



2025 年度 国際日本学部 再入学試験要項

明治大学 国際日本学部

住 所 : 〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
電 話 : (03) 5343-8045
ファックス : (03) 5343-8029
ホームページ : <https://www.meiji.ac.jp/nippon/>

目 次

1. 出願資格	1
2. 入学試験日程等	1
3. 選考方法	1
4. 出願書類及び出願方法	1
5. 入学検定料の納入方法	2
6. 受験票	3
7. 受験上の注意	3
8. 合格発表	3
9. 入学手続	3
10. 「明治大学教育振興協力資金」について	4
11. 入学諸費用等について	5
12. 交通・キャンパス案内	7

【 再入学試験に関する問い合わせ先 】

〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1
明治大学国際日本学部再入学試験係 TEL：03-5343-8045

（事務取扱時間）

平 日 9：00～17：30（11：30～12：30 は事務取扱を行いません。）

土曜日 9：00～12：30

※大学の定める休日、日曜日、祝祭日、夏季休業中の土曜日及び一斉休暇期間、冬季休業中の大学閉室期間は、事務取扱を行いません。

※事務取扱時間は変更となる場合があります。当学部ホームページでご確認ください。

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、2025 年 1 月 13 日（月）までに上記問い合わせ先にご連絡ください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1. 出願資格

国際日本学部への退学・除籍が4年以内の者で、再入学願（本学所定用紙）を提出し、受験を許可された者。

※ 外国籍の出願者で、本学に入学後「留学」の在留資格で日本に在留を希望する者は、出願前に必ず国際教育事務室（03-3296-4141）へ問い合わせてください。

2. 入学試験日程等

- (1)再入学願の提出期限 2024年11月22日（金）まで（郵便局消印有効）
- (2)出願期間 2025年1月20日（月）～ 1月24日（金）
- (3)受験票発送日（予定） 2025年2月7日（金）
- (4)試験日 2025年2月17日（月）
- (5)合格発表日 2025年2月25日（火）
- (6)入学手続期限 2025年3月7日（金）

※すべての提出書類は郵送でのみ受け付けます。

※日本国内から郵送する場合は郵便局消印有効。日本国外から郵送する場合は締切日必着。

3. 選考方法

試験科目	試験時間	試験場
① 小論文 ② 面接	10：00 ～	明治大学中野キャンパス

4. 再入学願の提出・出願書類・出願方法

(1) 再入学願の提出

受験希望者は、2024年11月22日（金）（郵便局消印有効）までに、中野教務事務室に「再入学願」を提出してください。受験の許可・不許可について、後日郵送で結果を通知します。受験許可の通知を受領したら、出願期間内に以下の出願手続を完了してください。

(2) 出願書類

消えない黒のボールペンを使用し、太枠線内に楷書で丁寧に記入してください（※印欄には何も記入しないでください）。

① 志願票（A票）[本学部所定用紙]

ア) カラー写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼付してください。

- ・ 正面、上半身、脱帽、背景及び枠なしのもの（スナップ写真、写りの不鮮明な写真、頭髪で眉毛がかくれたもの、サングラス着用のは使用できません）。
- ・ 受験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- ・ 志願票（A票）に貼付した写真は、入学した際、学生証の顔写真としてそのまま使用します。

イ) 生年月日の誕生年は西暦を使用し、月日が1桁の場合は十の位に0を付けて記入してください。

ウ) 性別は該当するアルファベットに○をしてください。

エ) 旧学籍欄には、退学時及び除籍時の学籍情報を記入してください。

② 振込連絡票（B票）[本学部所定用紙]

必要事項を記入のうえ、検定料を納入してください。納入後、金融機関の収納印が押されていることを確認し、C票と切り離して、出願書類として提出してください。

③ 受験票（E票）[本学部所定用紙]

必要事項を記入のうえ、出願書類として提出してください。

④ 志願理由書 [本学部所定用紙]

ア) 志願者の自筆に限ります。

イ) 退学・除籍した理由を明確に記入し、今回再入学を志願する理由を詳細に明記してください。

⑤ 医師の診断書 [該当者のみ]

病気を理由に退学・除籍した場合は、提出してください。

(3) 出願方法

出願期間内に入学検定料を納入後、角型2号(240mm×332mm)の封筒を各自で用意し、封筒表面に本学所定の出願用宛名用紙を貼り付け、速達・簡易書留郵便で郵送してください。

① 出願期間：2025年1月20日(月)～1月24日(金) [郵便局消印有効]

※日本国外から出願する場合は、出願締切日必着とし、EMS等の配状況を追跡可能な方法で郵送してください。

② 封筒の表面に必要事項を記入し、出願書類チェック欄ですべての出願書類が揃っているか確認してから提出してください。

③ 提出の際は、すべての出願書類をクリップで留めてください。

④ 出願書類に不備がある場合、出願期間を過ぎて提出した場合は、出願を受け付けません。

⑤ 出願書類の記載事項に虚偽があった場合は、出願を取り消します。

⑥ いったん提出した出願書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

5. 入学検定料の納入方法

(1) 検定料振込用紙(B～D票)の太枠線内を楷書で丁寧に記入してください。

(2) 入学検定料は35,000円です(消費税は課税されません)。

(3) 入学検定料の納入期限は2025年1月24日(金)(日付印有効)です。(出願期間前でも振り込むことができます。)

(4) 検定料振込用紙(B～D票)に必要事項を記入後、金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から「電信扱」で振り込んでください(振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。また、ATM等は使用しないでください)。振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書(D票)に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

(5) 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、それぞれの票に金融機関の収納

印が押されていることを必ず確認してください。収納印がない場合、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

(6) 検定料領収書（C票）の取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

(7) いったん納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 受験資格を欠くものが出願した場合
- ③ 出願締切日後に出願した場合
- ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

返還請求期限・方法について

ア) 2025 年 2 月 5 日（水）までに中野教務事務室（国際日本学部）に連絡してください。電話番号は 03-5343-8045 です。期限を過ぎた返還請求には応じません。

イ) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付し提出してください。検定料領収書（C票）の提出がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

(8) 入学検定料についての問い合わせ先： 財務課 学費係 TEL：03-3296-4096

6. 受験票

受験票は、中野教務事務室（国際日本学部）から入学志願票（A票）に記載された住所宛に郵送します。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は、中野教務事務室（国際日本学部）まで問い合わせてください。

7. 受験上の注意

- (1) 受験の際、必ず受験票を持参してください。
- (2) 受験場には、試験開始 30 分前までに入場してください。試験場・集合時間については、受験票発送の際にお知らせします。

8. 合格発表

合格者には、合格発表当日に合格証及び入学手続書類を速達にて発送します。電話による問い合わせには一切応じられません。

9. 入学手続

詳細については、最終合格者に交付される「入学手続の手引」を御覧ください。

- (1) 入学手続

入学手続締切日（郵便局消印有効）： 2025 年 3 月 7 日（金）

(2) 納入方法

ア) 納入期限： 2025 年 3 月 7 日（金）

イ) 納入方法： 入学手続き書類に同封の振込用紙で金融機関にて納入し、そのうえで入学手続きを行ってください。

10. 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

1 1. 入学諸費用等について

< 2025 年度 学費等 >

(単位：円)

科目 \ 入学形態		退学者	除籍者 処分退学者
学 費	入 学 金	100,000	200,000
	授 業 料	1,078,000	1,078,000
	教 育 充 実 料	208,000	208,000
	実 習 料	10,000	10,000
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000
合計（年額）		1,411,000	1,511,000

春学期（入学諸費用）	763,000	863,000
秋学期	648,000	648,000

- (1) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金と学費（入学金以外）の 1/2 と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金 + 学費（入学金以外）の 1/2 + 諸会費	入学時、次年度以降は 4 月 30 日
秋学期	学費（入学金以外）の 1/2	10 月 20 日

- (2) 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。（教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等）
- (3) 校友会費（終身会費 30,000 円）は、4 年次に徴収します。詳細は明治大学校友会会則をご確認ください。
明治大学校友会会則 <https://www.meiji-shikon.net/wp/wp-content/uploads/2024/04/kaisoku2024.pdf>
- (4) 父母会費(年額 12,000 円)は学費と併せて毎年徴収します。詳細は明治大学父母会 HP をご確認ください。
明治大学父母会 HP <https://www.meiji-parents.jp/outline/>
- (5) 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
- (6) 入学諸費用に消費税は課税されません。
- (7) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年 4 月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。
- (8) 入学諸費用についての問い合わせ先 財務課学費係 [TEL:03-3296-4096](tel:03-3296-4096)

(9) 次年度以降の学費等は次のとおりです。

(単位：円)

科目 \ 年度		2026 年度	2027 年度	2028 年度
学 費	授 業 料	1,083,000	1,088,000	1,093,000
	教 育 充 実 料	208,000	208,000	208,000
	実 習 料	10,000	10,000	10,000
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000
合計（年額）		1,316,000	1,321,000	1,326,000

1 2. 交通・キャンパス案内

(1) 中野キャンパスへの案内図



■ J R 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」下車北口より徒歩約 8 分
〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1

(2) 各キャンパスへのアクセス

