

派遣証明書

明治大学専門職大学院

グローバル・ビジネス or ガバナンス研究科長 殿

(派遣企業等名) *



* 派遣企業等名には、企業等の名称および責任者等の氏名の記名ならびに社印等を捺印してください。

* 請求書払の場合、本証明書の記載内容をもとに請求書発行を行います。

下記の者を、貴学大学院へ派遣する為に、受験を承諾するとともに、入学した場合は、学費等納付金全額を負担することを認めます。

記

1 志願する研究科：グローバル・ビジネス or ガバナンス研究科

2 志願者

志願者氏名：

所属・職名：

3 派遣担当者（事務手続担当者）

志願者氏名：

所属・職名：

住所・電話番号：

4 履修料等の支払いに関して（該当するものの□に✓を入れてください）

銀行振込（学生個人宛の入学諸費用振込用紙を発行）

請求書払（派遣元企業・団体等宛の請求書を発行）

5 派遣理由（上司またはそれに準ずる方が記入をお願いいたします。）

署名 