

記入例

****年 **月**日

資料撮影・掲載申請書

明治大学博物館長 殿

申請者住所（団体所在地、及び名称）

〒 101-8301

東京都千代田区神田駿河台 1-1

ご注意

申請書類に不備のある場合、修正したものを改めて提出していただきます。その分許可書の発行までに遅れが生じますので、申請書提出の際は、記入漏れ等ないか必ず確認してください。

名称

〇×大学

代表者氏名

担当者氏名

明治 次郎

TEL 03-3296-4448

FAX 03-3296-4365

E-mail 〇×*@***.co.jp

使用する史料については、

- ・史料群名
 - ・目録号数
 - ・史料番号（地方文書の場合、書状や書冊の別の記載）
 - ・史料名（目録表記をそのまま記載してください。）
- などをきちんと記載してください。

館蔵資料について、下記のとおり撮影・掲載を行いたいので、申請します。

資料名 資料番号 記録媒体名 点数	・内藤家文書 3-13-117 大目付江達(充真院様御姫様御供)
	・出雲国母里藩松平家文書 目録8-状-26 口宣案(松平直哉任主計頭)
	・京都久世家文書 目録15-状-イ-143 家督相続願(赤塚故筑後)
利用目的	記事内での写真使用、論文内での史料引用、など
著作物	<書名（論文名）／番組名> 『月刊Mミュージアム』*月号所収「明治大学博物館の教育活動について」 <著者名> 明治 三郎 <発行所／放送局名> 〇×出版株式会社 <発行／放映予定日> ****年 **月** 日（月） <発行部数> 500 部 <予定価格> 500 円

申請者撮影の史料写真を掲載する場合はその旨を注記してください。

論文掲載の場合は、掲載誌名も明記してください。

非営利の学会活動に伴う会報誌の場合は、その旨を記載してください。

デジタル画像の借用について

- ・画像はオンラインストレージからご提供します。リンク先をeメールにてお知らせしますので、必ずメールアドレスをご記入下さい。
- ・画像は申請書記載の目的以外には使用しないで下さい。
- ・画像は使用後すみやかに消去して下さい。