

## 明治大学国家試験指導センター経理研究所駿河台特別会計研究室

対象者:2021年8月論文式試験/2021年12月短答式試験合格目標の在學生等  
2021年度第1回入室試験兼合格奨励奨学金選考試験要項 Ver.1

2021年6月20日

経理研究所駿河台特別会計研究室  
在籍室員継続利用希望者各位  
新規入室・再入室希望者各位

明治大学国家試験指導センター経理研究所

二十四節気では「芒種」から「夏至」の期間になり、イネ科の麦や稲のように芒の植物の種を蒔く季節です。そしてまもなく夏至を迎え、本格的な夏が到来します。イネ科の植物は成長が早く、夏に一気に成長します。特に短答式試験に向けてリスタートする方は、イネ科の植物のように、成長の種を蒔き、合格に向けて成長しましょう。

厳しい社会情勢が続いていますが、経理研究所ではこうした状況下でも努力を重ねて公認会計士試験合格を目指す在學生・卒業生・修了生を対象に、7月以降も合格支援サービスを提供していきます。

駿河台特別会計研究室では短答室員が2021年6月30日に在籍期限の満了を迎えるため、このタイミングに合わせて、2021年度第1回入室試験兼合格奨励奨学金選考試験を実施します。募集対象は、①令和3年公認会計士試験論文式試験[2021年8月実施]の合格を目標としている本学在學生で現在室員でない方、②令和4年度第I回短答式試験[2021年12月実施]の合格を目標としている本学在學生等です。現室員の方は卒業生・修了生の方も応募できます。なお、公認会計士試験の受験経験がなく令和4年度短答式試験第II回短答式試験[2022年5月実施]受験予定の在學生は経理研究所和泉特別会計研究室で募集しますので、経理研究所和泉事務室へ問い合わせてください。

6月21日より本学の新型コロナウイルス対応の活動制限指針がレベル1になりますが、レベル1でもレベル2でも、受験申込手続、書類選考・面接試験、合格発表、入室式、入室手続はオンライン(インターネット)で行い、筆記試験は対面で実施します。詳細は次ページ以降の受験案内記載内容をよく確認してください。この要項(Ver.1)も変更する場合があります。本試験に関する最新情報やお知らせ、試験要項の見落としにより、志願者が不利益を被った場合、当研究所は一切責任を負いませんので気を付けてください。

### 【入室試験概要】

受験願書出願期間：2021年6月20日(日)～6月30日(水)

入室試験日：筆記試験→2021年7月3日(土)

書類選考・面接試験→2021年7月3日(土)～7月5日(月)に分散して実施

合格発表日・合格奨励奨学金授与者発表日・入室式：2021年7月6日(火)

再試験日：筆記試験・書類選考・面接試験とも対面実施で2021年7月17日(土)

### 【問い合わせ先・相談先】

不明な点や相談など問い合わせがある場合は下記まで遠慮なくメールで連絡してください。

国家試験指導センター経理研究所主任 本所 靖博→メール：honjo@meiji.ac.jp

次ページへ続く

## 駿河台特別会計研究室：2021年度第1回入室試験兼合格奨励奨学金選考試験受験案内

### (1)特別会計研究室と合格支援サービスについて

当研究所は、公認会計士を目指す在学生(付属高校生を含む)等を対象に駿河台キャンパスと和泉キャンパスに『特別会計研究室』を設け、在籍する室員に対して様々な合格支援サービスを提供しています。

	和泉室員	駿河台室員
利用対象 ※全キャンパスの学生	入室時に会計士試験の受験経験がない「会計士講座初学者」を対象とし、これから短答式試験合格を目指す学生在学を支援しています。	入室時に会計士試験の受験経験がある「会計士講座受講生」を対象とし、主に論文式試験合格を目指す在学生・卒業生・修了生を支援しています。
室費 (合格支援費)	月額550円(消費税込)	月額1,100円(消費税込) ※入室手続時の納付額は入室手続欄に記載
<b>※室費は自習室の利用料だけでなく合格支援のための諸費用に充てています。</b>		
学習環境の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理研生専用の自習室の利用</li> <li>駿河台：固定席(151席)は入室試験等の成績順で貸与、ロッカーは希望者全員に貸与</li> <li>和泉：短答・日商簿記1級・全経簿記上級合格等で固定席貸与、日商簿記2級合格でロッカー貸与</li> <li>・経理研限定価格での提携スクール・協力スクールの会計士講座の利用</li> <li>・経理研OBOGの公認会計士(特別指導員)や公認会計士試験合格者(幹事)への各種相談</li> <li>・日商簿記検定や全経簿記検定上級の団体受験申込(2021年度は全経簿記上級のみ実施)</li> </ul>	
キャリア形成支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監査法人(経理研OBOG)と連携した就職セミナー(法人説明会・OBOG懇談会)の開催</li> <li>・就職キャリア支援センターと連携した就職セミナー(エントリーシート・面接対策)の開催</li> <li>・監査法人等からのリクルート行事の情報提供</li> <li>・国際会計人育成プログラム(短期留学プログラム)の提供と参加費助成(2021年度は中止)</li> </ul>	
経済的支援 (奨学制度)	特別会計研究室の室員(和泉・駿河台共通)は次の2つの経理研独自の奨学制度の選考対象となります。 ・奨励賞制度・短答式試験合格者 ・現役合格報奨金制度と所長奨励賞制度・論文式試験合格者	
	和泉室員	駿河台室員
	[日商簿記1級または全経簿記上級合格者] ・大学支援額制度(計算基礎クラス受講生限定) …会計士本科クラスの受講料の一部を助成	[入室試験の成績上位者] ・合格奨励奨学金制度…第1回(7/3)、第2回(2022年2月)は実施、再試験は対象外

### (2)入室試験について

#### 【受験資格等】

募集対象：令和3年公認会計士試験の合格を目標としている在学生等(卒業生・修了生の現室員含む)で  
短答式試験の受験経験者等<sup>(注)</sup>

(注)受験経験者等には過年度短答式試験合格者・受験経験者の他、令和3年12月の短答式試験受験予定者を含む

受験資格：上記募集対象者で所定の受験料2,200円(消費税込)を納付済の者 ※納付方法の詳細は別記

募集人数：約80名

#### 【受験願書の申込等】

出願期間：2021年2月20日(日)10:30頃～2021年6月30日(水)23:59

出願方法：オンライン(インターネット)出願 ※出願方法の詳細は別記

#### 【試験日程】

試験区分	試験期日	集合時間	試験時間	試験科目等
筆記試験 (注1)(注2)	2021年7月3日(土)	9:45	10:00～10:45 [45分]	管理会計論
		11:00	11:00～12:30 [90分]	財務会計論
書類選考 面接試験	7月3日(土)～7月5日 (月)に分けて実施	指定時刻5分前	アンケート実施のうえ 後日指定 <sup>(注3)</sup> [1人10～15分]	エントリーシート等 口頭式問

(注1)短答式試験合格による筆記試験免除はありません。

(注2)天災その他のやむを得ない事情で試験日時などを変更する場合、緊急時のお知らせやスケジュールなどの入室試験の最新情報は経理研究所特別会計研究室(駿河台)ブログで配信します▶<http://blog.livedoor.jp/keiriken2/>

(注3)面接の指定時刻は受験者数・面接官数によるためアンケートも実施のうえ申込め切後に通知します。7/3は20～22時、7/4は9～12時と13～16時、7/5は9時～12時半の範囲で設定します。

### 【試験会場等】

筆記試験：本学駿河台キャンパスアカデミーコモン2階ビクトリーフロア隣の鐘で対面実施  
書類選考および面接試験：Zoom ミーティングによるオンラインで実施➡IDとPWは申込み切後に通知

### 【試験内容】

筆記試験	(目的)公認会計士試験合格に必要な会計学の基礎的な学識を有するかを客観的に判定するため (注)基礎的な学識のレベル：日商簿記1級・短答式試験程度 (範囲)管理会計論・財務会計論とも「公認会計士試験の出題範囲の要旨」に準ずる (形式)管理会計論：計算問題および原価計算基準に関する用語問題 財務会計論：計算問題および会計諸規則・会計諸基準に関する用語問題 (注)今回の入室試験に限り論述式の解答を求める出題しない。 (試験時間)管理会計論 45 分、財務会計論 90 分 (注)今回の入室試験に限り試験時間を通常の 75%の時間に短縮し、出題数も減らしている。 (配点)管理会計論 100 点、財務会計論 200 点 (答案作成)論文式試験に準じてボールペンまたは万年筆(いずれも黒インクに限り、消しゴム等でインクが消えるボールペンは不可)及び修正液・修正テープ(白色に限る)を使用すること
書類選考	エントリーシート(出願時にオンラインで提出)
面接試験	書類選考の資料に基づき入室目的、学習状況など口頭式問し、受験指導を行う

### 【合格基準】

次の2点をいずれも満たしていること

- (1)特別会計研究室室則の前文に記載の使命を持っているなど室員として適格な人物であること
- (2)令和3年公認会計士試験論文式試験または令和4年公認会計士試験短答式試験に合格できる可能性が見出せる成績水準(注)をクリアしていること

(注)筆記試験の合計得点が100点未満または筆記試験の総合偏差値が40未満の場合、不合格となる場合があります。

### 【合格奨励奨学金制度】

合格奨励奨学金は、経理研究所特別会計研究室に所属し、公認会計士試験の合格を目指して勉学に励む者を対象に、学習意欲の増進を図るために「合格奨励奨学金内規」に基づいて設けられた奨学金制度です。入室試験に合格した者のうち筆記試験の成績上位者(上位10%前後)が授与候補者となり、入室手続き完了後に上限100,000円の奨学金が授与されます。

### 【合格発表および入室式】【合格奨励奨学金授与候補者発表】

合格発表：2021年7月6日(火)12:30頃に経理研究所特別会計研究室(駿河台)ブログで発表

合格奨励奨学金授与候補者：入室式で発表

入室式および入室手続き説明会：合格発表後にオンデマンド配信

### 【入室手続・室費納付・固定席】

入室手続：受験申込み切後に詳細を別途通知…できる限りオンライン手続の予定

室費：短答式試験合格者＝論文室員➡5,500円(2021年7月～11月の5か月分)

短答式試験要受験者＝短答室員➡8,800円(2021年7月～2月の8か月分)

固定席：101 自習室(60席)、204 自習室(66席)、303 自習室(25席)を論文室員席と短答室員席に区分

※割当順：室員区分ごとに筆記試験の成績上位順と座席希望順を併用

※割当確定まで継続利用者は現在の座席を、新規利用者はフリーゾーンを利用のこと

## 経理研究所駿河台特別会計研究室入室試験における新型コロナウイルス感染症の予防対策について

### 【基本方針】

入室試験は本学在学学生(現室員の卒業生・修了生を含む)を対象としていますので、入室試験における新型コロナウイルス感染症の基本方針は、本学の[「新型コロナウイルス予防対策に係る本学の活動状況、感染予防対策、入構制限措置等について\(2021年6月21日更新版\)」](#)にしたがいます。

入室試験では、以下のとおり、入学試験での感染症予防策に準じた新型コロナウイルス感染症予防策に努めます。しかしながら、感染症拡大防止には受験生の皆さんの協力も不可欠です。入室試験を受験する場合は、以下の「受験生厳守事項」を確認・了承のうえ、出願してください。なお、このことに伴う受験上の配慮等が必要となる場合は、事前に経理研究所(03-3296-4427, keiriken@cmm.meiji.ac.jp)へ相談してください。

### 【本学における感染防止の取組みについて】

- ・利用者が十分に間隔を確保できるよう、利用人数が収容人数の半分以下となる教室を手配します。
- ・試験室内は定期的な機械換気や外気取り入れによる換気を実施します。機械換気の教室は、厚生労働省(「換気の悪い密閉空間」を改善するための換気の方法)で推奨されている一人当たり毎時30㎡の換気量を確保しています。また、換気回数(室内の空気が入れ替わる回数)は厚生労働省指針の倍以上となる毎時4回以上を確保しています。さらに休憩時には試験教室の扉を開放し、空気の入れ替えを行います。なお、試験教室は温度調整のため、窓を閉めて試験を実施しています。
- ・試験場内各所および試験室入口に手指消毒用アルコールを設置します。
- ・試験場内のトイレ、ベンチ、手摺り、使用した教室の机および椅子は定期的に消毒清掃を行っています。
- ・試験監督者および案内誘導スタッフはマスクを着用します。
- ・試験監督者および案内誘導スタッフの他、試験実施に携わるスタッフは、毎朝検温および体調の観察を行い、発熱および風邪症状等がある体調不良者は勤務せず試験業務に従事しません。
- ・感染が疑われる事例が発生した場合、保健所からの要請に協力し、必要な情報提供を行います。

### 【受験生遵守事項】

#### 《受験を認めない方》

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、以下に該当する方は受験ができません。

- (1) 新型コロナウイルス感染症に罹患している(試験前日までに主治医もしくは保健所から入院または自宅や宿泊施設においての待機を解除されていない)方
- (2) 新型コロナウイルス感染症罹患者の濃厚接触者として特定され、試験前日までに解除されていない方
- (3) 試験当日に37.5度以上の発熱がある方

#### 《試験日までの準備》

- ・試験日より2週間程度前から朝などに体温測定を行うこととし、体調の変化の有無を確認してください。なお、発熱・咳・強いだるさ・味覚や嗅覚の異常等の症状がある場合には、予め医療機関にて受診してください。
- ・日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
- ・他の疾患の罹患等のリスクを予防するため、各自の判断において予防接種を受けておくことを検討してください。
- ・新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCoA)は、利用者が新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性がある場合に通知を受けることができるものであり、その後の検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができることから、これを活用することを検討してください。なお、通知を受けたことが直ちに濃厚接触者であることを意味するものではありません。



## 【受験生遵守事項(つづき)】

### 《試験当日の対応》

- ・試験当日朝に各自で必ず検温してください。《受験を認めない方》に該当する場合は受験できません。
- ・入構後(試験開始後[問題配布開始後]を含む)も《受験を認めない方》に該当することが確認された場合は、他の受験生への感染症拡大防止の観点から、当日の試験はその時限以降、受験できません。
- ・37.5度までの発熱がなくとも発熱・咳等の症状がある方は、入場の際に入室試験スタッフにその旨を申し出てください。個別に検温の実施等を求める場合があります。なお、慢性的な疾患等により平熱が37.5度以上ある方は、必ず事前に経理研究所に相談してください。
- ・感染症拡大防止の観点から、試験本部の判断により、個別に検温の実施等を求める場合がありますので、その際は、試験本部の指示に従ってください。
- ・試験当日は症状の有無にかかわらず、各自必ずマスク(文字や地図等のプリントがないもの)を正しく着用(隙間が無いよう鼻と口の両方を確実に覆う)のうえ来場し、試験場では本人確認などの入室試験スタッフから指示があった場合や水分補給時以外は常に着用してください。なお、慢性的な疾患等によりマスクの着用ができない場合は、必ず事前に相談してください。
- ・休憩時間や試験前後の待機時間を含め、他者との接触や会話を極力控えてください。
- ・試験室内では定期的に換気を行います。気温の変化に対応できるよう、試験当日は体温調整のしやすい服装で来場してください。
- ・試験場のエスカレーターやトイレ等を利用する際は身体的距離の確保に協力してください。
- ・試験室に入室の際は、アルコール消毒液での手指消毒を行ってください。(何らかの事情によりアルコール消毒が難しい場合は、受験者自身でこれに代わるものを準備し、手指消毒を行ってください。)
- ・試験場内および帰宅途中のごみ箱にマスクを廃棄しないでください。また、各自寄り道などはせずに帰宅し、帰宅後はまず手や顔を洗うようにしてください。
- ・受験後に新型コロナウイルス感染症への感染が判明した場合は、国家試験指導センター事務局(経理研究所)へ速やかに連絡してください。
- ・受験者が新型コロナウイルスに感染している事が判明した場合は、濃厚接触者の特定のために保健所等の行政機関へ個人情報を提供する場合があります。予めご了承ください。

### 《変更・中止の可能性について》

- ・受験者に新型コロナウイルス感染者が確認された場合には、試験場の変更や別日への振替を行う場合があります。予めご了承ください。
- ・行政からの要請等により入室試験の実施を延期または中止とすることがあります。予めご了承ください。
- ・その他、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、受験生の健康安全および安心して受験できる試験環境の確保を最優先するため、出願後に適宜入試実施方法が変更になる場合があります。必ずしもすべての受験生の意向に沿う実施方法にはならない場合がありますが予めご了承ください。

## 【入室試験における特別措置】

今回の入室試験では、入室試験内規第6条および受験料に関する申し合わせ規定に基づき、新型コロナウイルス感染症に関する特別措置を講じます。対象事由とこれに対する特別措置は(1)~(2)のとおりです。

(1) 4頁に記載の《受験を認めない方》に該当する場合→7/17の再試験に振替または受験料の返還

→①当日(7/3)の試験終了前までに経理研究所へメールか電話で申請すること、②7/17の再試験の受験を希望する場合は「再試験受験願」を提出し、入室試験を辞退する場合は「受験料返還願」を提出してください。

(2) 正課教育の行事、病気や忌引等やむを得ない事情で入室試験に出席できない場合→7/17の再試験に振替のみ

※正課授業の在宅受講特別配慮制度を利用している場合もやむを得ない事情とします。

→①当日(7/3)の試験終了前までに経理研究所へメールか電話で申請すること、②7/17の再試験の受験を希望する場合は「再試験受験願」を提出してください。この事由の場合は試験を辞退しても受験料は返還しません。

#### 《特別措置に関する留意事項》

- ・必ず入室試験日までに確認し、当申請を行う場合は上記の申請期日内に不備なく手続きしてください。
- ・再試験受験願の提出の際には上記事由を証拠する書類の提出が必要です。  
(1)の場合：①診断書または罹患治癒証明書のコピー，②自己申告書(濃厚接触者の場合)のいずれか  
(注)試験当日、試験会場で37.5度以上の発熱があったことが試験本部で確認できた場合は書類提出不要  
(2)の場合：①診断書のコピー(病気等の場合)，②会葬礼状(忌引)，③自己申告書(※)  
※在宅受講特別配慮制度を利用している方はそれを証明するもの
- ・再試験の受験料の再納付は不要です。
- ・再試験は入室試験と同じ内容・同時刻で7/17(土)に実施します。面接試験は対面で実施する場合があります。詳細は該当者へ個別に通知します。
- ・再試験(7/17)における特別措置は原則ありません。受験辞退となり、受験料の返還もできませんのでご承知おきください。次回入室試験(2月第3土曜日または第4土曜日)の機会を検討してください。
- ・特別措置の事由に該当する場合でも当研究所が定める所定の手続きを行えない場合は、本件の取扱いには行えません。
- ・特別措置の事由に該当するかどうかなど特別措置の申請に関して不明な点がある場合は、必ず入室試験日当日(7/3)の13時までに経理研究所(03-3296-4427, keiriken@cmm.meiji.ac.jp)へ問い合わせてください。期限までに問合せがない場合は特段の対応は行いません。

#### 経理研究所駿河台特別会計研究室入室試験における受験および入室後の配慮について

身体等の機能に障がい(聴覚障がい・視覚障がい・肢体不自由・発達障がい・病弱等)があり、入室試験の受験上および入室後の配慮希望する場合は経理研究所(03-3296-4427, keiriken@cmm.meiji.ac.jp)へ申し出てください。入室試験出願者からの申請に基づき、審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

上記のほか、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、配慮を希望する者として、必ず申請してください。また、試験中にインスリン注射等投薬の可能性がある方も必ず申請してください。

新型コロナウイルス感染症予防として試験当日はマスクの着用をお願いしますが、事情によりマスクの着用ができない場合も必ず申請してください。また、慢性的な疾患等により平熱が37.5度以上ある方は、国家試験指導センター事務局経理研究所(TEL 03-3296-4427)に連絡してください。

次ページへつづく

## 入室試験受験願書の申込(出願)について


### 【出願時の注意事項】

- (1) p.4～p.6に記載のとおり、入室試験では「新型コロナウイルス感染症予防対策」に努め、同感染症に対する特別措置を講じます。これらのことを十分に確認・了承のうえ、出願してください。
- (2) 出願手続は、①受験願書・エントリーシートの送信(Google フォーム)、②受験料の納付、③受験料の振込明細書データの提出(Oh-o!Meiji)の3ステップで完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。出願手続の3つに不備不足がある場合、受験願書・エントリーシートの送信内容に不備不足がある場合は、出願を受理できません。不備不足のないように注意してください。
- (3) いったん納入された受験料は原則として返還しません。納付金額の過誤納や特別措置に伴う返還事由に該当する場合は試験当日(7/3)までに経理研究所へ申し出てください。
- (4) 面接試験(7/3～7/5 のいずれか)の指定時刻は受験申込者の学習状況も勘案して申込順に割り当てます。7/1～7/2にZoom ミーティングのURL(IDとPW)とともに連絡します。可能な範囲で都合調整を行います。
- (5) 筆記試験の受験票は7/1～7/2にOh-o!Meiji(卒業生・修了生はメール)で配信します。

### 【個人情報の取り扱い】

入室試験における個人情報は、本学「個人情報の保護に関する規程」に基づいて適切に取り扱います。出願にあたって送信していただいた個人情報は、入室試験、合格発表、入室手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、経理研究所における入室試験・受験指導・教育支援改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

### 【出願手続3ステップ】 ※①と②は前後しても可

出願申込期限	2021年6月30日(水)23時59分まで
① 受験願書の送信	<p>①受験願書、②エントリーシートの内容はGoogle フォームの質問項目に設定してあります。以下(右のQRコード)の <b>Google フォーム</b> にアクセスして必要事項を入力して送信してください。</p> <p>➡<a href="https://forms.gle/dM6pTuKuyQP5vFsx7">https://forms.gle/dM6pTuKuyQP5vFsx7</a></p> <p>(注)送信後に自動受信メールが届きます。申込期限内は編集ボタンで修正・再送信が可能です。届かないときは迷惑メールボックスを確認しましょう。</p> 
② 受験料の納付	<p>以下の大学指定の銀行口座に受験料 <b>2,200円(消費税込)</b> を送金してください。</p> <p>〔振込先〕 <b>みずほ銀行 神田支店 普通預金 1104480</b></p> <p>口座名義：学校法人明治大学国家試験指導センター</p> <p>〔振込人欄〕 <b>KS+学生番号+シイ</b> (例：KS1650180789 メイメイ)</p> <p>(注1)卒業生・修了生も在学中の学生番号でお願いします(思い出せないときはKS+シイで可)</p> <p>(注2)ATM、ネットバンキング、銀行窓口どの方法でも送金可</p>
③ 出願書類の提出	<p>以下の出願書類(①必須、②は該当者のみ)を <b>Oh-o!Meiji のグループ「2021 経理研究所(駿河台)室員」の提出物機能</b> から送信して提出してください。現在室員でない在大学生は①の Google フォーム受信後に Oh-o!Meiji の上記グループに一時的に登録しますので登録後に提出してください。卒業生・修了生はメール添付で提出してください。</p> <p>①受験料の振込明細書データ(PDF または画像ファイル) (注)残高[個人情報は隠すこと]</p> <p>②現在室員でない短答式試験合格者のみ：短答式試験合格通知書の写し</p> <p>➡在大学生：<a href="https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/index">https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/index</a> からログイン</p> <p>➡卒業生・修了生：keiriken@cmm.meiji.ac.jp</p>

## 入室試験受験当日の注意事項について

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入室試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹、指定感染症<sup>(注)</sup>等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合、再試験の特別措置を講じていますが、受験料の返還は行いません。特別措置については5～6頁の記載内容を確認してください。

(※) 2021年6月現在において、新型コロナウイルス感染症は指定感染症に認定されています。

ただし、現在指定感染症に指定されている新型コロナウイルス感染症については4頁に記載のとおり《受験を認めない方》に該当する場合は受験できません。特別措置も講じていますのでご確認ください。

### 【面接試験受験上の注意事項】

#### (1) 事前準備

- ① 出願締め切り後、面接試験の指定時刻が決まり次第、受験者には0h-o!Meiji(卒業生・修了生にはメール)にて、面接の集合時刻・面接指定時刻・Zoom ミーティングの URL(ID・PW)、通信エラー時の対処方法について連絡します。
- ② Zoom ミーティングでビデオ・音声ともにONの状態です支障なく通信できる通信環境を準備してください。通信機器はパソコン、タブレット、スマートフォンのいずれでも構いませんが、通信速度については事前に以下のサイトで同時間帯にテストし、**ダウンロード・アップロードともに10Mbps以上の通信環境を確保しておいてください。**

※インターネット回線速度測定サイト(NETFLIX)：<https://fast.com/ja/>

※インターネット回線速度測定サイト(USEN)：<https://speedtest.gate02.ne.jp/>

#### (2) 面接当日

- ① 服装は普段着で構いませんが、面接に適した服装を着用してください。
- ② 集合時刻に指定の Zoom ミーティングにアクセスしてください。待機室を設けてありますので入室許可が出るまでお待ちください。
- ③ Zoom ミーティングに入室後はメインルームで本人確認をしますので学生証(卒業生は入退館カードまたはその他の身分証明書)を用意してください。
- ④ 面接はブレイクアウトルームを使って行います。終了後はメインルームに戻ってください。
- ⑤ 面接時間は後ろにずれこむ場合がありますので、面接指定時刻の後45分くらいの予定は確保しておいてください。

※当日、通信トラブルが発生した場合は電話やメールで双方が対応することとします。

### 【筆記試験受験上の注意事項】

#### (1) 試験場の入退場

##### 《入場》

- ① アカデミーコモン入構に際しては学生証(卒業生・修了生は入退館カードまたは身分証明書)が必要です。在学学生はカードリーダーで入構処理と検温をしてください。卒業生・修了生は受付簿に必要事項を記入し検温をしてください。
- ② 受験票は各自で印刷のうえ必ず持参してください。受験時に受験票の提示が必要です。
- ③ 受験生の試験場(教室)集合時刻は、1時限目開始の15分前(午前9時45分)です。交通機関遅延を理由とした遅刻への対応は、利用路線に30分以上の遅延が認められる場合にのみ実施します。
- ④ 試験場(教室)に入場開始できる時刻は午前9時30分です。



⑤試験開始 15 分前に、受験者の出席確認、顔写真の照合、受験に際しての説明を行いますので、必ず間に合うように入室してください。

《遅刻》

① 1 時限目の試験開始後 30 分(10:30)まで受験を認めますが、上記「《入場》⑤)」の説明等が受けられませんので、早めに試験場に到着できるよう努めてください。30 分経過後は、1 時限目だけでなく 2 時限目の受験もできません。なお、1 時限目を受験した場合で、2 時限目以降において試験開始後 30 分(11:30)までに試験場へ入室できない場合は、当該時限の受験はできません。

②天候の悪化・交通機関の事故・ストライキ等の不測の事態により試験開始時刻を繰り下げた場合は、遅刻を認めないことがあります。

《退場》

試験時間中の途中退場は、最終時限も含めて認めません。なお、試験放棄者は全科目無効(合否判定対象外)となります。

(2) その他の注意事項

①受験にあたっては 4～5 頁の【受験生の遵守事項】に記載にご留意ください(重要事項を再掲します)。

★来場の際にはマスクを着用し、試験場(教室)内では、試験場スタッフの指示があった場合や水分補給時など一時的な場合を除き、必ずマスクを着用してください。

★他者との接触や会話は必要最小限とし、そのほかすべての案内・注意事項を必ず確認のうえ、本学の感染予防方針にご対応ください。

②試験場内は禁煙です。

③自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると経理研究所が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更および日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、経理研究所は一切その責任を負いません。

④自然災害や交通機関の事故・運休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間繰り下げ等の措置を講じることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらによって生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

⑤試験場内での手荷物預かりは行いません。キャリーバッグ等の大型荷物は、あらかじめコインロッカー等を利用し預け入れてから来場ください。

【問い合わせ先】

その他不明な点は下記までご相談ください。

平日(9:30～17:00)：国家試験指導センター経理研究所(駿河台)

03-3296-4427, keiriken@cmm.meiji.ac.jp

土日・平日時間外：経理研究所主任 本所 靖博

honjo@meiji.ac.jp

以上