2026年度専門職大学院入学試験出願の流れ

<u>必ず各研究科の入試要項を読み</u>、試験制度・出願資格・出願書類などを理解した上で、出願期間・締切日などに留意し出願すること。

出願書類の作成

※研究科HPに公開している様式ファイルを原則利用

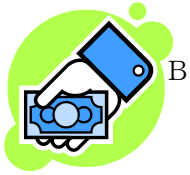
公開している様式ファイルを用いて各種書類に必要事項を記入し作成する。

印刷

※A4（片面印刷・モノクロ）で出力

納入

・金融機関窓口
＊ATM 不可
・ｺﾝﾋﾞﾆｴﾝｽｽﾄｱ
・ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ



B・C・D票

D票
金融機関保管

B・C票

C票
各自保管

検定料振込用紙（B~D票）
志願票（A票）
受験票（E票）
出願書類
出願宛名用紙

- ●入学試験志願票（A票）
- ●検定料振込用紙（B～D票）
  - 振込連絡票（B票）
  - 検定料領収書（C票）
  - 検定料振込依頼書（D票）
- ●受験票（E票）
- ●その他出願書類
  入学志願書、学習計画書、卒業（見込）証明書、成績証明書等
  ＊各研究科募集要項で確認すること
- ●出願宛名用紙

確認

B票
志願票（A票）
受験票（E票）
出願書類

検定料納入後、
B票を切り取る

封入

角２封筒

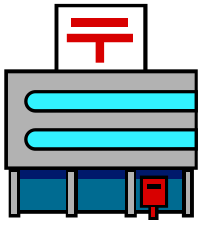
貼付

出願宛名用紙

角形2号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、封筒表面に出願宛名用紙をはがれないようしっかりと貼り付ける。

郵送

郵便局窓口から**簡易書留**で郵送
（締切日消印有効）



出願書類一式と入学試験志願票（A票）、振込連絡票（B票）及び受験票（E票）を封入し、出願期間中に郵便局窓口にて**「簡易書留」で郵送する。**（締切日消印有効）