口や視点の提供）</li> <li>コミュニケーション配慮（わかりやすさ、異なる意見も尊重する態度など）</li> <li>資料作成への協力・貢献度</li> <li>ミーティング等への出席度合</li> </ol> </li> <li>発表についての評価 <ol style="list-style-type: none"> <li>講義で学んだフレームワークが活用できているか</li> <li>設問に対する回答論旨が明らかで、論理的に整合しているか</li> <li>発表資料は見やすく、わかりやすく作成されているか</li> <li>発表の態度（声の大きさ、態度などの適切さ、時間厳守など）</li> </ol> </li> <li>最終レポートのフィードバックは、Oh-oi! Meijiを通して行う。</li> </ul> |                  |  |
| 成績評価の方法  |                  |  |
| (1) クラスでの質問・ディスカッションなどでのクラス貢献など (30%)<br>(2) 発表 (30%) (3) 期末レポート (40%)   |                  |  |
| その他  |                  |  |
| 特になし。  |                  |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名            |      |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|---|------------------|------|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)CMM611J   | 製造業のサービス化 (M)    |      |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 戸谷圭子 |     |  |
| Programme ILOs  |                  |      |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1  | ILO2             | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
| ○   | ○                | ○    |      | ○    |              | ○   |      |      | ○    |     |  |
| 授業の概要・到達目標  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>日本の製造業は、製品のコモディティ化・サステナビリティ対応への遅れ、人材不足などに直面している。一方で、経済、雇用、消費の3側面で「サービス化 (Servitization)」は着実に進展しており、製造業においても、高い付加価値と収益性の確保、国際競争力の強化の観点から、製品とサービスを融合させた価値共創ビジネスへの移行が進められつつある。製品に価値を込めて顧客に届けるという価値提供から、製品を使用する際に顧客とともに価値を生み出す (co-creation) 価値共創への変化である。資源を大量に使って、製品を大量生産し、消費した後、大量に廃棄するといういままでのやり方では、社会の持続可能性を担保できない。サービス化には、企業・顧客双方の製品とサービス (レンタル、リース、シェアを含む) を融合させることで、持続可能な社会に繋げていくという理念が含まれる。本講義では、このようなサービス化の概念・現状・阻害要因などを取り上げ、実務に活かせる知識を学ぶ。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複雑化する経済環境に対応するため、製造業ビジネスの転換と組織運営のためのフレームワークを駆使できるようになる。</li> <li>・グローバル視点で、日本の製造業のポジションを理解し、市場機会を最大化する戦略を立案できるようになる。</li> <li>・サービス・エコシステムの観点から製造業のサービス化の効果を評価し、適切な意思決定ができるようになる。</li> </ul> |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1・2   | 製造業サービス化関連概念の整理  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3・4   | 日本の製造業サービス化の現状分析 |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5・6   | 製造業サービス化の障害 (1)  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7・8   | 製造業サービス化の障害 (2)  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9・10  | サービスエコシステムと価値共創  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 11・12   | サービス開発・設計        |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 13・14   | 事例研究発表           |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 15  | まとめと質疑           |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| マーケティング基礎を受講済みであること   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書の熟読<br>事例研究発表におけるグループワーク   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| B2Bのサービス化戦略：製造業のチャレンジ 東洋経済新報社 2020/7<br>C. コワルコウスキー (著)、W. ウラガ (著)、戸谷圭子 (著)、持丸正明 (著)  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 参考書   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>・発表時の課題理解に対するフィードバックは、講義中のディスカッションで行う。発表の評価方法はピアレビューとし、以下の項目について評価する。グループワークについての評価</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 発言の正確性 (ケースの読み込み具合など)</li> <li>2. 発言の独自性 (新しい分析の切り口や視点の提供)</li> <li>3. コミュニケーション配慮 (わかりやすさ、異なる意見も尊重する態度など)</li> <li>4. 資料作成への協力・貢献度</li> <li>5. ミーティング等への出席度合</li> </ol> <p>発表についての評価</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講義で学んだフレームワークが活用できているか</li> <li>2. 設問に対する回答論旨が明らかで、論理的に整合しているか</li> <li>3. 発表資料は見やすく、わかりやすく作成されているか</li> <li>4. 発表の態度 (声の大きさ、態度などの適切さ、時間厳守など)</li> </ol>   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 成績評価の方法   |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 質問・意見などクラス貢献 50%  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 事例発表 (ピアレビューを含む) 50%  |                  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

| その他 |
|-----|
|     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                   | 単位数                         | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------|-----------------------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J  | ヘルスケア・マーケティング           | 2                           | 1・2年 | 日本語  | 田中智恵子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                         | Cluster ILOs                |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                    | ILO3                        | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ヘルスケアサービスの特徴を理解できる</li> <li>ヘルスケアサービスの特徴から、ヘルスケアマーケティングの課題を理解できる</li> <li>マーケティング手法を活かし、ヘルスケアサービスの新たな視点を創造できるようになる</li> </ul> |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                     | 内容                          |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション               | サービスとしての医療のサービスの特徴、特殊性を理解する |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2  | 医療サービスはどうなっていくのか①       | 国民医療費から今後の方向性を考える           |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3  | 医療サービスはどうなっていくのか②       | マクロな医療環境の変化と病院経営            |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4  | 医療サービスはどうなっていくのか③       | 地域医療構想と今後の方向性               |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5  | 診療報酬制度と病院経営             |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6  | 医療機関の市場調査 競合調査方法        |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7  | 医療広告の在り方の検討             | 医療広告ガイドライン                  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8  | 医療機器の現状と課題              |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9  | 医療サービスの質                |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10   | ヘルスケアサービスマーケティングの発想法    |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11   | 行動変容を促すヘルスケアマーケティングの発想法 |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12   | ヘルスケアサービス検討             | プレゼンテーションにて各自からの発表と質疑応答     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 13   | ヘルスケアサービス検討             | プレゼンテーションにて各自からの発表と質疑応答     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 14   | ヘルスケアサービス検討             | プレゼンテーションにて各自からの発表と質疑応答     |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 特になし   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 特に指定なし   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 随時紹介する。  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 最終プレゼン (ヘルスケア産業に関する課題と解決の方向性) 時に個別にフィードバックをする  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ①授業への貢献度、受講態度 30%  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ②ディスカッションへの発言、参加 20%   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ③最終プレゼン (ヘルスケア産業に関する課題と解決の方向性) 50%   |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| その他  |                         |                             |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名              | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | e-マーケティング          | 2  | 1・2年 | 日本語  | 高橋一貢 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                    | Cluster ILOs                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2               | ILO3                                       | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>マーケティングおよび経営戦略を過去・現在・未来の時間系列で学ぶ</li> <li>ケースメソッド (ハーバードなどで行われているもの) によるケース分析</li> <li>講義とケースの併用による、デジタル社会における分析能力と意思決定能力の向上</li> </ul> |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション (講義)     | この授業の概要説明、簡単なケース (その場で配って読んでもらいます)         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | マーケティング(講義)        | マネジリアル・マーケティングから戦略的マーケティング、ソーシャル・マーケティングまで |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ケース分析 (1)          | 配布したケースのクラス討議 (2コマ続きでのケース分析)               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ケース分析 (1)          | 配布したケースのクラス討議                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 情報化の歴史 (1) (講義)    | コンピュータの歴史から経営戦略を考える                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 情報化の歴史 (2) (講義)    | コンピュータの歴史から経営戦略を考える                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | ケース分析 (2)          | 配布したケースのクラス討議 (2コマ続きでのケース分析)               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ケース分析 (2)          | 配布したケースのクラス討議                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 情報化白書 (講義)         | 情報化白書の分析、解説                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 企業課題と経営戦略論の系譜 (講義) | 企業が抱える課題と社会科学                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | ケース分析 (3)          | 配布したケースのクラス討議 (2コマ続きでのケース分析)               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ケース分析 (3)          | 配布したケースのクラス討議                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 最先端技術もしくはケース分析 (4) | 12回目までの進み具合によって4回目のケースか、講義                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 最先端技術もしくはケース分析 (4) | 12回目までの進み具合によって4回目のケースか、講義                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめの講義             | 技術論を背景にした未来                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| この科目は、クォーター科目のため、2コマ続きの授業になります。   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ケースメソッドによるケースの分析には、1ケースあたり、最低でも2時間の事前学習 (予習・分析) が必要です。そのため、前日までに2時間以上の予習ができない方は、この授業には向きません。  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。必要な資料は、教室もしくはオンラインで配布をします。   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業中 (口頭)  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ケース分析 50%、発言などの授業へのコミットメント 50%  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| この授業では、一般的なマーケティングおよび経営戦略論の他に、最先端技術などの用語が出てきます。そのため、これまでの技術などの知識がない方は、キャッチアップできるように努力してください。  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name  | Credits  | Year         | Language | Faculty Member            |     |     |     |     |     |
|--|---|--|--------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611E  | Digital Marketing   | 2  | 1st-2nd Year | English  | 鳥山正博<br>TORIYAMA Masahiro |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |  | Cluster ILOs |          |                           |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3   | ILO4         | ILO5     | FB1                       | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |   |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Course Summary and Objectives  |   |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| <p>Marketing has undergone significant transformation through digital technology. While traditional marketing was primarily practiced by marketing professionals in large B2C corporations, digital marketing is widely utilized by B2B companies, small and medium enterprises, public organizations, and even individuals. In today's business landscape, digital marketing has become an essential foundational skill for all business professionals.</p> <p>Five Pillars of This Course</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Learn the fundamentals of marketing systematically through the textbook.</li> <li>2. Acquire practical foundational knowledge via flipped learning using online self-study courses.</li> <li>3. Deepen understanding of structural changes, historical context, future prospects, and underlying principles through lectures.</li> <li>4. Broaden knowledge horizons through extensive reading and research (Individual Projects).</li> <li>5. Collaborate on applied challenges through group projects.</li> </ol> <p>Approach</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flipped Classroom</li> <li>2. Individual Project for pursuing personal interests</li> <li>3. Group Project for comprehensive planning through teamwork</li> <li>4. Guest speaker</li> </ol> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain the basic concepts and behavioral principles of digital marketing.</li> <li>2. Acquire practical knowledge of digital marketing.</li> <li>3. Discuss the structural changes brought by digital marketing.</li> <li>4. Envision the future of digital marketing</li> </ol> |   |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme   | Contents   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 1  | Introduction  | Course overview. What is Digital Marketing?  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 2  | Digital Era and Structural Shifts                             | Foundation of digital technology, Structural changes by digitalization, foundational theories in digital era |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 3  | Business Models   | Historical development of Business Models, Business Model Canvas, Pictogram                                  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 4  | Digital Platformers   | GAFAM and other platformers. Platforms as a marketing environment.   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 5  | Customer Journey and Digital CRM                              | CX, CJM, CRM   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 6  | Individual Project Presentation 1                             |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 7  | Creating New Products and New Business with Digital Marketing | Product development in digital era<br>How can new businesses be created?                                     |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 8  | Group Formation   | Proposal for the project. Group formation  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 9  | Individual Project Presentation 2                             |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 10   | Digital Promotion and Social Media Marketing                  | Types of digital promotion, WOM, SNS, UGC, Social Graph, Structural change                                   |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 11   | E-Commerce and Dynamic Pricing                                | E-commerce, Omni Channel, Online Merges Offline  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 12   | Individual Project Presentation 3                             |  |              |          |                           |     |     |     |     |     |
| 13   | Machine Learning and Data-driven Marketing                    | Data availability, Real-time computing, Machine Learning, Deep Learning                                      |              |          |                           |     |     |     |     |     |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| 14   | Generative AI's impact on Marketing | Generative AI, Contents Creation, Hyper Personalization, Productivity of Marketing Operations, Ethics and Governance |
| 15   | Group Project Presentations         |  |
| Prerequisites and registration requirements  |                                     |  |
| English is the language used in this module. All activities, including lectures, presentations, essays and examinations, are carried out in the medium of English.   |                                     |  |
| Preparation and Review   |                                     |  |
| <p>Read the assigned textbook chapters, Watch Videos, and engage with external online programs.</p> <p>Expand knowledge through research for individual projects and deepen understanding through presentations.</p> <p>Apply acquired theories and techniques practically in group projects.</p>  |                                     |  |
| Textbook(s)  |                                     |  |
| TBD  |                                     |  |
| Reference(s)   |                                     |  |
|  |                                     |  |
| How to provide Feedback to assignments   |                                     |  |
| Feedback will be provided verbally or in the classroom   |                                     |  |
| Grading and Evaluation   |                                     |  |
| <p>Weekly Assignments and Digital Workshop 30% : Completion and quality of weekly assignments and external programs.</p> <p>Class Participation 20% : Active engagement and contributions during lectures.</p> <p>Individual Project 20% : Research quality and presentation effectiveness.</p> <p>Group Project 30% : Evaluation of the group output and individual contributions to the group.</p> |                                     |  |
| Other  |                                     |  |
|  |                                     |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                       | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM621J  | 消費者行動論                      | 2   | 1・2年 | 日本語  | 松下光司 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                             | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                        | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                             |   | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                             |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費者行動に関する体系的な知識を獲得できるようになる。</li> <li>・消費者行動に関する概念や理論を理解できるようになる。</li> <li>・消費者行動とマーケティング戦略と関係が理解できるようになる。</li> </ul> <p><b>【授業概要】</b></p> <p>企業は自社製品の購買を実現するため、消費者の行動に働きかけるべくマーケティング活動を展開しています。しかし、消費者は、それらの施策に対して思うように反応してくれるほど単純ではありません。では、いったいどのような場合に、いかなるマーケティング・ミックスが有効となるのでしょうか。当然のことながら、それを説明するには、消費者の行動や心理プロセスの理解が不可欠です。もっと広く言うなら、マーケティング戦略の成否を説明し、理解するには、消費者が購買に至るまでの心理メカニズムを深く理解することがカギとなるのです。本講義は、このような視点にたち、消費者の購買意思決定に関する理論枠組み（とりわけ、消費者の情報処理プロセス）を、具体的なマーケティングの事例と関連付けながら理解することを目指すものです。</p> |                             |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                             |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                         | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション                   | 講義の目標や進め方に関する説明をします。消費者の情報処理プロセスについて理解します。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | ケース討議 (1) : 消費者行動           | 消費者の購買に関わるケースについて議論することで、消費者の購買行動の理論枠組みについて理解を深めます。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 消費者の購買意思決定を理解する             | 消費者の購買意思決定プロセスについて理解します。                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | ケース討議 (2) : 消費者の知覚とマーケティング  | 知覚マップに関わるケースについて議論することで、消費者の購買行動とマーケティングの関わりについて理解を深めます。      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 消費者の購買意思決定とマーケティング          | 消費者の購買行動の類型とそれに対応する有効なマーケティングについて理解します。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | ケース討議 (3) : 消費者の多様性とマーケティング | 消費者のセグメントに関わるケースについて議論することで、消費者の購買行動とマーケティングの関わりについて理解を深めます。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 消費者の情報処理とブランド               | 消費者の情報処理プロセスにおけるブランドに役割について理解します。                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | ケース討議 (4) : サービスと消費者行動      | サービス業者のビジネスモデルに関わるケースについて議論することで、消費者の継続購買について理解を深めます。         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 継続購買を理解する                   | 消費者の継続購買に関する理論枠組みについて理解します。                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | ケース討議 (5) : サービスの提供価値と消費者行動 | サービス企業の提供価値に関わるケースについて議論することで、消費者の購買行動とマーケティングとの関わりについて理解します。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 消費者の購買行動類型を理解する             | 消費者の購買行動の類型について理解します。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | ケース討議 (6) : 消費財の提供価値と消費者行動  | 消費財企業に関わるケースについて議論することで、ブランド・マネジメントや流通政策について理解します。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 提案価値のデザインと消費者行動             | マーケティングにおける提供価値と消費者行動の関係について理解します。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | マーケティングの現代的課題               | 受講生との現代的なマーケティングの課題について、消費者行動の観点から議論し、理解を深めます。                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ                         | 講義全体の総括をします。加えて、講義全体に関わる課題にちて質疑応答をします。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                             |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| マーケティングに関する基本知識を前提として講義を実施します。そのため、もしマーケティングについての理解が不十分である場合は、受講前にマーケティングに関するテキストをあらかじめ読むようにしてください、  |                             |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |
|--|
| 講義の復習に関する設問やケース教材に関わる設問についてのレポートを提出していただきます。<br>マーケティングを主たる学習分野にする方、消費者行動の分析に関心がある方は、指定された参考書の該当部分 (1章分あるいは2章分、講義開始時に指定します) を講義の前に読んでおくことをおすすめします。 |
| 教科書  |
| 授業内で紹介します。別途講義内で使用するケース教材を購入していただきますのでご了承ください。   |
| 参考書  |
| 『消費者行動論：マーケティングとブランド構築への応用』(青木幸弘他、有斐閣アルマ、2012年)  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 授業内にフィードバックします。必要に応じて Oh-ol! Meiji システム等で解説を追加します。   |
| 成績評価の方法  |
| クラス貢献(発言の回数や内容) : 40%、レポート : 60% (提出課題の内容)   |
| その他  |
| 状況によって授業の進行の順序を変更する場合があります。  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                   | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | 商品開発                    | 2   | 1・2年 | 日本語  | 鳥山正博 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>商品開発の環境は大きく変わりつつある。デジタルテクノロジー商品・サービスの開発には固有の課題と手法が生じてきた。EMS、3Dプリンター、安価なCAD、クラウドファンディングにより個人企業でも大企業と同じような商品開発が可能になりつつある。また、企業側もアイデアを消費者に求めるようになる。今後、創造する力、ニーズを顕在化させる力こそが求められる力である。逆に大企業は大企業にしかできない、単体のものづくりを超えた構想力が必要になってくる。</p> <p>本クラスでは一番普遍的な2つ（創造と顧客視点（市場リスクの管理））を重視し、以下の5つのアプローチを行う。</p> <p>①手法を体得する（カスタマージャーニーマッピング・アイデアジェネレーション・コンセプトテスト・コンジョイント分析）<br/> ②クリエイティブマインド、イノベーションマインドを学ぶ<br/> ③読んで世界を広げる（リーディングアサインメント＋発表、ブックレビュー）<br/> ④リアルな商品開発に触れる（外部講師＋グループプロジェクト）<br/> ⑤商品アイデアコンテストへの参加を授業の一環として行う</p> <p>逆に、経営学的な「商品開発マネジメント」や狭義の（しかも業界により大きく異なる）「商品開発の手法」について体系的にカバーするものではないことに留意されたい。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新商品開発を巡る代表的な概念を説明出来、使えるようになっている</li> <li>2. 商品コンセプトの開発とコンセプトテストが実施出来るようになっている</li> <li>3. コンジョイント分析を行うことが出来るようになっている</li> <li>4. デジタル化・サービス化・プラットフォーム化、及び、3Dプリンター・クラウドファンディング・EMSが商品開発に与える影響について説明出来る</li> </ol> |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション               | 本講義の全体像とタスクの説明、商品開発とは                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 商品開発とは                  | 商品開発の基本構造、歴史、近年の構造変化                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 顧客インサイトとカスタマージャーニーマッピング | 定性調査・ソーシャルリスニング・MROC・観察からのインサイト獲得、カスタマージャーニーマッピング |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | アイデアジェネレーション            | ブレインライティング法を用いたアイデアジェネレーション演習                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 商品コンセプトづくり              | 商品コンセプトの要件、アイデアからコンセプトへの昇華                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | コンセプトテスト                | コンセプトテストの設計・演習                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 商品開発企画コンペとグループ決定        | 商品企画のコンペを行い、それに基づきグループ組成                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | コンジョイント分析①              | コンジョイント分析とは、直交配列                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | コンジョイント分析②              | コンジョイント分析の調査設計と実施                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | コンジョイント分析③              | コンジョイント分析の結果とそれに基づく施策、他分野への応用                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | UIUX                    | UIUXの基本概念と基本ツール                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | デジタル商品開発                | ウォーターフォールとアジャイル、ユーザーインターフェース設計                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | アーキテクチャ・ビジネスモデル         | アーキテクチャー開発、ビジネスモデル開発                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 仮説で勝負する                 | 仮説で勝負する覚悟の重要性、事例についての講義                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | グループプロジェクト発表            | グループ発表  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点  |
|--|
| 毎回の課題あり<br>グループプロジェクトについては調査設計～分析・提言まで授業時間外の負荷あり                                   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |
| 事前学習：教科書を読み最重点点・質問、各種作業課題あり<br>マーケティング基礎論の履修が好ましい                                  |
| 教科書  |
| 初回に決定するため、事前購入は不要  |
| 参考書  |
| 「1からの商品企画」西川英彦 廣田章光 碩学社 4502693006<br>「コンセプトの教科書 あたらしい価値のつくりかた」細田高広、ダイヤモンド社        |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 講義の中でフィードバックを行う  |
| 成績評価の方法  |
| 毎回の課題 25%<br>毎回のクラスへの参加・貢献 25%<br>個人プロジェクト（ブックレビューor 自社ケース発表）20%<br>グループプロジェクト 30% |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                   | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | デザインシンキング               | 2   | 1・2年 | 日本語  | 吉橋昭夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                         | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                    | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                       |   | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b><br/> デザイン思考は、デザイナーが行う「創造的な問題解決」の方法を体系化して誰でもできるように整えたもので、海外ではすでに多くのビジネススクールで講座が開講されています。VUCAの時代にロジカルシンキングだけでは解決できない複雑で厄介な問題（Wicked Problem）を扱うためには「Design Thinking（デザイン思考）」は必修のスキルです。<br/> 本授業ではワークショップ形式で「デザインシンキング」の基礎を実践的に学びながら、その考え方や方法を修得していきます。設定したテーマに対して、デザイン思考のプロセスに沿ってユーザーのインサイトを抽出し、課題を見つけ、創造的に解決策を見つけ、問題解決の提案をまとめていきます。ロジカルシンキングとは異なるに創造的な課題解決のプロセスを体験していただきます。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>問題を見出し、関連する理論を適用して問題を解決することができる</li> <li>量的および定性的な分析方法を応用することができる</li> <li>デザイン・シンキングについての正しい知識と実践的なスキルを習得する</li> <li>手法を実務で応用するために必要な視点・知識を獲得する。</li> <li>表現のワークショップを通じて創造的な活動に必要なマインドセットや態度を身につける</li> <li>創造についての自信（クリエイティブ・コンフィデンス）を獲得する。</li> </ul> |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                     | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 概要の把握と課題の理解             | 授業全体の説明、デザイン思考の解説。デザイン思考とは何かを知し、創造的な思考に必要なマインドセットについて学ぶ。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | マインドセット1：観察スケッチ         | マインドセット獲得のため、ものを観察して描くワークショップを行う。観察スケッチの基本を学び、観察し描いてみる。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | マインドセット2：観察スケッチ応用       | 引き続き、ものを観察して描くワークショップを行う。基本で学んだことをもとにしてより深い観察と表現を試みる。デザイン思考の「観察」の要点とそのために必要な態度を身につける。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | マインドセット3：色彩構成           | 答えのないものを扱うためのマインドセットを習得する。色彩についての基本知識を知り、色彩を使った表現作品を作る。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | マインドセット4：インプロ、チームビルディング | 創造的な思考に必要なマインドセット獲得のため、身体表現や即興のワークショップを行う。気づいたことをグループで共有する。デザイン思考の課題の説明とチームビルディングを行う。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | デザイン思考 共感               | 観察とフィールドワーク：現場を観察することでユーザーの課題を把握し、インサイトを抽出する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | デザイン思考 共感               | 観察からのインサイトの抽出：観察で見出したインサイトをまとめる   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | デザイン思考 共感               | ユーザーインタビュー：エクストリーム・ユーザーに対してインタビューを行い、課題に対するインサイトを深める。                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | デザイン思考 問題定義             | How might we?：取り組むべき「問い」を設定する。得られたインサイトを元にチームで解くべき問いを設定する。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | デザイン思考 アイデアーション         | ブレインストーミングによるアイデア発想：多くのアイデアを発想し評価して、プロトタイプを行うアイデアを選択する                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | デザイン思考 プロトタイプング         | プロトタイプ作成：選んだアイデアを具体的なかたちにする。アイデアの選び方と素早くかたちにする方法を学ぶ。                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | デザイン思考：検証               | プロトタイプの評価：プロトタイプをもとにアイデアの有効性を検証する。プロトタイプをユーザーに提供し意見を聞く、必要に応じて修正する。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 13   | デザイン思考：発表準備      | 検証の結果を受けて必要に応じてアイデアの修正を行いプロトタイプに反映させる。最終的な提案をまとめプレゼンテーションの準備をする。 |
| 14   | デザイン思考：プレゼンテーション | 成果発表と質疑応答、講評：問題解決のためのアイデアをプロトタイプとともに発表し、議論する。                    |
| 15   | まとめとリフレクション      | リフレクションの意味と価値を理解する。デザイン思考のプロセスと、自身の学びについてふりかえり、学びを定着させる。         |
| 履修上の注意点  |                  |  |
| <p>注意点：<br/> 第5週以降はグループワークとなります。1チームは4-5名で構成し、メンバーの多様性を考慮しつつ抽選にて行います。ワークショップ形式のため、全体の進捗状況によってスケジュールや各回の内容を見直す場合があります。</p> <p>履修の条件：<br/> 創造的な思考や活動に興味のある方、ロジック以外の判断基準や数値以外の定性データの扱いを学んでみたい方。<br/> クラス及びグループワークに協調性をもって参加し、他者と共創するプロセスに積極的に参画できる方。<br/> 多様性を持ったグループによる共創をおこなうため、他者の意見を認めずロジックで論破する方には不向きです。<br/> ワークショップ形式で進める授業のため、遅刻や欠席が多い方には不向きです。<br/> 授業の一部に絵を描いたり模型をつくるなど表現する課題やプロトタイプ（試作）を作成するプロセスがありますが、表現の技量は不要です。ものづくりの経験も問いません。上手に絵を描いたり器用にもものを作ることが授業の目的ではありませんので、表現したり作ったりすることに拒否反応が無い方なら問題なく学べます。</p> |                  |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                  |  |
| <p>事前学習：前回までのグループワークの進捗を確認する。さらに深く学びたい方には、書籍などを紹介します。<br/> 事後学習：次回までの作業内容を確認し、必要に応じてグループワークを進める。</p>   |                  |  |
| 教科書  |                  |  |
| 資料（スライド等）を毎回配布予定です。  |                  |  |
| 参考書  |                  |  |
| <p>以下はより深く学びたい方のための参考図書です。<br/> ティム・ブラウン『デザイン思考が世界を変える（アップデート版）イノベーションを導く新しい考え方』（早川書房）<br/> 廣田章光『デザイン思考 マインドセット＋スキルセット』（日本経済新聞出版）<br/> 佐宗邦威『世界のトップデザインスクールが教える デザイン思考の授業（日経ビジネス人文庫）』（日本経済新聞出版）<br/> ジャクサー・ウ、見崎大悟『実践スタンフォード式デザイン思考 世界一クリエイティブな問題解決』（インプレス）<br/> btrax、ブランドン・片山・ヒル『発想から実践まで デザインの思考法図鑑』（ソシム）</p>   |                  |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                  |  |
| <p>課題の進捗に従って授業内で随時フィードバックやアドバイスをを行います。プレゼンテーション（最終提案）については授業内で講評します。デザイン思考のプロセスの中で、グループやクラス内での意見交換、相互フィードバックを取り入れる場合があります</p>  |                  |  |
| 成績評価の方法  |                  |  |
| <p>クラス貢献70%：グループ単位での評価は最終的なアイデアやグループ活動を対象とします。個人単位での評価はクラスやグループへの貢献度、学習量と質などを評価します。<br/> レポート30%：リフレクション（振り返り）による自身の学びの深さと質についての記述からデザイン思考の理解度と定着度をみます。</p>  |                  |  |
| その他  |                  |  |
| この授業では生成AIの利用・活用は特に制限しません。AIを使う際の注意事項などは授業内で説明します（各種ツールの詳しい解説は本授業では扱いません）  |                  |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                         | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN691J   | ブランド価値経営                      | 2  | 1・2年 | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                               | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                          | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                               | ○  | ○    |      |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>現代の企業経営における競争力の源泉として、ブランド価値の重要性は高まるばかりである。特に、成熟化・デジタル化・グローバル化が進行する市場において、企業が生き残りを図る上で、ブランドをいかに戦略的に経営の中に位置づけ、その価値を上げていくかが求められる。授業では、ミニケース、ゲスト講義、演習等を交えながら、実際のブランド経営課題解決の立場に立った時に有効な知識や思考方法の習得を目指す。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ブランド価値を基軸とした経営の考え方や基礎的な知識が身につく。</li> <li>・実際のブランド経営課題解決の立場に立った時に有効な思考方法を習得できる。</li> <li>・ゲスト講義を通じて、ブランド経営に関わる実務の現実を理解し、実務家とのネットワークを形成できる。</li> </ul> |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                           | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                     | 企業経営におけるブランド価値の重要性と役割を理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | ブランドマネジメント概論                  | ブランドマネジメントの方法論を概観する  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ブランド共創価値の規定                   | ブランドマネジメントの中核となる、ブランド共創価値とは何かを理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ブランド価値規定演習                    | ブランド共創価値の規定を実際行い、発表する(演習)  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | エクスターナルコミュニケーション(演習)          | 顧客を中心とした様々なステークホルダーと企業とのコミュニケーションのあり方を理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | インターナルコミュニケーション               | 組織内部におけるコミュニケーション活動のあり方を理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | ブランド構築とファンマーケティング             | よなよなエールのブランドマネジメントから学ぶ<br>(ゲスト講義：ヤッホーブルーイング マーケティングディレクター 稲垣聡氏)  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 顧客体験のブランドマネジメント               | サービス等顧客体験におけるブランドマネジメントのあり方を理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | ・ビジュアルアイデンティティ管理<br>・ブランド体系管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業経営におけるデザインやクリエイティブの役割と力を理解する</li> <li>・複数のブランドのポートフォリオ管理の意味合いと方法論を理解する(ミニケース)</li> </ul> |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | BtoBのブランドマネジメント               | BtoBにおけるブランドマネジメントのあり方を理解する  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 企業グループのブランドマネジメント             | 東急グループのブランド再生から学ぶ<br>(ゲスト講義：元東急ブランドマネジメント主幹 湯野憲太郎氏)  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | パーパス経営とブランドマネジメント             | ブランドの社会的存在意義やパーパス経営との関連性を理解する  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | ブランド価値の法的管理                   | 商標・著作権・特許等、ブランド価値に対する法的対応のあり方を理解する<br>(ゲスト講義：野本桐山国際特許事務所 桐山弁理士)  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | ブランドリスクのマネジメント                | ブランド価値棄損のリスクとその対処方法を理解する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめ                           | これまでの講義を振り返り、ブランドマネジメントの実務的課題などを共有する   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 会社、事業、商品、サービス、組織あるいは自分自身に関して、講義を通じて、ブランド価値を高める実践の機会を見つけるようにしてほしい。   |                               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 準備学習(予習・復習等)の内容   |
|---|
| <p>事前学習は不要。授業の後に、簡単な事後レポート(A4 1枚以内)を提出する回がある。</p> <p>最終的に、個々の事後レポートをパーツとして活用し、自社もしくは担当事業のブランド戦略についての総合レポートを提出する。</p> <p>担当事業が特定できない場合は、問題意識を持つ対象ブランドを1つ設定し、提出する。</p> <p>ブランディングの課題、ブランド基本戦略(ブランドターゲット、共創価値及び約束)、ビジュアルアイデンティティ、ブランド体系、インターナルコミュニケーション、エクスターナルコミュニケーション、評価管理のあり方、マーケティング Mix (4P)への落とし込みなどをまとめ、A4横書き Word形式で5枚以内で提出する。図表挿入可、表紙不要。</p> |
| 教科書   |
| レジュメを適宜配布するため、教科書は特に指定しない。  |
| 参考書   |
| 『図解ブランドマネジメント(新版)』<br>博報堂ブランドコンサルティング著(日本能率協会マネジメントセンター) 2009年  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 最終レポートに対するフィードバックを Oh-oi Meijiにて行う。   |
| 成績評価の方法   |
| 授業への参加度 30%、クラスディスカッション等授業への貢献度 30%、レポート 40%  |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                         | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | マーケティング・コミュニケーション             | 2   | 1・2年 | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                               | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                          | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○                             | ○   | ○    |      |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>現代はマーケティングの激変期にある。デジタルトランスフォーメーションによって、メディア環境は新たな局面を迎え、マスメディアが主体であった時代とは、大きく異なるコミュニケーション戦略が必要になっている。さらに、AIの進化がそのような変化を一気に加速している。そして、そのような時代環境においては、大手消費財企業だけでなく、スタートアップビジネスや中小ファミリービジネス、BtoB ビジネスなどにおいても、マーケティングの様々な可能性が広がりつつある。</p> <p>本授業ではマーケティングの各領域におけるプロフェッショナルをゲスト講師として招き、コミュニケーション領域に限らず、最新のマーケティング状況を実務的観点から徹底理解を図る。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションを中心にマーケティングの最新動向が把握できる。</li> <li>・マーケティングに関する様々な理論や主張を評価、取捨選択する能力を向上させることができる。</li> <li>・ゲスト講義を通じて、マーケティングに関わる実務の現実を理解し、実務家とのネットワークを形成できる。</li> </ul> |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                           | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                     | 授業目的と授業概要の共有  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | マーケティング・コミュニケーションの全体像         |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 生成AIとマーケティング                  | 博報堂DYホールディングス マーケティングテクノロジーセンター 室長代理 西村啓太氏          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | エクスペリエンスデザイン                  | デライトデザイン 代表 朝岡崇史氏                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ブランドコミュニケーション～レクサスのブランドマネジメント | A.T. Marketing Solution 代表（元レクサスブランドマネジメント部長） 高田敦史氏 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | メディア環境と生活者行動                  | 博報堂メディア環境研究所研究員 朝本美波氏                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 統合マーケティングコミュニケーション            | インテグレート CEO 藤田康人氏                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ゲスト講義振り返りグループ発表①              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | スポーツマーケティングの最前線               | 京都先端科学大学准教授、早稲田大学スポーツ科学研究センター招聘研究員 小西茂永氏            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | B to B 企業コミュニケーション            | TOPPAN ホールディングス 宣伝部長 佐藤圭一氏                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | ビジネスとクリエイティブ                  | 電通 BXCC 事業開発プロデューサー アロン・ズー氏                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | オンラインコミュニケーション                | クオン 代表取締役 武田隆氏                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | クリエイティブにおける感覚と論理              | 777CreativeStrategies 代表取締役 福田敏也氏                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | ゲスト講義振り返りグループ発表②+最終まとめ        |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>マーケティング基礎論と当科目を対で受講することで、基礎から最新までのマーケティングの全体像が把握可能となる。</p> <p>各領域のマーケティングプロフェッショナルとの人的ネットワーク形成にも有効である。</p> <p>ゲスト講義のテーマや順番は状況によって適宜変更する。</p>   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ゲスト講義振り返りの担当を事前に割り振り、中間時に前半グループ、最終時に後半グループで発表を行い、発表レポート（パワーポイント形式）を提出する。</p> <p>授業終了後に、全体の振り返りと学んだ点を個人レポートとして提出する。（Word形式 A4 1枚以内）</p>   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度資料を配布するため、教科書は特に指定しない。  |                               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書  |
|--|
| 『エクスペリエンス・ドリブンのマーケティング』 朝岡崇史（ファーストプレス）2014                         |
| 『45歳の壁 55歳の谷 自分らしく勝つ！サラリーマンのための6つのシナリオ』 高田敦史（Kindle版）2023          |
| 『OODA 式リーダーシップー世界が認めた最強ドクトリン』 アロン・ズー（クロスメディア・パブリッシング）2023          |
| 『ウェルビーイングビジネスの教科書』 藤田康人（アスコム）2022                                  |
| 『ソーシャルメディア進化論』 武田隆（ダイヤモンド社）2011                                    |
| 『科学者じゃない僕たちは 想像力と妄想力と企画力とデザイン力で世界の未来と関わっていく』 福田俊也（Kindle版）2023     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| ゲスト講義振り返りグループ発表①②ごとに、授業内で、受講生同士の相互フィードバック、講師による全体フィードバックを行う        |
| 成績評価の方法  |
| 授業への参加度及び事後個人レポート 30%、ディスカッション等授業への貢献度 30%、ゲスト講義振り返り発表及びレポート内容 40% |
| その他  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名             |   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |
|--|-------------------|---|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J  | ビジネス・マーケティング      |   | 2            | 1・2年 | 日本語  | 中麻弥美 |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                   |   | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2              | ILO3  | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2  | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  | ○                 |   | ○            |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b><br/>         ここでいうビジネス・マーケティングは産業財企業のマーケティングを指し、その実践に重きを置きつつ、ビジネス（事業者）特有の複雑でかつ現実的な課題を扱うものである。一般にマーケティング論は消費財の市場を中心に展開されてきたが、産業財分野においても重要な示唆を与える諸理論を有している。ここでは、産業財マーケティングの特徴にも触れつつ、実践的な市場適応戦略の策定についての理論と技法を身につけることを目的とする。具体的には、どの市場にどのように資源を配分すべきかを明らかにし、各々の市場において与えられた資源をどのように活用してどのような顧客に適合していくか等、ケースを通じてこれらを学んでいく。</p> <p>なお、今後注目されるデジタルトランスフォーメーションや環境問題はビジネスに大きな変革をもたらすため、これらも考慮に入れつつ、議論を進めていきたい。</p> <p><b>【到達目標（Course ILO）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>産業財マーケティングの理論と技法を身につけることができる。</li> <li>新市場開発や新製品開発のための戦略的な視点を養える。</li> <li>営業についての役割を明確にし、その実践的理論を身につけることができる</li> <li>産業財における今後のビジネスの方向性を理解することができる。</li> </ul> |                   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業内容   |                   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 週  | テーマ               | 内容  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 1  | マーケティングの理論と発展     | マーケティングの考え方が歴史的にどのように発展してきたか、またそれが産業財の事業にどのような影響を与えてきたかについて論じる。 |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 2  | 財と市場              | 財の種類と市場の類型化及び産業財の位置づけ等について論じる。                                  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 3  | 産業財マーケティングの特質     | 産業財市場の種類と特質、これに対応する産業財マーケティングの性格を明らかにし、消費財マーケティングとの違いについて学ぶ。    |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 4  | 経営資源分析            | 産業財市場に適合するコア・コンピタンス構築のための経営資源分析と経験曲線及びPPMを活用した資源配分について論じる。      |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 5  | 市場細分化とブランド戦略      | 産業財における市場細分化のSTP理論を明らかにし、ブランド戦略がどのように展開されているのかを論じる。             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 6  | マーケティング・ミックス      | 4Pと4Cを踏まえて、産業財のマーケティングミックスについて学ぶ。                               |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 7  | 競争戦略              | 市場における競争地位とその戦略類型について学ぶ。  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 8  | 技術開発とマーケティング      | 技術開発とマーケティングとの関係について論じる。  |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 9  | サプライチェーン          | 産業財市場での価値の創造と効率化を目指すサプライチェーンについて学ぶ。                             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 10   | マーケティング・コミュニケーション | 産業財における関係性マーケティングの重要性と営業の役割について論じる。                             |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 11   | 情報戦略              | AI、IoT、ビッグデータの活用によって産業財マーケティングがどのように変革され、企業戦略に影響するかを明らかにする。     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 12   | 創発マーケティング         | 創発を生み出す仕組みとそのケーススタディについて学ぶ。                                     |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 13   | 企業と環境問題           | 持続可能な社会を目指して要請される地球環境問題への対応と企業戦略について学ぶ。                         |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 14   | まとめとケーススタディ       | 産業財マーケティングのまとめとケーススタディによるディスカッション。                              |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 15   | 試験と解説             |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |
| ビジネスの実践的な問題解決を扱うため、積極的な議論への参加が求められる。なお、シラバス記載の授業内容は、受講者のビジネス経験や学習効果等を考慮に入れ、順序や内容が変更されることもある点に留意いただきたい。   |                   |   |              |      |      |      |     |     |     |     |

| 準備学習（予習・復習等）の内容   |
|---|
| 講義資料及び参考書を予習や復習で熟読することを薦める。<br>また、ケーススタディについては資料を事前に読み、ディスカッションに備えて欲しい。                                       |
| 教科書   |
| 講義資料あり、教科書の指定なし。  |
| 参考書   |
| 『手にとるように小売・流通がわかる本』上原征彦、坂上眞介、中麻弥美（2022）かんき出版<br>『マーケティング戦略論』上原征彦（1999）有斐閣<br>『戦略的産業財マーケティング』笠原英一（2018）東洋経済新聞社 |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 課題に対するフィードバックは授業中に説明を行なう。また、最終授業日に試験を実施し、同日中に解説の時間を設ける。   |
| 成績評価の方法   |
| (1) 課題・発表（20%）<br>(2) 授業への貢献度（30%）<br>(3) 定期試験（50%）<br>なお、授業中の発言や発表への貢献度により加点する場合がある。                         |
| その他   |
| 講義資料は授業前までに Oh-o! Meiji にアップロードする。<br>連絡先メールアドレス：n_mayami@gb3.so-net.ne.jp                                    |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                   |                                |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|--|-------------------------|--------------------------------|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)CMM641J  | 流通マネジメント<br>(ファミリービジネス) |                                |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生 |     |  |
| Programme ILOs   |                         |                                |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1   | ILO2                    | ILO3                           | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
| ○  |                         |                                |      |      | ○            | ○   |      |      |      |     |  |
| 授業の概要・到達目標   |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>本科目は、流通論（マクロ）で扱う制度・構造を前提に、流通企業（主に小売）の実際の戦略とマネジメントをミクロに扱う。顧客価値提案、品揃え（MD）、価格・販促、店舗運営、人材・組織、DXを、KPIと結び付けて理解する。あわせて、ファミリービジネスに固有のガバナンス、承継、長期志向が、戦略の意思決定や変革のスピードに与える影響にも目配りする。ケース分析を通じて、現場で実行可能な打ち手を優先順位付きで提案できることを到達点とする。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>流通企業（小売・卸等）の競争戦略を、価値提案・KPIと結び付けて説明できる。</li> <li>MD／価格・販促／店舗運営／人材・DXの意思決定を、実務の打ち手として設計できる。</li> <li>ファミリービジネス特有のガバナンス・承継・長期志向を踏まえ、実行可能な提案を作成できる。</li> </ul> |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容   |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週  | テーマ                     | 内容                             |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1  | 流通マネジメントの射程             | 枠組み（価値提案・戦略・KPI）と分析視点を確認       |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2  | 流通業を取り巻く環境              | 外部環境（人口減少・物価高・人手不足・物流・デジタル）を整理 |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3  | 消費の変化と流通業               | 消費変化（節約・時短・健康／環境）と価値提案を考える     |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4  | 小売業の現状                  | 業態の収益構造と差別化軸（価格・品揃え・体験）を整理     |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5  | 商品戦略①（マーチャндаイジング）      | MD基礎（品揃え・棚割・価格・販促）とカテゴリー管理     |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6  | 商品戦略②（プライベートブランド）       | PB戦略（狙い）とリスク（品質・在庫・毀損）         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7  | 店舗運営戦略                  | 店舗運営（標準化・省人化・育成）とKPI改善         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 8  | 立地・商圈戦略                 | 立地・商圈分析と店舗網（出退店・小型店・連携）        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9  | デジタル・物流戦略               | 需要予測・在庫・物流と投資の収益化              |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 10   | 顧客・DX戦略                 | CRM/DX（会員・ID-POS）とデータ活用の論点     |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 11   | 流通の再編成                  | 再編（M&A・提携）と統合・ガバナンス設計          |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 12   | ファミリービジネスとしての流通業①       | FBの基本（所有・経営・家族）と強み（長期志向）       |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 13   | ファミリービジネスとしての流通業②       | FBの課題（承継・属人化）と統治・資本政策          |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 14   | 社会課題と流通業                | 社会課題（サステナビリティ・食品ロス・人権等）と競争力    |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 15   | 流通業の展望                  | 総括：論点統合と戦略提案（KPI）・展望           |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>（対面授業）事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。</p>  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>各回、予習：配布資料（ケース含む）の読了と論点整理（60分程度）。復習：講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる（60分程度）。</p>  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース（Oh-o! Meijiにて提示）を用いる。   |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 参考書  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『コマースの興亡史——商業倫理・流通革命・デジタル破壊』矢作敏行（日経BP＝日本経済新聞出版）</li> <li>『なぜ野菜売り場は入口にあるのか——スーパーマーケットで経済がわかる』白鳥和生（朝日新聞出版）</li> <li>『小売ビジネス』中井彰人・中川朗（クロスメディア・パブリッシング）</li> </ul>  |                         |                                |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

| 課題に対するフィードバックの方法  |
|---|
| 提出課題は、Oh-o! Meiji上でコメントを付して返却する。授業内でも代表例を用いて講評し、改善点（論点設定・根拠・構成）を具体的に示す。   |
| 成績評価の方法   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>課題（レポート／ケースメモ等）（70%）：論点設定、根拠（資料・データ）、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>授業参加（30%）：討議への貢献（発言の質・他者への応答）を評価する。</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                            | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|----------------------------------|--|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J  | データドリブンマーケティング                   | 2  | 1・2年 | 日本語  | 山之口 援 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                                  | Cluster ILOs   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                             | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                                  | ○  |      |      |       | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                                  |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル社会におけるマーケティングの基本機能を理解する。</li> <li>マーケティングにおける、データ、システム活用的基本的な知識を習得し、適用できるようになる。</li> <li>新規事業開発、事業成長を実現するための、データ利活用手法をオンライン/オフラインで協業検討実行できるようになる。</li> </ul> <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>インターネットの進展に伴い、デジタルマーケティング（ウェブサイト、モバイルアプリ、システムアプリケーション、ネット広告、ソーシャルメディア等を活用したマーケティングコミュニケーション活動）の強化とともに、マーケティングのデジタル化（デジタル技術を活用したマーケティングマネジメント刷新）が経営課題となっている。マーケティングのデジタル化は、「デジタルトランスフォーメーション」の一部として、マーケティング関連データ活用を通じ、従来のブランドマネジメントとデジタルマーケティングを融合する活動である。消費者の購買行動、企業の競争優位性の変化、新規技術の適用領域拡大を通じ、今後より一層の進化が予測されている。本講義では、マーケティング関連データ、特に顧客データをキーにしたマーケティング活動、「データドリブンマーケティング」の実例を補助線として、現在進行中のマーケティング機能の変容を解説し、デジタル時代のマーケティングマネジメントのメカニズム把握を目指す。</p> |                                  |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                                  |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                              | 内容   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1.   | データドリブンマーケティングとは何か？ Introduction | デジタル化の進展に伴う、マーケティング活動の変化                                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2.   | デジタルプロモーションの概要                   | ネット広告/データ活用の実態：歴史編①広告の再発明 オープンウェブの実現（Google）             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3.   | マーケティング関連データの特徴                  | 流通業/データ活用の実態：歴史編②流通の再発明 データのビジネス化（Amazon）                |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4.   | マーケティングワークショップ①                  | 自己紹介と自分ごと化   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5.   | マーケティング活動進化の概要                   | これまでのマーケティング戦略とデジタル時代のマーケティング戦略の違い（GoToMarket 戦略の考え方）    |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6.   | マーケティングワークショップ②                  | 生活者/顧客の視点/打ち手のアイデア<br>※ケーススタディ/前編グループ討議                  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7.   | マーケティングワークショップ③                  | データを戦略に組み込む/データを使って実行する<br>※ケーススタディ/後編クラス討議              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8.   | データを強みとするビジネスモデルの特徴              | データ活用による事業の優位性   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9.   | ベンチャーのマーケティング                    | 新潮流/新プロダクトのマーケティング（GTM 戦略の実践）<br>※事例分析                   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10.  | データドリブンマーケティングプロセスの設計①           | 営業/マーケティング/カスタマーサービス（顧客対応部門）の再編成（B2B）<br>※IT業界のマーケティング進化 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11.  | データドリブンマーケティングプロセスの設計②           | 営業/マーケティング/カスタマーサービス（顧客対応部門）の再編成（B2B）<br>※マーケティングシステムの概要 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12.  | マーケティングKPIとデータ分析の基本              | KPI設定/マーケティングマネジメント                                      |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 13.  | データドリブンサービスの企画と設計                | UIUX設計/PDCA業務改善  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 14.  | マーケティングワークショップ④                  | ケーススタディデータ企業の成長戦略評価<br>※ケーススタディ/グループ討議+クラス討議             |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 15.  | マーケティングマネジメント強化に向けて              | ※これまでのまとめと期末課題の説明  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 注記：講義内容の順番は、受講者の関心と業務経験等によって入れ替えます。  |                                  |  |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| デジタル、マーケティングの実務経験等は問わない。専門性の高いテーマについては、必要に応じ、実務者を招聘し、授業内でプレゼン・討議をする講義形式を想定する。   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |
| 生活者としての購買行動における、情報収集・購買経験・ブランド態度などの意思決定プロセスについて、注目する事例を選び、現在進行形のマーケティング活動を理解するための事前学習とする。   |
| 教科書   |
| 各講義内容の全体像を理解しやすいよう、各講義のレジュメ、投影資料の区切りでのまとめ共有を準備する。   |
| 参考書   |
| 「コトラーのマーケティング 5.0 デジタル・テクノロジー時代の革新戦略」<br>フィリップ・コトラー著/ヘルマン・カルタジャヤ著/イワン・セティアワン著（朝日新聞出版）<br>Marketing 6.0: The Future Is Immersive<br>Philip Kotler（著）、Hermawan Kartajaya（著）、Iwan Setiawan（著）<br>Wiley、2023/12/4 |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 発表課題については授業内口頭でのフィードバック、提出課題についてはメールでの総評もしくは個別コメントの対応を行う。   |
| 成績評価の方法   |
| 授業への貢献度、受講態度 50%、課題レポート 50%   |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                              | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|------------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | E コマース戦略論                          | 2   | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                                    | Cluster ILOs                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                               | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   | ○                                  | ○   | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本科目は、単なるECサイト運営論ではなく、チャネル統合戦略の理論と実践を学ぶ。EC市場の拡大はもはや既定路線であり、小売業のみならずメーカーやサービス業も参入する「全業種化」が進んでいる。ただし、Eコマース戦略とは、単にチャネルを増やすことではなく、流通システム全体の再設計を意味する。顧客体験を起点に、会員・ID・CRMなどのデータ基盤、そして在庫・配送・返品を含むフルフィルメントまでを一体で扱い、戦略を“机上の理想”で終わらせないことを重視する。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EC事業モデルを整理し、顧客価値・収益構造・運営の観点で比較できる。</li> <li>オンライン・オフラインの境界消失時代におけるチャネル統合戦略を理解できる。</li> <li>オムニチャネル/OMOの観点から顧客体験とチャネル統合の要件を説明できる。</li> <li>オムニチャネル・ユニファイドコマース戦略の成否を分析・評価できる。</li> </ul> |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                                | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | Eコマース戦略とは                          | Eコマース進化の4段階                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 理論フレームワーク                          | 取引コスト理論とプラットフォーム理論                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | オムニチャネル理論とOMO概念                    | Verhoefによる定義、OMOの中国市場特殊性、日本・欧米への応用                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ユニファイドコマース：次世代形態                   | NRFによる定義、4層アーキテクチャ、Single Source of Truthの概念      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 統合プロセス①：CRM統合とSingle Customer View | 顧客ID統合と購買履歴一元化、パーソナライゼーション基盤、プライバシー規制対応           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 統合プロセス②：物流・在庫統合                    | リアルタイム在庫可視化、BOPIS・BORIS・Ship-from-Store、返品ロジスティクス |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 統合プロセス③：CX（顧客体験）設計                 | シームレスなカスタマージャーニー設計、チャネル横断的な接点最適化、ブランド一貫性          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 統合プロセス④：経営統合と組織変革                  | 組織サイロの解消、KPI統一、意思決定プロセスの迅速化、変革リーダーシップ             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 成功事例①：ユニクロ                         | RFID全商品導入、情報製造小売業への進化、柳井CEOのリーダーシップと組織能力          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 成功事例②：無印良品・ウォルマート・アリババ「新小売」        | アプリ起点戦略、サブスク統合、OMOの先駆け（盒馬鮮生）                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 失敗事例：セブン＆アイHD（omni7）・メーシーズ         | 組織サイロと経営層の分断、レガシーシステムと技術的負債、統合失敗の本質               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 統合の成否を分ける要因                        | 経営トップのコミットメント、組織能力、技術投資のタイミング、社会的責任               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 成功・失敗事例の比較分析                       | 実在企業のオムニチャネル戦略の比較分析、統合アプローチの評価と課題抽出               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 成功・失敗事例の比較分析                       | 演習：実在企業のオムニチャネル戦略の比較分析、統合アプローチの評価と課題抽出            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 最終プレゼンテーションと総括                     | グループ発表とピアレビュー、理論と実践の統合、今後の展望                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>（対面授業）事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。</p>   |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各回、予習：配布資料（ケース含む）の読了と論点整理（60分程度）。復習：講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる（60分程度）。</p>   |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース（Oh-o! Meijiにて提示）を用いる。  |                                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『コマースの興亡史——商業倫理・流通革命・デジタル破壊』矢作敏行（日経BP＝日本経済新聞出版）</li> <li>『小売の未来』ダグ・スティープンス（プレジデント社）</li> <li>『コトラーのリテール4.0』フィリップ・コトラー（朝日新聞出版）</li> </ul> |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| <p>提出課題は、Oh-o! Meiji上でコメントを付して返却する。授業内で代表例を用いて講評し、改善点（論点設定・根拠・構成）を具体的に示す。</p>   |
| 成績評価の方法   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>課題（レポート/ケースメモ等）（70%）：論点設定、根拠（資料・データ）、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>授業参加（30%）：討議への貢献（発言の質・他者への応答）を評価する。</li> </ul>                             |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名         | 単位数                                    | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM641J  | ロジスティクス論      | 2                                      | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |               | Cluster ILOs                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2          | ILO3                                   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |               |  | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本科目は、物流を単なるコストではなく「サービス水準とコストのトレードオフを設計する機能」として捉える。また、物流は「企業の競争力を左右する機能」でもある位置づけ。輸配送・保管・荷役・包装・情報といった物流機能を整理し、業務プロセスとして理解する。さらに、人手不足や労働規制などの制約条件（いわゆる物流2024年問題を含む）の下で、共同化・標準化・省人化・DXの打ち手をどう組み合わせるかを検討する。ケースを用いて、改善提案を定量・定性の両面から説明できることを目標とする。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>物流機能（輸配送・保管・荷役・包装・情報）をプロセスとして整理できる。</li> <li>サービス水準×コストのトレードオフで物流施策を評価できる。</li> <li>制約（人手不足等）を踏まえ、改善案を定量・定性で提示できる。</li> </ul> |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ           | 内容                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | ロジスティクス論の扉を開く | 物流＝社会インフラ／ロジスティクス＝経営                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 物流の機能         | 商流と物流／6機能／なぜ“経営課題”になるのか                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 物流の範囲と設計図     | 企業内物流～SCM／ネットワーク(拠点・経路・輸送機関)           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 物流コストの全体像     | 配送・保管・情報・品質事故・欠品等／トレードオフ               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 輸配送の基本        | トラック輸送の構造／積載・便数・時間帯・待機                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 庫内作業          | 在庫の役割／荷役／流通加工／包装                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 物流サービスとは何か    | 品質をKPIで定義する：温度管理・トレーサビリティ・セキュリティ／OTIF等 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 物流管理          | 見える化→KPI→改善の回し方                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 物流センターのしくみ    | センターの種類／大型化・高機能化／運営の成功ポイント             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 物流コストダウン①     | 発注・納品条件を設計し直す                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 物流コストダウン②     | 返品・回収・在庫を減らす“仕組み”                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 物流DX          | AI・IoT・最適化の“使いどころ”                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 環境問題と物流       | モーダルシフト／共同配送／包装／リサイクル物流                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | グローバル化とリスク    | 国際物流の要点／リードタイムと在庫／地政学・災害               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 近未来のロジスティクス   | 自動化の射程（倉庫内・幹線・ラストワンマイル）／投資判断           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>（対面授業）事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。</p>  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各回、予習：配布資料（ケース含む）の読了と論点整理（60分程度）。復習：講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる（60分程度）。</p>  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース（Oh-o! Meijiにて提示）を用いる。   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『ビジネス・キャリア検定試験 標準テキスト ロジスティクス BASIC 級（第2版）』 苦瀬 博仁 監修、中央職業能力開発協会 編（社会保険研究所）</li> <li>『アマゾン、ヨドバシ、アスクル…… 最先端の物流戦略』 角井亮一（PHP 研究所）</li> </ul>  |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 提出課題は、Oh-o! Meiji 上でコメントを付して返却する。授業内でも代表例を用いて講評し、改善点（論点設定・根拠・構成）を具体的に示す。   |               |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>課題（レポート／ケースメモ等）（70%）：論点設定、根拠（資料・データ）、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>授業参加（30%）：討議への貢献（発言の質・他者への応答）を評価する。</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名          | 単位数                       | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|----------------|---------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM641J   | 流通論            | 2                         | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                | Cluster ILOs              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2           | ILO3                      | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                | ○                         |      | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>「流通とは何か」という基本的問いから出発し、流通の概念・構造・機能を理論的に体系化することを目的とする。メーカーから消費者に至る価値連鎖の中で、流通が担う経済的・社会的役割を多面的に考察する。流通経済・流通システム・チャネル論の古典から現代理論に至る知見を押さえつつ、デジタル化・グローバル化・社会課題（SDGs等）を踏まえた新たな枠組みへと展望を広げる。併せて、現代ビジネスにおける流通の戦略的意義を理解し、関連する他科目（流通マネジメント、ロジスティクス論等）との接続を意識した「理論の基盤」として位置づける。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・流通の概念・構造・機能を、理論に基づき体系的に説明できる。</li> <li>・制度・慣行・競争政策を踏まえ、流通構造の変化を読み解ける。</li> <li>・理論を用いて現実の事例を分析し、示唆（論点・方向性）を提示できる。</li> </ul> |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ            | 内容                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 流通論への扉を開く      | 流通とは何か／流通の定義と分析視角         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 流通の機能と経済的役割    | 分業・集約・調整機能の基本構造           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 流通チャネル論の基礎     | 構造、構成要素、支配関係              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 流通構造の変遷        | 三層構造の歴史と制度的背景(日本型 vs 欧米型) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 流通システムと法制度     | 独占禁止法、流通慣行、再販売価格維持        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 卸売業の理論的理解      | 機能論と取引コスト経済学の視点           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 小売業の成長と構造変化    | 業態論と小売集中化の経済学             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 価格決定と流通マージン    | 価格形成メカニズムと経済的調整           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 流通チャネル戦略と垂直統合  | チャネルパワーと交渉                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 流通革新と中間流通の再編   | SCM とロジスティクスを含む枠組み        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 流通と情報の経済学      | POS、ID-POS、AI による需要予測     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 流通と消費者行動       | 時間価値、利便性、サービス評価           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | グローバル化と流通の再編   | 国際化の段階説、越境 EC、インフラ比較      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 流通の未来とサステナビリティ | SDGs・食品ロス・エシカル消費          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 総括と展望          | 理論的枠組みの統合と実務応用の視点         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>（対面授業）事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。</p>   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各回、予習：配布資料（ケース含む）の読了と論点整理（60分程度）。復習：講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる（60分程度）。</p>   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース（Oh-o! Meijiにて提示）を用いる。  |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・『基本流通論』中田信哉・橋本雅隆 編著（実教出版）</li> <li>・『流通チャネル論』渡辺達朗・久保知一・原頼利 編（有斐閣）</li> <li>・『コマースの興亡史——商業倫理・流通革命・デジタル破壊』矢作敏行（日経 BP = 日本経済新聞出版）</li> </ul>   |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 提出課題は、Oh-o! Meiji 上でコメントを付けて返却する。授業内でも代表例を用いて講評し、改善点（論点設定・根拠・構成）を具体的に示す。  |                |                           |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題（レポート／ケースメモ等）（70%）：論点設定、根拠（資料・データ）、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>・授業参加（30%）：討議への貢献（発言の質・他者への応答）を評価する。</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名           | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員         |     |     |     |     |     |
|--|-----------------|---|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)MAN621J  | サプライチェーン・マネジメント | 2   | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生         |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                 |   |      |      | Cluster ILOs |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2            | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                 |   |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| <p>本科目は、調達・生産・物流・販売を貫くサプライチェーンを「全体最適」の観点から設計する。需要計画・供給計画、S&amp;OP、情報共有、在庫・欠品、プルウィップ効果といった基本メカニズムを押さえたうえで、改革の論点を整理する。また、リスク/レジリエンス/サステナビリティの視点を組み込み、製配販連携やデータ連携を含むSC改革ロードマップをケースで提案する力を養う。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SCMの全体最適を説明し、需要・供給計画の基本を整理できる。</li> <li>情報共有、在庫・欠品、リスク/レジリエンス等の論点からSCを評価できる。</li> <li>ケースに基づき、製配販連携を含む改革ロードマップを提案できる。</li> </ul> |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ             | 内容  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 1  | SCMとは何か         | ロジスティクスとの違い、経営課題としてのSCM                                   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 2  | サプライチェーン全体像     | 調達・生産・物流・販売を“1枚”で描く                                       |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 3  | 需要予測とS&OP       | 予測の限界/S&OP(需要・供給・財務の統合) / 合意形成の場づくり                       |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 4  | 在庫戦略            | なぜ在庫は増えるのか、どこに置くのか  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 5  | リードタイム設計        | リードタイムの構造(加工・待ち・移動・検品) / 変動の管理                            |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 6  | 調達・購買戦略         | 価格交渉からリスク設計へ  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 7  | 生産・供給計画         | 計画のロジック(何が前提か) / 変動対応/段取り・ロット                             |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 8  | SCのKPIと収益       | サービス水準と利益の両立: OTIF、欠品率、在庫回転、リードタイム、コスト-to-serve / KPI ツリー |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 9  | 物流ネットワーク設計      | 拠点・輸送・在庫の同時最適   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 10   | 情報と可視化          | EDI、トレーサビリティ、データ品質  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 11   | SCMのデジタル化       | AI 需要予測・最適化・例外処理  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 12   | SC レジリエンス       | 途絶に強いSC (BCP・冗長性・代替)                                      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 13   | サステナブルSC        | 環境・人権・規制を経営課題として扱う  |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 14   | 業界別SC戦略         | 食品・日用品・アパレル・ECで何が違うか                                      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 15   | 総括              | 利益を増やすSCM: 「守り」だけでなく「攻め」のSCM                              |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| (対面授業) 事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 各回、予習: 配布資料(ケース含む)の読了と論点整理(60分程度)。復習: 講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる(60分程度)。   |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース(Oh-oi!Meijiにて提示)を用いる。   |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>『サプライチェーン・マネジメント(放送大学教材)』松井美樹(放送大学教育振興会)</li> <li>『ビジネスゲームで学ぶサプライチェーンマネジメント』ED WEENK、翻訳: 河合亜子ら(同友館)</li> </ul>  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 提出課題は、Oh-oi! Meiji 上でコメントを付して返却する。授業内でも代表例を用いて講評し、改善点(論点設定・根拠・構成)を具体的に示す。  |                 |   |      |      |              |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>課題(レポート/ケースメモ等)(70%): 論点設定、根拠(資料・データ)、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>授業参加(30%): 討議への貢献(発言の質・他者への応答)を評価する。</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名              | 単位数                              | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------|----------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM691J  | フードマーケティング論        | 2                                | 1・2年 | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                    | Cluster ILOs                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2               | ILO3                             | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  | ○                  | ○                                | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本科目は、フードサービス（外食）産業を軸に、マーケティングを「集客」だけでなく「体験と運営の統合」として捉える。顧客価値提案から、メニュー・価格・提供方式、立地・商圈、アプリや予約、デリバリー等のデジタル施策までを一体で扱う。あわせて、人材・QSC・原価といったオペレーション制約を踏まえ、ブランド価値と収益性を両立させる設計を、ケースを通じて提案へ落とし込む。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フードサービス市場の構造と競争軸を整理し、外部環境変化と結び付けて説明できる。</li> <li>・顧客体験を起点に、メニュー・価格・提供方式・立地・デジタル施策を統合して設計できる。</li> <li>・オペレーション（人材・QSC・原価等）を踏まえ、実行可能なマーケティング施策を提案できる。</li> </ul> |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                | 内容                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | フードサービスとは          | 「食」の世界におけるフードサービスの位置づけ           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | フードサービスの現状         | コロナ禍からの立ち直ってきたフードサービス市場の動向       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | フードサービスの主な業態       | ファストフードからファミリーレストラン、居酒屋などの業態比較   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | QSCを軸にした運営戦略       | クオリティ・サービス・クレンリネスの三位一体の店舗オペレーション |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | メニュー戦略             | 顧客満足を獲得するメニュートレンド                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | FLコストと価格戦略         | フード（食材費）×レイバー（人件費）のコントロール        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 立地・商圈戦略            | ターゲットと立地選定、商圈設定                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | マーケティング戦略          | SNSやアプリなどを中心としたプロモーションとブランディング   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 開業までの流れ            | 開業までの流れ・ポイント整理                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 人手不足とフードサービス       | 人手不足などの制約下における課題解決策              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | グローバル戦略            | 海外進出とインバウンド対応                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | ロボティクスとDX          | 生産性向上とカスタマーエクスペリエンスの視点           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 惣菜・中食とは            | 弁当・総菜、テイクアウトを中心とした中食市場の動向        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | ホスピタル産業としてのフードサービス | 多様化する顧客ニーズや高齢化対応                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | フードサービスの今後         | ハイタッチとハイテクの融合による成長               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>（対面授業）事前資料の読了を前提に、討議・ケース演習を行う。欠席・遅刻は学習効果に直結するため、やむを得ない場合を除き避けること。グループワークでは、事前準備と役割分担を徹底する。</p>  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各回、予習：配布資料（ケース含む）の読了と論点整理（60分程度）。復習：講義ノートの整理、議論の要点を400字程度でまとめる（60分程度）。</p>  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書は指定しない。配布資料・ケース（Oh-o! Meijiにて提示）を用いる。   |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・『フードサービスの世界を知る』白鳥和生（創成社）  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 提出課題は、Oh-o! Meiji上でコメントを付して返却する。授業内でも代表例を用いて講評し、改善点（論点設定・根拠・構成）を具体的に示す。  |                    |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題（レポート／ケースメモ等）（70%）：論点設定、根拠（資料・データ）、構成、提案の一貫性で評価する。</li> <li>・授業参加（30%）：討議への貢献（発言の質・他者への応答）を評価する。</li> </ul> |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                | 単位数                                     | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J  | マーケティング・リサーチ         | 2                                       | 1・2年 | 日本語  | 鳥山正博 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                      | Cluster ILOs                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                 | ILO3                                    | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                      | ○                                       |      |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>マーケティング・リサーチの基本を講義・演習・プロジェクトを通じて身につけ、経営者として意思決定につながるマーケティング・リサーチの問題の立て方、活用の仕方を学ぶ。また、データに基づいた説得力のある提言という高度なコミュニケーション能力を養う。また、デジタルマーケティング時代の定量的な分析の考え方に触れ、今後必要に応じて自ら学ぶことができる基礎的な能力を養う。</p> <p>「まずは沖に連れて行って海に突き落とす」アプローチ：<br/>           実際の企業の協力を得た上、お題に関するネット調査をクアルトリクスのツール上で設計・実施・分析し、最終回に協力企業の前で発表を行う。多少ハードかもしれないが、確実に力がつく、やり甲斐のあるハンズオンの授業。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. マーケティング・リサーチの基本をしっかりと身につけ、自分でもひとりの市場調査が出来るようになる               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 問題を明確にした上、定性調査を行い調査仮説を立てる</li> <li>2) サンプリング手法を選択し適切なサンプル数を設定する</li> <li>3) 調査票の設計と分析計画を作成する</li> <li>4) クロス集計と適切なグラフィック表記を行う</li> <li>5) 意思決定者に対する分析と提言のレポートを行う</li> </ol> </li> <li>2. 経営者として市場調査を最大限に生かせるようになる               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 各種調査手法の特長と限界をよく知る</li> <li>2) 意思決定と調査の関係を理解する</li> </ol> </li> <li>3. デジタルマーケティング時代の定量的手法についての基本的な考え方を身につけ、その先を自ら学ぶ水準に達している。               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ウェブ上の主要な指標を理解し説明することができる</li> <li>2) デジタルマーケティングの新たな情報を自ら探することができる</li> <li>3) ソーシャルメディアリスニングを理解し説明することができる</li> </ol> </li> </ol> |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                      |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                  | 内容                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション            | 講義の説明、ツールの紹介、マーケティングリサーチ概論              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | マーケティングリサーチと意思決定     | マーケティング意思決定、マーケティングリサーチが生み出す価値          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 定量調査                 | アンケート概要、サンプリング理論                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | グループ決定               | 調査企画コンペとチーム決定                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 定性調査                 | フォーカスグループインタビュー、デプスインタビュー、エスノグラフィー、MROC |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | ソーシャルメディアリスニング       | ソーシャルメディアリスニング、テキストマイニング                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 調査票の設計 クロス集計         | 原則の解説と実践演習                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 調査票作成                | 実践的演習ベースの理解 グループプロジェクトの調査票の確定           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 調査票の確定グループプロジェクト分析計画 | グループプロジェクトの分析計画の発表と改善ディスカッション           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 調査企画演習               | 任意の立場で調査企画を行う演習                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 個人演習発表               | 受講目的別に与える個人演習課題の発表                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 個人演習発表               | 受講目的別に与える個人演習課題の発表                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 多変量解析                | 重回帰分析・因子分析・クラスター分析・SEMの概要               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | マーケティングリサーチの未来       | 新手法の紹介と将来のマーケティングリサーチのあり方               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | グループプロジェクト発表         | スポンサーに対してグループ発表を行う                      |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点  |
|--|
| 毎回の課題（教科書を読み最重要点・質問、各種作業課題）あり<br>グループプロジェクトについては調査設計～分析・提言まで授業時間外の負荷あり   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |
| 毎回の予習課題あり。<br>マーケティング基礎論の履修が好ましい。  |
| 教科書  |
| 初回到教科書を決めるため、事前購入は不要   |
| 参考書  |
| 「マーケティングリサーチをはじめる」石田 大典（著）、石井 裕明（著）、横山 暁（著）<br>「マーケティング・リサーチの基本」岸川 茂（著）、JMRX（著）日本実業出版社 4534054335<br>『顧客の声マネジメントーテキストマイニングで本音を「見る」』三室 克哉、鈴木 賢治、神田 晴彦（オーム社）<br>『次世代マーケティングリサーチ』萩原 雅之（SBクリエイティブ）<br>『会社を変える分析の力（講談社現代新書）』河本 薫（講談社現代新書） |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 事前課題・個人演習課題に対するフィードバックは、講義中に行う。<br>グループプロジェクト課題に対するフィードバックは、講義中に行い、評価はピアレビューを含めて Oh-o! Meiji を通して行う。   |
| 成績評価の方法  |
| 授業参加・発言 20% 事前課題 20%<br>個人演習 20%<br>グループプロジェクト 40%<br>(うちグループ点 20% 個人貢献点 20%)  |
| その他  |
| 負荷は比較的重いので覚悟して受講すること。ただし最高の体験となることは保証する。<br>ゲスト講義については初回授業にて日時と講師を発表する。  |

| Course Number   | Class Subject Name                         |      |  |      |              | Credits | Year         | Language | Faculty Member     |     |  |
|---|--|------|--|------|--------------|---------|--------------|----------|--------------------|-----|--|
| (GB)CMM616J   | Reading and Analyzing Marketing Papers (M) |      |  |      |              | 2       | 1st-2nd Year | English  | 戸谷圭子<br>Keiko Toya |     |  |
| Programme ILOs  |  |      |  |      | Cluster ILOs |         |              |          |                    |     |  |
| ILO1  | ILO2                                       | ILO3 | ILO4   | ILO5 | FB1          | FB2     | FB3          | SU1      | SU2                | SU3 |  |
| ○   |  | ○    |  |      |              | ○       |              |          |                    |     |  |
| Course Summary and Objectives   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| <p>Summary; Marketing is a practical discipline that must swiftly incorporate socio-economic changes or adopt cutting-edge trends that precede real-world shifts. The most reliable and advanced developments in this field appear as papers in academic journals. This course focuses on selecting and reading English-language papers in the marketing field, enhancing reading comprehension while cultivating the ability to summarize research content and engage in scholarly discussion. It aims to deepen specialized knowledge while simultaneously improving English proficiency.</p> |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Course Contents   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Week  | Theme                                      |      | Contents   |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 1   | Introduction                               |      | Introduction and lecture on selecting papers                                 |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 2   | Selecting papers                           |      | Selecting papers   |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 3   | Abstract presentation                      |      | Present and discuss the abstract of a paper selected by students             |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 4   | Abstract presentation                      |      | Present and discuss the abstract of a paper selected by students             |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 5   | Abstract presentation                      |      | Present and discuss the abstract of a paper selected by students             |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 6   | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 7   | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 8   | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 9   | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 10  | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 11  | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 12  | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 13  | Discussion                                 |      | Present, discuss, and answer questions about a paper selected by the student |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 14  | Wrap-up and Q&A                            |      | Wrap-up and Q&A  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 15  | Wrap-up and Q&A                            |      | Wrap-up and Q&A  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Prerequisites and registration requirements   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| <p>Possess sufficient English proficiency to read academic papers in English.<br/>Have a clearly defined research topic and a clear understanding of the field of relevant prior research.</p>  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Preparation and Review  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| <p>Since you will be advancing your reading of the papers you have chosen yourself, please complete the assignments given in each class session.</p>  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Textbook(s)   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
|   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Reference(s)  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| 矢谷流論文の読み方   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| How to provide Feedback to assignments  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| <p>Questions on the previous week's minute paper will be answered the following week.</p>   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| Grading and Evaluation  |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |
| <p>Assessment: Minute papers and peer reviews will be conducted<br/> (1) Presentation of Assignments: 40%<br/> (2) Quality and Quantity of Contributions in Class Discussions: 30%<br/> (3) Minute Papers and Peer Reviews: 30%</p>   |  |      |  |      |              |         |              |          |                    |     |  |

| Other |
|-------|
|       |

| 科目ナンバ  | 授業科目名             | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J  | マーケティングデータ解析      | 2  | 1・2年 | 日本語  | 鳥山正博 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                   | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2              | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                   | ○  |      |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| この授業は、マーケティングデータ解析の基礎を学び、実務で役立つスキルを身につけることを目的とする。Exploratoryを活用したハンズオン形式で進行し、反転学習を取り入れ、事前に動画で概念を理解したうえで、教室で実践的な知識を深める。分析対象にはオープンデータやソーシャルメディアリスニングデータを用い、古典的多変量解析だけでなく、データのビジュアライゼーション、データラングリング、機械学習、テキストマイニングについても取り扱う。      |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標 (Course ILO)】  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. マーケティング課題に対して適切なデータ解析手法を選択・適用できる。</li> <li>2. Exploratory を用いてデータ解析を行うことが出来る。</li> <li>3. データからインサイトを導き、マーケティング戦略を提案できる。</li> <li>4. データの可視化や機械学習、テキストマイニングを適切に用いることが出来る。</li> </ol> |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ               | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | オリエンテーション:        | 授業方針説明、Exploratory セットアップ、データ分析プロセスの導入                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | データの取り込みと基本統計:    | データのインポート、記述統計の基礎、簡単なグラフ作成                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | データビジュアライゼーション:   | クロス集計、棒グラフ、散布図、箱ひげ図によるデータ可視化                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | データラングリング:        | データ整形、新変数定義、データ加工、異常値                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 多変量解析①回帰分析(基礎)    | 単回帰・重回帰の理解と演習、マーケティング施策評価例                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 多変量解析②因子分析・主成分分析: | アンケートデータで因子分析・主成分分析、ブランドイメージ解釈                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 多変量解析③クラスターリング:   | K-means・階層クラスターリングによる顧客セグメンテーション                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 機械学習①:            | 機械学習とは、決定木・ランダムフォレスト XGboost: 決定木・ランダムフォレストを用いた顧客離反予測、精度比較 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 個人プロジェクト発表①       | 受講者の 1/3 が 15 分発表+質疑、フィードバック                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 機械学習②:            | 一般化線形モデル・ロジスティック回帰: ロジスティック回帰と GLM を紹介、Churn 予測の応用例        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 個人プロジェクト発表②       | 受講者の 1/3 が発表+質疑、フィードバック                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | テキストマイニング・グループ企画: | 自由回答・レビューを対象に単語頻度分析、ワードクラウド作成                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 個人プロジェクト発表③       | 残りの 1/3 が発表+質疑、総括的フィードバック                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | ゲスト講義:            | 未定   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | グループプロジェクト発表      |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 反転学習を基本とし、事前学習として提供される動画を視聴し、教室では課題の発表・質疑応答・ディスカッションを中心に進める。   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回事前課題が課される (動画視聴・データ解析課題・教科書の予習等) 個人プロジェクト及びグループプロジェクトについては調査設計~分析・提言まで授業時間外の負荷あり   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 初回で決定するので事前購入は不要   |                   |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書  |
|--|
| 「統計学が最強の学問である」西内啓<br>「統計学が最強の学問である 実践編」西内啓<br>「統計学が最強の学問である ビジネス編」西内啓<br>「データに学びながら学ぶ統計学 Exploratory で身に付くデータサイエンスの手法」西田勘一郎<br>「マーケティング・データ分析: 実務とリサーチをつなぐ」田頭 拓己 |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 授業の中で口頭で行う   |
| 成績評価の方法  |
| 宿題 (30%) : 毎回課題 (動画視聴・データ解析課題・教科書の予習)<br>授業貢献 (20%) : 授業中の参加度や質疑応答<br>個人プロジェクト (20%) : 目的・データ・手法 演習等<br>グループプロジェクト (30%) : プロジェクトの完成度とグループへの貢献                   |
| その他  |
| マーケティングリサーチの履修が好ましいが、履修しなくても受講可能<br>数理的なバックグラウンドは無くとも受講可能  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                | 単位数                              | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|----------------------|----------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM691J  | ケース・スタディ I (マーケティング) | 2                                | 1・2年 | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                      | Cluster ILOs                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                 | ILO3                             | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                      | ○                                |      |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>これまで習得してきたマーケティング及び経営全般に関する専門知識を統合的に駆使し、プロジェクトワークを通じて、実際の企業が抱える経営課題解決の実践力を培う。企業からのオリエンテーションを受けて、受講者による複数のチームを組成、ディスカッションやリサーチ等のグループワークに基づき、プレゼンテーションを行う。</p> <p>本年度のプロジェクトテーマは、授業開講前に開示する。</p> <p>過去には、日本橋人形町の和牛「日山」の事業成長戦略、ANA グループの中距離国際線の新ブランド「AirJapan」の就航先に応じたマーケティング戦略、商業施設や企業オフィスのインテリアデザイン・建築設計などを行う株式会社ドラフトの上場会社としての企業価値向上策、シャープ株式会社の通信事業本部に対するマーケティング戦略・事業戦略の提言を行った。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客動向や競争環境を的確に把握し、市場における機会をより発見できるようにする。</li> <li>企業が抱える課題とその組織の特性に合致した、実現性のある戦略を立案できるようにする。</li> <li>チーム作業のパフォーマンスを最大化するプロジェクトマネジメント能力を高めることができる。</li> </ul> |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                  | 内容                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション            | 授業の概要説明、企業からのオリエンテーション           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 講義～グループワークの進め方       | プロジェクトマネジメントやファシリテーションのやり方、チーム編成 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | グループワーク              | 課題認識の共有、仮説議論、ワークデザイン及び分担等の設計     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | グループ面談               | 仮説やワークデザインの適切性                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | グループワーク              | ワークデザイン及び分担等の詳細設計、リサーチ手法等の確認     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | グループ面談               | リサーチ手法及び、中間報告内容の事前確認             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | グループワーク              | リサーチ及び分析作業、中間報告に向けた準備            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 中間報告 (グループ別)         | 企業への中間プレゼンテーションとフィードバック          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | グループワーク              | 中間フィードバックの確認と対応検討                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | グループ面談               | 中間報告を受けて、仮説及びアプローチの再検討           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | グループワーク              | 戦略とアクションプランの検討                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 講義及びグループ面談           | プレゼンテーションの視点、戦略とアクションプランの確認      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | グループワーク              | 報告内容まとめ、プレゼンテーションの準備             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 最終報告(全体発表)           | 最終プレゼンテーション                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ                  | フィードバック、全体振り返り                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| マーケティング基礎論等、マーケティング及び経営戦略科目を一定以上、受講済みの方が望ましい。  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業終了後に、全体の振り返りと学んだ点を個人レポートとして提出する。(Word 形式 A4 1 枚以内)   |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| レジメを適宜配布するため、特に指定しない。  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。   |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 最終授業において、チームによる最終プレゼンへのフィードバックを行う。加えて、全受講生による 360 度評価を実施する。  |                      |                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法   |
|---|
| <p>提案内容やプロジェクト運営方法などのチーム評価と、クラスやチームへの質的・量的貢献に基づく個人評価を総合的に判断する。評価には、教員の評価に加え、企業担当者の評価、チームメンバーの相互評価も含める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>チームのプレゼンテーション及びレポート内容 50%</li> <li>チーム内での質的・量的貢献度 30%</li> <li>授業への参加度及び振り返り個人レポート 20%</li> </ul> |
| その他   |
| <p>チーム編成は、授業内で抽選にて行う。受講者数に応じて、チーム数を調整する。</p>  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                      | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|----------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM691J   | ケース・スタディⅡ<br>(マーケティング) (M) | 2   | 1・2年 | 日本語  | 戸谷圭子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                            | Cluster ILOs                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                       | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                            | ○   |      |      |      | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本ケース・スタディではマーケティングを実践的に利用する場合に必要なフレームワークの活用ができることを目標とする。さらにこのプロセスを通じて、マーケティングの考え方、枠組み、課題を理解することにある。つまり、ケースという個別現象と、考え方・枠組みという一般的な視点を兼ね備えられるようになることが必要となる。このような趣旨の元でこのケーススタディでは、マーケティング戦略を中心に関連分野の知識を活用しながらより実践的な知識の獲得を目指す。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マーケティング関連科目のみならず、複数の科目で学んだ意思決定理論やフレームワークを駆使できるようになる。</li> <li>・市場における機会を最大化するための効果的なマーケティング戦略を立案できる。</li> <li>・批判的かつ分析的手法を用いて定性情報・定量情報を分析・評価できるようになる。</li> </ul> |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                        | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション                  | ケースメソッドの目的・進め方・評価方法の説明、利用するフレームワークの視点について説明 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | ケース1                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | ケース1                       | ケースのクラスディスカッション                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ケース2                       | ケースの検討                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ケース2                       | ケースのディスカッションと整理 マーケティングの視点から分析              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | ケース3                       | ケースの検討                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | ケース3                       | ケースのディスカッションと整理 市場志向との関係性                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | まとめ (1)                    | フレームワークの整理                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | まとめ (2)                    | ケース・スタディのアプローチ                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | ケース4                       | ケースの検討                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | ケース4                       | ケースのディスカッションと整理 リレーションシップと収益性               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | ケース5                       | ケースの検討                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | ケース5                       | ケースのディスカッションと整理 プロダクトとチャネル                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | ケース6                       | ケースの検討                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | ケース6                       | ケースのディスカッションと整理                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| マーケティング基礎論を履修済、もしくは、同等の基礎知識があること。   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前に提示されるケースを熟読すること。さらに授業で議論の対象となるフレームワークについて授業後に確認すること。   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 取り上げるケースは事前購入が必要になる。  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『ゼロからわかる金融マーケティング』 戸谷圭子著 (きんざい)<br>『グロービス MBA マーケティング』 グロービス経営大学院著・編 (ダイヤモンド社)<br>『マーケティング原理』 コトラ他著 (ピアソン・エデュケーション)<br>『サービス・マーケティング』 近藤隆雄著 (生産性出版)<br>『リテール金融マーケティング』 戸谷圭子著 (東洋経済新報社)<br>『サービス・マーケティング入門』 フィスク他著 (法政大学出版局)<br>『ラブロック&ウィルツのサービス・マーケティング』 ラブロック他著 (ピアソン・エデュケーション)  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ディスカッションおよびフィードバックは講義中に行う。  |                            |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法  |
|--|
| クラスディスカッションでの発言の質と量 50%、グループディスカッションへの貢献度 50%。 |
| その他  |
| 特になし。  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名                      |   |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|---|----------------------------|---|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)CMM691J   | ケース・スタディⅢ<br>(マーケティング) [M] |   |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 戸谷圭子 |     |  |
| Programme ILOs  |                            |   |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1  | ILO2                       | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
| ○   |                            | ○   |      |      |              | ○   |      |      |      |     |  |
| 授業の概要・到達目標  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p><b>【授業の概要】</b><br/>本ケース・スタディではサービスマーケティングを実践的に利用する場合に必要なフレームワークの活用ができることを目標とする。さらにこのプロセスを通じて、サービスマーケティングの考え方、枠組み、課題を理解することにある。つまり、ケースという個別現象と、考え方・枠組みという一般的な視点を兼ね備えられるようになることが必要となる。このような趣旨の元でこのケーススタディでは、サービスマーケティング戦略を中心に関連分野の知識を活用しながらより実践的な知識の獲得を目指す。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マーケティング関連科目のみならず、複数の科目で学んだ意思決定理論やフレームワークを駆使できるようになる。</li> <li>・市場における機会を最大化するための効果的なマーケティング戦略を立案できる。</li> <li>・批判的かつ分析的手法を用いて定性情報・定量情報を分析・評価できるようになる。</li> </ul> |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 週   | テーマ                        | 内容  |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 1   | イントロダクション                  | ケースメソッドの目的・進め方・評価方法の説明、利用するフレームワークの視点について説明 |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 2   | ケース1                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 3   | ケース1                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 4   | ケース2                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 5   | ケース2                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 6   | ケース3                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 7   | ケース3                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 8   | ケース4                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 9   | ケース4                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 10  | ケース5                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 11  | ケース5                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 12  | ケース6                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 13  | ケース6                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 14  | ケース7                       | ケースを使って、グループディスカッション                        |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 15  | ケース7                       | ケースを使って、クラスディスカッション                         |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| マーケティング基礎論およびサービス・マーケティングを履修済、もしくは、同等の基礎知識があること。  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 事前に提示されるケースを熟読すること。さらに授業で議論の対象となるフレームワークについて授業後に確認すること。   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 取り上げるケースは事前購入が必要になる。  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 参考書   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 『ゼロからわかる金融マーケティング』戸谷圭子著 (きんざい)<br>『グロービス MBA マーケティング』グロービス経営大学院著・編 (ダイヤモンド社)<br>『マーケティング原理』コトラー他著 (ピアソン・エデュケーション)<br>『サービス・マーケティング』近藤隆雄著 (生産性出版)<br>『リテール金融マーケティング』戸谷圭子著 (東洋経済新報社)<br>『サービス・マーケティング入門』フィスク他著 (法政大学出版局)<br>『ラブロック&ウィルツのサービス・マーケティング』ラブロック他著 (ピアソン・エデュケーション)  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| フィードバックは授業中に行う。   |                            |   |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

| 成績評価の方法  |
|--|
| クラスディスカッションでの発言の質と量 50%、グループディスカッションへの貢献度 50%。 |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名       | 単位数                          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------|------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)CMM611J   | マーケティング論文読解 | 2                            | 1・2年 | 日本語  | 戸谷圭子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |             | Cluster ILOs                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2        | ILO3                         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b></p> <p>マーケティングは実学であり、社会経済の変化を迅速に取り入れ、または、現実の変化に先んじた最先端の動向を取り入れる必要がある分野です。この最先端の動きで、かつ、確からしいものは、アカデミックジャーナルに論文として現れます。この授業では、マーケティング分野における英語論文を選び、読む能力を高めるとともに、研究内容の要約や議論を行う力を養います。専門的な知識を深めると同時に、英語力の向上を目指します。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>英語で書かれたアカデミック分野の英語論文の構造と内容を理解し、読み方を習得する。</li> <li>研究の要旨や意義を日本語および英語で説明する能力を身に付ける。</li> <li>論文の批判的な読解力およびディスカッション能力を育成する。</li> </ul> |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ         | 内容                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション   | シラバス説明、及び英語論文の選び方、基本的な読み方の説明 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 論文の選び方      | 論文の選び方、構造分析                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 発表          | 指定された論文の要旨発表、ディスカッション        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 発表          | 指定された論文の要旨発表、ディスカッション        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 発表          | 指定された論文の要旨発表、ディスカッション        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 発表          | 指定された論文の要旨発表、ディスカッション        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 発表          | 学生が自分で選択した論文の発表、質疑、ディスカッション  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめと質疑      | これまでの講義内容の総括と質疑              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| マーケティング基礎論およびサービス・マーケティングを履修済、もしくは、同等の基礎知識があること。基本的な英語読解力 (TOEIC スコア 600 以上相当) を持つことが望ましい。 選択論文は、マーケティング分野で学生が興味のある論文を自ら選定する。   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| アサインされた指定論文を熟読し、要旨を作成し、発表の準備をすること。後半は各自が選択した論文を熟読し、要旨を作成し、発表の準備をすること。   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教員が配布する論文リストおよび補助資料。各自の選択論文は各自が入手すること。  |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 矢谷流論文の読み方 ( <a href="https://iis-lab.org/misc/paperreading/">https://iis-lab.org/misc/paperreading/</a> )   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| フィードバックは授業中に行う。   |             |                              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法                                 |
|---|
| アサインメントの発表 50%、クラスディスカッションでの発言の質と量 50%。 |
| その他                                     |
|   |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                  | 単位数                               | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J   | ビジネスロー概論               | 2                                 | 1・2年 | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                        | Cluster ILOs                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                   | ILO3                              | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                        |                                   | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                        |                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>企業の法的かつ社会的責任に係る諸問題は、ひいては経営管理の問題でもあり、変化するビジネス環境において適確に対応することが求められる。そのようなビジネスにおいて頻出する諸問題につき、各分野の連続講義を行う。担当者は専門的知見を有する本学法務研究科教員、元教員、さらに本研究科教員によって構成される。テーマは、PL法、会社法、労働法、経済法、知的財産法、企業法務など広範に及び、いずれもきわめて現代的なトピックであるが、今年度は、さらにファミリービジネスに関する事業承継をもテーマとして取り込んでいる。いずれの講義においても初学者を前提として平易な解説を行うことに変わりはない。</p> <p>この講義を通じて、現代企業が直面する法的課題の理解を深め、ビジネスマンの通常レベルを超える法的センスとリーガルマインドを獲得することが目標である。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにかかわる法律全般に対する基礎的な知識を獲得することができる。</li> <li>・法学各分野において異なる法的な思考方法を習得することができる。</li> <li>・変遷する法律関係に対応した法的価値判断の基礎を習得することができる。</li> </ul> |                        |                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                        |                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                    | 内容                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 下記各回の講義と質疑応答 (予定)   |                        |                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回   | ガイダンス・製造物責任法           | 中山知己 (本学グローバル・ビジネス研究科教授・ファシリテーター) |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2回   | 法定相続                   | 平田厚 (本学法務研究科教授・弁護士)               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第3回   | 遺言相続                   | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第4回   | 事業承継 会社の法律関係           | 河内隆史 (前本学法務研究科教授本学名誉教授)           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第5回   | コーポレート・ガバナンス           | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第6回   | 事業承継 相続税 (税法) 1        | 下村英紀 (前本学グローバル・ビジネス研究科教授)         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第7回   | 事業承継 相続税 (税法) 2        | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第8回   | 法務コンプライアンス部門の役割 (企業法務) | 斎藤輝夫 (前本学法務研究科教授・弁護士)             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第9回   | 企業と紛争解決                | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第10回  | 人事コンプライアンスの基本1 (労働法)   | 志水深雪 (本学法務研究科教授)                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第11回  | 人事コンプライアンスの基本2 (労働法)   | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第12回  | ビジネスと経済法 (独禁法・不正競争防止法) | 越知保見                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第13回  | 知的財産法1                 | 高倉成男 (前本学法務研究科教授・前研究科長・本学名誉教授)    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第14回  | 知的財産法2                 | 同上                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第15回  | ビジネスと犯罪 (刑法)           | 内山良雄 (本学法務研究科教授)                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 第16回  | 予備日                    |                                   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <p>各回においては、平明簡潔な講義を実施するので、法的な専門知識を必要とはしない。日々のビジネスを通じて、あるいは各種メディアを通じて関心を持っているとより理解が深まるであろう。なお、各回テーマおよび順番は適宜変更されることがありうる。</p> <p>また授業の前半と後半に分け、前半および後半からそれぞれ一つのテーマを任意に選択し、その中でより具体的なテーマを自ら設定して、レポート提出してもらう。原則として提出期限は前半と後半の最後の授業の1週間後とする。</p> |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |
| <p>各回のテーマは明示されているので、どのような社会問題があったかを事前にネットなどで調べておくことはより深い理解のために有用である。また、前半と後半の2回に分けてレポートを提出することが義務づけられるので、関心を持って何が問題であったのか、どのような法的解決がなされたのかを意識することが重要であろう。</p>   |
| 教科書   |
| <p>講義の性質上、特に指定しない。担当者によるレジュメを基本とする。</p>   |
| 参考書   |
| <p>担当者により紹介されることがある。</p>  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| <p>Oh-oi Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。</p>  |
| 成績評価の方法   |
| <p>レポート 80%、授業への取り組み、発言など 20%</p>   |
| その他   |
| <p>テーマの順などは担当者の都合により変更することがありうる。</p>  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名           | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|---|-----------------|--|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J   | 企業法務            | 2  | 1・2年 | 日本語  | 石上麟太郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                 | Cluster ILOs   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2            | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                 |  | ○    |      |       | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                 |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業法務に必要な基礎的知識を取得し、法的論理的思考ができるようになる。</li> <li>経営者の立場において、業務上生じる様々な法的問題についての確かな判断をすることができるようになる。</li> <li>自分で契約書を検討することができ、簡単な契約書を作成することができるようになる。</li> </ul> <p>企業法務において大切なことは、リスクマネジメントでありコンプライアンス（法令遵守）です。今日においてはいずれも企業の存続を左右する重要事項です。しかし、リスクマネジメント、コンプライアンスと言っても、そのような法律があるのではなく、多くの法律（民法、商法、刑法、労働法、独占禁止法等）によるものであり、多様な法知識を必要とします。そこで本科目では、各講義のテーマごとに具体的な事例に基づき、法的な問題にどのような判断をすべきかを問いつけながら、企業法務に必要な基礎的知識の取得と法的思考（リーガルマインド）の養成を行います。到達目標としては企業経営者または法務担当者の立場において、業務上生じる様々な法的問題についての確かな判断をなすための知識と法的思考力を身に付けることができるようになることです。</p> |                 |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                 |  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ             | 内容   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 1   | 企業法務総論          | リスクマネジメントやコンプライアンスなど企業法務の基本的理念について学ぶ。                                |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 2   | 契約の法務1          | 契約に関する民法の財産法の基本的仕組みを学ぶ。  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 3   | 契約の法務2          | 契約に関する民法の財産法の基本的仕組みを学ぶ。  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 4   | 契約の法務3          | 契約に関する民法の財産法の基本的仕組みを学ぶ。  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 5   | 契約の法務4          | 契約書の作成、管理についての実践的な知識を学ぶ。   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 6   | 会社法1            | 会社法の概説及び会社の設立の仕方について学習する。  |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 7   | 会社法2            | 会社の業務の執行及び株主総会の運営について学習する。   |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 8   | 決済・取引先の不払い・倒産対策 | 手形・小切手の知識、債権回収の方法、破産、民事再生等、倒産法の仕組みについて学習する。                          |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 9   | 労務に関する法務        | 企業における人事等に必要な労働法の内容、雇用契約、さらには雇用によらず外部に業務を委託する場合の業務委託契約のポイントについて学習する。 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 10  | 情報管理の法務         | 企業が有する情報の管理についての法務を学習する。具体的には個人情報保護法、不正競争防止法、守秘義務契約など。               |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 11  | 知的財産権           | 著作権、商標、商号、特許などの知的財産権についての基礎知識を学ぶ。                                    |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 12  | 適正な取引1          | 独占禁止法についての基礎知識を習得し適正な取引について学ぶ。                                       |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 13  | 適正な取引2          | 消費者保護の法律（消費者契約法、特定商取引法、景表法等）について基礎知識を習得し適正な取引について学ぶ。                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 14  | 紛争の解決1          | 訴訟、調停、民事保全、民事執行、クレーム処理等についての基礎知識を学ぶ。                                 |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 15  | 紛争の解決2          | 訴訟、調停、民事保全、民事執行、クレーム処理等についての基礎知識を学ぶ。                                 |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 履修上の注意点   |
|---|
| <p>企業法務は多様な法律を勉強するため一冊の教科書を読むことで講義に代えることができないので出席を重視します。教科書としては一冊にまとまっているものとして『現代企業論』（後半の「法律」の部分）を指定しますが、実際の授業ではオリジナルのレジュメをテキストとして使用します。したがって教科書も位置づけとしては参考書に近いものになります。</p>   |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |
| <p>本科目においては、特に復習を重視します。単に授業の内容を復習するだけでなく、講義の際に配布するレジュメの最後に添付されている講義の範囲では時間的に触れることができなかった課題について、さらに進んで自主的に研究して下さい。その課題を自分でこなすことにより、授業での内容の理解も深まるとともに、この科目の目標到達点である経営者（法務担当者）として、的確に法的な問題について判断をする力を身につけることができます。</p> |
| 教科書   |
| 『現代企業論—経営と法律の視点—』 第5版 境 新一（文真堂）   |
| 参考書   |
| 『民法Ⅰ』、『民法Ⅱ』、『民法Ⅲ』 内田貴（東京大学出版会）<br>『会社法』 神田秀樹（弘文堂）<br>『知的財産法』 角田政芳・辰巳直彦（有斐閣）   |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 課題のレポートの全体講評を Oh-oi Meiji でレポートの採点后に公開する。   |
| 成績評価の方法   |
| (1) 授業への参加の積極度、授業態度等 60%<br>(2) レポートの内容（課題を正確にとらえているか、論理が一貫しているか等）40%   |
| その他   |
| <p>法律というと堅苦しくて難しいものというイメージを抱きがちですが、本科目では具体的なケースをもとに、事例の形で、法的問題のポイントを問いつける形式で行います。抽象的理屈を演繹的に講義して公式を覚えるのではなく、生きた物語としての紛争事例を紹介し、その具体的解決法を考えることから始めて、法的思考とビジネスに必要な法律の基礎知識が自然と身につけていくように指導します。</p>                       |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                                   | 単位数  | 配当年次         | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---|------|--------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | ビジネス物権法                                 | 2    | 1・2年         | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |      | Cluster ILOs |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                                    | ILO3 | ILO4         | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |   |      | ○            | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>企業取引の多くは動産や不動産といった有体物や権利の売買である。これに設備投資などに必要な資金の獲得を加えればその大半を占めることになるであろう。このような対象は契約を通じて取引されるが、権利の帰属・優先関係を確定するのは物権法である。このベースの上に商法・会社法、経済法、税法、訴訟法、倒産処理などの各法分野が積み重なる。いずれも企業の社会的責任につながり、重要な経営管理のひとつといえる。</p> <p>この授業では、このような基礎的重要性をもつ物権法を柱とし、激変するビジネス環境において生ずる法的問題に対する理解を深め、法的紛争解決のための Legal Mind と分析力の習得を目標とする。</p> |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 【到達目標（Course ILO）】   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスにおいて頻出する物権取引の法的問題に対する基本的理解を習得できる。</li> <li>・ 物権法の問題に対応するための法的な考え方・リーガルマインドの基礎を習得できる。</li> <li>・ 民法のみならずビジネス取引にかかわる特別法の考え方の基礎を習得できる。</li> </ul>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 初学者に分かりやすい講義とする。各回のテーマは以下の通り。  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第1回  | 講義対象の説明・物権法の入門                          |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第2回  | 契約と物権・財産権の関連                            |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第3回  | 物権法の原則（所有権を中心に）                         |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第4回  | 「物」の定義：不動産・動産                           |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第5回  | 売買目的物の確実な取得には何が必要か                      |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第6回  | 不動産の取得【物権変動1】                           |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第7回  | 第三者との関係【物権変動2】（中間レポートを予定）               |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第8回  | 動産の取得【物権変動3】                            |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第9回  | 信用取引と担保物権                               |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第10回   | 抵当信用【不動産貸付】                             |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第11回   | 賃借人と金融機関との関係                            |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第12回   | 悪質な占有者が物件に居座っていたらどのように排除するか             |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第13回   | 土地・建物の所有関係【法定地上権】                       |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第14回   | 在庫品を担保化するにはどうすればよいか                     |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 第15回   | まとめ・期末レポート<br>なお、各回のテーマは適宜変更されることがありうる。 |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>小型版でよいので、六法を用意し、毎回持参すること。デジタル版あるいはネット検索は便利ではあるが、日々の学習には紙媒体の方が圧倒的に学習効果が高いので、こちらをおすすめする。なお各回のテーマは適宜変更されることがありうる。また以前のレジュメ資料なども適宜参照することがあるので持参すること。</p> <p>2021年度までに「ビジネス物権法・民法の基礎」の単位を修得したものは、「ビジネス物権法」を履修することはできない。</p>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Oh-o! Meiji より配布したレジュメ・資料は授業時に使うが、これを授業後に読み直し、学習した内容を再構成するとよい。</p> <p>この授業では予習する必要がない。社会人の場合には経験があることから予断を持ちやすいので予習よりも復習に力点が置かれる。予断をできるかぎり持たせないために、レジュメ配布も授業直前に配布している。</p>  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| レジュメ・資料を配布するが、基本テキストとして中山知己（編著）・青木則幸・長谷川貞之・吉井啓子著『コンシェルジュ民法2物権・担保物権法』（北大路書房、2023）を使用する。   |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜紹介する。  |   |      |              |      |      |     |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法                    |
|-------------------------------------|
| Oh-o! Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。 |
| 成績評価の方法                             |
| 2回的小レポート 60%、授業への取り組み、発言など 40%。     |
| その他                                 |
|                                     |

| 科目ナンバ  | 授業科目名              | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | ビジネス契約法            | 2  | 1・2年 | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                    | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2               | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                    |  | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>日々激変するビジネスにおいて基本となる契約の基本的理解を深め、生じうる法的紛争に対処する Legal Mind と法的解決のためのスキルを習得する。その対応を誤れば、法的責任が問われ、ひいては経営上の問題となるが、その解決のために必要な民法の基礎知識と法的な考え方・論理を学習する。民法の意思表示、一般条項、契約責任、解除、損害賠償などを対象とする（消費者契約法を含む）。一方的な講義スタイルではなく、双方向のやりとりにより初学者にも分かりやすい基礎的な内容とする。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにおいて頻出する契約の法的問題に対する基本的理解を習得できる。</li> <li>・契約の法的問題に対応するための法的な考え方・リーガルマインドの基礎を習得できる。</li> <li>・民法のみならずビジネス取引にかかわる特別法の考え方の基礎を習得できる。</li> </ul> |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 初学者にも分かりやすい講義とする。各回のテーマは下記の通り。   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 契約法入門              | 契約法の全体像・契約の意義・分類・原則について学ぶ。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 事例研究               | 事例研究・実際に実務において使われる売買契約書についてその法的意味を学ぶ。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 意思表示とは何か1          | 契約における意思表示の意味・意思の不存在・瑕疵ある意思表示について学ぶ（心裡留保・虚偽表示・錯誤・詐欺・強迫）。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 意思表示とは何か2          | 心裡留保・虚偽表示・錯誤・詐欺・強迫の事例研究を行う。                              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 消費者契約法はどのような意味があるか | 消費者契約法について学ぶ。民法との関係を理解する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 一般条項               | 強行法規違反・取締法規違反・公序良俗違反とその効力について学ぶ。                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 約款                 | 約款（約定書）について学ぶ。（中間レポートを予定）                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 契約の効力1             | 契約の効力、担保責任、債務不履行責任について学ぶ。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 契約の効力2             | 契約の効力（担保責任）の事例研究を行う。                                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 契約の効力3             | 契約の効力（債務不履行責任）の事例研究を行う。                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 契約の効力4             | 契約の効力（同時履行）について学ぶ。                                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 金銭消費貸借契約1          | 契約の事例として金銭消費貸借契約について学ぶ（利息制限法・貸金業法を含む）。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 金銭消費貸借契約2          | 金銭消費貸借契約の事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 金銭消費貸借契約3          | 不当利得・不法原因給付との関連を学ぶ。                                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | まとめ・期末レポート         | まとめ・期末レポートを行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>小型版でよいので、六法を用意し、毎回持参すること。デジタル版あるいはネット検索は便利ではあるが、日々の学習には紙媒体の方が圧倒的に学習効果が高いので、こちらをおすすめする。なお各回のテーマは適宜変更されることがありうる。</p>  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Oh-o! Meiji より配布したレジュメ・資料は授業時に使うが、これを授業後に読み直し、学習した内容を再構成するとよい。</p> <p>この授業では予習する必要がない。社会人の場合には経験があることから予断を持ちやすいので予習よりも復習に力点が置かれる。予断をできるかぎり持たせないために、レジュメ配布も授業直前に配布している。</p>  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| Oh-o! Meiji を通じてレジュメ・資料を配布する。適宜、学習の定着化のための基本的なテキストを紹介する。   |                    |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書   |
|---|
| <p>椿寿夫『民法（財産法）25 講 [第2版3訂版]』（有斐閣、2006）はコンパクトで分かりやすいが、改正民法成立後はもう古くなっている。このほか授業で別途紹介する。</p> |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| Oh-o! Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。   |
| 成績評価の方法   |
| 2回の小レポート60%、授業への取り組み、発言など40%、   |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバー  | 授業科目名         | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J   | ケース・スタディ民法    | 2   | 1・2年 | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |               | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2          | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |               |   | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>激変するビジネスにおいて頻繁に生ずる民法上の諸問題についてケーススタディを行う。たんなる条文解釈の機械的な提供ではなく、具体的に事例や判例のケースを取り上げ、分かりやすくその内容を提示する。この作業を通じて、概念的な法律の理解に止まらず、実務に密着した法的知識の理解を深め、経営に関わる諸問題や、ビジネスにおいて生起する法的問題への対処能力を獲得することが目標である。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにおいて頻出する契約および物権取引に生ずる法的問題の、各種ケースに対する基本的理解を習得できる。</li> <li>・ビジネスにおいて頻出する契約および物権取引に対応するための法的な考え方・リーガルマインドに基づく分析力を習得できる。</li> <li>・ビジネス取引に関連する特別法の考え方の基礎を習得できる。</li> </ul> |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ           | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | ビジネスにおける契約1   | 民法の意味<br>契約における合意形成とその成立と効果に関する事例研究を行う。<br>そのために必要となる民法の諸原則・民法の意味を学ぶ。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | ビジネスにおける契約2   | 民法と特別法<br>契約に対する民法と特別法の意義に関する事例研究を行う。                                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 取引の対象に欠陥がある場合 | 担保責任・債務不履行に関する事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 解除            | 民法解除制度の事例研究を行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 損害賠償          | 民法損害賠償の事例研究を行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 期間制限制度        | 時効などの事例研究を行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 所有権制度         | 物の取引における所有権の意義・役割についての事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 担保1           | 抵当権における事例研究を行う（抵当権の効力の及ぶ範囲）。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 担保2           | 抵当権における事例研究を行う（法定地上権）。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 担保3           | 質権における事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 担保4           | 譲渡担保における事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 担保5           | 保証における事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 不法行為          | 不法行為（使用者責任）における事例研究を行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 不当利得          | 不当利得における事例研究を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | まとめ           | まとめを行う。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>設例や判例に関する内容を講義する。質疑応答を行いつつ、分かりやすく内容を提示する。各回のテーマは適宜変更されることがありうる。</p>  |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>予習よりも授業内容を確実にするために復習がよいであろう。講義の最初に、そのための基本的なテキストを紹介する。</p>   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>レジュメ・資料を配布するが、物権法・担保物権法に関連するテーマの際には、基本テキストとして中山知己（編著）・青木則幸・長谷川貞之・吉井啓子著『コンシェルジュ民法2物権・担保物権法』（北大路書房、2013）を使用する。</p> <p>このほか、永田ほか著『物権エッセンシャル民法1・2』（有斐閣ブックス）のシリーズがある。このような簡易な書籍のほうが、初心者にはよい。この科目からすれば、学習者自身のレベルに合わせる必要があるので、相談に応じて適宜紹介する。</p>   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各種の参考書がある。初心者はまずは教科書を丁寧に読むことが必要であろう。</p>   |               |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 課題に対するフィードバックの方法   |
|--|
| Oh-o! Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。                        |
| 成績評価の方法  |
| 授業への取り組み、発言 20%と 2 回の小レポート（前半と後半に分ける、テーマ・期限などは事前に指定する）80%。 |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名         |      |      |      |              | 単位数 | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|---|---------------|------|------|------|--------------|-----|------|------|------|-----|--|
| (GB)LAW541J   | 相続法の基礎        |      |      |      |              | 2   | 1・2年 | 日本語  | 平田 厚 |     |  |
| Programme ILOs  |               |      |      |      | Cluster ILOs |     |      |      |      |     |  |
| ILO1  | ILO2          | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3  | SU1  | SU2  | SU3 |  |
|   |               |      | ○    |      | ○            | ○   |      |      | ○    |     |  |
| 授業の概要・到達目標  |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| <p>【授業の概要】</p> <p>相続法の基礎は、日本の相続法制について、15回の講義をもって概説する。テキストは特に指定しないが、条文と判例を素材として、相続法制の基礎的な理解を得る。私は、弁護士として34年間にわたり、相続法に関する法律実務を行い、東京家庭裁判所にて相続専門の家事調停委員も担当してきた。また、明治大学の民法担当の専任教授として19年間にわたり、相続法を講義してきた。この授業では、それらの経験を活かして、実務の現場で取り扱われている相続法の全体像が見渡せるように工夫したいと考えている。</p> <p>相続法の条文自体は、それほど読解難解なものではないが、読んで理解しようとしても、なぜそのような条文として規律されているのかわからないものが多い。相続法には学術的な論点や比較法的な争点も存するところであるが、この授業では、学術的な問題や比較法的な問題はあまり意識せず、わが国での相続法実務を念頭に置く内容とする。</p> <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・民法の条文を正確に読むことができるようになる。</li> <li>・民法の条文から、どのような論点が発生してくるのか社会的背景を理解できるようになる。</li> <li>・現実の事業承継の場面において、民法を活用できるようになる。</li> </ul> |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 授業内容  |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 本科目においては、相続法制を15回に分解し、それぞれの回における条文を呈示し、そこに生ずる法的論点を解説する。   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第1回   | 相続法総論         |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第2回   | 相続人           |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第3回   | 相続の選択         |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第4回   | 財産分離・相続人不存在   |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第5回   | 相続財産①         |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第6回   | 相続財産②         |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第7回   | 遺産分割・相続回復請求権  |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第8回   | 遺言法総論         |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第9回   | 遺言の効力と撤回      |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第10回  | 遺言の検認・執行      |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第11回  | 遺贈            |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第12回  | 負担付遺贈等        |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第13回  | 遺留分           |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第14回  | 事業承継から見る相続法   |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 第15回  | 定期試験及び講評・振り返り |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 履修上の注意点   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| テキストは指定しないが、相続法の全体を十分に理解したい場合には、定評のある教科書を読んでほしい。希望があれば、授業中各教科書の特色を紹介する。授業中に相続法の条文を読むため、書籍の六法かタブレット等を授業に持参してほしい。   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 特に予習は必要ないが、理解できなかったところについては、教科書等を参照して復習してほしい。授業中によく理解できない箇所が生じたときには、授業中にも質問してほしい。   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 教科書   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 特に指定しない。判例の参照には、『民法判例百選Ⅲ（第3版）』（有斐閣、2023年）を使用する。   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 参考書   |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |
| 特に課題は課さないが、質問がある場合には、公開しているアドレスに質問してもらえれば、それに返信する方法にて回答する。  |               |      |      |      |              |     |      |      |      |     |  |

| 成績評価の方法   |
|---|
| 授業への参加度、質問の状況などを平常点として20%とし、定期試験を80%として、合計点で成績評価する。 |
| その他   |
| 特になし。   |

| 科目ナンバー   | 授業科目名              | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW541J  | 労働法の基礎             | 2   | 1・2年 | 日本語  | 志水深雪 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                    | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2               | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |                    |   | ○    |      | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>この授業では、労働法の基礎知識を習得し、重要な判例や学説を考察することで、労働法に対する基本的な理解を深めることを目的とする。授業は、ソクラテスマETHODを活用し、レジュメに記載された項目を中心に、受講生への質問を交えながら労働法の基本テーマを解説する形で進行する。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>労働法の基本構造と労働条件決定システムを理解する。</li> <li>労働法が適用される労働問題の実態を踏まえ、その法理論的基礎を理解する。</li> <li>具体的な労働紛争について、論理的かつ適切な法的解決策を提示できるようになる。</li> </ul> |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                    |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 労働法の意義と基本構造        | 労働法の意義、体系、憲法や他の法分野との関係について概観する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 労働者・使用者概念          | 労基法・労契法上の労働者概念、従属性理論の意義と課題、使用者概念の意義、法人格否認の法理などを、具体的事案を通じて理解する。                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 労働契約と就業規則          | 就業規則法理の形成、労働契約法の構造と就業規則の位置づけ、就業規則による労働条件設定と不利益変更について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 労働契約の成立・人事異動       | 採用の自由に対する法規制、採用内定や試用期間に関する法的課題、人事権の意義、人事異動（配転・出向・転籍）に関する法的課題について学ぶ。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 懲戒・解雇              | 企業秩序と懲戒権の法的根拠、懲戒処分の種類と法的課題、解雇制限と解雇権濫用法理について学ぶ。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 賃金                 | 賃金請求権の発生、賃金の法規制、賞与と退職金をめぐる紛争、成果主義賃金制度に関する法的課題について学ぶ。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 非典型雇用              | 非正規労働者をめぐる課題や有期雇用、パートタイム労働、労働者派遣に関する法規制について学ぶ。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 中間総括・中間試験          | 第1回から第7回までに学んだ内容を総括し、中間試験で理解度を確認する。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 労働憲章と労働者の人権・雇用平等   | 労働憲章の意義、労働者の人権擁護や人格的利益、差別禁止、雇用平等法理および男女雇用機会均等法について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 労働時間               | 労働時間の概念と法的意義、労働時間規制の基本枠組、弾力的労働時間制、時間外・休日労働、そして割増賃金について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 休憩・休日・休暇・休業・休職     | 休憩・休日に関する法規制、年次有給休暇（年休権の意義、労働者の時季指定権と使用者の時季変更権、使用者による時季指定、年休権行使への不利益取扱い）、育児休業・介護休業、病欠休職等について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 安全衛生・労災補償          | 労災の予防と労働安全衛生法、労災補償や労災保険の仕組み、業務上・外の認定（過労死・過労自殺の業務上認定をめぐる課題を含む）、通勤災害、労災に関する民事損害賠償責任および安全配慮義務について学ぶ。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 労働組合・団体交渉・労働協約     | 労働組合（法的地位、加入と脱退、組織強制[ユニオン・ショップ協定]）、チェックオフ協定、団体交渉および団交拒否に対する救済、労働協約（その意義、成立要件、効力）について学ぶ。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 争議行為・ロックアウト・不当労働行為 | 争議行為（その意義・正当性の判断・法的保護）、ロックアウト、不当労働行為（類型や態様、救済）について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| 15   | 企業の組織変動と労働関係 | 合併、会社分割、事業譲渡といった企業組織の変動に伴う労働関係の帰趨に関する法規制とその課題について学ぶ。 |
| 履修上の注意点  |              |  |
| この授業では出席を前提とするが、出席そのものが評価に直結するわけではない。ただし、授業中にランダムで行う質問に答えられなかった場合、評価に影響を与えることがある。また、受講態度や質問への積極性、さらにはその回答内容も評価の対象となる。  |              |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |              |  |
| 事前にクラスウェブにレジュメ等を掲載するため、履修者はこれをダウンロードし、参考書と併用して予習すること。復習については、各自でノートにまとめることが望ましい。   |              |  |
| 教科書  |              |  |
| 特に指定しない。   |              |  |
| 参考書  |              |  |
| 野川忍『労働法〔第2版〕』（日本評論社、2025年3月末出版予定）<br>野田進＝山下昇＝柳澤武『判例労働法入門〔第8版〕』（有斐閣、2023年）<br>村中孝史＝荒木尚志編『労働判例百選〔第10版〕』（有斐閣、2021年）<br>荒木尚志『労働法〔第5版〕』（有斐閣、2023年）<br>菅野和夫＝山川隆一『労働法〔第13版〕』（弘文堂、2024年） |              |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |              |  |
| 中間試験のフィードバックは授業中に口頭で行う。その他、授業に関連する質問については、メール（メールアドレスは第1回の授業で案内）または授業中、授業の前後に対応する。   |              |  |
| 成績評価の方法  |              |  |
| 授業への取り組みを30%、中間試験を30%、期末試験を40%で評価する。   |              |  |
| その他  |              |  |
| 特になし。  |              |  |

| 科目ナンバ   | 授業科目名                 | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J   | 企業活動と知的財産             | 2   | 1・2年 | 日本語  | 熊谷健一 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                       | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                  | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                       |   | ○    | ○    |      |     |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 到達目標  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1. 企業活動における知的財産の果たす役割を通じ、常に ERS を意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。   |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2. ファミリービジネス経営及び運営に当たり、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3. スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ                   | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 企業活動における知的財産の重要性に関し、産業財産権（商標権、意匠権、特許権）及び産業財産権に関連する制度（不正競争防止法等）を中心に講義を行う。企業の発展に知的財産が果たす役割、企業活動の国際化に伴う知的財産の国際的保護の現状と課題等も含めた理解を得るとともに、企業活動における知的財産に関するトラブルについて、ケーススタディを行うことにより、企業活動における知的財産の保護に関する基礎的知識を習得する |                       |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | 知的財産の概要               | 知的財産制度の意義、知的財産の種類についての理解を得る。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 知的財産制度の歴史             | 我が国の経済発展と知的財産との関係についての理解を得る。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 知的財産の国際的保護            | 知的財産の国際的保護の現状と課題について、説明を行うことにより、知的財産の国際的保護についての理解を得る。                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | ブランド保護制度の概要（1）        | ブランド保護制度である商標制度について、制度の概要の説明を行うことにより、企業活動における商標制度の意義についての理解を得る。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | ブランド保護制度の概要（2）ケーススタディ | 商標制度において保護されるブランドに関するケーススタディを行うことにより、企業活動における商標制度の意義についての理解を得る。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | ブランド保護制度の概要（3）        | ブランド保護制度である不正競争防止法について、制度の概要についての説明を行うことにより、企業活動における不正競争防止法の意義についての理解を得る。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | ブランド保護制度の概要（4）ケーススタディ | 不正競争防止法に関するケーススタディを行うことにより、企業活動における不正競争防止法の意義についての理解を得る。                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | ブランド保護の概要（5）          | ブランドの国際的保護に関し、制度の概要についての説明を行うことにより、ブランドの国際的保護の意義についての理解を得る。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | デザイン保護の概要（1）          | デザイン保護制度である意匠制度の概要についての説明を行うことにより、企業におけるデザイン保護の意義についての理解を得る。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | デザイン保護の概要（2）ケーススタディ   | 意匠制度において保護されるデザインについて、ケーススタディを行うことにより、企業におけるデザイン保護の意義についての理解を得る。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 技術開発成果保護の概要（1）        | 技術開発成果の保護システムである特許制度の概要についての説明を行うことにより、企業における技術開発成果保護の意義についての理解を得る。       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 技術開発成果保護の概要（2）ケーススタディ | 特許権の活用について、ケーススタディを行うことにより、企業活動における特許制度の意義についての理解を得る。                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 技術開発成果保護の概要（3）        | 技術開発成果のノウハウ保護についての説明を行うことにより、企業活動におけるノウハウ保護の意義についての理解を得る。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 事例研究                  | 実務家による企業における知的財産管理についての講演を行い、企業における知的財産管理の重要性についての理解を得る。                  |      |      |      |     |     |     |     |     |

|   |       |                             |
|---|-------|-----------------------------|
| 15  | 授業の総括 | 企業活動における知的財産の重要性についての総括を行う。 |
| 履修上の注意点   |       |                             |
| 企業活動における知的財産保護の意義について、産業財産権（特許権、意匠権、商標権）を中心に、ケーススタディも交えながら検討するので、企業における知的財産の保護に関心のある方の履修を希望する。知的財産の初学者の履修も歓迎する。 |       |                             |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |       |                             |
| 毎回、次回の資料を配布するので、授業前に目を通すとともに、関係する資料等の収集も行うことを希望する。  |       |                             |
| 教科書   |       |                             |
| 特許庁が作成し、公開している各種資料を使用するが、詳細は、授業で指示する。   |       |                             |
| 参考書   |       |                             |
| 授業の際に紹介する。  |       |                             |
| 課題に対するフィードバックの方法  |       |                             |
| クラスウェブでフィードバックする。   |       |                             |
| 成績評価の方法   |       |                             |
| 授業における発言・議論等 60%、企業における知的財産に関する調査報告書（中間・最終） 40%   |       |                             |
| その他   |       |                             |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                       |      | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |
|--|-----------------------------|------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | 事業戦略と知的財産<br>マネジメント<br>(基礎) |      | 2   | 1・2年 | 日本語  | 熊谷健一 |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                             |      | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                        | ILO3 | ILO4  | ILO5 | FB1  | FB2  | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                             | ○    |   | ○    |      | ○    |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 到達目標   |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 1. 企業における事業戦略の策定における知的財産の果たす役割を通じ、常に ERS を意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。                         |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 2. 複雑で不確実なビジネス環境において、事業戦略を立案・実行し、リーダーシップを発揮する。   |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 3. ファミリービジネス経営及び運営に当たり、基礎的な事例を通じ、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。                   |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 4. スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、基礎的な事例を通じ、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。                 |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 授業内容   |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                         |      | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |
| 事業戦略を策定する際の知的財産の重要性について、基本的なケーススタディによる検討を行うことにより、グローバル化する事業戦略における知的財産マネジメントの重要性についての基本的な理解を得る。 |                             |      |   |      |      |      |     |     |     |     |
| 1  | 知的財産の基礎                     |      | 授業の進め方及び知的財産の基礎的事項について説明するとともに、受講生の関心のある分野を把握し、ケーススタディの選別を行う。         |      |      |      |     |     |     |     |
| 2  | 事業企画段階における知的財産 (1)          |      | 事業企画段階において検討が必要な知的財産について、事例を中心に説明することにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。      |      |      |      |     |     |     |     |
| 3  | 事業企画段階における知的財産 (2) ケーススタディ  |      | 事業企画段階における知的財産について、ケーススタディを行うことにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。            |      |      |      |     |     |     |     |
| 4  | 事業企画段階における知的財産 (3) ケーススタディ  |      | 前回到続き、事業企画段階における知的財産について、前回のケーススタディの検討結果を踏まえ、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。  |      |      |      |     |     |     |     |
| 5  | 営業・提携段階における知的財産 (1)         |      | 営業・提携段階において検討が必要な知的財産について、事例を中心に説明することにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。     |      |      |      |     |     |     |     |
| 6  | 営業・提携段階における知的財産 (2) ケーススタディ |      | 営業・提携段階における知的財産について、ケーススタディを行うことにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。           |      |      |      |     |     |     |     |
| 7  | 営業・提携段階における知的財産 (3) ケーススタディ |      | 前回到続き、営業・提携段階における知的財産について、前回のケーススタディの検討結果を踏まえ、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。 |      |      |      |     |     |     |     |
| 8  | 製造・販売段階における知的財産 (1)         |      | 製造・販売段階において検討が必要な知的財産について、事例を中心に説明することにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。     |      |      |      |     |     |     |     |
| 9  | 製造・販売段階における知的財産 (2) ケーススタディ |      | 製造・販売段階における知的財産について、ケーススタディを行うことにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。           |      |      |      |     |     |     |     |
| 10   | 製造・販売段階における知的財産 (3) ケーススタディ |      | 前回到続き、製造・販売段階における知的財産について、前回のケーススタディの検討結果を踏まえ、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。 |      |      |      |     |     |     |     |
| 11   | 事業運営段階における知的財産 (1)          |      | 事業運営段階において検討が必要な知的財産について、事例を中心に説明することにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。      |      |      |      |     |     |     |     |
| 12   | 事業運営段階における知的財産 (2) ケーススタディ  |      | 事業運営段階における知的財産について、ケーススタディを行うことにより、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。            |      |      |      |     |     |     |     |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| 13   | 事業運営段階における知的財産 (3) ケーススタディ | 前回到続き、事業運営段階における知的財産について、前回のケーススタディの検討結果を踏まえ、事業戦略と知的財産の関係についての理解を得る。 |
| 14   | 技術標準、AI と知的財産              | 技術標準、AI と知的財産の関係について、実例を用いて説明することにより、技術標準における知的財産の重要性についての理解を得る。     |
| 15   | 授業の総括                      | 事業活動における知的財産の重要性に関し、全体的なとりまとめを行う。                                    |
| 履修上の注意点  |                            |  |
| 具体的な事業戦略を策定する際に重要な知的財産マネジメントについて、基本的な事項を学習した後に、基本的なケーススタディを行うことにより検討することを中心としているため、事業戦略の策定に興味のある方の履修を希望する。知的財産についての基本的知識を習得していることが望ましいため、企業活動と知的財産を履修していることが望ましいが、基本的なことを説明したうえで、ケーススタディを行うので、義務とはしない。 |                            |  |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |                            |  |
| 毎回、次回の資料を配布するので、授業前に目を通すとともに、関係する資料等の収集も行うことを希望する。   |                            |  |
| 教科書  |                            |  |
| 特許庁が作成し、公開している事例集 (Web から入手可能) を使用するが、詳細は授業で指示する。  |                            |  |
| 参考書  |                            |  |
| 授業の際に紹介する。   |                            |  |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                            |  |
| 授業でコメントを伝えることに加え、クラスウェブでフィードバックする。   |                            |  |
| 成績評価の方法  |                            |  |
| 授業における発言・議論 60%、報告書 (授業における事例研究の考察、まとめ) 40%  |                            |  |
| その他  |                            |  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名                        |  |      |      |              | 単位数 | 配当年次     | 使用言語 | 担当教員 |     |  |
|--|------------------------------|--|------|------|--------------|-----|----------|------|------|-----|--|
| (GB)LAW661J  | 事業戦略と知的財産<br>マネジメント<br>(C S) |  |      |      |              | 2   | 1・<br>2年 | 日本語  | 熊谷健一 |     |  |
| Programme ILOs   |                              |  |      |      | Cluster ILOs |     |          |      |      |     |  |
| ILO1   | ILO2                         | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3      | SU1  | SU2  | SU3 |  |
| ○  |                              | ○  |      | ○    |              | ○   |          |      | ○    |     |  |
| 授業の概要・到達目標   |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 到達目標   |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 1. 企業における事業戦略の策定における知的財産の重要性について、事例を通じ、常に ERS を意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。                            |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 2. 複雑で不確実なビジネス環境において、事業戦略を立案・実行し、リーダーシップを発揮する。   |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 3. ファミリービジネス経営及び運営に当たり、国内外の事例を通じ、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。                           |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 4. スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、国内外の事例を通じ、知的財産を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。                         |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 授業内容   |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 週  | テーマ                          | 内容   |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 事業戦略の策定における知的財産マネジメントのあり方に関し、種々の分野におけるケーススタディ（失敗例中心）を行うことにより、グローバル化する事業戦略における知的財産マネジメントのあり方についての理解を得る。 |                              |  |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 1  | 事業戦略における知的財産の重要性             | 事業戦略の策定時における知的財産の重要性に関し、事業戦略の段階ごとに説明することにより、事業戦略における知的財産の重要性についての理解を得る。        |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 2  | ケーススタディ (1) 製品企画             | 製品企画において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、製品企画における知的財産の重要性についての理解を得る。           |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 3  | ケーススタディ (2) 研究開発             | 研究開発において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、研究開発における知的財産の重要性についての理解を得る。           |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 4  | ケーススタディ (3) 引き合い             | 引き合いにおいて検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、引き合いにおける知的財産の重要性についての理解を得る。           |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 5  | ケーススタディ (4) 展示会出展            | 展示会出展において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、展示会出展における知的財産の重要性についての理解を得る。         |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 6  | ケーススタディ (5) ライセンス            | ライセンスにおいて検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、ライセンスにおける知的財産の重要性についての理解を得る。         |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 7  | ケーススタディ (6) 共同開発             | 共同開発において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、共同開発における知的財産の重要性についての理解を得る。           |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 8  | ケーススタディ (7) 製品輸出・代理店         | 製品輸出・代理店において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、製品輸出・代理店における知的財産の重要性についての理解を得る。   |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 9  | ケーススタディ (8) 生産委託・技術指導        | 生産委託・技術指導において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、生産委託・技術指導における知的財産の重要性についての理解を得る。 |      |      |              |     |          |      |      |     |  |
| 10   | ケーススタディ (9) 現地生産             | 現地生産において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、現地生産における知的財産の重要性についての理解を得る。           |      |      |              |     |          |      |      |     |  |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 11  | ケーススタディ(10) 侵害品発見   | 侵害品発見において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、侵害品発見における知的財産の重要性についての理解を得る。     |
| 12  | ケーススタディ(11) 警告      | 警告において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、警告における知的財産の重要性についての理解を得る。           |
| 13  | ケーススタディ(12) 事業継続・撤退 | 事業継続・撤退において検討すべき知的財産について、ケーススタディを行うことにより検討し、事業継続・撤退における知的財産の重要性についての理解を得る。 |
| 14  | 実務者による講義            | 企業実務者による講義により、企業の事業戦略における知的財産の重要性についての理解を得る。                               |
| 15  | 授業の総括               | 事業戦略における知的財産の重要性に関し、全般的なとりまとめを行うことにより、企業の事業戦略における知的財産の重要性についての理解を得る。       |
| 履修上の注意点   |                     |  |
| 事業の具体的な段階に応じた知的財産の重要性に関し、ケーススタディを中心に行うこととするので、具体的な検討を行い、考察を行う積極性のある方の履修を希望する。<br>2021年度までに「事業戦略と知的財産マネジメント（応用）」の単位を修得したものは、「事業戦略と知的財産マネジメント（ケース・スタディ）」を履修することはできない。 |                     |  |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |                     |  |
| 毎回、次回の資料を配布するので、授業前に目を通すとともに、関係する資料等の収集も行うことを希望する。  |                     |  |
| 教科書   |                     |  |
| 特許庁が作成し、公表している事例集を用いる。  |                     |  |
| 参考書   |                     |  |
| 授業の際に紹介する。  |                     |  |
| 課題に対するフィードバックの方法  |                     |  |
| 授業でコメントを伝えることに加え、クラスウェブでフィードバックする。  |                     |  |
| 成績評価の方法   |                     |  |
| 授業における発言・議論 60%、報告書（授業で検討した事例研究の考察、まとめ） 40%   |                     |  |
| その他   |                     |  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名        | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J   | 著作権マネジメント    | 2   | 1・2年 | 日本語  | 熊谷健一 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |              | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2         | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |              |   | ○    |      |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 到達目標  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>企業における著作権マネジメントを通じ、常に ERS を意識して企業実務やビジネス環境を倫理的側面から把握する。</li> <li>ファミリービジネス経営及び運営に当たり、著作権を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。</li> <li>スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、著作権を中心とした法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。</li> </ol> |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ          | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 企業の競争力を確保するために不可欠な知的財産について、著作権を中心に、基本的な知識についての理解を得るとともに、簡単な事例研究を行うことにより、著作権を中心とした知的財産の保護、紛争の予防や紛争への対応等に関する理解を得る。  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | ガイダンス        | 知的財産の概要及び授業の進め方についての説明を行うことにより、知的財産の重要性についての理解を得る。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 著作権制度の概要(1)  | 著作権法の全体像を中心に説明することにより、著作権法の概要についての理解を得る。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 著作権制度の概要(2)  | 著作物性に関する事例を中心に説明することにより、著作物性の留意事項についての理解を得る。                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 著作権制度の概要(3)  | 著作者に関する事例を中心に説明することにより、著作者の留意事項についての理解を得る。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 著作権制度の概要(4)  | 著作者人格権に関する事例を中心に説明することにより、著作者人格権の内容及び留意事項についての理解を得る。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | 著作権制度の概要(5)  | 著作権に関する事例を中心に説明することにより、著作権の内容及び留意事項についての理解を得る。                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | 著作権制度の概要(6)  | 前回到続き、著作権に関する事例を中心に説明することにより、著作権の内容及び留意事項についての理解を得る。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 著作権制度の概要(7)  | 前回及び前々回に続き、著作権に関する事例を中心に説明することにより、著作権の内容及び留意事項についての理解を得る。       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 著作権制度の概要(8)  | 著作権の制限に関する事例を中心に説明することにより、著作権の制限の内容及び留意事項についての理解を得る。            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 著作権制度の概要(9)  | 前回到続き、著作権の制限に関する事例を中心に説明することにより、著作権の制限の内容及び留意事項についての理解を得る。      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 著作権制度の概要(10) | 著作権の取引及び権利期間に関する事例を中心に説明することにより、著作権の取引の概要及び権利期間の算出方法についての理解を得る。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 著作権制度の概要(11) | 著作隣接権及び出版権に関する事例を中心に説明することにより、著作隣接権及び出版権についての理解を得る。             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 著作権制度の概要(12) | 権利侵害に関する事例を中心に説明することにより、権利侵害の内容及び留意事項についての理解を得る。                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 著作権制度の概要(13) | 著作権制度に関連する知的財産について、事例を中心に説明することにより、著作権制度に関連する知的財産法についての理解を得る。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 授業の総括        | 著作権管理の重要性についての総括を行う。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>著作権制度の概要に関し、企業における事例を中心に講義を行うこととするので、著作権の初学者や著作権に関心のある方の履修を希望する。</p> <p>2021年度までに「知的財産管理の基礎」の単位を修得したものは、「著作権マネジメント」を履修することはできません。</p>  |              |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 準備学習（予習・復習等）の内容  |
|--|
| 毎回、次回の資料を配布（クラスウェブにアップ）するので、授業前に目を通すとともに、関係する資料等の収集も行うことを希望する。   |
| 教科書  |
| 文化庁作成のテキスト（令和7年版著作権テキスト）をベースに、資料を作成し、授業で説明する。<br><a href="https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/pdf/94283401_01.pdf">https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/pdf/94283401_01.pdf</a> |
| 参考書  |
| 授業の際に紹介する。   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 授業中にコメントをするとともに、提出報告書については、クラスウェブでもフィードバックする。  |
| 成績評価の方法  |
| 発言・議論等の授業への貢献度 60%、授業内容（話題提供）に関する報告書（中間・最終）40%   |
| その他  |
|  |

| 科目ナンバ  | 授業科目名                    | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | 会社法概論                    | 2  | 1・2年 | 日本語  | 吉田 愛 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                          | Cluster ILOs   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                     | ILO3   | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                          |  | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【授業の概要】</b><br/>会社法について基本的枠組みを説明し、実際の事案や裁判例について紹介し、ディスカッションをする。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社法の枠組みを理解できるようになる。</li> <li>・企業経営において生じる法的リスクを理解できるようになる。</li> <li>・実際の事例を通じて法的問題点を分析し、ディスカッションを通じて自らの考えを説明・発表できる能力の習得。</li> <li>・会社法に則った、より良い会社経営が出来るようになる。</li> </ul> |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ                      | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | 自然人と法人、会社の種類とその特徴        | 会社とは何か、法人与自然との違い、会社法上定められている会社の種類について理解する。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 会社法の概要                   | 会社法の中にはどのようなものが定められているのかを概観する。会社法の改正の歴史についても触れる。           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 株式会社の設立手続                | 株式会社を設立するにはどのような手続をするのか。会社定款や株式引受、払込など一連の流れを押さえる。          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 株式、会社の資金調達の方法            | 株式会社の資金調達方法について学ぶ。大きく分けて株式発行と借入がある。                        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 株式会社における機関の種類と組合せ        | 会社法は様々な機関形態を許容している。このため、さまざまな機関設計の会社が存在することになり、やや複雑になっている。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 株主総会の運営                  | 1人会社の場合や上場会社などで株主が大勢いる場合など、株主総会はどのように運営されるのか。              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 株主総会の決議の瑕疵               | 株主総会の決議の瑕疵とはどのようなものか、決議取消と決議無効の場合について学ぶ。                   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 取締役、取締役会および代表取締役         | 取締役や取締役会の運営等について学ぶ。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 役員等の責任                   | 善管注意義務や忠実義務について学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 取締役と会社との間の紛争事例           | 取締役の解任、代表取締役が解任される等クーデターなどの事案を検討                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 株主代表訴訟                   | 株主代表訴訟とはいかなるものか。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 監査役および監査役会               | 監査役、監査役会の役割  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 指名委員会等設置会社および監査等委員会設置会社  | 最近の改正で出来た制度を分かりやすく解説する。                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 組織再編・株式譲渡・事業譲渡、企業分割、合併など | 会社の組織再編において、債権者保護手続などを概観する。                                |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 会社の清算、解散                 | 会社の清算手続きについて概観する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| なるべく平易な言葉で話すつもりです。法的思考力を養うために授業をよく聞いて理解してください。   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。   |                          |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法                              |
|--------------------------------------|
| 授業への貢献度 40%、発表内容 30%、レポートまたは小テスト 30% |
| その他                                  |
| 法律について役に立つ知識を楽しく学ぶことが出来るように工夫します。    |

| 科目ナンバ  | 授業科目名           | 単位数   | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-----------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | ビジネス法務概論        | 2   | 1・2年 | 日本語  | 吉田 愛 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                 | Cluster ILOs  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2            | ILO3  | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |                 |   | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【授業の概要】</p> <p>企業経営と密接に関わる法制度（会社法、コンプライアンス、組織再編、倒産法、知的財産法、消費者保護法等）について、理論と実務の両面から解説する。講義に加えて事例研究やディスカッションを行い、最終回では発表を通じて理解の定着を図る。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスロー、特に企業活動に不可欠な法務の基礎知識を体系的に理解できるようになる。</li> <li>・企業経営において生じる法的リスクを理解できるようになる。</li> <li>・実際の事例を通じて問題点を分析し、自らの考えを説明・発表できる能力の習得。</li> </ul> |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ             | 内容  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | ビジネス法務の概要       | 法と正義、法の目的、企業法務の役割、企業を取り巻くステークホルダーと法的リスクの分類を概観する。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | コンプライアンス        | 企業不祥事はなぜ起こるのか。内部統制・ガバナンス・コンプライアンスの関係などを学ぶ。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 内部統制・ガバナンス・内部統制 | 企業不祥事について具体的事例を検討する。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 会社法の基礎          | 会社の種類、株式会社の機関など基本的仕組みを学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 組織再編総論          | 組織再編の概要を学ぶ。   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 組織再編各論          | 株式譲渡、事業譲渡、合併・会社分割、株式交換・株式移転について具体的事例を検討する。                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 倒産処理法①          | 倒産の概念、私的整理と法的整理、破産手続・民事再生手続の基本構造と特徴を学ぶ。                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 倒産処理法②          | 清算型・再建型手続の比較、会社更生手続の特徴、実務上の選択と事例（JAL等）を検討する。                          |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 信託法             | 信託の仕組みと企業活用について学ぶ。  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 知的財産法総論         | 知的財産権の分類（特許・実用新案・意匠・商標・著作権・営業秘密等）、無体財産の特徴とビジネスへの影響を考える。               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 知的財産法各論         | 特許取得プロセス、侵害訴訟のイメージ、ブランド戦略と商標活用事例、著作権侵害の要件と具体的事例を検討する。                 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 消費者保護           | 消費者契約法、特定商取引法、景品表示法、製造物責任法の概要と企業実務上のポイントを解説します。                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 紛争予防とクレーム・紛争処理  | 契約実務によるリスク予防、クレーム対応、訴訟・仲裁・ADR の特徴比較と戦略的選択について考える。                     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 事例研究            | 各自（またはグループ）で選定した企業不祥事・再編・知財紛争等の事例について、問題点整理・法的評価・再発防止策をまとめ、発表資料を作成する。 |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 最終発表            | 事例分析プレゼンテーション、質疑応答、講評。全体の振り返りとビジネス法務上の実務課題の整理する。                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| なるべく平易な言葉で話すつもりです。思考力を養うために授業をよく聞いて理解してください。   |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |                 |   |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書  |
|--|
| 『ビジネス常識としての法律<第4版>』 堀 龍児、淵邊善彦（日経文庫）<br>『知的財産権制度入門テキスト』 特許庁 特許庁 特許庁 Website <a href="https://www.jpo.go.jp/news/shinchaku/event/seminer/text/2024_nyumon.html">https://www.jpo.go.jp/news/shinchaku/event/seminer/text/2024_nyumon.html</a> |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。   |
| 成績評価の方法  |
| 授業への貢献度 30%、発表内容 40%、レポートまたは小テスト 30%   |
| その他  |
| 法律について役に立つ知識を楽しく学ぶことが出来るように工夫します。  |

| Course Number  | Class Subject Name   | Credits   | Year         | Language | Faculty Member |     |     |     |     |     |
|--|--|---|--------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | Outline of Company Law   | 2   | 1st-2nd Year | English  | 吉田 愛           |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |  |   | Cluster ILOs |          |                |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1            | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |  |   | ○            | ○        | ○              | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |  |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Course Summary】</b><br/>This course explains the basic structure of company law and introduces actual cases and court precedents. Through lectures and in-class discussions, students will learn how company law functions in real corporate practice.</p> <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b><br/>- Being able to understand the overall framework of company law.<br/>- Being able to understand legal risks that may arise in corporate management.<br/>- Being able to analyze legal issues through actual cases, and develop the ability to explain and present their own opinions through discussion.<br/>- Being able to contribute to better corporate management in accordance with Japanese company law.</p> |  |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |  |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme  | Contents  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 1  | Natural Persons and Legal Entities; Types of Companies and Their Characteristics               | What is a "company"? Differences between natural persons and legal entities, and the types of companies defined under the Companies Act.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 2  | Overview of the Companies Act  | Overview of what is regulated in the Companies Act, including a brief look at the history of amendments.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 3  | Incorporation Procedures of a Stock Company  | Procedures required to incorporate a stock company: articles of incorporation, share subscription, payment of capital, and the overall flow.                                    |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 4  | Shares and Methods of Corporate Finance  | Methods of raising funds for stock companies, focusing mainly on share issuance and borrowing.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 5  | Types and Combinations of Corporate Organs in Stock Companies                                  | The Companies Act permits various organ structures. We study the different patterns of corporate organ design and their complexity.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 6  | Operation of Shareholders' Meetings  | How shareholders' meetings are operated in different situations, such as a one-person company and a listed company with many shareholders.                                      |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 7  | Defects in Resolutions of Shareholders' Meetings   | What constitutes a defect in a shareholders' resolution; study cases of rescission and nullity of resolutions.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 8  | Directors, Board of Directors, and Representative Directors                                    | Roles and operation of directors and the board of directors   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 9  | Liability of Officers and Others   | Study the duty of care of a prudent manager and the duty of loyalty owed by directors and other officers.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 10   | Disputes Between Directors and the Company   | Examine cases involving disputes such as removal of directors, removal of the representative director (so-called "coup" situations), etc.                                       |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 11   | Shareholder Derivative Suits   | What is a shareholder derivative suit and how it functions within corporate governance.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 12   | Statutory Auditors and the Board of Auditors   | Roles of statutory auditors and the board of auditors.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 13   | Companies with Nominating Committees, etc. and Companies with Audit and Supervisory Committees | Easy-to-understand explanation of systems created by recent amendments, such as companies with nominating committees, etc. and companies with audit and supervisory committees. |              |          |                |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 14   | Corporate Reorganization: Share Transfers, Business Transfers, Corporate Splits, Mergers, etc. | Overview of procedures for corporate reorganization, including creditor protection procedures. |
| 15   | Dissolution and Liquidation of Companies   | Overview of dissolution and liquidation procedures of companies.                               |
| Prerequisites and registration requirements  |  |  |
| There are no specific prerequisites or registration requirements. Students are expected to listen carefully to the lectures, understand the content, and work to cultivate their legal thinking skills.                |  |  |
| Preparation and Review   |  |  |
| No specific preparation or review is required.   |  |  |
| Textbook(s)  |  |  |
| None in particular.  |  |  |
| Reference(s)   |  |  |
| Companies Act (Part I, Part II, Part III and Part IV)<br><a href="https://www.japaneselawtranslation.go.jp/ja/laws/view/3206#je_pt1ch1at3">https://www.japaneselawtranslation.go.jp/ja/laws/view/3206#je_pt1ch1at3</a> |  |  |
| How to provide Feedback to assignments   |  |  |
| Overall comments and feedback on assignments will be provided during class days or posted on Oh-o! Meiji.  |  |  |
| Grading and Evaluation   |  |  |
| Contribution to class (participation, discussions, etc.): 40 %<br>Presentation(s): 30 %<br>Report(s) and/or short quiz(zes): 30 %  |  |  |
| Other  |  |  |
| The instructor will make efforts to create an enjoyable learning environment in which students can acquire useful knowledge about law.   |  |  |

| Course Number  | Class Subject Name                            | Credits   | Year         | Language | Faculty Member |     |     |     |     |     |
|--|---|---|--------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)LAW661J  | Outline of Business law                       | 2   | 1st-2nd Year | English  | 吉田 愛           |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |   | Cluster ILOs |          |                |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3  | ILO4         | ILO5     | FB1            | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |   |   | ○            | ○        | ○              | ○   |     |     | ○   |     |
| Course Summary and Objectives  |   |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Course Summary】</b><br/>This course explains legal systems closely related to corporate management, such as company law, compliance, corporate reorganization, insolvency law, intellectual property law, and consumer protection law, from both theoretical and practical perspectives. In addition to lectures, students will engage in case studies and discussions. In the final session, students will consolidate their understanding through presentations.</p> <p><b>【Course Objectives (Course ILO)】</b><br/>-Being able to systematically understand the fundamental knowledge of business law, especially legal affairs essential for corporate activities.<br/>-Being able to understand legal risks that may arise in corporate management.<br/>-Being able to analyze issues using actual cases and acquire the ability to explain and present their own ideas.</p> |   |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| Week   | Theme   | Contents  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 1  | Overview of Business Law                      | Overview of law and justice, purposes of law, the role of corporate legal affairs, stakeholders surrounding a company, and categories of legal risks.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 2  | Compliance                                    | Why do corporate scandals occur? Study the relationships among internal control, corporate governance, and compliance.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 3  | Internal Control and Governance               | Examination of concrete case studies of corporate scandals.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 4  | Basics of Company Law                         | Study the basic structures of company law, such as types of companies and corporate organs of a joint-stock company.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 5  | Corporate Reorganization: Overview            | Learn an overview of corporate reorganization.  |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 6  | Corporate Reorganization: Specific Part       | Examine specific case studies of share transfer, business transfer, mergers and corporate splits, share exchanges, and share transfers.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 7  | Insolvency Law: Overview                      | Learn the concept of insolvency, out-of-court workouts vs. legal insolvency proceedings, and the basic structure and features of bankruptcy and civil rehabilitation proceedings.                             |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 8  | Insolvency Law: Specific Part                 | Compare liquidation-type and rehabilitation-type procedures, study characteristics of corporate reorganization proceedings, and examine practical choices and case examples (e.g., JAL).                      |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 9  | Trust Law                                     | Learn the structure of trusts and their use by companies.   |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 10   | Intellectual Property Law: General Principles | Consider categories of intellectual property rights (patents, utility models, designs, trademarks, copyrights, trade secrets, etc.), characteristics of intangible assets, and their impact on business.      |              |          |                |     |     |     |     |     |
| 11   | Intellectual Property Law: Specific Issues    | Examine the patent acquisition process, an overall picture of infringement litigation, brand strategies and case examples of trademark use, and requirements for copyright infringement using concrete cases. |              |          |                |     |     |     |     |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 12   | Consumer Protection  | Explain the outlines of the Consumer Contract Act, the Act on Specified Commercial Transactions, the Act against Unjustifiable Premiums and Misleading Representations, and the Product Liability Act, and key points for corporate practice                             |
| 13   | Dispute Prevention and Handling of Complaints and Disputes | Consider risk prevention through contract practice, complaint handling, and compare the characteristics of litigation, arbitration, and ADR and their strategic selection.   |
| 14   | Case Study   | Individually or in groups, students select a case such as a corporate scandal, corporate reorganization, or intellectual property dispute, organize the issues, make a legal assessment, and propose recurrence prevention measures, and prepare presentation materials. |
| 15   | Final Presentations  | Case analysis presentations, Q&A, and instructor comments. Reflection on the course overall and organizing practical issues in business law.   |
| Prerequisites and registration requirements  |  |  |
| There are no specific prerequisites or registration requirements. Students are expected to listen carefully to the lectures, understand the content, and work to cultivate their legal thinking skills.                |  |  |
| Preparation and Review   |  |  |
| None in particular.  |  |  |
| Textbook(s)  |  |  |
| None in particular.  |  |  |
| Reference(s)   |  |  |
| Companies Act (Part I, Part II, Part III and Part IV)<br><a href="https://www.japaneselawtranslation.go.jp/ja/laws/view/3206#je_pt1ch1at3">https://www.japaneselawtranslation.go.jp/ja/laws/view/3206#je_pt1ch1at3</a> |  |  |
| How to provide Feedback to assignments   |  |  |
| Overall comments and feedback on assignments will be provided during class days or posted on Oh-o! Meiji.  |  |  |
| Grading and Evaluation   |  |  |
| Contribution to class (participation, discussions, etc.): 30%<br>Presentation(s): 40%<br>Report(s) and/or short quiz(zes): 30%   |  |  |
| Other  |  |  |
| The instructor will make efforts to create an enjoyable learning environment in which students can acquire useful knowledge about law.   |  |  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○      | ○            | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【科目内容】<br/>研究方向や関心事をはじめ、周辺課題について議論し、関連論文や書籍を読む。半年のゼミを通じて、各自の研究テーマ、問題意識の確認を行う。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係論文の検索方法を習得する。</li> <li>・類似研究の論文を読み、論文の書き方の理解する。</li> <li>・論文の方向性を明確し、論文テーマを決定する。</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文演習 I は学生の関心テーマに沿った関連分野における文献（論文や書籍）等のサーベイが中心となる。報告や討論を通じて、課題の方向性や問題への理解を深めるとともに、問題発見、問題解決の手がかりを探索する。ゴールは、各自の論文テーマ・内容、論文方式等に関する方向性を決める。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文演習の進め方については、初回の際に説明する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自のテーマに沿って報告のための事前準備を行い、報告の際にレジュメ等の資料を準備すること。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・授業中に解説と復習の時間を設けること   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) ディスカッションへの参加態度 (30%) (2) リサーチ作業経過報告 (70%)   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 王 京穂 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○       | ○            | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>【科目内容】<br/>各自の研究課題に対して検討を加えながら、論文作成を行う。論文の形式、利用するツール等の議論と指導を行う。論文作成の進捗に関して、定期的に確認をし、最終的に研究成果をとりまとめる。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究課題の最終決定と論文の作成。</li> <li>・論文の書き方と利用するツールの学習。</li> <li>・論文初稿と最終稿を提出</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文演習 I と同様に進めるが、研究課題を最終決定し、論文作成作業が中心となる。研究の背景、論文の意義と新規性、分析方法（使用するツール）の妥当性等について、指導する。スケジュールに従って、論文初稿と最終稿を提出する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自の報告については十分な事前の準備を行うこと。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・授業中に解説と復習の時間を設けること   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) ディスカッションへの参加・貢献 (30%) (2) 研究成果報告 (70%)<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>広く経営・経済に関わる課題について理論・データ、ケースからアプローチすることで解決を目指す。論文作成のために自らが興味を持てるテーマの探索を行いながら、調査研究の成果について報告・議論する。</p>         |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各人が自らの論文テーマに基づいて毎回進捗について報告を行い、相互に情報・知識を共有する。論文のとりまとめは各人のテーマ、内容、進行に合わせて運営する。基本的に相互の進捗報告と相互批判によって演習は成立する。</p> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミの運営には積極的に参加すること。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前に報告資料について配付可能なように準備する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ中に適宜指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ中の議論を通して実施   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミでの発言、発表などの参加態度（50%）、研究成果（50%）<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミナル運営に対する自主的参加が最も重要である。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習Ⅱ | 2            | 2年   | 日本語  | 山村能郎 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>論文演習Ⅰに引き続き研究の方法について議論を重ねるとともに、論文作成のための研究を平行して行う。研究成果については定期的な報告を行う。最終的に修士論文として研究成果をとりまとめることを目的とする。</p> |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各人が自らの論文テーマに基づいて相互に情報・知識を共有する。論文のとりまとめは各人のテーマ、内容、進行に合わせて運営する。基本的に相互の進捗報告と相互批判によって演習は成立する。</p>          |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 極力、各人が報告する資料は事前配布を前提とする。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ中の議論を通して実施  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミでの発言、発表などの参加態度（50%）、研究成果（50%）<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。                                    |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number   | Class Subject Name         | Credits | Year         | Language | Faculty Member                  |     |     |     |     |     |
|---|----------------------------|---------|--------------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612E   | 論文演習 I / Thesis Tutorial 1 | 2       | 2nd Year     | English  | サントス<br>ミゲル<br>SANTOS<br>Miguel |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                            |         | Cluster ILOs |          |                                 |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                       | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1                             | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                            | ○       | ○            | ○        |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Summary and Objectives   |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>このゼミの目的は、以下のいずれかの分野での修士論文執筆に向けた研究プロセスへの指導とサポートを提供することです：</p> <p>ア) 企業資金管理及びそれに関わる諸問題<br/>イ) 企業価値の評価とマネジメント及びそれに関わる諸問題<br/>ウ) 事業戦略とコーポレートファイナンス<br/>エ) 資本市場に巡る諸問題<br/>オ) ヘルスケアにおける価値評価<br/>カ) マネジメント理論及び日本のマネジメント思想と実践</p> <p>コーポレートファイナンスを中心に、資金管理、価値評価、バリューマネジメント、事業戦略など、「戦略と資金繰りと価値の諸問題」に興味を持つ学生が集まり、修士論文の完成を目指してお互いに支え合うセミナーを開催します。各参加者は、それぞれの関心領域での成果達成に必要な研究に積極的に取り組むことで創造的な企業経営の理解を得ることが期待されています。オリエンテーションとサポートは、研究のすべてのフェーズを網羅します。これには、研究問題の定義、文献のレビュー、研究方法の選択、仮説/モデルの具体化、データ分析、結果の解釈、および政策提案の提供が含まれます。ゼミ終了時には、学生は以下の能力を身につけることが期待されます(ゼミ ILOs)：</p> <p>ア) 企業ファイナンスの分野の理論的および/または実践的な問題について深い理解を獲得し、示すことができる。<br/>イ) 企業ファイナンスおよび経営における研究スキルを開発し、示すことができる。</p> <p>The objective of this seminar is to provide support to the research process leading to the writing of a thesis in one of the following areas: 1. Corporate cash management: theory and practice; 2. Valuation methods: theory &amp; practice; 3. Strategy and corporate value; 4. Issues concerning capital markets; 5. Value in healthcare; 6. Management theories &amp; Japanese management philosophy and practices. Gathering students with an interest in 'Strategy, Cash Flow &amp; Corporate Value,' this seminar will focus on corporate finance, liquidity management, valuation, value management, &amp; business strategy, with the aim of supporting the completion of each student master's thesis. Each participant is anticipated to gain a creative understanding of corporate management by actively engaging in the research required to achieve results in their respective areas of interest. Orientation and support will cover all phases of the process, including defining the research question, conducting a literature review, selecting the research methodology, specifying hypotheses/models, performing data analysis, and interpreting the results along with providing policy suggestions. By the end of this seminar students should be able to: - Acquire &amp; display a deep understanding of a theoretical and/or practical issue in one of the fields of finance; -Develop and demonstrate research skills in finance and management.</p> |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミの内容は参加者の研究テーマに合わせて行われ、潜在的な研究トピック、文献レビュー、方法論のアプローチ、モデルの具体化、および得られた研究結果の分析に関するプレゼンテーションと討論を包括します。</p> <p>The seminar content will be tailored to the research interests of the participants, encompassing presentations and discussions on potential research topics, literature review, methodological approaches, model specification, and critical analysis of the research results obtained.</p>   |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>必須ではありませんがこのゼミの参加者は、実務経験または適切な MBA コースの修了を通じて選択した研究トピックについてある程度の理解を持つことが推奨されます。</p> <p>While not mandatory, participants are encouraged to have prior familiarity with their chosen research topic, gained through professional experience or the successful completion of a relevant MBA course, before enrolling in this seminar.</p>  |                            |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |

| Preparation and Review   |
|--|
| <p>各研究段階を丹念に作業し、完了することが期待されます。進捗報告書の適時提出が必要です。</p> <p>Students are expected to diligently work to complete each research stage by assigned date. Timely submission of progress reports is required.</p>  |
| Textbook(s)  |
| <p>ゼミ中にテキストブックやその他適切な文献が提案されます。</p> <p>Textbooks and other academic and practitioner literature will be suggested during classes.</p>  |
| Reference(s)   |
| <p>ゼミ中にテキストブックやその他適切な文献が提案されます。</p> <p>Textbooks and other academic and practitioner literature will be recommended during the seminar sessions.</p>   |
| How to provide Feedback to assignments   |
| <p>ゼミでは毎回、口頭でフィードバックが提供されます。</p> <p>Feedback will be provided orally every week during the seminar.</p>  |
| Grading and Evaluation   |
| <p>評価および評価は以下の要素を含みます：</p> <p>(1) セミナーの議論への参加の質 (40%)<br/>(2) 定期的な報告 (60%)</p> <p>このセミナーの2つのILOの達成は上記の2つの方法を通じて評価されます。</p> <p>Grading and evaluation will include the following elements:<br/>(1) Quality of participation in seminar discussions (40%)<br/>(2) Progress reports (60%)</p> <p>Achievement of this seminar's two ILO will be evaluated through the above two methods.</p> |
| Other  |
|  |

| Course Number   | Class Subject Name        | Credits | Year         | Language | Faculty Member                  |     |     |     |     |     |
|---|---------------------------|---------|--------------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612E   | 論文演習Ⅱ / Thesis Tutorial 2 | 2       | 2nd Year     | English  | サントス<br>ミゲル<br>SANTOS<br>Miguel |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                           |         | Cluster ILOs |          |                                 |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                      | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1                             | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                           | ○       | ○            | ○        |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Summary and Objectives   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>このゼミの目的は、第1学期に設定された研究問題に焦点を当てた修士論文の執筆に至る研究プロセスに向けての指導とサポートを提供することです。オリエンテーションとサポートは、文献のレビュー、研究方法論の選択、仮説/モデルの具体化、データ分析、結果の解釈、および政策提案の策定など、プロセス全体の各段階を包括的にサポートします。</p> <p>ゼミ終了時には、学生は以下の能力を身につけることが期待されます（ゼミ ILOs）：</p> <p>ア) コーポレートファイナンスの分野の理論的および/または実践的な問題について深い理解を獲得し、示すことができる。</p> <p>イ) コーポレートファイナンスおよび経営における研究スキルを開発し、示すことができる。</p> <p>The objective of this seminar is to provide orientation and support to the research process leading to the writing of a Master Thesis on a research question established during the first semester. Orientation and support will encompass all phases of the process, including literature review, choice of research methodology, hypothesis/model specification, data analysis, and interpretation of the results and policy suggestions.</p> <p>By the end of this seminar students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquire and display a deep understanding of a theoretical and/or practical issue in one of the fields of corporate finance.</li> <li>-Develop and demonstrate research skills in corporate finance and management.</li> </ul> |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミの内容は参加者の研究テーマに合わせて行われ、潜在的な研究トピック、文献レビュー、方法論のアプローチ、モデルの具体化、および得られた研究結果の分析に関するプレゼンテーションと討論を包括します。</p> <p>The seminar content will be tailored to the research interests of the participants, encompassing presentations and discussions on potential research topics, literature review, methodological approaches, model specification, and critical analysis of the research results obtained.</p>   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>論文指導 (I) の修了が必要です。</p> <p>Previous successful completion of Thesis Tutorial (I) is required.</p>   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review  |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>各研究段階を丹念に作業し、完了することが期待されます。進捗報告書の適時提出が必要です。</p> <p>Students are expected to diligently work to complete each research stage by the assigned date. Timely submission of progress reports is required.</p>   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミ中にテキストブックやその他適切な文献が提案されます。</p> <p>Textbooks and other academic and practitioner literature will be recommended during the seminar sessions.</p>  |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| Reference(s)  |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミ中にテキストブックやその他適切な文献が提案されます。</p> <p>Textbooks and other literature will be suggested during classes.</p>   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments  |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミでは毎回、口頭でフィードバックが提供されます。</p> <p>Feedback will be provided orally every week during the seminar.</p>   |                           |         |              |          |                                 |     |     |     |     |     |

| Grading and Evaluation   |
|--|
| <p>評価および評価は以下の要素を含みます：</p> <p>(1) セミナーの議論への参加の質 (30%)</p> <p>(2) 定期的な報告 (40%)</p> <p>(3) 修士論文草稿 (30%)</p> <p>このセミナーの2つのILOの達成は上記の3つの方法を通じて評価されます。</p> <p>Grading and evaluation will include the following elements:</p> <p>(1) Quality of participation in seminar discussions (30%)</p> <p>(2) Progress reports (40%)</p> <p>(3) Master Thesis drafts (30%)</p> <p>Achievement of this seminar's two ILO will be evaluated through the above three methods.</p> <p>If the master's thesis is not submitted, or if the student is absent from the oral examination, "Thesis Tutorial 2" shall be assigned a grade of "F".</p> |
| Other  |
|  |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 村木信爾 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |        |              |      | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 不動産に関するテーマを中心に、修士論文作成のための準備の指導を行う。テーマの選定・問題点・論点など、参加メンバーとともに議論しながら研究成果物を作成する。 |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 前期は修士論文作成の準備として、受講者の要望をできるだけ取り入れ、文献・論文を読み、議論する。<br>論文の骨子の作成を目標とする。            |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業中に指示する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回ゼミ終了後個別に口頭でフィードバックを行う。修士論文完成後は、そのフィードバックを行う。                                |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 討論への参加等クラスへの貢献（40%）<br>(2) 発表内容・レポート等（60%）                                |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 村木信爾 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |         |              |      | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 不動産に関連するテーマを中心に、修士論文作成のための指導を行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各人の選択したテーマについての成果の取りまとめが中心となる。適宜報告を受け、アドバイスをを行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指定しない。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回ゼミ終了後個別に口頭でフィードバックを行う。修士論文完成後は、そのフィードバックを行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 討論への参加等クラスへの貢献（40%）<br>(2) 発表内容・レポート等（60%）<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。 |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○      |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO 論文演習 I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各人の問題意識に従い、実際に作成する論文のテーマを探索する。先行研究を読み、ディスカッションを繰り返す中でテーマを絞り込み、春学期中にテーマ設定を完成させる。</li> <li>他のゼミ生の発表を聞き、ディスカッションに参加することにより、視野を広め思考を深める。</li> <li>ゼミでのディスカッション経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> <li>将来にわたり助け合える仲間を得る。</li> </ul> <p>組織論を中心に、組織心理学、ヒューマンリソースマネジメント、人材開発論、消費者心理など、「人と経営にまつわる諸問題」に興味を持つ学生が集い、修士論文の完成を目指して相互に支援しあうゼミナールを開講する。各人は自らの興味のある分野での研究成果をあげるべく、個人的に努力を行うと共にゼミナールの他メンバーに対して積極的に協力することが強く求められる。論文演習の過程を通じて創造的組織運営の疑似体験が体験できることを二次的な目的とする。故にただ単に自らの論文作成に於いてのみ注力するのではなく、チームメンバー全員が納得できる論文作成できることを組織目的としコラボレーションすることを参加条件とする。</p> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各人が自らの論文テーマを持ち寄り、互いに共有するところからゼミナールは開始される。研究計画書の審査がゼミナール開始の第一歩である。授業の進行は各人の研究の進度にあわせ柔軟に運営されるが、基本的には相互の進捗報告と相互コーチングを繰り返すことになる。テーマと進捗にあわせ、適宜外部のアドバイザー（実務家、学識経験者など）を招聘し、ディスカッションを行う。なお、この様な際、自らのテーマと関連性が薄い場合でも出席することを義務とする。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミナールの運営は学生の自主を基本とする。組織論のゼミナールである以上、組織運営の疑似体験を本ゼミナール運営で体得していただきたい。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前にアップされたレジュメを読み、アジェンダに対する意見をまとめておくこと。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ中に適宜指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回の講義で行われる学生の発表に対して、各人ごとに講義中にフィードバックする   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(1) ゼミナールへの積極的参加(発言、発表、質問、参加態度など) (70%)</p> <p>(2) ゼミナールへの積極的な貢献(教員による主観評価) (30%)</p> <p>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミナール運営に対する自主的参加が最も重要である。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅱ | 2            | 2年   | 日本語  | 野田 稔 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○     |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>Course ILO 論文演習Ⅱ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>論文演習Ⅰの終わりで設定された論文テーマに基づき、専門職成果報告書（修士論文）を完成させる。</li> <li>他のゼミ生の発表を聞き、ディスカッションに参加することにより、視野を広め思考を深める。</li> <li>ゼミでのディスカッション経験を通じて、効果的なミーティングファシリテーション、プレゼンテーションを身につける。</li> <li>将来、経営者として組織を構築・運営する際、悩んだときに学び直せる力を身につける。読むべき本を知る、検索すべきテクニカルタームを知るなどの学び直しのための基礎知識を身につける。</li> <li>将来にわたり助け合える仲間を得る。</li> </ul> <p>組織論を中心に、組織心理学、ヒューマンリソースマネジメント、人材開発論、消費者心理など、「人と経営にまつわる諸問題」に興味を持つ学生が集い、修士論文の完成を目指して相互に支援しあうゼミナールを開講する。各人は自らの興味のある分野での研究成果をあげるべく、個人的に努力を行うと共にゼミナールの他メンバーに対して積極的に協力することが強く求められる。論文演習の過程を通じて創造的組織運営の疑似体験が体験できることを二次的な目的とする。故にただ単に自らの論文作成に於いてのみ注力するのではなく、チームメンバー全員が納得できる論文作成できることを組織目的としコラボレーションすることを参加条件とする。</p> |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各人が自らの論文テーマを持ち寄り、互いに共有するところからゼミナールは開始される。研究計画書の審査がゼミナール開始の第一歩である。授業の進行は各人の研究の進度にあわせ柔軟に運営されるが、基本的には相互の進捗報告と相互コーチングを繰り返すことになる。テーマと進捗にあわせ、適宜外部のアドバイザー（実務家、学識経験者など）を招聘し、ディスカッションを行う。なお、この様な際、自らのテーマと関連性が薄い場合でも出席することを義務とする。</p>   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 事前にアップされたレジュメを読み、アジェンダに対する意見をまとめておくこと。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ中に適宜指示する。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 毎回の講義で行われる学生の発表に対して、各人ごとに講義中にフィードバックする   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(1) ゼミナールへの積極的参加(発言、発表、質問、参加態度など) (70%)</p> <p>(2) ゼミナールへの積極的な貢献(教員による主観評価) (30%)</p> <p>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。</p>  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名        | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I (日本語) | 2            | 2年   | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○            | ○            | ○    | ○    |      | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p><b>【到達目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営学における基本的な研究方法論について理解することができるようになる。</li> <li>・自ら適切な問いを立て、それに対して理論的・実証的にアプローチすることができるようになる。</li> <li>・論理的に議論を組み立てる力を身につけることができるようになる。</li> <li>・仮説検証型、仮説探索型、理論構築型など研究方法の利点・弱点を理解できるようにになる。</li> <li>・理論的フレームワークを整理し、実際のデータを用いて自らの主張を論じることができるようになる。</li> <li>・研究を通じて実務的課題と理論的課題を理解し、社会への貢献について考えることができるようになる。</li> </ul>  |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、修士論文（専門職成果報告書）の作成に求められる基礎能力を養成することを目的としています。具体的には、研究テーマの設定や研究課題の特定、理論的フレームワークの設定、研究方法論、文献レビュー、質問票の作成など、修士論文を執筆する際に必要な基本（研究の進め方）について学んでいきます。また、必要に応じて、関連分野の教員や専門家を招聘することや、他大学や研究機関の勉強会・研究会などに参加をすることもあります。</p> <p>基本的に、受講者の主体性を尊重して演習を進めていきますが、必要に応じてテーマや方法論の修正や文献についてアドバイスをしていきます。また、個別指導に加えて、各自がゼミ内で進捗度などの報告をし、教員のみならず学生同士でフィードバックを受けることにより、グループによる学習を促進していきます。発表とフィードバックの繰り返しを通じて、ビジネススクールの講義で身に着けた知識と方法を実際に研究に活用できる力を養成していきます。</p> <p>指導可能な領域は、A) 国際経営論：グローバル戦略、地域事業戦略、海外子会社の管理（マネジメント・コントロール・システム）、新興国ビジネス（アジアビジネス）、新興国マーケティング・ブランディング、企業の社会的責任、B) 管理会計論：戦略管理会計、グローバル（国際）管理会計、学際的会計研究、経営分析、C) 経営学：地域マネジメント（地方創成クラスターや産官学連携）、中小企業の海外展開、ファミリービジネス&amp;スタートアップビジネス、BoP、ビジネスモデル分析ですが、これら以外の領域に関心のある方は、事前に教員まで相談をしてください。</p> <p>本演習では、研究方法論や研究課題の設定に関する基本的な能力を育成していくと同時に、履修者それぞれの関心のある研究テーマに応じた文献のレビューを行い、個別指導やグループディスカッションを通じて、各自設定した課題に対する理解を深めていきます。また、定期的にゼミ内で報告を行い、その都度、修士論文の質向上に向けたフィードバックをしていきます。1年に一度、海外もしくは国内でのゼミ合宿を行います。</p> |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文（専門職成果報告書）は自らが主体となってプロジェクトを進めていく必要がありますが、論文を仕上げるには、多くの時間と労力が必要になりますので、計画的にプロジェクトを進めていくことが大切です。演習での議論に積極的に参加し、互いに学びながら、良い修士論文を書き上げていきましょう。また、将来博士課程への進学を考えている方は、なるべく早い段階で指導教員に相談をしてください。</p>   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文の作成は、想像以上に時間と労力を要する作業ですので計画的にプロジェクトを進めていく必要があります。ゼミを通じて、定期的に進捗度を確認していきますが、必要に応じて他のゼミとの交流や各種セミナーへの出席が必要となるかもしれません。</p>   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者の関心領域によって、その都度アドバイスをしていきます。   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者の関心領域によって、その都度アドバイスをしていきます。   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。</p>   |              |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 成績評価の方法 |     |
|---------|-----|
| 演習への貢献度 | 25% |
| 修士論文の評価 | 75% |
| その他     |     |
| 特になし。   |     |

| 科目ナンバ   | 授業科目名       | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-------------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習Ⅱ (日本語) | 2            | 2年   | 日本語  | 藤岡資正 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |             | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2        | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○           | ○            | ○    | ○    |      | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、修士論文（専門職成果報告書）の作成に求められる基礎能力を養成することを目的としています。具体的には、研究テーマの設定や研究課題の特定、理論的フレームワークの設定、研究方法論、文献レビュー、質問票の作成など、修士論文を執筆する際に必要な基本（研究の進め方）について学んでいきます。また、必要に応じて、関連分野の教員や専門家を招聘することや、他大学や研究機関の勉強会・研究会などに参加をすることもあります。</p> <p>基本的に、受講者の主体性を尊重して演習を進めていきますが、必要に応じてテーマや方法論の修正や文献についてアドバイスをしていきます。また、個別指導に加えて、各自がゼミ内で進捗度などの報告をし、教員のみならず学生同士でフィードバックを受けることにより、グループによる学習を促進していきます。発表とフィードバックの繰り返しを通じて、ビジネススクールの講義で身につけた知識と方法を実際に研究に応用できる力を養成していきます。</p> <p>指導可能な領域は、A) 国際経営論：グローバル戦略、地域事業戦略、海外子会社の管理（マネジメント・コントロール・システム）、新興国ビジネス（アジアビジネス）、企業の社会的責任、B) 管理会計論：戦略管理会計、グローバル（国際）管理会計、学際的会計研究、経営分析、C) 経営学：地域マネジメント（地方創成クラスターや産官学連携）、中小企業の海外展開、ファミリービジネス&amp;スタートアップビジネス、BoP、ビジネスモデル分析ですが、これら以外の領域に関心のある方は、事前に教員まで相談をしてください。</p> |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、研究方法論や研究課題の設定に関する基本的な能力を育成していくと同時に、履修者それぞれの関心のある研究テーマに応じた文献のレビューを行い、個別指導やグループディスカッションを通じて、各自設定した課題に対する理解を深めていきます。また、定期的なゼミ内で報告を行い、その都度、修士論文の質向上に向けたフィードバックをしていきます。</p>   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文（専門職成果報告書）は自らが主体となってプロジェクトを進めていく必要がありますが、論文を仕上げるには、多くの時間と労力が必要になりますので、計画的にプロジェクトを進めていくことが大切です。演習での議論に積極的に参加し、互いに学びながら、良い修士論文を書き上げていきましょう。また、将来博士課程への進学を考えている方は、なるべく早い段階で指導教員に相談をしてください。</p>  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文の作成は、想像以上に時間と労力を要する作業ですので計画的にプロジェクトを進めていく必要があります。ゼミを通じて、定期的に進捗度を確認していきますが、必要に応じて他のゼミとの交流や各種セミナーへの出席が必要となるかもしれません。</p>  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者の関心領域によって、その都度アドバイスをしていきます。  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者の関心領域によって、その都度アドバイスをしていきます。  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>授業全般の課題に関するフィードバックは、クラス内で行います。また、個別のフィードバックが必要な場合は、アポイントメントベースでオフィスアワーやメールにてご対応します。</p>  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>演習への貢献度 25%<br/>         修士論文の評価 75%<br/>         論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。</p>  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |             |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name        | Credits      | Year     | Language | Faculty Member           |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------|--------------|----------|----------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612E  | 論文演習Ⅰ / Thesis Tutorial 1 | 2            | 2nd Year | English  | 藤岡資正<br>FUJIOKA Takamasa |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |                           | Cluster ILOs |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2                      | ILO3         | ILO4     | ILO5     | FB1                      | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○                         | ○            | ○        | ○        |                          | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| Course Summary and Objectives  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Learning Goals】</b><br/>         This seminar will equip you with a strong foundation in research methods. This includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Honing your conceptual thinking skills: although often passed over in the frenetic practice of management conceptual skills allow you to see similarities between disparate problems in disparate industries, and so start to develop frameworks for analyses.</li> <li>Developing your critical thinking skills: the ability to explore and present clearly formulated credible alternative perspectives and positions to challenge dominant viewpoints, to see alternative explanations for the phenomena that surround us.</li> <li>Becoming skilled at creating practical, researchable problem statements: developing ways to test the current orthodoxy; to use data and analytic case studies to distinguish between rival ideas—hypotheses—and restate the questions being tested into a researchable form.</li> <li>Building your applied analytical expertise: this program will provide you with qualitative and quantitative analysis tools, and the confidence to apply these with high level software assistance.</li> <li>Perfecting your presentation skills: you will practice presenting research findings in an effective manner to critical audiences; orally, in video and in writing. You will be expected to present, and defend, your research findings—and their practical implications—to meetings of practitioners.</li> <li>Expanding your network: to include other highly motivated experienced professionals in senior management positions in business and government, with a similar analytical mindset to your own.</li> </ul> |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| <p>Course Contents<br/>         This seminar targets experienced senior managers, policy makers, independent consultants, and practical academics, who are preparing themselves for more advanced leadership positions in their organizations and professions.<br/>         Due to the pandemic situation, the seminar will be offered by blended learning.<br/>         This combination of online and face-to-face instruction is designed to make the very best use of your time and to convey information most effectively, while allowing in-depth application of the relevant materials to your research topic. The online component can be accessed from any internet connection at your convenience.<br/>         As technology, and so business, evolves at an exponential rate, management must make radical and disruptive adjustments. The seminar will introduce you to the techniques and issues, which you will then apply to your domain of interest, gradually evolving your thesis topic.</p>  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| <p>The journey of completing master thesis requires your strong commitments and efforts. So our seminar members help each other to improve our thesis.</p>   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| <p>Reading books, journal articles and daily news articles related to your research interests.</p>   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| TBD (depending on your research topic)   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Reference(s)   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| TBD (depending on your research topic)   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Face to face feedback and request based e-mail communication.  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Based on your participation (30%) and thesis quality (70%)   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| Other  |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |
| None   |                           |              |          |          |                          |     |     |     |     |     |

| Course Number   | Class Subject Name           | Credits | Year         | Language | Faculty Member              |     |     |     |     |     |
|---|------------------------------|---------|--------------|----------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612E   | 論文演習Ⅱ /<br>Thesis Tutorial 2 | 2       | 2nd<br>Year  | English  | 藤岡資正<br>FUJIOKA<br>Takamasa |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                              |         | Cluster ILOs |          |                             |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2                         | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1                         | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   | ○                            | ○       | ○            | ○        |                             | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| Course Summary and Objectives   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| <p><b>【Learning Goals】</b><br/>This seminar will equip you with a strong foundation in research methods. This includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honing your conceptual thinking skills: although often passed over in the frenetic practice of management conceptual skills allow you to see similarities between disparate problems in disparate industries, and so start to develop frameworks for analyses.</li> <li>• Developing your critical thinking skills: the ability to explore and present clearly formulated credible alternative perspectives and positions to challenge dominant viewpoints, to see alternative explanations for the phenomena that surround us.</li> <li>• Becoming skilled at creating practical, researchable problem statements: developing ways to test the current orthodoxy; to use data and analytic case studies to distinguish between rival ideas—hypotheses—and restate the questions being tested into a researchable form.</li> <li>• Building your applied analytical expertise: this program will provide you with qualitative and quantitative analysis tools, and the confidence to apply these with high level software assistance.</li> <li>• Perfecting your presentation skills: you will practice presenting research findings in an effective manner to critical audiences; orally, in video and in writing. You will be expected to present, and defend, your research findings—and their practical implications—to meetings of practitioners.</li> <li>• Expanding your network: to include other highly motivated experienced professionals in senior management positions in business and government, with a similar analytical mindset to your own.</li> </ul> |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Course Contents   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| <p>This seminar targets experienced senior managers, policy makers, independent consultants, and practical academics, who are preparing themselves for more advanced leadership positions in their organizations and professions.</p> <p>Due to the pandemic situation, the seminar will be offered by blended learning.</p> <p>This combination of online and face-to-face instruction is designed to make the very best use of your time and to convey information most effectively, while allowing in-depth application of the relevant materials to your research topic. The online component can be accessed from any internet connection at your convenience.</p>   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| <p>As technology, and so business, evolves at an exponential rate, management must make radical and disruptive adjustments. The seminar will introduce you to the techniques and issues, which you will then apply to your domain of interest, gradually evolving your thesis topic.</p> <p>The journey of completing master thesis requires your strong commitments and efforts.</p>   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review  |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Reading books, journal articles and daily news articles related to your research interests.   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| TBD   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Reference(s)  |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| TBD   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments  |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Face to face feedback or e-mail based communication upon students' requests.  |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation  |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |
| <p>Participation 25<br/>Evaluation of thesis 75%</p> <p>If the master's thesis is not submitted, or if the student is absent from the oral examination, "Thesis Tutorial 2" shall be assigned a grade of "F".</p>   |                              |         |              |          |                             |     |     |     |     |     |

| Other |
|-------|
| None  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○      | ○            | ○    | ○    |      | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>M&amp;A は、企業が持続的成長を遂げるために有効な経営のツールである。他方、「総合格闘技」と称されるほど、経営学、法務、会計、税務、組織論、人的資源、知財、環境、CSR など、多くのビジネス要素を組み合わせて、M&amp;A を遂行していくことが求められ、うまくいかないと減損を強いられることもある。</p> <p>本講座では、論文作成のために、M&amp;A 取引を自ら興味のある観点から調査研究し、その成果について、報告・議論する。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M&amp;A 取引を、その背景、取引の特徴、当事者の考え方などの観点から分析することができるようになる。</li> <li>2. 自分が取り上げる M&amp;A 取引の分析を通じて、何が社会貢献になったかを洞察する。</li> <li>3. 自分が M&amp;A 取引を当事者として実施する場合に、何に留意すべきかを捉える。</li> </ol> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各受講者が自らの論文テーマに基づいて、毎回進捗について報告を行い、相互に情報・知識を共有する。</p> <p>論文のとりまとめは、各受講者のテーマ、内容、進捗に合わせて運営する。各受講者の修論の進捗に合わせて、ゼミの開催場所や時間等も都度設定する。受講者参加型のディスカッションによって授業は成立する。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミの運営に積極的に参加すること。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告に用いる資料については、事前に配布できるよう準備すること。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 必要に応じて、都度、指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>図解&amp;ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー「子会社売却の意思決定」中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー「子会社売却の実務」中央経済社 岡俊子著</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講義時または別途のタイミングで、各人に伝達する  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミでの発言、発表 30%</p> <p>論文の進捗状況 70%</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| クラスは自分たちで作っていくという意識をもって参加してください。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 岡 俊子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○       | ○            | ○    | ○    |      | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>M&amp;A は、企業が持続的成長を遂げるために有効な経営のツールである。他方、「総合格闘技」と称されるほど、経営学、法務、会計、税務、組織論、人的資源、知財、環境、CSR など、多くのビジネス要素を組み合わせて、M&amp;A を遂行していくことが求められ、うまくいかないと減損を強いられることもある。</p> <p>本講座では、論文作成のために、M&amp;A 取引を自ら興味のある観点から調査研究し、その成果について、報告・議論する。</p> <p>Course ILOs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M&amp;A 取引を、その背景、取引の特徴、当事者の考え方などの観点から分析することができるようになる。</li> <li>2. 自分が取り上げる M&amp;A 取引の分析を通じて、何が社会貢献になったかを洞察する。</li> <li>3. 自分が M&amp;A 取引を当事者として実施する場合に、何に留意すべきかを捉える。</li> </ol> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>各受講者が自らの論文テーマに基づいて、毎回進捗について報告を行い、相互に情報・知識を共有する。</p> <p>論文のとりまとめは、各受講者のテーマ、内容、進捗に合わせて運営する。各受講者の修論の進捗に合わせて、ゼミの開催場所や時間等も都度設定する。受講者参加型のディスカッションによって授業は成立する。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミの運営に積極的に参加すること。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 報告に用いる資料については、事前に配布できるよう準備すること。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 必要に応じて、都度、指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>図解&amp;ストーリー「資本コスト」入門 第3版 中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー「子会社売却の意思決定」中央経済社 岡俊子著<br/>           図解&amp;ストーリー「子会社売却の実務」中央経済社 岡俊子著</p>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 講義時または別途のタイミングで、各人に伝達する  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>ゼミでの発言、発表 30%</p> <p>論文の進捗状況 70%</p> <p>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。</p>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| クラスは自分たちで作っていくという意識をもって参加してください。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name  | Credits | Year         | Language | Faculty Member               |     |     |     |     |     |
|--|---|---------|--------------|----------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND616E  | 論文演習 I /<br>Thesis Tutorial 1   | 2       | 2nd<br>Year  | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-Hsu<br>(Sean) |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |         | Cluster ILOs |          |                              |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1                          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |   |         | ○            |          | ○                            | ○   | ○   |     |     |     |
| Course Summary and Objectives  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>As we all know writing a Master's dissertation is not an easy task as it not only requires students to be motivated and committed, but also to possess skills and knowledge in the field of their proposed research. It can be a long and winding road if skills required for writing a dissertation have not been acquired. This module is designed to equip students with the skills needed to write a dissertation in an attempt to provide students with a sound foundation for dissertation writing.</p> <p>By the end of the module, students should be able to write at least one research paper relating to his/her Master's project.</p> |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 1.   | Introduction to the Module (What is a Master's dissertation?)                   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 2.   | What is Research Ethics (e.g. Plagiarism) a Research Question?                  |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 3.   | What is "Literature Review"? Where should I begin? What is a research question? |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 4.   | Student Presentation (Research Topics)  |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 5.   | Referring Style and In-Text Citation  |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 6.   | Structures of a Master's Dissertation   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 7.   | Research Methodology  |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 8.   | Data Collection   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 9.   | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 10.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 11.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 12.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 13.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 14.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 15.  | Writing Workshop/Feedback   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| None.  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Students should read the assigned material and submit reports when required.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| This module requires no textbook.  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Reference(s)   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Alvesson, M. and Sandberg, J. (2013) Constructing Research Questions: Doing Interesting Research. London: Sage.<br>Bryman, A. (2008) Social Research Methods, 3rd edition. Oxford: Oxford University Press.<br>Denscombe, M. (2010) Ground Rules for Social Research: Guidelines for Good Practice, 2nd edition. Berkshire: Open University Press.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Feedback will be offered verbally or in a written form depending on the assignments.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| In-Class Participation (including completion of the dissertation): 100%<br>If the master's thesis is not submitted, or if the student is absent from the oral examination, "Thesis Tutorial 2" shall be assigned a grade of "F".   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Other  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| This syllabus/schedule is subject to change; any updates will be announced in class.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |

| Course Number  | Class Subject Name                                  | Credits | Year         | Language | Faculty Member               |     |     |     |     |     |
|--|---|---------|--------------|----------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND616E  | 論文演習 II /<br>Thesis Tutorial 2                      | 2       | 2nd<br>Year  | English  | 許 佑旭<br>HSU Yu-Hsu<br>(Sean) |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |   |         | Cluster ILOs |          |                              |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3    | ILO4         | ILO5     | FB1                          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |   |         | ○            |          | ○                            | ○   | ○   |     |     |     |
| Course Summary and Objectives  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| <p>This is an advanced module for Master's dissertation writing. The module focuses on data analysis as well as critical writing.</p>  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Course Contents  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 1.   | Introduction to the Module (Reporting the Progress) |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 2.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 3.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 4.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 5.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 6.   | Student Presentation (Preliminary Results)          |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 7.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 8.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 9.   | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 10.  | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 11.  | Student Presentation (Dissertation)/Feedback        |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 12.  | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 13.  | Student Presentation (Dissertation)/Feedback        |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 14.  | Writing Workshop/Feedback                           |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| 15.  | Student Presentation (Dissertation)/Feedback        |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Prerequisites and registration requirements  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| None.  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Preparation and Review   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Students should read the assigned material and submit reports when required.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Textbook(s)  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| The module does not require a textbook.  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Reference(s)   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Brace, I. (2013) Questionnaire Design, 3rd edition. London: KoganPage.<br>Cottrell, S. (2005) Critical Thinking Skills: Developing Effective Analysis and Argument. Hampshire: Palgrave Macmillan.<br>Gerring J. (2017) Case Study Research: Principles and Practices, 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press. |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| How to provide Feedback to assignments   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Feedback will be offered either verbally or in a written form depending on the type of assignments.  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Grading and Evaluation   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| In-Class Participation (including completion of the dissertation): 100%<br>If the master's thesis is not submitted, or if the student is absent from the oral examination, "Thesis Tutorial 2" shall be assigned a grade of "F".   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| Other  |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |
| This syllabus/schedule is subject to change; any updates will be announced in class.   |   |         |              |          |                              |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバ   | 授業科目名           | 単位数  | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|-----------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I          | 2  | 2年   | 日本語  | 沼田優子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |                 | Cluster ILOs                               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2            | ILO3                                       | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |                 | ○  | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本講座は、国内外の企業の経営戦略に関する研究を行う講座です。経営戦略とは、挑戦的な目標を設定し、その目標を達成するための計画を作成し、実行し、見直すことを中心に展開されます。このプロセスの中に自分なりの課題を見つけ、その仮説をたてた上で検証し、結論を導き出す研究を行い、その内容を論文として執筆していただきます。</p> <p>研究の善し悪しは、この課題の設定の仕方に大きく左右されます。従って、論文演習 I では研究のテーマ設定のプロセスに時間をかけ、最終的に納得のいく課題を設定することを目標とします。この研究テーマを決めるにあたっては、まずは興味を持った課題を見つけなければなりません。それに加え、そもそも検証可能な課題となり得るのか、先行研究やデータが十分入手できるのか、どのような手法で研究できるのか、といった観点からも研究の実現可能性について検討していかなければなりません。従って、論文演習 I では、履修生のブレインストーミングやディスカッションへの積極的な参加が求められます。是非、仲間の知恵や経験も借りながら、知的な準備体操をしていただきたいと思うからです。こうして各人が納得のいく研究テーマを見つけたところで、論文演習 II に入り、実際の執筆活動を始めていただきます。論文執筆は個性が高いので、下記の授業内容は一つの目安ですが、概ねこのような手順を踏むことを目指します。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b><br/>この講座を受講することにより、履修者は経営戦略論上の課題にどのようなものがあるかを一通り理解することができるようになります。</p> <p>仲間の力を借りながら、より良いアウトプットを作る経験を積むことができます。</p> <p>研究手法を一通り学び、自分の研究の実現可能性について検討ができるようになります。</p> <p>論文演習 II における執筆活動に向けて、先行研究の収集・整理ができるようになります。</p> <p>論文演習 II の研究テーマを設定することができるようになります。</p> |                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週   | テーマ             | 内容   |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1   | イントロダクション       | コースの概要、運営等に関する全体的な紹介                       |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2   | 経営戦略論の概要        | 経営戦略上の一般的な論点の整理                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3   | 経営戦略論の概要        | 経営戦略上の一般的な論点の整理                            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4   | 関心のあるテーマの発表     | 第 2、3 週で取り上げたテーマの中から関心のあるテーマについて発表         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5   | 関心のあるテーマの発表     | 第 2、3 週で取り上げたテーマの中から関心のあるテーマについて発表         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6   | リサーチ・クエスチョンの立て方 | 第 4、5 週で取り上げたテーマをどのようにリサーチ・クエスチョンに変換するかを学ぶ |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7   | リサーチ・クエスチョンの発表  | 第 6 週で取り上げた手法をもとにして作成したリサーチ・クエスチョンを発表する    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8   | 情報収集の仕方         | 研究に必要な情報収集の手法を学ぶ                           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9   | 先行研究の収集の仕方      | より学術的な情報 (先行研究) の収集とその整理の手法を学ぶ             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10  | 研究を効率的に行うツール    | 研究を効率的に行うためのツールの紹介とこれらの活用の演習               |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11  | 先行研究の発表         | 第 8～10 週の講義をもとに先行研究を調べ、発表                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12  | 先行研究の発表         | 第 8～10 週の講義をもとに先行研究を調べ、発表                  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13  | 研究の手法           | 研究の手法について概略を学ぶ                             |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14  | 研究テーマの発表        | 論文演習 II で取り組む研究テーマの発表                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15  | 研究テーマの発表        | 論文演習 II で取り組む研究テーマの発表                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>授業内でのディスカッションやアクティビティへの積極的な参加を期待する。本講座は経営戦略論の初学者や戦略策定の実務経験のない履修者も歓迎するが、経営戦略論や Strategic Management を履修する方が望ましい。論文指導言語は日英いずれも可。</p>   |                 |  |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |
|---|
| 授業の発表準備、授業の振り返りなどを行うこと。   |
| 教科書   |
| なし。   |
| 参考書   |
| ① ブース、W. C. 他 (2018) 『リサーチの技法』 ソシム<br>(Original work: Booth, W. C., et al. (2024). The Craft of Research (5th ed.). University of Chicago Press.)<br>② Belcher, W. L. (2019). Writing Your Journal Article in Twelve Weeks, Second Edition: A Guide to Academic Publishing Success. University of Chicago Press.<br>③ イン、R. K. (2011) 『新装版 ケース・スタディの方法 (第 2 版)』 千倉書房<br>(Original work: Yin, R. K. (2017). Case Study Research and Applications: Design and Methods (6th ed.). SAGE Publications.)<br>④ 入山 章栄 (2019) 『世界標準の経営理論』 ダイヤモンド社<br>⑤ 中室 牧子、津川 友介 (2017) 『「原因と結果」の経済学—データから真実を見抜く思考法』 ダイヤモンド社<br>⑥ 毛塚 和宏 (2022) 『社会科学のための統計学入門 実例からいぬいに学ぶ』 講談社<br>⑦ 中島 洋 (2015) 『初学者のための質的研究 26 の教え』 医学書院 |
| 課題に対するフィードバックの方法  |
| 課題等の全体的なフィードバックは翌週の授業で行う。   |
| 成績評価の方法   |
| 授業参加度 (60%) と課題 (40%)   |
| その他   |
|   |

| 科目ナンバ  | 授業科目名        | 単位数                     | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------------|-------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅱ        | 2                       | 2年   | 日本語  | 沼田優子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |              | Cluster ILOs            |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2         | ILO3                    | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |              | ○                       | ○    | ○    |      |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本講座では、国内外の企業の経営戦略に関わる研究を行う講座です。経営戦略とは、挑戦的な目標を設定し、その目標を達成するための計画を作成し、実行し、見直すことを中心に展開されます。このプロセスの中に自分なりの課題を見つけ、その仮説をたてた上で検証し、結論を導き出し、その内容を論文として執筆していただきます。</p> <p>論文の善し悪しは、この課題の設定の仕方に大きく左右されるため、論文演習Ⅰで研究テーマの設定を行います。これをもとに論文演習Ⅱでは論文執筆活動に入っていきます。具体的には論文の構成や研究の手法等を学び、仮説の検証を行っていきます。この間、適宜進捗状況を報告し、仲間のフィードバック等ももらいながら、より完成度を高めていきます。最終的には論文を完成させて提出することが、この講座のゴールとなります。論文執筆は個性が高いので、下記の授業内容は一つの目安ですが、概ねこのような手順を踏むことを目指します。</p> <p><b>【到達目標 (Course ILO)】</b><br/>この講座を受講することにより、履修生は研究テーマの仮説をたて、それを検証することができるようになります。論文演習を通して、その執筆ができるようになります。ピア・レビューを通して、建設的な批判ができるようになる一方で、仲間の英知を借りながら、よりアウトプットの完成度を高めることができるようになります。</p> <p>自分の研究を、論文執筆を通して、他者に説明できるようになります。</p> |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 週  | テーマ          | 内容                      |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1  | イントロダクション    | コースの概要、運営等に関する全体的な紹介    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 2  | 研究の進め方       | 研究の進め方を学び、計画をたてる        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 3  | 研究の手法 詳細     | 研究の手法について紹介する           |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 4  | 研究の手法 発表     | 履修者が選択した研究手法について発表する    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 5  | 研究の手法 発表     | 履修者が選択した研究手法について発表する    |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 6  | 研究倫理         | 研究倫理について学ぶ              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 7  | 論文アウトラインの作り方 | 論文アウトラインの作成手法を学ぶ        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 8  | 論文アウトラインの発表  | 履修者が論文のアウトラインを作成して発表する  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 9  | 論文アウトラインの発表  | 履修者が論文のアウトラインを作成して発表する  |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 10   | 研究成果の報告の仕方   | 研究成果の報告の仕方について学ぶ        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 11   | 研究成果の報告      | 履修者が研究成果について発表する        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 12   | 研究成果の報告      | 履修者が研究成果について発表する        |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 13   | 完成に向けた論文の書き方 | 完成論文に向けて、執筆上の留意事項について学ぶ |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 14   | 研究論文の発表      | 研究論文を発表し、ピア・レビューを行う     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 15   | 研究論文の発表      | 研究論文を発表し、ピア・レビューを行う     |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文演習Ⅰの既修者向け講座。本講座は経営戦略論の初学者や戦略策定の実務経験のない履修者も歓迎するが、経営戦略論や Strategic Management を履修する方が望ましい。授業内でのディスカッションやアクティビティへの積極的な参加を期待する。論文指導言語は日英いずれも可。   |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の発表準備や授業の振り返りを行うのに加え、論文執筆を各自進めること。   |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |
| なし。  |              |                         |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 参考書  |
|--|
| ① ブース, W. C. 他 (2018) 『リサーチの技法』 ソシム (Original work: Booth, W. C., et al. (2024). The Craft of Research (5th ed.). University of Chicago Press.)                            |
| ② Belcher, W. L. (2019). Writing Your Journal Article in Twelve Weeks, Second Edition: A Guide to Academic Publishing Success. University of Chicago Press.                |
| ③ イン, R. K. (2011) 『新装版 ケース・スタディの方法 (第2版)』 千倉書房 (Original work: Yin, R. K. (2017). Case Study Research and Applications: Design and Methods (6th ed.). SAGE Publications.) |
| ④ 入山 章栄 (2019) 『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社  |
| ⑤ 中室 牧子, 津川 友介 (2017) 『「原因と結果」の経済学—データから真実を見抜く思考法』ダイヤモンド社  |
| ⑥ 毛塚 和宏 (2022) 『社会科学のための統計学入門 実例からていねいに学ぶ』講談社  |
| ⑦ 中島 洋 (2015) 『初学者のための質的研究 26 の教え』医学書院   |
| 課題に対するフィードバックの方法   |
| 課題等の全体的なフィードバックは翌週の授業で行う。  |
| 成績評価の方法  |
| 授業参加度 (60%) と課題 (40%)<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |
| その他  |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |        | ○            | ○    | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 修士論文作成の指導を行う。主にファミリービジネス（大中小）、中堅中小企業のマネジメントに関する研究を行う。経営者の企業家精神や組織変革に貢献できるマネージャーの育成などを中心に、戦略策定・実行について考えていく。理論と実践、主体者（経営者等）と支援者（金融機関等）、際（規模、地域、業種、学問等）を視座にメンバー全員が刺激しあえるゼミを目指す。論文演習を通じて、自らの論文作成だけでなく、チームメンバーとの協働を意識しながら、ゼミの共通目的を達成していくことも目標とする。 |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ形式で演習を進める。具体的には、各人が自分の選択するテーマ等について報告資料・レジュメを作成し、順番にプレゼンテーションを行い、全員で議論する。とくに理論と実践の融合を意識していく。教員は助言・指導を行い、必要に応じ個別の相談・指導も行う。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自関心のあるテーマについて、報告のための事前準備を行うこと。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜授業にて個別に提示する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 演習への貢献度 30%<br>修士論文の評価 70%   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 安達幸裕 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |         | ○            | ○    | ○    | ○    | ○   | ○   |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 修士論文作成の指導を行う。主にファミリービジネス（大中小）、中堅中小企業のマネジメントに関する研究を行う。経営者の企業家精神や組織変革に貢献できるマネージャーの育成などを中心に、戦略策定・実行について考えていく。理論と実践、主体者（経営者等）と支援者（金融機関等）、際（規模、地域、業種、学問等）を視座にメンバー全員が刺激しあえるゼミを目指す。論文演習を通じて、自らの論文作成だけでなく、チームメンバーとの協働を意識しながら、ゼミの共通目的を達成していくことも目標とする。 |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ形式で演習を進める。具体的には、各人が自分の選択するテーマ等について報告資料・レジュメを作成し、順番にプレゼンテーションを行い、全員で議論する。とくに理論と実践の融合を意識していく。教員は助言・指導を行い、必要に応じ個別の相談・指導も行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自関心のあるテーマについて、報告のための事前準備を行うこと。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜授業にて個別に提示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 適宜指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業日または Oh-o! Meiji で全体講評を公開する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 演習への貢献度 30%<br>修士論文の評価 70%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅰ | 2            | 2年   | 日本語  | 山口不二夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |       |              |      |      |       |     | ○   |     |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文作成のための個別指導が中心である。会計分野における修士論文の種類は以下の4種類が考えられる。</p> <p>1 純粋理論型<br/>最近では研究者でもこのタイプの論文は書かなくなった。もしくは書けなくなった。古典的な方法。前提となるいくつかの主要理論から演繹的に、論理展開、推論し、新たな理論を導く。あるグランドセオリーをじっくり自分のものとしたいときは、よい方法。</p> <p>2 実証研究型<br/>a データ解析型 複数企業の会計データから、会計上のある命題を検証する方法。たとえば会計処理方法の変更が、株価に影響を与えているか等々の論文。多くの研究者によりとられている方法で、修士段階ではオリジナリティは出しにくい。<br/>b ケース検討型 ある会計ルールについてその内容を、日・米・国際会計基準を確認し、熟知した上で、そのルールの変更、国による差によって企業経営がいかなる影響を受けているかを、ケースを意識しながら論述する。会計ルールの面白さは、ルール設定時に意図した目的に反して、そのルール（会計処理）が用いられる点である。企業の真実の姿を映すために、会計は企画されるが、実際は粉飾の道具とされるのである。個々の会計ルールで粉飾可能性の指摘は会計ルールの設定にとって重要な教訓とも指針ともなる。ビジネスパーソンに向いている方法。</p> <p>3 業務上の課題（の明確化とその）解決型<br/>職場の業務上の課題について、現状認識を行い、次に問題点を明確化し、その問題点を解決する方法を、ビジネススクールで学んださまざまな手法で提案する。ジェネラリストとしてビジネススクールで学んだ方には最適な方法。</p> <p>4（あるトピックスについて）文献資料調査型<br/>修得したいテーマについて、学界のスタンダードをサーベイし、自分のものとする。具体的には最適な文献を担当教員と決定し、その文献を要約し、コメントを書く。教員と定期的にディスカッションして、随時、理解内容を文章にすることが重要である。</p> |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>学生の目指す論文のタイプに応じて、個別指導をおこなう。<br/>定期的なディスカッションと報告をおこなう。報告に際しては他のメンバーも積極的な参加をもとめる。<br/>休暇中も、随時、教員とアポイントメントを取ったうえで、指導を行う。</p>   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業時に指示する。  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業時の報告内容は、レジュメにして用意すること。このレジュメの集積が論文につながるからである。  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 個々の学生と相談の上、授業時に指示する。   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>適宜、指導する。<br/>雑誌『企業会計』中央経済社、『会計』森山書店、『産業経理』産業経理協会は会計の邦文3重要誌なので、テーマの選定、学界の水準確認のために、最低直近、数年分は目を通していただきたい。</p>  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>Oh-o! Meiji でレポートとして提出した場合は、コメント欄を用いてフィードバックを行う<br/>当日画面表示の場合は、その場でコメントや修正を施す</p>   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| (1) 授業での貢献 (30%) (2) 報告・提出課題の評価 (修士論文作成のための作成資料を含む 70%)  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員  |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅱ | 2            | 2年   | 日本語  | 山口不二夫 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |       |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1   | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |       |              |      |      |       |     | ○   |     |     | ○   |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 前学期に引き続いて、修士論文作成のための指導を行う。   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>前半はプレゼンテーションによる論文内容の明確化と深化、後半は論文のチェックが主な内容となる。参加者の要望に応じて、インターネット上での情報の交換と指導も行う。<br/>必要に応じて、冬休み中も、随時、方法を選択して指導を行う。</p> |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業時に指示する。  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 授業時の報告内容はレジュメとして用意しておくこと、そのレジュメの集積が論文につながるからである。   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 特になし   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 前学期と同じ   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| <p>Oh-o! Meiji でレポートとして提出した場合は、コメント欄を用いてフィードバックを行う<br/>当日画面表示の場合は、その場でコメントや修正を施す</p>                                     |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| (1) 報告・提出課題の評価 (修士論文作成のための作成資料を含む 100%)<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |       |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |        |              | ○    |      | ○    |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、履修生の学位（修士）取得のための論文指導を行う。</p> <p>到達目標（Course ILOs）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 各自の税法関心分野について、深い知識を習得することができる。</li> <li>• 租税法における問題を把握する能力、解決策提案のために論理的に思考する能力を習得することができる。</li> <li>• 論文において、自らの主張を平易な言葉を用いて論理的・説得的に展開する能力を習得することができる。</li> <li>• 修士論文として相応しいレベルの論文を完成させることができる。</li> </ul>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 論文作成に当たり留意すべき事項、スケジュールを認識する。</li> <li>• 論文作成の前提となる基本スキルを確認する。</li> <li>• 論文テーマとして関心を有する事項について、履修生各自が報告し、履修生間で意見交換を行う。</li> <li>• 履修生間で先行研究論文・書籍内容を共有しつつ、履修生はそれぞれ論文テーマを決定する。</li> <li>• 論文の構成（目次）等を作成する。</li> <li>• 先行研究・関係資料等の収集を継続する。</li> <li>• 論文の作成進捗状況を随時報告する。</li> <li>• 期末最終授業で、論文アウトライン（10 枚程度）に基づき中間報告及び意見交換を行う。</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 修士論文の作成に当たっては、資料収集と読込みをしっかりと行う必要がある。</li> <li>• 論文テーマはできる限り早期に決定し、結論に向けた論文構成をよく検討することが必要である。</li> <li>• 文献収集は、継続して行う必要がある。</li> </ul>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第 24 版）』金子宏（弘文堂、2021）ほか  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修生が提出・報告した論文概要・論文ドラフト等を基に、論文指導を行う。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 最終的な論文の内容 90%<br>(2) 論文作成姿勢 10%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1-1. 春学期に履修の場合は、秋学期開始まで（9月中旬）に論文ドラフトの初稿を教員に提出すること。【厳守】<br>1-2. 秋学期に履修の場合は、春学期開始まで（3月下旬）に論文ドラフトの初稿を教員に提出すること。【厳守】<br>2. 担当教員メールアドレス：tsuzuki8@meiji.ac.jp   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 鈴木孝直 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |         |              | ○    |      | ○    |     |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、履修生の学位（修士）取得のための論文指導を行う。</p> <p>【到達目標（Course ILOs）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 各自の税法関心分野について、深い知識を習得することができる。</li> <li>• 租税法における問題を把握する能力、解決策提案のために論理的に思考する能力を習得することができる。</li> <li>• 論文において、自らの主張を平易な言葉を用いて論理的・説得的に展開する能力を習得することができる。</li> <li>• 修士論文として相応しいレベルの論文を完成させることができる。</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 論文完成に向けた留意事項、スケジュールを認識する。</li> <li>• 指導教員による個別指導が中心となる。</li> <li>• 個別指導の際は、履修生は論文ドラフトについて報告を行う。</li> <li>• 先行研究・関係資料等の収集を継続する。</li> </ul>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 修士論文の作成に当たっては、資料収集と読込みをしっかりと行う必要がある。</li> <li>• 論文が論理的、説得的になるように論文構成をよく検討する必要がある。</li> <li>• 文献収集は、継続して行う必要がある。</li> </ul>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第 24 版）』金子宏（弘文堂、2021）ほか  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修生が提出・報告した論文概要・論文ドラフト等を基に、論文指導を行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1) 最終的な論文の内容 90%<br>(2) 論文作成姿勢 10%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 1-1. 春学期に履修の場合は、秋学期開始まで（9月中旬）に論文ドラフトの初稿を教員に提出すること。【厳守】<br>1-2. 秋学期に履修の場合は、春学期開始まで（3月下旬）に論文ドラフトの初稿を教員に提出すること。【厳守】<br>2. 担当教員メールアドレス：tsuzuki8@meiji.ac.jp   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |        |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。<br>1. 租税法におけるそれぞれの専門分野について、深い理解を身に付ける。<br>2. 租税法における課題（問題点）を自ら発見し、かつ、その問題の解決方法を提案する能力を身に付ける。<br>3. 論文において、自らの主張を論理的に展開し、平易かつ説得力のある説明を行う能力を身に付ける。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 概ね次のような順序で授業を進める。<br>(1) 修士論文のテーマ候補となる領域について、各人から報告し、履修者間で意見交換を行い、それぞれの論文テーマを確定する。<br>(2) 各人のテーマに関する ①主要な判例、②先行研究及び③国際比較について、各人から報告し、履修者間で意見交換を行う。<br>(3) 論文執筆に係る基本的なルールを理解し、自身の論文の構成（章立て）等を検討する。<br>(4) 決定したテーマ及び論文の構成（＝論理展開の筋道）を踏まえて、さらに先行研究・関係資料等を収集する。<br>(5) 学期末に、履修者による論文概要案の報告を行う。 |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 可能な限り早期に、自らに最もふさわしい（問題意識を持って取り組むことができる）論文テーマを決定し、結論に向けた論文の構成（＝論旨の展開）について思索を重ねること。<br>修士論文の執筆に当たっては、「徹底した文献収集」と自身の問題意識を踏まえた「読み込み」が不可欠であることを十分理解し、学期を通じて文献の収集とその文献の分析・思索に努めること。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ①テーマに存在する課題と自身の問題意識、②主要な裁判例の内容と評釈、③主要な先行研究の内容、④国際比較（当該問題に対する諸外国の解決策）について、順次、報告用ペーパーの作成・提出を求める。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 全員に共通するものとして<br>・『租税法（24版）』金子宏（弘文堂、2021）<br>・民集・行集・刑集（最高裁による判例集）<br>・税大論叢（国税庁HP＝論文集）<br>・税大ジャーナル（国税庁HP＝論文集）<br>・DHC コメントール（第一法規＝税法のコメントール）<br>・租税研究（日本租税研究協会）<br>など。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 修士論文作成の過程において、教授から指摘する又は各人が直面する諸課題について、解決のための手法及び考え方を演習の中で指導する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 議論への貢献 40%＋各段階での報告資料の完成度 60%。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 学期終了後教授が指示する日時までに論文ドラフトの第1稿（20,000字以上）を提出すること。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 池田義典 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |         |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 本演習では、履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。<br>1. 租税法における自らの専門分野について、深い理解を身に付ける。<br>2. 租税法における課題（問題点）を発見し、その問題の解決方法を提案する能力を身に付ける。<br>3. 論文において、自らの主張を論理的に構成し、平易な言葉で説得的に展開する能力を身に付ける。<br>4. 修士論文にふさわしい水準の論文を完成させる。 |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 概ね次のような順序で授業および個別指導を進める。<br>(1) 学期開始時点の論文案に対する意見交換および指導を踏まえて、先行研究・関係資料の収集と論文執筆を継続する。<br>(2) 履修者による論文ドラフトの報告および意見交換を行う。<br>(3) 中盤以降においては、主に指導教員による個別指導を行う。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 修士論文の作成に当たっては徹底した文献収集と読み込みが必要であることから、学期を通じて文献の収集及び思索に努めること。<br>論文を実際に執筆し、完成できるのは自身のみであることを十分理解し、強い問題意識とモチベーションの維持に努めること。<br>また、一定水準の租税法論文を作成するには、構想・執筆・校正の各段階で多大な時間の確保が必要となることについて、予め留意しておくこと。       |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回演習における議論及び指導を踏まえ、十分な資料確認および思索を行うこと。その時点の論文の改訂版を教授に提出すること。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 修士論文作成の過程で指導教員から指摘した又は各人が直面した諸課題について、解決のための手法及び考え方を演習の中で指導する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 議論への貢献 20%＋最終的な論文の内容 80%。<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |        |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。<br/>到達目標（Course ILOs）</p> <p>① 租税法における自らの専門分野についての深い知識を習得する。<br/>② 租税法における問題点を自ら発見し、かつ、その問題の解決方法を提案する能力を習得する。<br/>③ 論文において、自らの主張を平明な言葉により論理的・説得的に展開する能力を習得する。<br/>④ 修士論文にふさわしい、高水準の論文を完成させる。</p> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>概ね次のような順序で授業を進める。</p> <p>① 論文テーマとしての関心領域について、履修者各自が報告し、履修者間で意見交換を行う。<br/>② 先行研究論文・書籍内容を共有しながら、履修者各自が論文課題を絞り込む。<br/>③ 修士論文のテーマを決定し、論文の構成（章立て）等を検討する。<br/>④ 上記③を踏まえて、更に先行研究・関係資料等を収集する。<br/>⑤ 学期末に、履修者による論文概要案の報告及び意見交換を行う。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文の作成に当たっては徹底した文献収集と読み込みが必要であることに留意し、学期を通じて文献の収集に努めること。また、できるだけ早期に論文テーマを決定し、結論に向けた論旨の展開についても思索を重ねること。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第24版）』金子宏（弘文堂、2021）ほか   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者から提出された論文概要・論文ドラフト等をベースとして、論文指導を行う。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 議論への貢献 20%、最終的な論文の内容 80%。<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 学期終了後指示する日時までに論文ドラフトの第1稿を提出すること。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅱ | 2            | 2年   | 日本語  | 調整中  |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |       |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     |     |     |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。<br/>到達目標（Course ILOs）</p> <p>① 租税法における自らの専門分野についての深い知識を習得する。<br/>② 租税法における問題点を自ら発見し、かつ、その問題の解決方法を提案する能力を習得する。<br/>③ 論文において、自らの主張を平明な言葉により論理的・説得的に展開する能力を習得する。<br/>④ 修士論文にふさわしい、高水準の論文を完成させる。</p> |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>概ね次のような順序で授業と個別指導を進める。</p> <p>① 履修者による論文概要の報告及び意見交換を行う。<br/>② 上記①を踏まえて、先行研究・関係資料等の収集を継続する。<br/>③ 履修者による論文ドラフトの報告及び意見交換を行う。<br/>④ 学期後半においては、主として指導教員による個別指導を行う。</p>  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文の作成に当たっては徹底した文献収集と読み込みが必要であることに留意し、学期を通じて文献の収集に努めること。また、読み手が理解できる平明で正確な文章によって、論理的な記述をするよう努めること。</p>   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし。  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 『租税法（第24版）』金子宏（弘文堂、2021）ほか   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 受講者から提出された論文概要・論文ドラフト等をベースとして、論文指導を行う。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 議論への貢献 20%、最終的な論文の内容 80%。<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○      | ○            | ○    | ○    |      |     |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文作成のための指導を行う。</p> <p>演習を通じて、問題意識を形成、論文テーマの設定、先行研究のレビュー、研究方法の決定、目次・アウトラインを作成し、論文草稿にまとめる。</p> <p>その過程において、個人の論文内容に注力するだけでなく、相互に支援することで、メンバー全員が納得できる論文作成を目指す。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定の問題に対する問いを立て、理論やフレームワークに基づきリサーチを行い、結論を出す基本の流れを身に着けることができる。</li> <li>・ 自分が追いかけて続けるテーマを見つけ、今後のビジネス人生の土台を築くことができる。</li> <li>・ ゼミメンバーとの協働を通じて、今後のビジネス人生を共に戦う仲間を得ることができる。</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自問題意識やテーマ案を提示して報告、それらを全員で検討・議論する形で進める。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文は修了のための単なるタスクではなく、これからのビジネス人生の土台として位置づける。</p> <p>そのために、本気で学び、本気で遊び、本気でやりきること。</p> <p>ゼミメンバーは、共闘 (GUNG-HO、工和) の仲間。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回の報告者は、報告の内容、配布資料を事前に準備し、共有する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 個人テーマに沿った指導を行うため、特に指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 個人テーマに応じて、適宜指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ参加者の全員による相互フィードバック、個別面談によるフィードバックを行う。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 討議及びゼミ運営への貢献度 50%、論文草稿 (論文形式でタイトル、目次、研究背景、目的、一部の先行研究レビューや分析フレームワーク等を記述した論文のひな型) 50%  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 首藤明敏 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  | ○       | ○            | ○    | ○    |      |     |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文作成のための指導を行う。</p> <p>演習 I で作成した論文草稿を基に、修士論文の執筆を進める。論文作成の進捗を確認しつつ、最終論文の完成を目指す。</p> <p>その過程において、個人の論文内容に注力するだけでなく、相互に支援することで、メンバー全員が納得できる論文作成を目指す。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定の問題に対する問いを立て、理論やフレームワークに基づきリサーチを行い、結論を出す基本の流れを身に着けることができる。</li> <li>・ 自分が追いかけて続けるテーマを見つけ、今後のビジネス人生の土台を築くことができる。</li> <li>・ ゼミメンバーとの協働を通じて、今後のビジネス人生を共に戦う仲間を得ることができる。</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自論文の進捗状況と現時点での達成内容を報告する形で進める、全員による検討・議論と、個別面談を組み合わせる形で、柔軟な運営を行う。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>修士論文は修了のための単なるタスクではなく、これからのビジネス人生の土台として位置づける。</p> <p>そのために、本気で学び、本気で遊び、本気でやりきること。</p> <p>ゼミメンバーは、共闘 (GUNG-HO、工和) の仲間。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各回の報告者は、報告の内容、配布資料を事前に準備し共有する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自のテーマに沿った指導を行うため、特に教科書は指定しない。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 各自のテーマに応じて、適宜指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ゼミ参加者の全員による相互フィードバック、個別面談によるフィードバックを行う。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 討議及びゼミ運営への貢献度 30%、修士論文の内容 70%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 戸谷圭子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |        | ○            | ○    | ○    |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 本演習は、履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ①関心領域について履修者同士の意見交換<br>②先行研究論文・書籍内容をシェアしながら論文課題の絞り込み<br>③論文内容の概要決定<br>④上記を踏まえた先行研究のレビュー |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・課題理解に対するフィードバックは、講義中のディスカッションで行う。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1)ゼミ生間の相互貢献度(30%) (2)ゼミ運営への協力(30%) (3)各段階での論文完成度(40%)                                  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 夏季休暇終了時に第一稿を提出すること。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名 | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|-------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習Ⅱ | 2            | 2年   | 日本語  | 戸谷圭子 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |       | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2  | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |       | ○            | ○    | ○    |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 本演習は、履修者の学位（修士）取得のための論文指導を行う。                                  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文演習Ⅰの進捗を踏まえ、各自に合わせたステップで修士論文を完成させる。少なくとも最終稿までに数回の準備原稿の提出を求める。 |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ・課題理解に対するフィードバックは、講義中のディスカッションで行う。                             |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| (1)ゼミ生間の相互貢献度(30%) (2)ゼミ運営への協力(30%) (3)各段階での論文完成度(40%)         |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習Ⅱの評価は「F」とする。                            |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |       |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 鳥山正博 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |        | ○            | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 集合ゼミ（ほぼ毎週）と個別指導（月2回程度）により以下の達成を目指す。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・修士論文作成のために必要なスキルの習得</li> <li>・研究テーマの設定と研究計画</li> <li>・理論的枠組みの設定、研究方法論の習得</li> <li>・文献の読み込み・ヒアリング・データ収集・調査設計等幅広くインプットを行う</li> <li>・アウトラインの完成</li> </ul>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 集合ゼミ <ul style="list-style-type: none"> <li>・輪読（ゼミ生に共通するテーマのもの、論文の書き方に関わるもの等）</li> <li>・進捗発表と相互アドバイス</li> <li>・ゲスト講義・鳥山の講義等</li> </ul> 個別指導 <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別面談枠を用意するのでサインアップして日時を決定して実施</li> <li>・個別テーマに関するディスカッション</li> </ul> イベント <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゼミ合宿を行う（海外・国内）</li> <li>・相互啓発の場、ネットワーキングの場を積極的に設ける（ゲスト講義・懇親会・他校との交流等）</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマは必ずしも鳥山の専門のマーケティングでなくとも可。自分の仕事人生で最も重要なテーマとするなど本気で取り組めるテーマとすること。</li> <li>・幅広く読み、積極的にヒアリングを行い、刺激を受けること。</li> <li>・ゼミ活動に積極的に関わることを強く奨励する。</li> </ul>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業全般についてはクラス内で行う<br>個別テーマについては個別指導時に行う   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 演習への貢献度：70%<br>研究活動：30%  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 単なる論文指導以上の全人格的コミュニティを目指す<br>「本気」で取り組むことを期待するので覚悟を持って参加のこと<br>参考：RBSの鳥山ゼミの様子 [url] <a href="https://www.toriyamazemi.com/">https://www.toriyamazemi.com/</a> [url]  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 鳥山正博 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |         | ○            | ○    | ○    |      |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 集合ゼミ（ほぼ毎週）と個別指導（月2回程度）により以下の達成を目指す。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究のレベルアップ・調査の実施分析等</li> <li>・修士論文の完成</li> </ul>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 集合ゼミ <ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗発表と相互アドバイス</li> <li>・手法に関する講義・演習（とりわけゼミ生に共通するものを扱う）</li> <li>・輪読（ゼミ生に共通するテーマのもの、論文の書き方に関わるもの等）</li> <li>・必要に応じてゲスト講義・鳥山の講義等</li> </ul> 個別指導 <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別面談枠を用意するのでサインアップして日時を決定して実施</li> <li>・個別テーマを深めるためのディスカッション</li> <li>・個別に必要な手法に関する指導</li> </ul> イベント <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゼミ合宿を行う（海外・国内）</li> <li>・相互啓発の場、ネットワーキングの場を積極的に設ける（ゲスト講義・懇親会・他校との交流等）</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマは必ずしも鳥山の専門のマーケティングでなくとも可。自分の仕事人生で最も重要なテーマとするなど本気で取り組めるテーマとすること。そして、表層的な課題設定ではなく、何が本質的問題なのかを徹底的に考え抜いたうえでリサーチクエスチョンを立てること。</li> <li>・幅広く読み、積極的にヒアリングを行い、生成AIを活用し尽くして、より深く考えること。（生成AIは自分が考えないで案をするために用いるのではなく、より広くより深く考えるために用いる）</li> <li>・現実の把握（定性・定量）を、方法論に則って厳密かつ体系的に行うこと。</li> <li>・客観的に論述するのみならず、自分で実行するつもりで考えること。</li> <li>・他のゼミ生の研究についても積極的に意見を述べ、建設的なアドバイスを行うこと。</li> <li>・ゼミ活動全般に積極的に関わることを強く奨励する。</li> </ul>    |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 都度指示する  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業全般についてはクラス内で行う<br>個別テーマについては個別指導時に行う  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 演習への貢献度：30%<br>研究成果：70%   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 単なる論文指導以上の全人格的コミュニティを目指す<br>「本気」で取り組むことを期待するので覚悟を持って参加のこと<br>参考：RBSの鳥山ゼミの様子 <a href="https://www.toriyamazemi.com/">https://www.toriyamazemi.com</a>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○   |        | ○            | ○    | ○    |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習は、修士論文作成の出発点として、研究テーマの探索から研究計画(問い・理論枠組み・方法・データ・段取り)までを具体化することを目的とする。演習 I では、受講生が「何を」「なぜ」「どうやって」明らかにするのかを、先行研究の読み込みと議論を通じて磨き上げ、論文計画書(アウトライン/章立て/方法/スケジュール)として提示できる状態を目指す。あわせて、ゼミ運営を通じた相互支援(ピア・フィードバック)により、研究の解像度と実行可能性を高める。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定の問題に対する「問い」を立て、理論やフレームワークに基づくリサーチの設計(仮説・概念・枠組み)を説明できる。</li> <li>・ 先行研究レビューを通じて、自身の研究の位置づけ(新規性/貢献/限界)を明確化できる。</li> <li>・ 方法(定性・定量・ケース等)とデータの当たりをつけ、実行可能な研究計画としてまとめられる。</li> <li>・ 相互コメントを踏まえて計画を改訂し、納得度の高いアウトラインに仕上げられる。</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習では、受講生一人ひとりの研究テーマの設定から論文執筆に至るまで、個別指導とゼミ全体での討議(相互検討)を組み合わせて進める。担当教員と受講生の対話を軸に、研究の前提・論点・方法の理解を深め、論文としての完成度を高めることを重視する。あわせて、先行研究レビューの方法、資料収集の進め方、執筆上の基本ルール(引用・体裁・構成)についても指導する。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究テーマ設定では、主体的な探索が求められる。結論を急がず、「問いの精度」と「実行可能性」を両立させること。</li> <li>・ 授業内の議論・アクティビティには積極的に参加すること。</li> <li>・ 論文の書き方に関するテキストを購入し、学んでおくこと。</li> </ul>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各回の報告者は、報告内容と配布資料(要旨・アウトライン等)を事前準備し共有する。</li> <li>・ 自分の研究領域に関する学術論文を最低数本は読み、要点(問い/方法/示唆)を整理しておく。</li> </ul>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 提出物にはコメントを付して返却し、必要に応じて個別面談で補足する。授業内発表には適宜コメントを行い、次の改善行動が分かる形で返す。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 討議・ゼミ運営への貢献度：50%</li> <li>・ 論文計画書(アウトライン/方法/レビュー整理を含む)・提出物：50%</li> </ul>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 白鳥和生 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |         | ○            | ○    | ○    |      | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習は、演習 I で作成した論文計画書(論文草稿)を基に、修士論文を実際に執筆し、完成させることを目的とする。演習 II では、章ごとのドラフトを段階的に提出し、教員コメントとピア・レビューを通じて、論旨の一貫性、分析の妥当性、先行研究との接続、文章の明瞭性を高める。最終的に、提出要件(体裁・引用・構成)を満たした修士論文の完成を目指す。</p> <p>【到達目標 (Course ILO)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究計画に基づき、データ・分析結果を用いて論文として一貫した主張を構成できる。</li> <li>・ レビューとコメントを踏まえ、論文の論理・根拠・表現を改訂し、完成度を高められる。</li> <li>・ 研究の限界や反証可能性に目配りし、結論の射程を適切に示せる。</li> <li>・ 自分の研究を他者に説明し、建設的な討議(ピア・レビュー)に参加できる。</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>受講者各人に対する執筆指導(個別指導)を中心に進める。受講生が論文ドラフト(章単位または全体)について報告し、担当教員が論点整理、構成、先行研究との接続、根拠の置き方、表現・体裁を含めて改善点を具体化する。必要に応じて、ゼミ内でのディスカッション(相互コメント)を行い、論文の展開や位置づけについて視野を広げる機会を設ける。あわせて、論文完成に向けた留意事項(作法・引用、提出形式、締切から逆算した作業計画)を確認し、先行研究・関係資料等の収集を継続しながら、最終原稿の完成に導く。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>本演習は、論文演習 I の履修を前提とする。授業内の指導を有効にするため、各回までにドラフトや要約等の提出物を準備し、計画的に執筆を進めること。研究倫理(引用・剽窃防止)および提出要件を遵守すること。</p>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習(予習・復習等)の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>自分の研究領域に関する学術論文・関連資料を継続的に収集し、授業で扱う章のドラフト(または改訂案)を準備すること。授業後は指摘事項を踏まえて修正し、次回までに再提出できる状態に整えること。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 指導教員による指導の下、先行研究に関わる論文や書籍を受講生が自ら探索する。必要に応じて、執筆・研究法に関する文献を適宜指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 提出物についてコメントを付して返却し、個別指導で補足する。授業中の報告に対しても適宜コメントを行い、改善の方向性を明確にする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>論文の内容により評価する(100%)。<br/>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。</p>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー  | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|---|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J   | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 熊谷健一 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs  |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1  | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|   |        |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 到達目標 (Course ILOs) :<br>1. 論文のテーマ選定、研究方法について習得する。<br>2. 論文執筆に必要な文献・資料の収集方法について習得する。<br>3. 文献・資料の分析方法について習得する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 企業における知的財産の保護の重要性についての問題意識を明確にし、テーマを選定し、研究を行い、論文を作成する。問題意識を明確にして整理し、テーマを選定するとともに、研究の方法を検討し、必要な文献・資料の収集を行い、選定したテーマについての研究を進める。問題意識等についての報告・発表を行い、ディスカッションし、教員からも助言を行う。 |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに関する論文・記事・判例等の研究を行い、自ら考え、提言を行う。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに応じ、授業の際に指示する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに応じ、授業の際に指示する。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業中にコメントすることに加え、クラスウェブでフィードバックする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究内容に関する報告 50%、議論への参加 50%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 熊谷健一 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
|  |         |              | ○    | ○    |      | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 到達目標 (Course ILOs) :<br>1. 論文の執筆に関する基本的知識について習得する。<br>2. 論文における各種の分析について習得する。<br>3. 論文のまとめ方、考察のあり方について習得する。                  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 企業における知的財産の重要性に係る研究テーマについて、研究・考察をして提言を行い、論文を完成する。研究テーマについて、研究の進捗状況を報告・発表し、ディスカッションを行い、教員から必要な助言・指導をする。必要に応じ、個別の相談・指導の機会を設ける。 |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習 (予習・復習等) の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに関する論文・記事・判例等の研究を行い、自ら考え、提言を行う。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに応じ、授業の際に指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究テーマに応じ、授業の際に指示する。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業中にコメントすることに加え、クラスウェブでフィードバックする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 研究内容に関する報告 50%、議論への参加 50%<br>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名  | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|--------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 I | 2            | 2年   | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |        | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2   | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |        |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>民法およびその関連する分野は、激変するビジネス環境においても、企業の基本的な社会的責任に深く関わり、ビジネスの基礎といえる。そのような分野に関する修士論文の作成を指導する。各自が選定した論文テーマに関し論点の明確化を図り、それに沿って、幅広く資料、判例等の収集や、学説についての検討を行なうほか、これらについて分析、意見交換等を行うことにより、論文作成の進捗を図ることを目標とする。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修士論文のテーマについて論点を明確化することができる。</li> <li>修士論文のテーマについて検討対象となる文献資料・判例の収集の方法を学ぶことができる。</li> <li>修士論文のテーマについて検討対象となる文献資料・判例の分析の手法を学ぶことができる。</li> </ul> |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>論文作成に当たっての基本的なルール、論文構成のあり方について理解するほか、論理的思考能力の醸成、文章作成能力の向上を図る。演習は、各回ごとに各自が選定した論文テーマについて発表を行い、それをグループ内で議論する方式を基本とする。グループ内でのディスカッションを通じて、論文内容の多角的で深度ある検討を行い、質の高い論文の作成を目指す。また、必要に応じて、個別に指導・助言も行う。</p>   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>論文テーマに関する裁判例、学説等の早期の資料収集に努めること、また、諸外国の考え方、現状についても把握すること。</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>演習の発表者は、原則として発表の前週までにレジュメを用意して配付し、他の院生は事前にそれを読み込んで議論に参加すること。</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| Oh-of Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(1) 演習での発表・報告 (40%) (2) 議論への参加 (30%) (3) 授業での貢献度 (30%)</p>  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|  |        |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

| 科目ナンバー   | 授業科目名   | 単位数          | 配当年次 | 使用言語 | 担当教員 |     |     |     |     |     |
|--|---------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| (GB)IND612J  | 論文演習 II | 2            | 2年   | 日本語  | 中山知己 |     |     |     |     |     |
| Programme ILOs   |         | Cluster ILOs |      |      |      |     |     |     |     |     |
| ILO1   | ILO2    | ILO3         | ILO4 | ILO5 | FB1  | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| ○  |         |              | ○    | ○    | ○    | ○   |     |     | ○   |     |
| 授業の概要・到達目標   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>収集した資料等に基づいて各自が研究を進め、論文の完成を目指す。また、演習中での議論を踏まえて深度ある検討を行ない、レベルの高い論文となるよう努める。</p> <p>【到達目標（Course ILO）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修士論文のテーマについて論点について分析の視点を明確化することができる。</li> <li>修士論文のテーマについて検討対象となる文献資料・判例について、関連する論点の分析方法を学ぶことができる。</li> <li>修士論文のテーマについて論旨を深く吟味することができる。</li> </ul> |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業内容   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>演習では、各回ごとに各自が発表を行うこととし、グループ内での議論を通じて論文内容の充実を図る。必要に応じて、個別に指導・助言を行い、論文の質的向上と最終的な完成を目指す。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 履修上の注意点  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 授業の際に指示する。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 準備学習（予習・復習等）の内容  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>演習の発表者は、原則として発表の前週までにレジュメを用意して配付し、他の院生は事前にそれを読み込んで議論に参加すること。発表者は、議論の内容を踏まえて演習の終了後にポイントとなる事項の確認を行い、論文のレベルアップにつなげること。</p>   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 教科書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特に指定しない。   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 参考書  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 特になし   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 課題に対するフィードバックの方法   |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| Oh-of Meiji のレポート提出欄におけるフィードバックがある。  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| 成績評価の方法  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| <p>(1) 演習での発表、議論への参加 (30%) (2) 授業での貢献度 (30%) (3) 論文 (40%)</p> <p>論文未提出、または口頭試問欠席の場合、論文演習 II の評価は「F」とする。</p>  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
| その他  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |
|  |         |              |      |      |      |     |     |     |     |     |

## V ILOs 体系一覧

| No. | 科目ナンバリング                   | 科目コード  | 科目群<br>Course Classification                     | 科目名   |
|-----|----------------------------|--------|--|---|
| 1   | (GB)ECN561J                | 723032 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | ファイナンス基礎論   |
| 2   | (GB)ECN561E                | 723085 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Fundamentals of Finance   |
| 3   | (GB)MAN521J                | 723047 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | マネジメント基礎論   |
| 4   | (GB)MAN526E                | 723086 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Fundamentals of Management  |
| 5   | (GB)ACC536J<br>(GB)ACC531J | 723040 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | アカウンティング基礎論   |
| 6   | (GB)ACC531E                | 723083 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Fundamentals of Accounting  |
| 7   | (GB)CMM511J                | 723039 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | マーケティング基礎論  |
| 8   | (GB)CMM516E                | 723084 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Fundamentals of Marketing   |
| 9   | (GB)MAN591E                | 724217 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Global Business Studies   |
| 10  | (GB)MAN591E                | 724217 | 必修科目/Compulsory Core Course                      | Global Business Studies   |
| 11  | (GB)MAN516J                | 723071 | 共通科目/Common Course                               | 企業倫理  |
| 12  | (GB)ECN511J                | 724432 | 共通科目/Common Course                               | ゲーム論と企業戦略   |
| 13  | (GB)ECN531J                | 724133 | 共通科目/Common Course                               | ビジネス・データ解析  |
| 14  | (GB)ECN511J                | 723027 | 共通科目/Common Course                               | 経済学   |
| 15  | (GB)MAN591J                | 723046 | 共通科目/Common Course                               | 日本経済と経営   |
| 16  | (GB)STS571J                | 723087 | 共通科目/Common Course                               | ビジネス AI の基礎 [M]   |
| 17  | (GB)ACD521J                | 723088 | 共通科目/Common Course                               | ロジカルシンキングとアカデミックライティング  |
| 17  | (GB)ART691J                | 724498 | 共通科目/Common Course                               | 自己表現 (プレゼンス)  |
| 18  | (GB)MAN692J                | 726001 | ファイナンス領域/Finance Area<br>共通科目/Common Course      | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 19  | (GB)MAN692E                | 726001 | マネジメント領域/Management Area<br>共通科目/Common Course   | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 20  | (GB)MAN692J                | 726001 | リアルエステート領域/Finance Area<br>共通科目/Common Course    | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 21  | (GB)MAN692J                | 726001 | アカウンティング領域/Accounting Area<br>共通科目/Common Course | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 22  | (GB)MAN692J                | 726001 | マネジメント領域/Management Area<br>共通科目/Common Course   | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 23  | (GB)MAN692J                | 726001 | マネジメント領域/Management Area<br>共通科目/Common Course   | グローバル・ビジネス研究 I～VIII   |
| 24  | (GB)ECN662J                | 724151 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | コーポレート・ファイナンス   |
| 25  | (GB)ECN662J                | 723073 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | リスク・マネジメント  |
| 26  | (GB)ECN661J                | 723043 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 金融工学基礎  |
| 27  | (GB)ECN692J                | 724150 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 証券投資論   |
| 28  | (GB)ECN691J                | 724120 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 年金マネジメント  |
| 29  | (GB)ECN691J                | 724137 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | パーソナルファイナンス   |
| 30  | (GB)ECN691J                | 724122 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 行動ファイナンス論   |
| 31  | (GB)ECN661J                | 724128 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 金融論   |
| 32  | (GB)ECN691J                | 724191 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | ケース・スタディ I (ファイナンス) –フィンテック–  |
| 33  | (GB)ECN676E                | 724190 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | CaN International 寄附講座<br>「Strategy for CFO and M&A Accounting」 [M] |
| 34  | (GB)ECN571J                | 723079 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 企業資金マネジメント  |
| 35  | (GB)ECN571E                | 723075 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | Corporate Liquidity Management                                      |
| 36  | (GB)MAN551E                | 723076 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | Corporate Value Management  |
| 37  | (GB)MAN551J                | 723077 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 企業価値マネジメント  |
| 38  | (GB)ECN671J                | 724302 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 不動産ファイナンス論  |
| 39  | (GB)ADE641J                | 724304 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 不動産開発論  |
| 40  | (GB)ARC641J                | 724305 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area     | 都市計画論   |

| 担当教員                 | Programme ILOs |      |      |      |      | Cluster ILOs |     |     |     |     |     |
|----------------------|----------------|------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      | ILO1           | ILO2 | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| 山村能郎                 |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| サントスミゲル              |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 野田稔<br>安達幸裕          | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 許佑旭                  | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 山口不二夫                | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 姚俊                   | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 鳥山正博<br>戸谷圭子<br>首藤明敏 |                |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   | ○   |     |
| 鳥山正博                 |                |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   | ○   |     |
| サントスミゲル              | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 沼田優子                 | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 山口不二夫                | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 丸田利昌                 |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 王京穂                  |                |      |      | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 山村能郎                 | ○              |      |      | ○    |      |              |     |     | ○   |     |     |
| 吉村孝司                 |                |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 安松健                  |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 伊藤智久<br>岸浩稔          |                | ○    | ○    | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 三輪えり花                |                |      | ○    |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 王京穂<br>山村能郎          | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   |     |     |
| 許佑旭                  | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   |     |     |
| 村木信爾                 | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   |     |     |
| 藤岡資正                 |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山口不二夫                |                | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 山口不二夫                |                | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 王京穂                  | ○              |      |      | ○    |      | ○            |     |     |     |     |     |
| 王京穂                  |                |      |      | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 王京穂                  |                |      | ○    | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 植松俊一郎                |                |      |      | ○    |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 榎並重人                 |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 星野卓也                 |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 王京穂                  |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     | ○   |     |
| 小田切尚登                | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 王京穂                  |                | ○    |      | ○    |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 大久保昭平<br>小田英毅        |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| サントスミゲル              |                |      |      | ○    | ○    |              | ○   | ○   |     | ○   | ○   |
| サントスミゲル              |                |      |      | ○    | ○    |              | ○   | ○   |     | ○   | ○   |
| サントスミゲル              |                |      |      | ○    |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| サントスミゲル              |                |      |      | ○    |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 山村能郎                 |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 信田直昭                 |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山村能郎                 | ○              |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |

| No. | 科目ナンバリング    | 科目コード  | 科目群<br>Course Classification                 | 科目名                                     |
|-----|-------------|--------|--|---|
| 41  | (GB)CMM691J | 724332 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | 不動産実務・税制（ファミリービジネス）                     |
| 42  | (GB)ECN642J | 724312 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | 不動産市場分析                                 |
| 43  | (GB)MAN691J | 724323 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | 企業不動産（CRE）戦略・サービス論                      |
| 44  | (GB)MAN691J | 724228 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | グローバル CRE（企業不動産）戦略論                     |
| 45  | (GB)CMM691J | 724333 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | 不動産実務基礎                                 |
| 46  | (GB)MAN571J | 723078 | ファイナンス・リアルエステート領域/Finance & Real Estate Area | テスホールディングス寄附講座 ESG 投資と ESG 経営           |
| 47  | (GB)MAN692J | 724463 | マネジメント領域/Management Area                     | スタートアップビジネスⅠ（スタートアップ経営概論）               |
| 47  | (GB)MAN692J | 724463 | マネジメント領域/Management Area                     | スタートアップビジネスⅡ（アントレプレナーシップ概論）             |
| 48  | (GB)MAN691J | 724479 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネス概論                             |
| 49  | (GB)MAN511J | 724711 | マネジメント領域/Management Area                     | 中小企業論                                   |
| 50  | (GB)MAN511J | 724712 | マネジメント領域/Management Area                     | 中小企業経営概論                                |
| 51  | (GB)MAN611J | 724713 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネスと企業家精神                         |
| 52  | (GB)MAN631J | 724714 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネスと人材戦略                          |
| 53  | (GB)MAN621J | 724715 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネスと経営計画策定                        |
| 54  | (GB)MAN651J | 724716 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネスコンサルティング                       |
| 55  | (GB)MAN661J | 724735 | マネジメント領域/Management Area                     | International Business                  |
| 56  | (GB)MAN661J | 724735 | マネジメント領域/Management Area                     | Global Business and Sustainability      |
| 57  | (GB)MAN691J | 724407 | マネジメント領域/Management Area                     | 経営組織論                                   |
| 58  | (GB)MAN691J | 724408 | マネジメント領域/Management Area                     | 組織行動論                                   |
| 59  | (GB)MAN691J | 724496 | マネジメント領域/Management Area                     | HRM・人材育成論                               |
| 60  | (GB)MAN692J | 724497 | マネジメント領域/Management Area                     | HRM・人材育成論（演習）                           |
| 61  | (GB)MAN566E | 724296 | マネジメント領域/Management Area                     | Family Business                         |
| 62  | (GB)MAN566E | 724297 | マネジメント領域/Management Area                     | International Family Business           |
| 63  | (GB)MAN566E | 724717 | マネジメント領域/Management Area                     | Human Resource Management               |
| 64  | (GB)MAN566E | 724718 | マネジメント領域/Management Area                     | International Human Resource Management |
| 65  | (GB)MAN691J | 724719 | マネジメント領域/Management Area                     | M&A 概論                                  |
| 66  | (GB)MAN691J | 724731 | マネジメント領域/Management Area                     | M&A 基礎スキル演習                             |
| 67  | (GB)MAN691J | 724721 | マネジメント領域/Management Area                     | ディールサイクル                                |
| 68  | (GB)MAN691J | 724741 | マネジメント領域/Management Area                     | ファンド概論～PE、VC～                           |
| 69  | (GB)MAN696J | 724742 | マネジメント領域/Management Area                     | アクティビストと同意なき買収                          |
| 70  | (GB)MAN696J | 724743 | マネジメント領域/Management Area                     | 市場から退出する M&A                            |
| 71  | (GB)MAN661E | 724725 | マネジメント領域/Management Area                     | Strategic Management                    |
| 72  | (GB)MAN661J | 724728 | マネジメント領域/Management Area                     | 経営戦略論                                   |
| 73  | (GB)MAN621J | 724418 | マネジメント領域/Management Area                     | オペレーション                                 |
| 74  | (GB)MAN691J | 724490 | マネジメント領域/Management Area                     | ヘルスケア・マネジメント                            |
| 75  | (GB)MAN691J | 724708 | マネジメント領域/Management Area                     | マネジメント・ワークショップ                          |
| 76  | (GB)MAN691J | 724734 | マネジメント領域/Management Area                     | スタートアップビジネスⅢ（ビジネスイノベーション）               |
| 77  | (GB)MAN692J | 724427 | マネジメント領域/Management Area                     | ケース・スタディⅢ（マネジメント）                       |
| 78  | (GB)MAN692J | 724428 | マネジメント領域/Management Area                     | ケース・スタディⅣ（マネジメント）                       |
| 79  | (GB)MAN691J | 724204 | マネジメント領域/Management Area                     | 知的資本戦略論                                 |
| 80  | (GB)ECN641J | 724138 | マネジメント領域/Management Area                     | 中国経済事情                                  |
| 81  | (GB)MAN611J | 724281 | マネジメント領域/Management Area                     | 企業戦略論                                   |
| 82  | (GB)CMM691E | 724218 | マネジメント領域/Management Area                     | Business Communication                  |
| 83  | (GB)ARS611J | 724278 | マネジメント領域/Management Area                     | 新興国市場のマネジメント                            |
| 84  | (GB)ARS612J | 724279 | マネジメント領域/Management Area                     | 新興国市場のマネジメント（演習）                        |
| 85  | (GB)MAN621J | 724744 | マネジメント領域/Management Area                     | ファミリービジネス経営実践                           |
| 86  | (GB)ACC691J | 724583 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | 経営管理者のための会計                             |
| 87  | (GB)ACC631J | 723005 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | 財務会計論                                   |
| 88  | (GB)MAN691J | 724501 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | 企業分析                                    |
| 89  | (GB)MAN692E | 724530 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | Business Analysis（Seminar）              |
| 90  | (GB)ACC691J | 724503 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | 非営利組織の会計                                |
| 91  | (GB)ACC641J | 724531 | アカウンティング領域/Accounting Area                   | 戦略とマネジメント・コントロール・システム                   |

| 担当教員                 | Programme ILOs |      |      |      |      | Cluster ILOs |     |     |     |     |     |
|----------------------|----------------|------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      | ILO1           | ILO2 | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| 村 木 信 爾              | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 山 村 能 郎              | ○              |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 村 木 信 爾              |                |      |      | ○    |      | ○            |     | ○   |     |     |     |
| 佐 藤 俊 朗              |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 佐 藤 俊 朗              |                |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山 本 一 樹<br>吉 田 麻 友 美 | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 土 屋 繼                |                | ○    | ○    |      |      |              |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 石 川 明                |                | ○    | ○    |      |      |              |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 加 藤 幸 人              | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              | ○    |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              | ○    |      | ○    | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              | ○    | ○    |      | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安 達 幸 裕              | ○              |      | ○    |      | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| ペリッツァーマルコ            | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| ペリッツァーマルコ            | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              | ○    |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 許 佑 旭                | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 許 佑 旭                | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 許 佑 旭                |                |      |      |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 許 佑 旭                |                |      |      |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 岡 俊 子                | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 岡 俊 子                | ○              |      | ○    |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 岡 俊 子                | ○              |      |      |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 岡 俊 子                |                | ○    |      |      |      |              |     |     |     |     | ○   |
| 岡 俊 子                |                |      | ○    |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 沼 田 優 子              | ○              | ○    | ○    | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 沼 田 優 子              | ○              | ○    | ○    | ○    |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 竹之内 隆                | ○              |      |      |      |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 田 中 智 恵 子            | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 首 藤 明 敏              |                | ○    |      | ○    |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 首 藤 明 敏<br>首 狩 谷 真 治 | ○              | ○    | ○    |      |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野 田 稔                | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 関 大 地                | ○              |      | ○    |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 王 京 穂                | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     | ○   |     |     |
| 土 屋 繼                |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 小田切 尚 登              |                | ○    | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 藤 岡 資 正              |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 藤 岡 資 正              |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 大 塚 久 美 子            | ○              | ○    |      | ○    | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 藤 岡 資 正              |                |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 山 口 不 二 夫            | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 山 口 不 二 夫            | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 許 英 姿                | ○              |      |      | ○    |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 山 口 不 二 夫            | ○              | ○    | ○    |      |      |              |     | ○   |     |     |     |
| 藤 岡 資 正              | ○              |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |

| No. | 科目ナンバリング    | 科目コード  | 科目群<br>Course Classification | 科目名                                      |
|-----|-------------|--------|------------------------------|--|
| 92  | (GB)ACC642J | 724532 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 戦略とマネジメント・コントロール・システム(演習)                |
| 93  | (GB)LAW541J | 723048 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 租税法概論                                    |
| 94  | (GB)ACC581J | 723049 | アカウンティング領域/Accounting Area   | タックス・マネジメント基礎                            |
| 95  | (GB)ACC681J | 724595 | アカウンティング領域/Accounting Area   | タックス・マネジメント応用                            |
| 96  | (GB)ACC681J | 724563 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 山田コンサルティンググループ寄附講座<br>「事業承継・M&A・資産承継の税務」 |
| 97  | (GB)LAW641J | 724509 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 所得税法                                     |
| 98  | (GB)ACC671J | 724584 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 国際課税法概論                                  |
| 99  | (GB)LAW641J | 724540 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 法人税法                                     |
| 100 | (GB)LAW641J | 724566 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 租税手続法                                    |
| 101 | (GB)LAW641J | 724580 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 資産課税法                                    |
| 102 | (GB)LAW641J | 724522 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 消費税法                                     |
| 103 | (GB)ACC691J | 724516 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 中小企業の会計                                  |
| 104 | (GB)ACC641J | 724593 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 企業価値評価論                                  |
| 105 | (GB)ACC691J | 724522 | アカウンティング領域/Accounting Area   | キャッシュ・フロー・マネジメント会計                       |
| 106 | (GB)ACC671J | 724598 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 国際会計実務                                   |
| 107 | (GB)LAW641J | 724588 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 租税法演習Ⅰ                                   |
| 108 | (GB)LAW641J | 724597 | アカウンティング領域/Accounting Area   | 租税法演習Ⅱ                                   |
| 109 | (GB)ACC681J | 724682 | アカウンティング領域/Accounting Area   | ビジネスと税務                                  |
| 110 | (GB)ACC671J | 724581 | アカウンティング領域/Accounting Area   | International Accounting A               |
| 111 | (GB)ACC671J | 724582 | アカウンティング領域/Accounting Area   | International Accounting B               |
| 112 | (GB)CMM611J | 724601 | マーケティング領域/Marketing Area     | マーケティング環境分析                              |
| 113 | (GB)CMM611J | 724609 | マーケティング領域/Marketing Area     | サービス・マーケティング                             |
| 114 | (GB)CMM616J | 724640 | マーケティング領域/Marketing Area     | 製造業のサービス化                                |
| 115 | (GB)CMM611J | 724611 | マーケティング領域/Marketing Area     | ヘルスケア・マーケティング                            |
| 116 | (GB)CMM611J | 724613 | マーケティング領域/Marketing Area     | e-マーケティング                                |
| 117 | (GB)CMM611J | 724613 | マーケティング領域/Marketing Area     | Digital Marketing                        |
| 118 | (GB)CMM621J | 724614 | マーケティング領域/Marketing Area     | 消費者行動論                                   |
| 119 | (GB)CMM611J | 724613 | マーケティング領域/Marketing Area     | 商品開発                                     |
| 120 | (GB)CMM611J | 724639 | マーケティング領域/Marketing Area     | デザインシンキング                                |
| 121 | (GB)MAN691J | 724280 | マーケティング領域/Marketing Area     | ブランド価値経営                                 |
| 122 | (GB)CMM611J | 724634 | マーケティング領域/Marketing Area     | マーケティング・コミュニケーション                        |
| 123 | (GB)CMM611J | 724617 | マーケティング領域/Marketing Area     | ビジネス・マーケティング                             |
| 124 | (GB)CMM641J | 724635 | マーケティング領域/Marketing Area     | 流通マネジメント(ファミリービジネス)                      |
| 125 | (GB)CMM611J | 724636 | マーケティング領域/Marketing Area     | データドリブンマーケティング                           |
| 126 | (GB)CMM611J | 724683 | マーケティング領域/Marketing Area     | Eコマース戦略論                                 |
| 127 | (GB)CMM641J | 724628 | マーケティング領域/Marketing Area     | ロジスティクス論                                 |
| 128 | (GB)CMM641J | 723004 | マーケティング領域/Marketing Area     | 流通論                                      |
| 129 | (GB)MAN621J | 724431 | マーケティング領域/Marketing Area     | サプライチェーン・マネジメント                          |
| 130 | (GB)CMM691J | 724684 | マーケティング領域/Marketing Area     | フードマーケティング論                              |
| 131 | (GB)CMM616J | 724637 | マーケティング領域/Marketing Area     | マーケティング・リサーチ                             |
| 132 | (GB)CMM616J | 724637 | マーケティング領域/Marketing Area     | Reading and Analyzing Marketing Papers   |
| 133 | (GB)CMM616J | 724637 | マーケティング領域/Marketing Area     | マーケティングデータ解析                             |
| 134 | (GB)CMM692J | 724624 | マーケティング領域/Marketing Area     | ケース・スタディⅠ(マーケティング)                       |
| 135 | (GB)CMM691J | 724625 | マーケティング領域/Marketing Area     | ケース・スタディⅡ(マーケティング) [M]                   |
| 136 | (GB)CMM691J | 724633 | マーケティング領域/Marketing Area     | ケース・スタディⅢ(マーケティング) [M]                   |
| 136 | (GB)LAW661J | 724800 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | ビジネスロー概論                                 |
| 137 | (GB)LAW661J | 724406 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 企業法務                                     |
| 138 | (GB)LAW661J | 724815 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | ビジネス物権法                                  |
| 139 | (GB)LAW661J | 724816 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | ビジネス契約法                                  |
| 140 | (GB)LAW662J | 724808 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | ケース・スタディ民法                               |
| 141 | (GB)LAW541J | 724820 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 相続法の基礎                                   |
| 142 | (GB)LAW541J | 724821 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 労働法の基礎                                   |

| 担当教員        | Programme ILOs |      |      |      |      | Cluster ILOs |     |     |     |     |     |
|-------------|----------------|------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             | ILO1           | ILO2 | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| 藤岡資正        | ○              |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 池田義典        |                |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 鈴木孝直        |                |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 池田義典        |                |      | ○    | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 奥村忠史<br>前田祐 | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 鈴木孝直        | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 池田義典        | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 調整中         |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 調整中         | ○              |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 鈴木孝直        |                |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 池田義典        |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     | ○   | ○   |
| 小川晃司        | ○              |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 富田竜一        |                |      |      | ○    |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 高橋篤史        |                |      |      | ○    |      |              |     |     |     | ○   | ○   |
| 許英姿         |                |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 調整中         |                |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 鈴木孝直        |                |      |      | ○    | ○    | ○            |     |     |     |     |     |
| 調整中         | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山本昌弘        | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山本昌弘        | ○              |      |      | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 中島聡         |                |      |      |      |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 戸谷圭子        | ○              | ○    | ○    |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 戸谷圭子        | ○              | ○    | ○    |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 田中恵子        | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 高橋一貢        | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 鳥山正博        | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 松下光司        |                |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 鳥山正博        | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 吉橋昭夫        |                |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 首藤明敏        | ○              |      | ○    | ○    |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 首藤明敏        | ○              | ○    | ○    | ○    |      |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 中麻弥美        |                | ○    |      | ○    |      |              |     |     |     |     |     |
| 白鳥和生        | ○              |      |      |      |      | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 山之口 援       |                |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 白鳥和生        |                |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 白鳥和生        | ○              |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 白鳥和生        | ○              |      | ○    |      | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 白鳥和生        | ○              |      |      |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 鳥山正博        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 戸谷圭子        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 鳥山正博        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 首藤明敏        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 戸谷圭子        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 戸谷圭子        | ○              |      | ○    |      |      |              | ○   |     |     |     |     |
| 中山知己        | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 石上麟太郎       | ○              |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 中山知己        | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 中山知己        | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 中山知己        | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 平田厚         |                |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 志水深雪        |                |      |      | ○    |      | ○            | ○   |     |     | ○   |     |

| No. | 科目ナンバリング    | 科目コード  | 科目群<br>Course Classification | 科目名                           |
|-----|-------------|--------|------------------------------|-------------------------------|
| 143 | (GB)LAW661J | 724804 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 企業活動と知的財産                     |
| 144 | (GB)LAW661J | 724814 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 事業戦略と知的財産マネジメント (基礎)          |
| 145 | (GB)LAW661J | 724817 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 事業戦略と知的財産マネジメント(ケース・スタディ)     |
| 146 | (GB)LAW661J | 724822 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 会社法概論                         |
| 147 | (GB)LAW661J | 724823 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | ビジネス法務概論                      |
| 148 | (GB)LAW661J | 724824 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | Outline of Company Law        |
| 149 | (GB)LAW661J | 724825 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | Outline of Business law       |
| 150 | (GB)LAW661J | 724818 | ビジネス・ロー領域/Business Law Area  | 著作権マネジメント                     |
| 151 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 152 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 153 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 154 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 155 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ /Thesis Tutorial 1      |
| 156 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ /Thesis Tutorial 2      |
| 157 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 158 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 159 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 160 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 161 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ (日本語)                   |
| 162 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ (日本語)                   |
| 163 | (GB)IND612E | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ /Thesis Tutorial 1 (英語) |
| 164 | (GB)IND612E | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ /Thesis Tutorial 2 (英語) |
| 165 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 166 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 167 | (GB)IND616E | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ /Thesis Tutorial 1      |
| 168 | (GB)IND616E | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ /Thesis Tutorial 2      |
| 169 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 170 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 171 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 172 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 173 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 174 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 175 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 176 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 177 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 178 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 179 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 180 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 181 | (GB)IND616J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 182 | (GB)IND616J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 183 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 184 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 185 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 186 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 187 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 188 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 189 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 190 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 191 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 192 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |
| 193 | (GB)IND612J | 725401 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅰ                         |
| 194 | (GB)IND612J | 725402 | 論文演習科目/Thesis Tutrial        | 論文演習Ⅱ                         |

| 担当教員    | Programme ILOs |      |      |      |      | Cluster ILOs |     |     |     |     |     |
|---------|----------------|------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|         | ILO1           | ILO2 | ILO3 | ILO4 | ILO5 | FB1          | FB2 | FB3 | SU1 | SU2 | SU3 |
| 熊谷健一    | ○              |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 熊谷健一    | ○              |      | ○    |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 熊谷健一    | ○              |      | ○    |      | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 熊谷健一    | ○              |      |      | ○    |      |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 王京穂     | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 王京穂     | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 山村能郎    | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| 山村能郎    | ○              |      |      |      |      |              |     |     |     |     |     |
| サントスミゲル | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| サントスミゲル | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 村木信爾    | ○              |      |      |      | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 村木信爾    | ○              |      |      |      | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 野田稔     | ○              | ○    |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 野田稔     | ○              | ○    |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 藤岡資正    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 藤岡資正    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 藤岡資正    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 藤岡資正    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   |     | ○   |
| 岡俊子     | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 岡俊子     | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 許佑旭     |                |      |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 許佑旭     |                |      |      | ○    |      | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 沼田優子    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 沼田優子    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     |     |     |     |     |
| 安達幸裕    | ○              |      | ○    | ○    | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 安達幸裕    | ○              |      | ○    | ○    | ○    | ○            | ○   | ○   |     |     |     |
| 山口不二夫   | ○              |      |      |      |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 山口不二夫   | ○              |      |      |      |      |              |     | ○   |     |     | ○   |
| 鈴木孝直    |                |      |      | ○    |      | ○            |     |     |     |     |     |
| 鈴木孝直    |                |      |      | ○    |      | ○            |     |     |     |     |     |
| 池田義典    | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 池田義典    | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 調整中     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 調整中     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     |     |     |
| 戸谷圭子    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 戸谷圭子    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 鳥山正博    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 鳥山正博    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              |     | ○   | ○   | ○   |     |
| 白鳥和生    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 白鳥和生    | ○              |      | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 首藤明敏    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 首藤明敏    | ○              | ○    | ○    | ○    | ○    |              | ○   |     | ○   | ○   |     |
| 中山知己    | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 中山知己    | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 熊谷健一    |                |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 熊谷健一    |                |      |      | ○    | ○    |              | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |
| 吉田愛     | ○              |      |      | ○    | ○    | ○            | ○   |     |     | ○   |     |