

※本書類は提出不要です。出願書類の最終確認に必ずご利用ください。

※書類に不備がある場合、受付ができない場合があります。十分に確認の上、書類をご提出ください。

※日本国籍以外の方は、漢字ではなくアルファベットで氏名を表記するようにしてください。

<ダウンロードする書類>

(全員)

<input type="checkbox"/>	① 出願宛名用紙	・封筒(角形2号)に貼付 ※簡易書留で送付すること
<input type="checkbox"/>	② 入学試験志願票 (A票)	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	③ 検定料振込用紙(B~D票)	・入学検定料納入後、B票のみ提出
<input type="checkbox"/>	④ 受験票 (E票他)	・切り離さずに提出
<input type="checkbox"/>	⑤ 入学志願書【様式1】	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	⑥ 研究計画書(表紙)【様式2】	・左上をクリップ留めすること ※ホチキス留め不可 ・執筆予定の修士論文テーマに関連する「研究領域」にチェックを入れること

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	⑦ 派遣証明書【様式3】	・企業等派遣制度利用者のみ
<input type="checkbox"/>	⑧ 出願資格審査申請書【様式4】	・出願資格審査申請者のみ
<input type="checkbox"/>	⑨ 経費支弁方法計画書【様式5】	<p>《日本国以外の国籍を有する者のみ》(特別永住者を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年間の学費・生活費を十分賄える金額(300万円以上を目安)を記載 ・署名(自着)必須 ※手書きで署名をすること。入力は不可 ・経費支弁者が親族の場合、住所と電話番号も必ず記入すること

<各自で用意する書類>

(全員)

<input type="checkbox"/>	⑩ カラー写真 2枚 ※4cm×3cm	・写真の裏面に氏名を記入 ・「入学試験志願票(A票)」及び「入学志願書【様式1】」に貼付
<input type="checkbox"/>	⑪ 成績証明書	・出身の教育機関の所在地(日本国内・中国国内・中国以外の外国)によって要件が異なります。入試要項(10・11ページ)を必ずご確認の上、ご準備ください。
<input type="checkbox"/>	⑫ 卒業(見込)・修了(見込)証明書	

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	⑬ パスポートの写し	《日本国以外の国籍を有する者のみ》(明治大学在學生と特別永住者は不要) ・氏名・生年月日・パスポート番号・写真が掲載されたページのコピー
<input type="checkbox"/>	⑭ (特定)在留カードのコピー又は住民票	《日本国以外の国籍を有する者のみ》(明治大学在學生と海外在住者は不要) ・(特別)在留カードのコピーは、必ず表・裏の両方のコピー ・住民票は、国籍、在留資格、在留期間の記載を含み、発行後3か月以内のもの ・特定在留カードについて、必ず個人番号を判別できない状態にして提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑮ 出願資格②に関する証明書	《母語が日本語以外の者が、日本語による面接試験を希望する場合》 ・日本語能力試験「N1」の『合否結果通知書』の原本、または 日本留学試験「日本語」の『成績確認書(通知書)』の原本 のいずれか
<input type="checkbox"/>	⑯ 出席状況証明書 (日本語学校等に在籍している者は提出必須)	《日本国以外の国籍を有する者で該当者のみ》 ・日本において日本語教育施設又は専修学校に 出願時点で 在籍している者のみ