

この部分をクリップで  
留めてください

【様式 2】

(表紙)

## 2022年度 明治大学専門職大学院 ガバナンス研究科 学習計画書

受験番号	※この欄は記入不要です	↓受験する実施期と試験方式を○で囲んでください。	
		実施期	I 期・II 期・秋季
フリガナ		試験方式	A 方式・B 方式
氏名			(小論文及び面接試験) (面接試験)

### 「学習計画書」作成について

以下の作成手順①～③に沿って、学習計画書を作成してください。

#### 手順①

試験方式により、次のように学習計画書の記入内容が異なります。

(試験方式については、入学試験要項「3 試験方式」を参照してください。)

##### A 方式 (試験科目が「小論文および面接試験」の方)

志望動機・学習計画について約**1,000字**で作成してください。

##### B 方式 (試験科目が小論文の免除により「面接試験」のみの方)

自身の職務経験や社会的活動から生じた問題意識等を叙述し、それに基づく本研究科での学習計画、修了後のキャリアへどう生かすかについて**2,000字以上**で作成してください。

#### 手順②

##### 学習計画書をワープロソフトで作成する場合

- ワープロソフトを利用し、横書き・A4判・片面印刷で作成してください。
- フォント(文字)の大きさは12ポイントとし、字数・行数は自由とします。図表等の利用も自由です。ただし、各ページには上下左右に3cm程度の余白を設けてください。

##### 学習計画書を手書きで作成する場合

- 裏面の原稿用紙を必要枚数分コピーし、横書き・A4判・片面使用で作成してください。

#### 手順③

- 本用紙上側の太枠内に「フリガナ」「氏名」を記入し、「実施期」「試験方式」を○で囲んでください。
- 本用紙を表紙として揃え、**左上をクリップ**で留めてください。(ホッチキスの使用は避けてください。)
- 表紙以外の各ページの下部中央に、ページ数(ページ番号/総ページ)を記入してください。  
例: 全4枚の学習計画書の1ページ目の場合…(1/4)

以上

【明治大学専門職大学院ガバナンス研究科 入学試験出願書類 学習計画書（手書き用原稿用紙）】

学習計画書を**手書き**で作成する場合は、この原稿用紙を必要枚数分コピーし、使用してください。

100

200

300

400

500

600