

この部分をゼムクリップで
留めてください

【様式2】

(表紙)

2024年度 明治大学専門職大学院 グローバル・ビジネス研究科 研究計画書

受験番号	※この欄は記入不要です	↓受験する実施期と試験方式を○で囲んでください。	
フリガナ		実施期	I 期・II 期・秋季 (いずれかに○)
氏名		試験方式	A 方式・B 方式 (一般入試(社会人選抜) (一般入試))
修士論文の研究テーマに係る研究領域を1つ選択し、□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> マネジメント領域 <input type="checkbox"/> マーケティング領域 <input type="checkbox"/> ファイナンス・リアルエステート領域	<input type="checkbox"/> ビジネス・ロー領域 <input type="checkbox"/> アカウンティング領域(会計) <input type="checkbox"/> アカウンティング領域(税法)	

「研究計画書」作成について

以下の作成手順に沿って、研究計画書を作成してください。

手順①

試験方式により、次のように研究計画書の記入内容が異なります。

(試験方式については、入学試験要項「3. 試験方式」を参照してください。)

A方式(一般入試(社会人選抜))

自身の職務経験や社会的活動から生じた問題意識や課題を叙述し、それに基づく本研究科での学習計画と研究テーマ(現時点で考える修士論文の内容)をそれぞれ作成してください。

B方式(一般入試)

志望理由を含めて、入学後の学習計画と研究テーマ(現時点で考える修士論文の内容)をそれぞれ作成してください。

手順②

- ・ワープロソフトを利用して作成し、横書き・A4判・片面印刷、本表紙を除いて 5～8 ページ以内にまとめてください。
- ・フォント(文字)の大きさは 12 ポイントとし、字数・行数は自由とします。図表等の利用も自由です。ただし、各ページには上下左右に3cm程度の余白を設けてください。
- ・本用紙を表紙として揃え、左上をゼムクリップで留めてください。(ホッチキスの使用は避けてください。)
- ・表紙以外の各ページの下部中央に、ページ数(ページ番号/総ページ)を記入してください。

例:全8枚の研究計画書の1ページ目の場合・・・(1/8)

- ・ワープロソフト使用のもののみを受け付けます。手書きでの提出は認めません。

以上