



2022年度 4月入学

明治大学専門職大学院
ガバナンス研究科【公共政策大学院】
入学試験要項（学内選考試験）

この「入学試験要項」には、出願手続から入学手続
までの事項が記載されています。
試験当日は、受験票とともに持参してください。

明治大学 教務事務部 専門職大学院事務室
(ガバナンス研究科)

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

電話：03-3296-2397

E m a i l : gabaken@mics.meiji.ac.jp

ホームページ：https://www.meiji.ac.jp/mugs2/

目 次

ガバナンス研究科概要	2
人材養成その他の教育研究上の目的	2
アドミッションポリシー	3
1. 募集人員	4
2. 入学試験	
(1) 出願期間・入学試験日程	4
(2) 入学試験科目	4
(3) 入学検定料	4
3. 出願資格	4
4. 出願手続	
(1) 出願方法	5
(2) 出願書類	5
5. 出願書類の記入方法	6
6. 入学検定料の納入方法	8
7. 受験票・入学試験当日の注意	8
8. 合格発表及び入学手続書類の発送	9
9. 入学手続	9
10. 入学諸費用等	10
11. 奨学金制度	11
12. 問い合わせ先	12

出願及び入学手続にあたって提出いただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項(※)を行うために利用し、その他の目的では利用いたしません。明治大学では、これらの業務の一部を、本学が指定した業者(以下、「受託業者」といいます。)に委託するにあたり、受託業者に対して、提出いただいた個人情報の全部又は一部を提供することがありますので、予め御了承ください。明治大学は個人情報の取り扱いに十分な配慮をいたします。なお、提出された書類は、返還できません。

※明治大学専門職大学院に関する情報配信を含む。

ガバナンス研究科 概要

研究科名称：ガバナンス研究科 ガバナンス専攻
課程：専門職学位課程
学位：公共政策修士（専門職）
入学定員：55名
授業時間帯：平日夜間と土曜日昼間・夜間，日曜日・祝日（集中授業）
標準修業年限：2年
修了要件：40単位以上の修得とリサーチペーパー

この入学試験要項は、**明治大学の学部を2022年3月に卒業見込みの方（その他の出願資格は4ページ「3. 出願資格」参照）が対象の「学内選考試験」用です。**
それ以外の方は、**一般入学試験要項を御覧ください。**

人材養成その他の教育研究上の目的

ガバナンス研究科ガバナンス専攻は、公共政策学の研究と教育を通して、地域住民と自治体による政策創造を支援するとともに、地域の政治・行政に携わる首長・議員などの政治家、公務員、市民社会の担い手である市民、企業人、NPO・NGOなどの非営利組織の職員、様々な専門分野で社会貢献するプロフェッショナル、そしてこれから公共政策分野でのキャリアを目指す人や公務員志望の卒業生を対象に、高度な専門知識と政策立案能力、社会における調整力と問題解決能力及び国際的な視野を備えた職業人を育成することを目的としている。また、本研究科では国際貢献に力を入れており、諸外国の政府派遣留学生、国費留学生、政府開発援助（ODA）による留学生等の外国人留学生を対象に、自国の発展とガバナンスの向上に寄与する力を付けるための質の高い教育と研究機会の提供を行っている。

公共政策学とは、国の内外における公共的課題の現状分析と情報収集を基に政策創造を行うとともに、政策効果を確実なものとするための政策実施、政策評価を実践するための学知及び技法知を追求するものである。それはまた公共的課題を解決するための政策の立案・決定に至るプロセスを改善し、目的合理的なプロセスの改編を考え、政策目的の実現可能性や障害の有無・原因を検証し、優れた政策形成と政策展開が行われるガバナンスの在り方を研究する学問でもある。

本研究科ガバナンス専攻は、その教育課程において、このような一連の政策形成・展開過程に即して、大学院生に分かりやすく、また政策創造能力・政策実施能力・政策評価能力が涵養されるように編成されており、既存の政治学・行政学、経済学・財政学、法律学等の分野を統合した総合科学である公共政策学における専門職のための教育・研究を行う。

アドミッションポリシー

受験者に求められる資質

本研究科は、新しい時代の政治・行政や公共の課題に対応できる人材を育成することを目指しています。高度な知識と視野を備えた職業人を育成し、それらの人びとの課題解決能力や政策策定能力、政策処理能力を高めることを目的としています。

入学試験にあたり、受験生には、公共政策などに関連する特別な知識や技能のみを考査するものではなく、高度専門職業人としてふさわしい潜在能力とそれを発揮できる可能性が問われます。

対象とされる受験者

大学卒業者、ないし卒業見込みの者、もしくはそれと同等以上の学力を有していると本研究科が認めたものを資格要件とし、特にすでに行政の現場で活躍している現職の議員や公務員、NPOやNGOで活動中の人びと、民間の企業で業務に従事しているビジネスパーソン、また今後、政治の世界や公務員を目指す人びとなどを対象としています。

教育の方法

これからの協働参画型の社会を実現するためには、教員と学生が一緒になって様々な方策を考え、それらを実践していかなければなりません。そのために理論研究等の基礎的な事項はもちろんのこと、それに加え事例研究や課題発表など、参加者が主体性を持つことができるようなカリキュラム作りがなされています。それを実践的かつ高度な水準で行うために、政策策定とその実施に豊富な経験をもつ実務家教員や、政策法務など法律関係のエキスパート、NPOやNGOについての専門家が指導にあたります。また、海外経験豊富な多くの教員がグローバルな経験とネットワークを活かし、院生の指導を行います。

入学試験における留意点

入学試験は論文と面接によって行われます。それに先立ち、志望動機や学習目的などを記した説明文（「入学志願書・学習計画書」）の提出が求められます。本研究科の目指すところを基本にしながら、受験生の皆さんの論理の組み立て方や、問題を分析する力量などを測ります。面接においては、発表の説得力や論理の明確さなどの視点が重視されます。

以 上

1. 募集人員

若干名

2. 入学試験

(1) 出願期間・入学試験日程

出願期間	2021年9月8日(水)～9月14日(火) 当日消印有効
入学試験日	2021年10月6日(水) ※試験場は、駿河台キャンパスです。
合格発表日時	2021年10月7日(木) 15:00 ※合格発表掲示場所は、駿河台キャンパス アカデミーコモン10階専門職大学院事務室前の掲示板です。 ※受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、研究科ホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。 【研究科ホームページ】 https://www.meiji.ac.jp/mugs2/
入学手続期間	2021年11月17日(水)～11月25日(木) 当日消印有効

(2) 入学試験科目

面接試問 (約15分)	面接時間は、受験票を返送する際に連絡します。 書類選考と面接試問の総合成績で合否を判定します。
-------------	--

※ 新型コロナウイルス感染症拡大の状況を踏まえ、必要な措置を講じることがあります。

(3) 入学検定料

- ・入学検定料は、35,000円です。消費税は課税されません。
- ・納入方法は、8ページ「6. 入学検定料の納入方法」を参照してください。

3. 出願資格

以下の(1)又は(2)の条件に該当する者。

- (1) 本大学学部を2022年3月31日までに卒業見込みの者で、3年次終了時点において、GPAが2.5以上であるもの。ただし、在籍原級者を除く。
- (2) 本大学で3年早期卒業制度を利用し、2022年3月31日までに3年早期卒業候補の者。

注 学校教育法第102条第2項に規定する資格を有する者の入学（飛び入学）は認めません。

4. 出願手続

(1) 出願方法

- ・入学検定料納入後、所定の出願宛名用紙に、氏名・住所を記入の上、A4サイズの封筒（角形2号：240mm×332mm）に貼付し、「速達・簡易書留」で郵送してください。
- ・出願書類の受付は、郵送（出願締切日当日消印有効）に限ります。

注1 いったん提出された書類は、返還・差し替えできません。また、不備がある場合や出願資格を満たしていない者の書類は受理しません。

注2 身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上、配慮を希望する方は、2021年8月30日(月)までに、専門職大学院事務室へお申し出ください。

(2) 出願書類

ダウンロードする書類	ア 出願宛名用紙	出願する際に封筒（角形2号）に貼付してください。 5ページ「4. 出願手続（1）出願方法」を参照してください。
	イ 入学試験志願票（A票）	6ページ「5. 出願書類の記入方法（1）入学試験志願票（A票）」を参照してください。
	ウ 検定料振込用紙（B～D票）	7ページ「5. 出願書類の記入方法（2）検定料振込用紙」を参照の上、各票を切り離さずに必要事項を記入し、入学検定料納入後、B票のみ提出してください。
	エ 受験票（E票他）	7ページ「5. 出願書類の記入方法（3）受験票」を参照の上、必要事項を記入し、切り離さずに提出してください。
	オ 入学志願書【様式1】	7ページ「5. 出願書類の記入方法（4）入学志願書【様式1】」を参照の上、必要事項を記入してください。
	カ 学習計画書（表紙）【様式2】	学習計画書の表紙に書かれているB方式の説明を読み作成してください。
のみ提出する者	キ 給費奨学金出願理由書【様式3-1】	<p>《給費奨学金を申請する者のみ》</p> <p>11ページ「11. 奨学金制度（1）明治大学ガバナンス研究科給費奨学金」を参照してください。</p> <p>「入学試験志願票（A票）」への記入及びこの書類の提出をもって、給費奨学金への申請を認めます。</p> <p>申請が入学試験の可否に関係することはありません。</p>
各自で用意する書類	ク カラー写真 2枚	4cm×3cm。2枚同一かつ、光沢仕上げで背景及び枠なし。 写真の裏面に氏名を記入の上、「入学試験志願票（A票）」及び「入学志願書【様式1】」に貼付してください。 入学後に学生証用写真としても使用します。
	ケ 成績証明書	3. 出願資格(1)の者は、3年次終了までの成績が記載されているもの 3. 出願資格(2)の者は、2年次終了までの成績が記載されているもの
	コ 卒業見込証明書又は 在学証明書	3. 出願資格(1)の者は、「卒業見込証明書」 3. 出願資格(2)の者は、「在学証明書」

注 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

5. 出願書類の記入方法

- ・黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で訂正し、訂正印（三文判可）を押してください。
- ・年は西暦を使用してください。
- ・※印欄は記入しないでください。
- ・提出書類に虚偽の記載事項が判明した場合、合格・入学を取り消すことがあります。

(1) 入学試験志願票（A票）

本学専門職大学院汎用書式のため、本研究科に該当しない部分もあります。

研究科コード・ 研究科名・専攻名	「7111」を○で囲んでください。
氏 名	戸籍やパスポートに記載の氏名〔姓 (Family Name), 名 (First Name), (Middle Name) の順〕を記入してください。 フリガナは、通常使用する読みを記入してください。
生年月日	西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0を記入してください。
性 別	男「M」、女「F」のいずれかを○で囲んでください。
住 所	入学手続書類の送付先です。日本国内の住所を記入してください。 ※丁目・番地・号などは、ハイフン「-」でつないで記入してください。 ※電話番号は左詰めで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
カラー写真	貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入の上、糊やボンドなどを使用し、剥がれないように貼付してください。
最終出身大学	在籍中の学部・学科を記入してください。
卒業年月	西暦で記入し、「1 卒業見込」の数字を○で囲んでください。
本学・他大学	「1 明治大学」の数字を○で囲んでください。
大学種類	「3」と記入してください。
現 職	記入不要です。
受験科目	1時限は空白、2時限に「面接試問」と記入してください。
入学形態1	「F」と記入してください。
区 分	「1」と記入してください。
学 費	本学卒業生の入学金は半額となります。 「71」と記入してください。
実施期	「1」と記入してください。
奨 学 金	ガバナンス研究科給費奨学金を希望する場合、「1」と記入してください。 また、別紙「奨学金出願理由書【様式3-1】」も記入・提出してください。 奨学金については、11ページ「11. 奨学金制度」を参照してください。
最終学生番号	学生番号を記入してください。
国 籍	外国籍の方は、国籍及び国籍コードを記入してください。

【国籍コード】

国 籍	コード	国 籍	コード	国 籍	コード	国 籍	コード
韓 国	201	中華人民共和国	203	アメリカ合衆国	301	イギリス	401
朝 鮮	202	台 湾	204	カナダ	302	そ の 他	999

(2) 検定料振込用紙

- ・ B～D票は切り離さず記入してください。検定料納入後は、B票のみ提出してください。
- ・ 8ページ「6. 入学検定料の納入方法」を参照してください。

B票（振込連絡票）

- ・ 志望研究科名は「ガバナンス研究科ガバナンス専攻」と記入し、コース名は記入しないでください。

C票（検定料領収書）

- ・ 太枠内を記入してください。

D票（検定料振込依頼書）

- ・ 太枠内を記入してください。

(3) 受験票

点線は切り離さずに記入・提出してください。

E票（受験票）

- ・ 太枠内を記入してください。
- ・ コース名は記入しないでください。
- ・ 受験科目欄は、1時限は空白、2時限に「面接試問」と記入してください。
- ・ 出願書類を受領した後、出願資格・入学検定料の納入・出願書類の不備などをすべて確認し、大学受付印を押印して返送します。

受験許可証発行

- ・ 記入しないでください。

受験票発送用宛名記入欄

- ・ E票（受験票）を発送する日本国内の住所を記入してください。

アンケート

- ・ 記入は任意です。今後の広報活動等の参考にしますので、ぜひ御協力をお願いいたします。

(4) 入学志願書【様式1】

- ・ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる人の氏名及び電話番号を記入してください。
- ・ 学歴欄は、高等学校から記入し、卒業見込大学等、すべてを記入してください。
- ・ 職歴にアルバイトは含みません。

6. 入学検定料の納入方法

- ・入学検定料は 35,000円です。消費税は課税されません。
- ・入学検定料の納入期限は、出願期間と同じです。
- ・いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。

金融機関（ゆうちょ銀行は除く）での振込方法

1. 検定料振込用紙B～D票に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください。
振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙D票に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
2. 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、B票とC票のそれぞれに金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。
収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
3. 金融機関の収納印が押されているC票は、入学検定料の領収書となります。
あらためて発行しませんので、大学に送ることなく大切に保管してください。

入学検定料についての問い合わせ先
財務部財務課学費係 TEL 03-3296-4096

7. 受験票・入学試験当日の注意

- ・出願手続に不備のなかった者には、受験番号を付して受験票及び入学試験案内を送付します。
- ・受験票は出願締切日の10日経過後頃までに、まとめて発送する予定です。
- ・発送予定日から3日経過しても受験票が届かない場合は、専門職大学院事務室に連絡してください。
- ・試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- ・試験当日の集合時刻は、受験票と同封の入学試験案内に記入されています。
- ・受験票を紛失した場合は、入学試験当日に再発行します。再発行手続きの時間を考慮し、早めに試験場に来校してください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒せず、会場での受験をご遠慮いただいた場合は追試験及び入学検定料の返還は行いません。ご不明な点がございましたら、ご連絡ください。

8. 合格発表及び入学手続書類の発送

- ・合格発表は掲示により行います。
- ・合格者には、合格証及び入学手続書類を、合格発表日当日、入学試験志願票（A票）に記入されている住所あてに「速達郵便」で送付します。大学での直接交付は行いません。
- ・合格したにも関わらず入学手続書類が手元に届かない場合は、次の日時に必ず連絡をしてください。
2021年10月11日（月） 15:00～21:00
- ・入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

注1 入学手続書類は、合格発表後に発送します。地域によって到着に2～3日要する場合があります。

注2 可否についての問い合わせには、一切応じません。

9. 入学手続

- ・入学手続書類に同封の「入学手続の手引」を参考に、入学手続期間内に所定の手続を行ってください。
- ・入学手続には、入学諸費用（10ページ「10. 入学諸費用等」参照）が必要になります。

注1 「証明書提出延期願」を提出することにより、卒業証明書・成績証明書・その他書類の提出期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。

注2 その他、本学指定様式の書類が必要になります。

10. 入学諸費用等

(単位：円)

科 目		年 度	2022年度 (年額)	2023年度 (年額)
学 費	入 学 金		100,000	—
	授 業 料		1,100,000	1,100,000
	教 育 充 実 料		230,000	230,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000	3,000
合 計			1,433,000	1,333,000
春学期 (入学諸費用)			768,000	668,000
秋学期			665,000	665,000

注1 本学卒業生の入学金は、1/2とします。表中に記載された金額は、1/2の金額となっています。

注2 学費の納入は半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
2022年度 春学期	入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費	入学時
2022年度 秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日
2023年度 春学期	学費(入学金以外)の1/2+諸会費	4月30日
2023年度 秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

注3 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途、履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

注4 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。

注5 入学諸費用に消費税は課税されません。

注6 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費等振込用紙同封の明細を参照してください。

11. 奨学金制度

所定の在籍期間（最短修業年限）は2年間（4学期）です。

第1学期：2022年4月1日～2022年9月19日

第2学期：2022年9月20日～2023年3月31日

第3学期：2023年4月1日～2023年9月19日

第4学期：2023年9月20日～2024年3月31日

(1) 明治大学ガバナンス研究科給費奨学金

採用予定者数・・・入学定員の約半数（学内選考・Ⅰ期・Ⅱ期・秋季の合計）

給付金額・・・授業料2分の1相当額（55万円）を限定に決定。

入学時の成績が特に優秀な新生（10名程度）：授業料2分の1相当額（55万円）

入学時の成績が優秀な新生：年額20万円から授業料2分の1相当額（55万円）の範囲内

給付期間・・・所定の在籍期間（標準修業年限）。ただし、第3・4学期については、第1・2学期の成績により、継続給付を取り消すことがあります。

募集時期・・・優秀な人材を確保する観点から、出願志願と同時に募集します。

選考基準・・・入学試験後に、給付適格者を選考します。

採用候補者発表・・・入学試験合格発表時に仮決定し、候補者にのみ通知します。

入学後、給付金額も含め最終決定します。

注1 日本学生支援機構奨学金への併願・併用も可能です。

注2 専門実践教育訓練給付金及び学外の団体から本研究科の学費補助を目的として一定額以上の給付金・助成金を受ける方は併用できません。詳細は専門職大学院事務室にお問い合わせください。

注3 採用後、当該年度内に退学（3月31日付退学を含む）・休学・除籍となった場合、学校処分を受けた場合は、奨学金の資格を取り消すとともに、奨学金を返還していただきます。

(2) 民間・地方公共団体等の奨学金

概要・・・民間団体、地方公共団体の教育委員会などが奨学生を募集するもので、民間団体などの奨学金は給費と貸与、地方公共団体の奨学金は主に貸与です。

注 募集時期は主に4～5月に集中するので、奨学金の掲示板で確認してください。

※外国人留学生を対象とした奨学金については、国際教育事務室へお問い合わせください。
入学後に在留資格「留学」を取得見込みの方は、(1)と(3)は対象になりません。

明治大学では、全学部学生・大学院生の御父母（一部学生本人）の皆様、「明治大学教育振興協力資金」への御協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、御子息・御息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、御協力くださるようお願い申し上げます。

(3) 日本学生支援機構奨学金

趣旨・・・優れた学生で経済的理由により修学困難な学生に対して、学資等の貸与を行うことにより、国家及び社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与することを目的としています。

貸与期間

第一種奨学金・・・採用年度の4月から、修了までの標準修業年限。

第二種奨学金・・・採用年度の4月から7月までの貸与開始希望月から、修了までの標準修業年限。

注 新入生には、月額貸与の他に、入学一時金を追加で貸与できる入学時特別増額貸与奨学金制度があります（要件を満たした場合のみ）。貸与額は、10万、20万、30万、40万、50万円から選択できます。詳細は、入学後に学生支援事務室奨学金係に確認してください。

貸与額（2020年度）

種別	月額	返還期間等
第一種奨学金 (無利子貸与)	50,000円 88,000円 から選択	修了後無利子返還 (最長20年以内)
第二種奨学金 (有利子貸与)	50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円 から選択 ・ 上限利率3% (在学中無利子) ・ 申請時に金利の種類①利率固定型②利率見直し型を選択 (参考：2020年9月貸与終了者の年利率は、固定型約0.070%、利率見直し型約0.002%)	・ 修了後有利子3% (上限) ・ 元利均等割賦返還 (最長20年以内)

12. 問い合わせ先

- (1) 出願手続・受験票・入学手続書類等本研究科入学試験に係ること
専門職大学院事務室 ガバナンス研究科
03-3296-2397 平日 15:00～21:00 / 土曜 12:30～18:00
- (2) 入学検定料・学費
財務課学費係 03-3296-4096 平日 9:00～17:00 / 土曜 9:00～12:30
- (3) 奨学金関係
学生支援事務室奨学金係 03-3296-4208 平日 9:00～17:00 / 土曜 9:00～12:30
- (4) 外国人留学生（奨学金等）
国際教育事務室 03-3296-4141 平日 9:00～17:00 / 土曜 9:00～12:30

注 新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、事務取扱時間が変更になる場合があります。詳細については、明治大学各担当部署ホームページ及び研究科ホームページを御確認ください。