

秋学期試験 注意事項

秋学期試験を次のとおり実施します。

試験期間： 1 月 2 4 日（土）～ 3 0 日（金）

※定期試験予備日：1 月 3 1 日（土）～ 2 月 3 日（火）

試験時間： 通常の授業時間とは異なるので注意すること。

1 時 限	9 時 3 0 分～ 1 0 時 3 0 分
2 時 限	1 1 時 0 0 分～ 1 2 時 0 0 分
3 時 限	1 3 時 3 0 分～ 1 4 時 3 0 分
4 時 限	1 5 時 0 0 分～ 1 6 時 0 0 分
5 時 限	1 6 時 3 0 分～ 1 7 時 3 0 分
6 時 限	1 8 時 0 0 分～ 1 9 時 0 0 分
7 時 限（臨時時限）	1 9 時 3 0 分～ 2 0 時 3 0 分

注意事項

- ①試験教室では隣同士にならぬよう、一つ空けて着席すること。また列は前の人と揃えて着席すること。ただし、座席指定がある場合は監督者等の指示に従うこと。
- ②学生証はケースから出し、机上の見やすい位置に置くこと（ケースはしまうこと）。
- ③学生証がない場合は、試験を受験することができない。学生証を忘れた者は、必ず試験開始前に証明書自動発行機にて仮学生証を発行すること。
- ④机上には学生証、筆記用具のみを置き、その他のもの（ペンケース含む）は鞆にしまうこと（持込可となっている試験は持込が許可されている物を事前に授業担当教員に確認すること）
- ⑤携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末は必ず電源を切り、カバンの中にしまうこと（時計としての使用も認めない）。
- ⑥答案用紙には必ず学年・組・番号・氏名を明記すること。
氏名等の記入の無い答案は無効となるので注意すること。

- ⑦受験した科目の答案は本人が必ず提出すること。
- ⑧答案用紙は再交付しない。また、教室外への持ち出しも一切厳禁とする。
- ⑨試験開始20分経過後の遅刻は、入室を認めない。
- ⑩中途退出は試験開始後30分以降50分まで認める。
ただし、中途退出を認めない場合はこの限りではない。
- ⑪中途退出した者は、試験中の学生の妨げにならぬよう、試験場外での私語を慎むこと。
- ⑫試験場内では私語を慎み、不正行為を行ってはならない（もし不正行為があれば、情状により退学・停学・けん責の処分を受けることとなり、以後の進級及び勉学を進める上で大きな支障をきたす原因となる）。
- ⑬試験場内では、監督員の指示に従うこと。
- ⑭試験期間前に必ず「学部便覧」の中の受験者心得を熟読しておくこと。
- ⑮期間前に行われる試験は、授業時間内に実施する。

試験欠席

やむを得ない理由で定期試験を欠席した者は、特別試験の受験を申請することができます。特別試験の受験を希望する者は、締切日時までに Oh-o!Meiji の【特別試験受験願申請フォーム】から申請を行ってください。

学部の許可がおりた場合、後日特別試験を実施することがあります。
(特別試験は2月19日(木)実施予定)

※「特別試験受験願」の申請方法や申請締切日時については、別紙「2025年度秋学期試験特別試験受験願申請期間」を確認すること。

試験時間が重複した者へ

試験時間が重複した者は、速やかに中野教務事務室へ申し出ること。

以 上

中野教務事務室(国際日本学部)

2026年1月

Fall Semester

FINAL EXAMINATIONS

EXAM WEEK:

Saturday, January 24 ~ Friday, January 30

*January 31~February 3 is reserved for rescheduling cancelled dates

TEST TIME:

Please be aware that this schedule is different from the regular class schedule.

1 st period	9 : 3 0 ~ 1 0 : 3 0
2 nd period	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0
3 rd period	1 3 : 3 0 ~ 1 4 : 3 0
4 th period	1 5 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0
5 th period	1 6 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0
6 th period	1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0
7 th period (supplementary)	1 9 : 3 0 ~ 2 0 : 3 0

Final Examination Rules for Students:

1. Students should not sit next to another student, and should be seated directly behind the person in front of them. If the seating is assigned, please follow the test proctor's instructions, and sit in the designated place.
2. Place your Student ID on the desk, so that the proctor can easily see it. Please remove the cover.
3. Students cannot take the examination without a Student ID. If you do not have your Student ID card, you must issue a Temporary Student ID from the automated certificate-issuing machine before the examination starts.
4. Items other than the Student ID card and writing utensils must be put in a bag, etc. during the exam. Pencil cases cannot be left on the desk. If there are approved items by the instructor, check the items well in advance.
5. Mobile phones, smartphones, tablets, wearable devices and other electronic devices must be turned off, and put inside a bag. These devices cannot be used as a watch.
6. Students must ensure that their grade, class, number, and name are filled out on the answer sheet. Answer sheets missing these items will not be marked.

7. The student taking the examination must hand in their answer sheets in person.
8. Answer sheets will not be reissued. Answer sheets cannot be taken outside of the venue.
9. Students who are over 20 minutes late cannot enter the venue and take the exam.
10. Students are not permitted to leave the venue for the first 30 minutes and the last 10 minutes during the examination. (Students may leave the venue after 30 minutes have elapsed if they finish early, but not after 50 minutes have passed.)
*In some examinations, leaving the venue is not permitted.
11. Students who leave the venue must remain silent while in the hallways, until the end of the examination.
12. Students are not permitted to talk inside the venue. Furthermore, any act of dishonesty is strictly prohibited. If a student performs misconduct, they will be suspended or expelled, according to the school regulations. Please be aware that this will cause difficulties when advancing grades and when proceeding to higher education.
13. Follow instructions of the test proctor inside the venue.
14. Students must read the "Rules for the examinations" in the School Catalog before taking the examination.
15. Examinations that will be held before the Examination Period will be held within the regular class.

Absence

Students who are absent from regular examinations for unavoidable reasons may apply to take a special examination. Those who wish to take the special examination must submit an application via the "Application Form for the Special Examination" on Oh-o! Meiji by the deadline, and submit documents that can prove the reason for the absence.

If approved by the School, there may be a make-up examination on Thursday February 19.

* Refer to “AY2025 Fall Semester Application Period for Requesting Make-up Examination” on the separate sheet for the deadlines to submit the “Make-up Examination Request Form.” Please carefully note the date. Late submission is not accepted.

Examinations on the same date and period

If more than one of your examinations are scheduled for the exact same date and period, please inform the Nakano Academic Affairs Office immediately.

Nakano Academic Affairs Office
School of Global Japanese Studies
January, 2026