

派遣証明書

明治大学専門職大学院ガバナンス研究科長 殿

(派遣元企業・団体等名)*



*派遣元企業・団体等名には、機関等の名称および責任者等の氏名の入った印、ならびに公印等を捺印してください。

*請求書払の場合、本証明書の記載内容をもとに請求書発行を行います。

下記の者を、貴学大学院へ業務として派遣する為に、受験を承諾するとともに、入学した場合は、学費等納付金全額を負担することを認めます。

記

1 志願者氏名： _____

2 所属・職名： _____

3 派遣担当者（事務手続担当者）

担当者氏名： _____

所属・職名： _____

住所・電話番号： _____

4 志願する研究科：ガバナンス研究科ガバナンス専攻

5 入学諸費用等の支払いに関して（該当するものの□に✓を入れてください）

<入学諸費用>

 銀行振込（学生個人宛の入学手続添付書を発行） 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

<在学中の学費>

 銀行振込（学生個人宛の学費振込用紙を発行） 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

<請求書宛名> *該当する場合のみ記入

上記欄で請求書払いを選択した場合は、振込の際に利用予定の振込人名を正確に記入してください。

振込依頼人名(カナ)： _____

6 派遣理由：（派遣理由は、上司またはそれに準ずる方からの記載をお願いします。）

| | |
|----------|---------|
| 署名 _____ | 印 _____ |
|----------|---------|

以上