

記入例

史料閲覧 出納依頼書

明治大学博物館 刑事部門

史料閲覧は事前にお電話でご予約が必要です。
 希望閲覧日の1週間以上前にお電話でお申込みください。
 先に閲覧票が届いても受理しかねますのでご注意ください。

ご所属	
お名前	
連絡先 (TEL)	
連絡先 (FAX)	

閲覧希望史料名:

	目録号数	形態	分類	番号	目録頁番号	表題
記入例①	内藤 1	書冊	6 万覚書	188	P28	文久元年 覚書(延岡)
記入例②	刑事 9	書状	T 法令範令	16	P26	津久井県会議員投票用紙
記入例③	増補・追加 (4)			562	P4	江戸幕府老中連奉書 岩城領 5 初鮭献上
1						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

・明治大学刑事博物館目録
 ・内藤家文書目録
 ・内藤家文書 増補・追加目録
 から史料をお選びください。
 ※目録号数を必ず記入して下さい。
 内藤 1→内藤家文書目録第一部
 刑事 9→明治大学刑事博物館目録第9号

・内藤家文書をご希望の際は「内藤家文書」と
 ご記入ください。
 ・明治大学刑事博物館目録に掲載の地方文書
 をご希望の際は『明治大学刑事博物館目録』
 をご参照の上、希望文書名をご記入ください。

FAXをお持ちの方は**必ず**ご記入ください。

・史料の保存・管理上の理由から、一回の閲覧請求点数は
 20点程度迄でお願いします。
 ・大型の絵図や錦絵などを含め、傷みが激しい史料や閲覧
 による破損の可能性がある史料については、閲覧の要望に
 添えない場合があります。
 ・マイクロフィルムがある史料は、マイクロフィルムでの閲覧と
 なります(内藤家文書の日記類など)。

返信欄 (記入しないでください)

閲覧日:

気象状況等により博物館を臨時閉館する場合は、ホームページで告知します。臨時閉館の際は史料閲覧も停止しますので、ホームページでの確認をお願いします。

史料閲覧 出納依頼書

明治大学博物館 刑事部門

ご所属

お名前

連絡先 (TEL)

連絡先 (FAX)

閲覧希望史料名:

	目録号数	形態	分類	番号	目録頁番号	表題
記入例①	内藤 1	書冊	6 万覚書	188	P28	文久元年 覚書(延岡)
記入例②	刑事 9	書状	T 法令範令	16	P26	津久井県会議員投票用紙
記入例③	増補・追加 (4)			562	P4	江戸幕府老中連奉書 岩城領方初鮭献上
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

返信欄 (記入しないでください)

閲覧日: