

※本書類は提出不要です。出願書類の最終確認にご利用ください。

<ダウンロードする書類>
(全員)

<input type="checkbox"/>	ア 出願宛名用紙	・封筒(角形2号)に貼付 ※簡易書留で送付すること
<input type="checkbox"/>	イ 入学試験志願票 (A票)	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	ウ 検定料振込用紙 (B~D票)	・入学検定料納入後、B票のみ提出
<input type="checkbox"/>	エ 受験票 (E票他)	・切り離さずに提出
<input type="checkbox"/>	オ 入学志願書【様式1】	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	カ 研究計画書【様式2】	・左上をクリップ留めすること ※ホチキス留め不可

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	キ 派遣証明書【様式3】	・企業等派遣制度利用者のみ
<input type="checkbox"/>	ク 出願資格審査申請書【様式4】	・出願資格審査申請者のみ
<input type="checkbox"/>	ケ 経費支弁方法計画書【様式5】	<ul style="list-style-type: none"> 《日本国以外の国籍を有する者のみ》(特別永住者を除く) ・1年間の学費・生活費を十分賄える金額を記載 ・署名(自署)必須

<各自で用意する書類>
(全員)

<input type="checkbox"/>	コ カラー写真 2枚 ※4cm×3cm	<ul style="list-style-type: none"> ・写真の裏面に氏名を記入 ・「入学試験志願票(A票)」及び「入学志願書【様式1】」に貼付
<input type="checkbox"/>	サ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての出身大学、大学院が発行する証明書を提出 ・資格審査申請者の場合は最終学歴 ・婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を同封
<input type="checkbox"/>	シ 卒業(見込)・修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての出身大学、大学院が発行する証明書を提出 ※「成績証明書」に卒業(修了)年月日の記載がある場合、提出は不要 ・資格審査申請者の場合は最終学歴 ・婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を同封

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	ス パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> 《日本国籍以外の国籍を有する者のみ》(明治大学在學生と特別永住者は不要) ・氏名・生年月日・パスポート番号・写真の貼ってあるページのコピー
<input type="checkbox"/>	セ 在留カードのコピー又は住民票	<ul style="list-style-type: none"> 《日本国籍以外の国籍を有する者のみ》(明治大学在學生と海外在住者は不要) ・在留カードのコピーは、必ず表・裏の両方のコピー ・住民票は、国籍、在留資格、在留期間の記載を含み、発行後3か月以内
<input type="checkbox"/>	ソ 出願要件に関する証明書の原本	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験「N1」の『合否結果通知書』の原本 ・日本留学試験「日本語」の『成績確認書(通知書)』の原本 のいずれか
<input type="checkbox"/>	タ 出席状況証明書	<ul style="list-style-type: none"> 《日本国籍以外の国籍を有する者で該当者のみ》 ・日本において日本語教育施設又は専修学校に在籍している者のみ。

(中国国内の教育機関卒業・修了者へ(香港、台湾、マカオを除く))

<input type="checkbox"/>	サ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・『CHSI』又は『中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』から当研究科に直送するよう申請。 ・必ず出願期間最終日までに申請すること
<input type="checkbox"/>	シ 卒業(見込)・修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・『CHSI』又は『中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』から当研究科に直送するよう申請。 ・必ず出願期間最終日までに申請すること