

※本書類は提出不要です。出願書類の最終確認にご利用ください。

<ダウンロードする書類>

(全員)

☐	ア 出願宛名用紙	・ 封筒 (角形2号) に貼付 ※簡易書留で送付すること
☐	イ 入学試験志願票 (A票)	・ 写真を貼付
☐	ウ 検定料振込用紙 (B～D票)	・ 入学検定料納入後、B票のみ提出
☐	エ 受験票 (E票他)	・ 切り離さずに提出
☐	オ 入学志願書 【様式1】	・ 写真を貼付
☐	カ 研究計画書 【様式2】	・ 左上をクリップ留めすること ※ホチキス留め不可

(該当する者のみ)

☐	キ 派遣証明書【様式3】	・ 企業等派遣制度利用者のみ
☐	ク 出願資格審査申請書【様式4】	・ 出願資格審査申請者のみ
☐	ケ 経費支弁方法計画書【様式5】	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫ (特別永住者を除く) ・ 1年間の学費・生活費を十分賄える金額を記載 ・ 署名 (自署) 必須

<各自で用意する書類>

(全員)

☐	コ カラー写真 2枚 ※4cm×3cm	・ 写真の裏面に氏名を記入 ・ 「入学試験志願票 (A票)」 及び 「入学志願書【様式1】」 に貼付
☐	サ 成績証明書	・ 出身の教育機関の所在地 (日本国内・中国国内・中国以外の外国) によって要件が異なります。入試要項 (9・10ページ) を必ずご確認の上、ご準備ください。
☐	シ 卒業 (見込) ・ 修了 (見込) 証明書	

(該当する者のみ)

☐	ス パスポートの写し	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫ (明治大学在学学生と特別永住者は不要) ・ 氏名・生年月日・パスポート番号・写真が掲載されたページのコピー
☐	セ 在留カードのコピー又は住民票	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫ (明治大学在学学生と海外在住者は不要) ・ 在留カードのコピーは、必ず表・裏の両方のコピー ・ 住民票は、国籍、在留資格、在留期間の記載を含み、発行後3か月以内
☐	ソ 出願資格②に関する証明書	≪母語が日本語以外の者が、日本語による面接試験を希望する場合≫ ・ 日本語能力試験「N1」の『合否結果通知書』の原本 ・ 日本留学試験「日本語」の『成績確認書 (通知書)』の原本 のいずれか
☐	タ 出席状況証明書	≪日本以外の国籍を有する者で該当者のみ≫ ・ 日本において日本語教育施設又は専修学校に <u>出願時点</u> で在籍している者のみ