

派遣証明書

明治大学専門職大学院

グローバル・ビジネス研究科長 殿

(派遣企業等名) *



*派遣企業等名には、企業等の名称および責任者等の氏名の記名ならびに社印等を捺印してください。

*請求書払の場合、本証明書の記載内容をもとに請求書発行を行います。

下記の者を、貴学大学院へ派遣する為に、受験を承諾するとともに、入学した場合は、学費等納付金全額を負担することを認めます。

記

1 志願する研究科：グローバル・ビジネス研究科グローバル・ビジネス専攻

2 志願者

志願者氏名： _____

所属・職名： _____

3 派遣担当者（事務手続担当者）

担当者氏名： _____

所属・職名： _____

住所・電話番号： _____

4 入学諸費用等の支払いに関して（該当するものの□に✓を入れてください）
<入学諸費用>☐ 銀行振込（学生個人宛の入学諸費用振込用紙を発行）☐ 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

<在学中の学費>

☐ 銀行振込（学生個人宛の学費振込用紙を発行）☐ 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

5 派遣理由：（派遣理由は、上司またはそれに準ずる人からの記載をお願いします。）

署名	印
----	---

以 上

大学使用欄： 受験番号	
----------------	--