

派遣証明書

明治大学専門職大学院ガバナンス研究科長 殿

(派遣元企業・団体名等) ※



※派遣企業等名には、企業等の名称および責任者等の氏名の入った印、ならびに社印等を捺印してください。
※請求書払の場合、本証明書の記載内容をもとに請求書発行を行います。

下記の者を、貴学大学院へ業務として派遣する為に、受験を承諾するとともに、入学した場合は、学費等納付金を全学または一部負担することを認めます。

記

1 志願者氏名：

2 所属・職名：

3 派遣担当者（事務手続担当者）

担当者氏名：

所属・職名：

住所・電話番号：

4 志願する研究科：ガバナンス研究科ガバナンス専攻

5 当機関の学費等納付金の負担額（○または金額等を記入してください）：

全額・一部（

）

6 入学諸費用等の支払いに関して（該当するものの□に✓を入れてください）

<入学諸費用>

- ☐ 銀行振込（学生個人宛の入学諸費用振込用紙を発行）
☐ 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

<在学中の学費>

- ☐ 銀行振込（学生個人宛の学費振込用紙を発行）
☐ 請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

7 派遣理由：（派遣理由は、上司またはそれに準ずる方からの記載をお願いします。）

署名

印

以上

大学使用欄：
受験番号