



2023年度 明治大学情報サービス利用案内



このリーフレットは明治大学のさまざまな情報サービスを紹介しています。
各サービスの詳しい説明や利用方法は、このリーフレット記載のホームページを参照してください。

◆明治大学の情報サービスを**利用開始**しよう！

□共通認証システムアカウントの確認・初期パスワードを変更する

全員必須

「共通認証システムアカウント」は、入学時全員に発行されている大切なアカウントです。
ID：10ケタの学生番号 / 初期パスワード：入学手続き時に申請した、8～16桁の英数字



パスワード変更はこちら **初期パスワードは必ず変更してください！**

<https://sso.meiji.ac.jp/rp/dfw/idm/webmtn/LoginServlet>

※共通認証システムアカウントのパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。

□MIND利用講習会を受講する

全員必須

大学内設置のパソコンからネットワークを利用したり、持ち込んだパソコンを明治大学のネットワークに接続して利用するためには、MIND利用講習会を**必ず受講する必要があります**。この講習会では、ネットワークの仕組みやマナーを学習します。

※MIND (Meiji University Integrated Network Domain)とは、教育研究を主な目的とする明治大学情報ネットワークの総称です。



受講はこちら

<https://www.meiji.ac.jp/mind/seminar/>

講習会はWEB上で**いつでも**受講できます！講習会の受講方法や教材・資料などが確認できます。

□Oh-o! Meijiシステムにログインする

<https://oh-o2.meiji.ac.jp/>

全員必須



Oh-o! Meijiシステムは、明治大学の教育支援システムです。メディア授業の受講、授業資料ダウンロード、レポートの提出、授業に関する大事なお知らせを受け取る など、**大学生活に必須**のシステムです。



共通認証システム
アカウントで
ログインします！

□学内のWi-Fiに接続する ～MINDネットワーク接続～

<https://www.meiji.ac.jp/mind/wireless/>



自分のノートパソコン・スマートフォンを大学のネットワーク（MIND）に接続できます。無線LAN（Wi-Fi）・有線LAN（情報コンセントへのLANケーブル接続）が利用できます。MIND利用講習会の受講が必要です。



▣大学にはネットワーク利用にあたって守らなければならないことがあります！

明治大学にはネットワークを利用するためのルールがあります。大学のネットワークは「教育と研究を主な利用目的」として構築されています。**誤った利用をすると、利用停止や利用資格取消などの厳しい措置が科せられる場合があります。**

詳しくは、学部や大学院便覧に掲載されている「**MIND利用上の遵守事項ガイドライン**」を熟読してください。安全で快適にネットワークを利用しましょう。



◆明治大学の情報サービスを **もっと** 使いこなそう！

□Meiji Mailを利用する

<https://outlook.office365.com/>

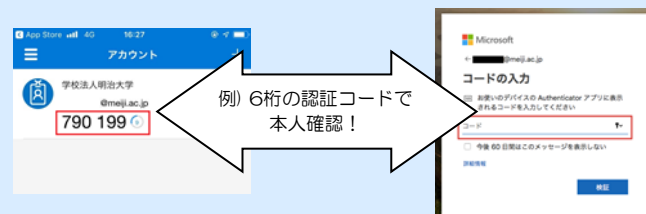
Meiji Mailは、明治大学の電子メールシステムです。メールアドレスは、「(ユーザID) @meiji.ac.jp」です。入学時に全員に設定されているため、申請不要で利用できます。

【STEP1】 自分のメールアドレスを確認しよう
Oh-o! Meijiログイン後のポータル画面で確認できます。



【STEP2】 「多要素認証」設定をしよう **必須**

「多要素認証」とは？
ユーザID・パスワードだけでなく、認証コードなど他の手段を使って本人確認をすることです。(これにより、何らかの事情でパスワードが他人に知られてしまったとしても、他人にアカウントを使われてしまう事態を防ぐことができます。)



Meiji Mailを学外から利用する際「多要素認証」の設定が**必要**です。設定マニュアルはこちら！
<https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/>

□マイクロソフトEES Officeソフトウェアをインストールする

<https://www.meiji.ac.jp/isc/msca/>

学生・教職員は在籍中、個人の所有するコンピュータに以下のソフトウェアをインストールし利用することができます。



＜使用許諾されているソフトウェア＞
Windows OS (アップグレードライセンス)
Office365ProPlus (Word、Excel、PowerPoint) など

上記ホームページの利用方法を熟読のうえ、ご利用ください。

- Office365ProPlus のインストールには、Meiji Mailアカウントが必要です。学外のネットワークでインストールする場合は、Meiji Mailの「多要素認証」設定が必要です。
- ソフトウェアの利用にあたっては使用許諾期間や導入条件があります。詳細はホームページをご参照ください。

情報関連講習会

<https://www.meiji.ac.jp/edu-info/menu/koshukai.html>



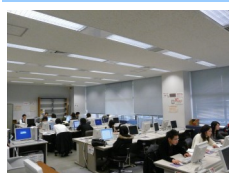
パソコンの使い方やOffice等の各種ソフトウェアについて、基本から応用まで幅広く学べる講習会(無料)です。

授業でのレポートや学生生活に役立つ、パソコンソフトの基礎知識を身に付けていただくことを目的としています。

オンラインで学習が出来るよう、講習会の動画とテキストを公開しています。PCスキル向上のためにご活用ください。



メディア教室・自習室



各キャンパスのメディア自習室には、パソコンが整備されており、レポートの作成、授業資料の印刷、電子メールが利用できます。

分からないことがあれば、情報アシスタントがサポートします。

図書館オンラインサービス

<https://www.meiji.ac.jp/library/>



図書館では、ネットワークを利用した各種オンラインサービスを提供しています。OPAC(蔵書検索システム)、外部データベース、電子ジャーナル、電子ブック、ポータルサービス(資料予約・配送依頼等)などがあります。

証明書自動発行機・証明書学外発行サービス

<https://www.meiji.ac.jp/certificate/6t5h7p00003d0irm.html>



証明書自動発行機では、各種証明書や学割証を発行できます。利用には、学生証と共通認証システムアカウントが必要です。証明書学外発行サービスは、専用Webサイトで申請後、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷が可能です。

◆明治大学のアカウントのことを知ろう！

| | ① 共通認証システムアカウント | ② Meiji Mailアカウント | ③ 基盤サービス利用アカウント |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 利用できる 主なサービス | <ul style="list-style-type: none"> ● Oh-o! Meijiシステム ● 駿河台/和泉/中野キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 ● MINDモバイル接続サービス（VPN接続/無線LAN接続/モバイル情報コンセント接続） ※モバイル接続サービスを利用するには、MIND利用講習会の受講が必要 ● 図書館オンラインサービス（外部データベース/電子ジャーナル/図書館ポータルサービス） ● 証明書自動発行機 | <ul style="list-style-type: none"> ● 電子メール ※学外での利用には「多要素認証」の設定が必要です。 MeijiMail多要素認証の詳細はウェブサイトをご確認ください。 https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/  | <ul style="list-style-type: none"> ● WEBページ公開 ● 生田キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 ● 仮想デスクトップパソコンの利用 ● 高速コンピューティング環境の利用 |
| 利用時に 必要なもの | <ul style="list-style-type: none"> ● ID 10桁の学生番号 <p>※証明書自動発行機の利用には学生証が必要</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ID 例：ea171234@meiji.ac.jp (アルファベット2文字+学生番号下6桁+ドメイン名) <p>※IDは、Oh-o! Meijiログイン後のポータル画面で確認できます</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ID 例：ea171234 (アルファベット2文字+学生番号下6桁) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● パスワード <p>※初期パスワードは入学手続時に申請した、8～16桁の英数字が設定されています。初期パスワードは必ず変更してください。 ※共通認証システムアカウントのパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。</p> | | |
| 利用申請方法 | 申請は不要です。 (入学時に全員設定済み) | 申請は不要です。 (入学時に全員設定済み) | |
| | | ※詳細は、各キャンパスのメディア支援事務室・中野キャンパス事務室で確認してください ※サークルでの利用については、各キャンパス学生支援事務室で確認してください | |
| 有効期限 | 在学中 | 在学中 | |
| | | ※サークルでの利用については、各年度ごとに申請が必要です。詳細は各キャンパス学生支援事務室で確認してください | |
| 取扱窓口 (パスワード 再発行など) | <ul style="list-style-type: none"> ● 学部事務室 ● 大学院事務室・専門職大学院事務室 | <p>【個人・ゼミの利用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● メディア支援事務室 駿河台（12号館7階） 和泉（メディア棟1階） 生田（中央校舎5階） ● 中野キャンパス事務室（低層棟3階） | <p>【サークルでの利用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生支援事務室 駿河台（リパティタワー3階） 和泉（第一校舎1階） 生田（中央校舎1階） ● 中野教育研究支援事務室（低層棟3階） |

★パスワードに関する注意！

- 初期パスワードは必ず変更してください。
- 学外のおサービスで使っているパスワードを使いまわさないようにしましょう。
- 他人に予測されにくいものを設定し、なるべく長く複雑なものにしましょう。
- パスワードは、家族や友人にも絶対に教えないようにしましょう。

パスワードの変更はこちらから！

共通認証システムアカウントのパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。(https://sso.meiji.ac.jp/rp/dfw/idm/webmtn/LoginServlet)



◆明治大学の情報サービスについて**わからないこと**があったら・・・

各キャンパス サポートデスクへご質問・ご相談ください

<https://www.meiji.ac.jp/mind/support/office.html>

| | | | |
|------------|-----------------------------|--------------|---|
| 駿河台サポートデスク | 12号館7階 | 03-3296-4286 | 開室時間（授業日） 平日 8:30～19:30 土曜 8:30～14:00 ※日・祝日・大学休日は閉室 ※夏季・春季休業、臨時休業日などの開室時間は、ホームページでご確認ください |
| 和泉サポートデスク | メディア棟1階 (メディアサービスカウンター内) | 03-5300-1190 | |
| 生田サポートデスク | 中央校舎5階 | 044-934-7711 | |
| 中野サポートデスク | 低層棟4階 | 03-5343-8072 | |

例えば、以下のような質問はサポートデスクまで

| | |
|----------------------|---|
| パソコン利用支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・アプリケーションソフト（Word・Excel・PowerPoint等）の使い方 ・Oh-o! Meijiシステム/Meiji Mailなど各種情報サービスの使い方 ・パソコン購入/ウィルス対策などのアドバイス |
| ネットワーク接続支援 (MIND) | <ul style="list-style-type: none"> ・自分のノートパソコン/スマートフォンを無線LANに接続する方法 ・情報コンセント（有線LAN）に接続する方法 ・学外からMINDに接続する方法 |
| 証明書自動発行機 利用時の障害対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・お金を入れたのに発行されない ・証明書が自動的に機械の中に取り込まれてしまった ・画面が固まっていて操作できない/エラー画面が表示された |



パソコンの設置場所

※各キャンパスのメディア自習室などには、情報アシスタントが常駐していますので、ご質問ください。

| | |
|-----|---|
| 駿河台 | 12号館8階（メディア自習室）、12号館7階（メディアライブラリー）、 図書館1階・地下1階（貸出ノートPCロッカー）、就職キャリア支援事務室 |
| 和泉 | メディア棟2階（メディア自習室、CALL自習室）、 図書館1階（貸出ノートPCロッカー） |
| 生田 | 中央校舎5階（教育用情報処理室、メディアラウンジ（貸出ノートPC））、 学生会館、第一校舎2号館、第二校舎A館 図書館2階（貸出ノートPCロッカー）、各学部学習支援室 |
| 中野 | 高層棟1階（ラーニング・ラウンジ）、2階（メディア自習室） |

学内で印刷するには？

教育研究目的の印刷は、各キャンパスのメディア自習室などで無料でできます。（上限枚数があります）

サークルや部活などの教育研究目的以外の印刷をしたい場合や上限枚数を超えた場合は、オープン・プリンター（有料）をご利用ください。

※オープン・プリンターに関するお問い合わせ

<https://www.meidai-support.com/op/dwnld/>



情報関係科目・講習会に関するお問合せ

| | | | |
|-----|-------------|---------|--------------|
| 駿河台 | メディア支援事務室 | 12号館7階 | 03-3296-4438 |
| 和泉 | 和泉メディア支援事務室 | メディア棟1階 | 03-5300-1426 |
| 生田 | 生田メディア支援事務室 | 中央校舎5階 | 044-934-7710 |
| 中野 | 中野キャンパス事務室 | 低層棟3階 | 03-5343-8060 |



明治大学 情報基盤本部 2023年 4月発行

事務局：情報メディア部 システム企画事務室
電話：03-3296-4029

協力部署・機関

教育の情報化推進本部、図書館、
各キャンパスメディア支援事務室、中野キャンパス事務室、
株式会社明大サポート