

2026 年度

# 国際日本学部

＜履修の手引き＞

School of Global Japanese Studies

明治大学

Meiji University

# 目 次

表紙	1
目次	2
2026年度 学年暦及び行事予定	3
中野キャンパス 授業時間割及び定期試験時間割	4
<b>I 共通事項</b>	<b>5</b>
講義内容及び授業計画・授業時間割	6
共通事項	7
<b>II 履修上の注意</b>	<b>10</b>
国際日本学部開設科目	11
学部間共通外国語	19
情報関係科目	20
全学共通総合講座	21
グローバル人材育成プログラム科目	22
他学部履修	23
資格課程	24
数理データサイエンス人工知能リテラシーレベルプログラムについて	25
<b>III 便覧の変更</b>	<b>26</b>

2026年度 学年暦及び行事予定 (※日程は変更になる場合もあります)

春 学 期	秋 学 期
<b>学習指導(全員)</b> 4月1日(水)～9日(木)	<b>履修修正期間</b> 9月下旬
<b>TOEFL ITP(1年生対象)</b> 4月1日(水)	<b>授業期間</b> 9月20日(日)～1月23日(土)
<b>入学式</b> 4月7日(火)	<b>前半集中開講科目(F1)</b> 9月20日(日)～11月14日(土)
<b>授業期間</b> 4月10日(金)～7月22日(水)	<b>後半集中開講科目(F2)</b> 11月15日(日)～1月23日(土)
<b>前半集中開講科目(S1)</b> 4月10日(金)～6月3日(水)	<b>休日授業実施日</b> 9月22日(火)、10月12日(月)、11月23日(月)
<b>後半集中開講科目(S2)</b> 6月4日(木)～7月22日(水)	<b>履修取消</b> 10月13日(火)、14日(水)
<b>履修登録(WEB履修登録)</b> <b>事前抽選</b> 4月7日(火) 10:00～8日(水) 11:00	<b>秋学期補講日</b> 10月17日(土)／10月24日(土) 12月22日(火)／1月22日(金)
<b>本登録</b> 4月16日(木) 10:00～17日(金) 13:00	<b>創立記念祝日</b> 11月1日(日)
<b>個人別時間割表公開(Oh-ol Meiji)</b> 4月18日(土) 9:00	<b>大学祭週間(当該期間は全日休講)</b> 10月29日(木)～11月3日(火)
<b>履修修正期間</b> 4月21日(火)10:00～23日(木)13:00	<b>TOEFL iBT 最終受験期限(1年生対象)</b> 11月末
<b>履修取消</b> 5月12日(火)～13日(水)	<b>冬季休業</b> 12月25日(金)～1月7日(木)
<b>春学期補講日</b> 5月23日(土)／5月30日(土) 7月11日(土)／7月18日(土)	<b>臨時休業(休講)日</b> 12月23日(水)／12月24日(木)／1月16日(土)
<b>休日授業実施日</b> 4月29日(水)、7月20日(月)	<b>創立記念日</b> 1月17日(日)
<b>TOEIC IP(2年生対象)</b> 7月中旬～下旬	<b>TOEIC IP(2年生対象)</b> 1月中旬～下旬
<b>春学期定期試験</b> 7月23日(木)～31日(金)	<b>秋学期定期試験</b> 1月25日(金)～2月3日(水)
<b>臨時休業(休講)日</b> 5月1日(金)／5月2日(土)	<b>春季休業</b> 2月4日(木)～3月31日(水)
<b>夏季休業</b> 8月1日(土)～9月19日(土)	<b>卒業式</b> 3月26日(金)
<b>秋季卒業式・入学式</b> 9月19日(土)	

## 中野キャンパス 授業時間割及び定期試験時間割

時限	モジュール	授業時間割
M	m (モーニングモジュール)	8:00 ~ 8:50
1時限	a	9:00 ~ 9:50
	b	9:50 ~ 10:40
2時限	a	10:50 ~ 11:40
	b	11:40 ~ 12:30
L	m (ランチモジュール)	12:35 ~ 13:25
3時限	a	13:30 ~ 14:20
	b	14:20 ~ 15:10
4時限	a	15:20 ~ 16:10
	b	16:10 ~ 17:00
5時限	a	17:10 ~ 18:00
	b	18:00 ~ 18:50
6時限	a	19:00 ~ 19:50
	b	19:50 ~ 20:40
N	m (ナイトモジュール)	20:50 ~ 21:40

時限	定期試験時間割
/	
1時限	9:30 ~ 10:30
2時限	11:00 ~ 12:00
/	
3時限	13:30 ~ 14:30
4時限	15:00 ~ 16:00
5時限	16:30 ~ 17:30
6時限	18:00 ~ 19:00
7時限 (臨時時限)	19:30 ~ 20:30

※全てのキャンパスの授業時間割及び定期試験時間割は共通です。

※モーニングモジュール (Mm) 及びナイトモジュール (Nm) では、原則として、通期の授業は実施しません。

※ランチモジュール (Lm) は、原則として、前後各5分と併せて1時間の昼休みとします。

### シラバスと便覧について

「国際日本学部シラバス」は、この「国際日本学部<履修の手引き>」と、ホームページで公開している「国際日本学部シラバス<講義内容及び授業計画>」の2つで構成され、年度ごとに配布されています。

一方、「国際日本学部便覧」は、卒業要件などを定めた冊子で、入学初年度のみ配付されます。

学生諸君は、それぞれの冊子の特性を理解し、よく読んでうえで、計画的に履修してください。

## I 共通事項

※大学ホームページのデザイン・レイアウトは変更となる場合があります。ページが見つからない場合は、トップページの「検索」から、キーワード検索してください。

## 1. 講義内容及び授業計画・授業時間割について

講義内容（シラバス）及び授業時間割はWEB上で公開しています。以下の手順をもとに各自で確認してください。

- (1) 明治大学ホームページ内の「国際日本学部」のページ (<https://www.meiji.ac.jp/nippon/index.html>) を開き、「在学生の皆さんへ」から「国際日本学部シラバス・時間割・便覧」を選択する。



- (2) 閲覧したい項目を選択する。講義内容（シラバス）は、Oh-o!Meiji で閲覧することも可能です。



- (3) PDF が表示される

## 共通事項

---

### 1. 授業について

- ・入学年度の国際日本学部便覧で卒業要件等を十分に確認の上、履修を希望する授業の履修登録をしてください。
- ・春学期の授業開始日は4月10日（金）、秋学期の授業開始日は9月20日（日）です。
- ・国際日本学部で開設する科目は、一部の科目を除き中野キャンパスで開講されます。
- ・全学共通総合講座や資格課程開設科目などは、一部の科目を除き、他キャンパスで開講されます。
- ・他キャンパス開講科目を履修する場合は、必ず移動時間を1時限分確保してください。  
(駿河台キャンパスで1時限を履修して、中野キャンパスで2時限を履修することはできません。)

以下のキャンパス移動に限っては、2時限と3時限を続けて履修することが可能です。

中野キャンパス ⇄ 駿河台キャンパス

中野キャンパス ⇄ 和泉キャンパス

- ・国際日本学部で開設する一部の科目は、7週で完結します。該当する授業は、①春学期前半集中（S1）、②春学期後半集中（S2）、③秋学期前半集中（F1）、④秋学期後半集中（F2）のいずれかで開講され、2単位科目は週2回×7週、1単位科目は週1回×7週で構成されます。各授業期間は、ホームページの「学年暦」から確認できます。

#### ◆リアルタイム型で行われる授業の受講上の注意

- ・大学に備え付けのパソコンの台数には限りがあるため、キャンパス内でリアルタイム型授業を受講する場合、各自でパソコンなどを準備してください。

### 2. 授業の履修について

#### (1) WEB 履修登録システム

明治大学では、原則、明治大学教務システムを利用してWEB履修登録を受け付けます。WEB履修登録の操作手順は、以下のリンクから確認してください。

## WEB 履修登録操作手順（クリック）

※アクセスの集中により、つながりにくくなることがあります。その場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。登録期限直前は特にアクセスの集中が予想されますので、早めに履修登録を行ってください。なお、通信環境等の不具合があった場合も、期限後の履修登録は一切認められません。

※履修登録を行わなかった場合や登録ミスをしたために科目の登録ができなかった場合は、たとえ試験を受けたとしても単位は与えられません。また、科目名・担当者が同じでも、曜日・時限が履修登録と異なる場合も同様です。

## (2) WEB 履修登録スケジュール

以下のスケジュールで履修登録を受け付けます。各項目の詳細については、(3)以降を確認してください。

項目	期間	登録方法
① 抽選科目登録期間*	4月7日(火) 10:00 ~ 8日(水) 11:00	明治大学教務システム
② 履修登録期間	4月16日(木) 10:00 ~ 17日(金) 13:00	
③ 個人別時間割公開	4月18日(土) 9:00	
④ 春学期履修修正期間 (エラー・修正がある場合のみ)	4月21日(火) 10:00 ~ 23日(木) 13:00	
⑤ 修正後の個人別時間割公開	4月24日(金) 9:00	
⑥ 履修取消期間	5月12日(火) ~13日(水) 23:59	Oh-o! Meiji グループ

※抽選科目は、春学期の授業開始日前に登録期間がありますので、注意してください。また、一部の抽選科目の登録期間は、上記の期間と異なります。詳細は、当手引き「抽選科目について」を参照してください。

## (3) 履修登録（抽選科目／通常科目）

### ① 抽選科目の履修登録について

履修定員を設ける科目を抽選科目としています。申込者が履修定員を超過した場合、履修者を抽選で決定します。抽選科目に当選した場合、その科目は、履修取消期間を除き、履修を削除することはできませんので、注意してください。

抽選科目の一覧や申込期間等の詳細は、当手引き「抽選科目について」を参照してください。

### ② 通常科目の履修登録について

抽選科目以外の通常科目については、履修登録期間に履修を希望するすべての科目を登録してください。履修登録期間内であればいつでも追加・削除が可能です（一度登録した科目の変更も可能）。ただし、期間を過ぎてからの追加・削除は受け付けません。

#### 【注意事項】

- ・履修登録は年1回のみです。春学期科目（春学期、春学期前半、春学期後半）だけでなく、秋学期科目（秋学期、秋学期前半、秋学期後半）も上記の期間内に登録を行ってください。
- ・必修科目、演習、国際日本学特別演習の履修登録は、事務局で行います。ただし、一部の必修科目を再履修する場合は、この限りではありません。
- ・全学共通総合講座、学部間共通外国語科目、情報関係科目や資格課程科目等の履修登録は、それぞれのシラバスで確認してください。
- ・他学部開設科目の履修登録も明治大学教務システムで受け付けます。履修を希望する場合は、当手引き「他学部履修」を参照してください。

## (4) 個人別時間割の公開

履修登録を行った科目がきちんと登録されているかを個人別時間割で確認してください。

### (5) 春学期履修修正

個人別時間割を確認し、エラーメッセージが表示されていた場合や、登録科目の修正を希望する場合は、履修修正期間中に対応してください。

### (6) 秋学期履修修正

4月に登録した秋学期科目は、9月下旬に修正できます。ただし、一部修正対象外の科目もありますので、なるべく4月の履修登録時に全て確定させるようにしてください。詳細は7月中に Oh-o! Meiji でお知らせします。

### (7) 履修取消

授業内容が勉強したい内容と異なっていた場合や学生生活上のやむを得ない事情により履修科目を減らしたいなどといった理由から、春学期は5月中旬、秋学期は10月中旬に登録した科目を取り消すことができます。取り消しできる科目は、**国際日本学部で開設する科目 2 科目**に限ります（必修科目、演習や国際日本学特別演習等、一部科目は除く）。

## 3. その他

- ・定期試験は、春学期は7月下旬、秋学期は1月下旬に行います（p.1の「学年暦及び行事予定」を参照）。なお、科目によっては、この期間の前に行うこともあります。試験の日程は、Oh-o!Meiji などでお知らせします。
- ・春学期科目の成績は9月上旬、秋学期・通年科目の成績は、3月上旬にお知らせします。
- ・授業に関する連絡は Oh-o! Meiji から行います。1日1回は必ず確認するようにしてください。また、ご自身のメールアドレスへお知らせを転送する設定もできますので、必要に応じてご使用ください。

## Ⅱ 履修上の注意

# 国際日本学部開設科目

## 1. 履修上の注意

- ・ 年間の履修制限単位は、以下のとおりです。

		1年次		2・3年次		4年次		備考
		春	秋	春	秋	春	秋	
制限 単位数	上限	20	20	24	24	24	24	・再履修科目は制限単位数に含まれます。 ・左記の制限単位数に含まれない科目は、「卒業要件外科目」として履修する科目や一部の集中科目などです。
	下限	6	6	6	6	12		

- ・ 必修科目同士が同一時に重複した場合は、速やかに事務室まで申し出てください。
- ・ 同一名称科目の複数回にわたる履修はできません（一部の科目は可）。  
※1：同一科目名称（アルファベットも含め同一）で、日本語と英語で行われる授業を重複して履修することはできません。  
例：漫画文化論 A と漫画文化論 A (E) は同一科目としてみなされ、重複履修はできません。  
※2：type1/type2 の科目で、同一科目名称の授業において、A と C、B と D の組み合わせを重複して履修することはできません。  
例：舞台芸術論 A (E) と舞台芸術論 C (E) は同一科目としてみなされ、重複履修はできません。  
舞台芸術論 A (E) と舞台芸術論 D (E) は別の科目としてみなされます。  
※3：「TOEFL Preparation」「Integrated English A・B」、「スポーツ・身体運動文化E」、「国際日本学実践科目 A～E」、「国際日本学部特別講座 A・B」、「社会連携科目 A～H」、「全学共通総合講座」は除きます。ただし、「TOEFL Preparation」以外は、同一教員の複数回履修はできません。
- ・ 配当年次が在籍年次より上位の科目を履修することはできませんが、配当年次が1・2年となっている科目を3・4年生が履修することは可能です。
- ・ 4年生は、卒業要件を充足した履修登録となっているのか、**ご自身で必ず確認してください。**

### (1) 英語

#### ① 必修科目【クラス指定】

**1年次:春学期 6単位 / 秋学期 6単位**    **2年次:春学期 5単位 / 秋学期 5単位**

	1年次担当科目	2年次担当科目
クラスの決め方	4月1日（水）に実施する TOEFL ITP の結果	1年次の11月末までに受験した TOEFL iBT の結果
クラス発表日 (予定)	<b>4月6日（月）</b>	<b>3月上旬</b>
履修登録	事務局にて履修登録を行います（WEB履修登録は不要）	

- ◆ 必修科目の単位を修得できなかった者は再度履修しなければなりません。履修クラスは指定されていますので、Oh-o! Meiji のクラスウェブで確認してください。

## ② 外国人留学生の選択必修科目履修時の注意点

外国人留学生の英語選択必修科目の必要単位数及び履修可能単位数は以下のとおりです。

	1 年次担当科目		2 年次担当科目		備 考
	春	秋	春	秋	
必要単位数	4 (2 科目)	4 (2 科目)	3 (2 科目)	3 (2 科目)	左記の単位数は必ず修得してください。 どの科目を履修するかは本人に任されています。
履修可能 上限単位数	6 (3 科目)	6 (3 科目)	5 (3 科目)	5 (3 科目)	上記の単位数を越えて、左記の単位数まで修得することができます。
履修登録	事務局では、履修可能上限単位数の 3 科目（6 単位分）をあらかじめ登録します。 希望者は、抽選科目登録期間中に、3 科目のうち 1 科目（2 単位）を明治大学教務システムで削除することができます。詳しくは Oh-o!Meiji のお知らせで案内します。				

## ③ 選択科目 **履修開始年次:1 年 / 自由選択科目**

- ・ 各科目の履修定員はあらかじめ決まっています。定員を超える履修希望があった場合は抽選を行います。  
(詳細は「2. 抽選科目について」を参照)
- ・ 1 年次は、TOEFL Preparation のみ履修することができ、他の科目は、2 年次以降の履修となります。
- ・ 科目によって週 1 回の授業のものと、週 2 回授業のものがあります。曜日・時限の組み合わせはあらかじめ決まっていますので、時間割表で確認してください（決められた組み合わせ以外での履修はできません）。
- ・ 科目の曜日・時限の組み合わせは時間割表で確認することができます。例えば、月曜 1 限の TOEFL Preparation のクラス指定欄に【火 3 とセット】と記載されていれば、月曜 1 限と火曜 3 限をセットで履修する授業です。
- ・ TOEFL Preparation は、海外留学を検討している学生に履修を推奨します。この科目は、春学期と秋学期で授業内容が異なります。詳細はシラバスで確認してください。在学中に春学期 1 回・秋学期 1 回の最大 2 回まで履修することができます。春学期と秋学期ともに同じ教員で受講することも可能です。
- ・ Integrated English は、同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一教員の講義を複数回履修することはできません（=担当者が異なれば、Integrated English A を 2 回以上履修することができます）。

## ④ 必修科目の免除

外部英語検定試験の成績によっては、必修科目の履修を免除（単位認定）することができます。詳細は、国際日本学部便覧で確認してください。

## ⑤ 英語を母語とする学生の履修

英語が母語である学生は、英語の必修科目を履修することはできません（選択科目は可）。英語の必修単位数（14 単位）に代わる単位は、他の卒業要件対象科目から修得してください。

## ⑥ 2 年次に留学へ行く学生の英語必修科目の取扱いについて

2 年次にアカデミック 留学・インターンシップ プログラムもしくは協定留学・認定留学へ行く学生は、2 年次の英語必修科目の取扱いが通常の学生と異なります。詳細は、国際日本学部便覧で確認してください。

(2) 第二外国語 **履修開始年次：1年 / 自由選択科目**

① 該当科目等について

第二外国語の取り扱いは以下のとおりです。

該当科目	国際日本学部 開設科目	1年次 配当科目	ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、韓国語の 各（初級）A、（初級）B
		2年次 配当科目	ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、韓国語の 各（中級）A、（中級）B、（中級）C、（中級）D
	学部間共通外国語科目 <sup>※1</sup>		科目名称はそのまま卒業要件単位に算入できる科目 <sup>※2</sup>
カリキュラム上の位置づけ		自由選択科目として卒業要件単位に算入されます。	
備考		履修できる言語数に制限は設けませんが、母語の履修は認めません。	

※1：学部間共通外国語科目の卒業要件単位への算入については、お手引き「学部間共通外国語」を参照してください。

※2：該当科目は、学部間共通外国語シラバスを参照してください。

② 国際日本学部開設科目について

- ・ 各（初級）A及び（初級）Bは週2回授業が行われます。個々の科目により、曜日・時限の組み合わせはあらかじめ決まっていますので、時間割表で確認してください。組み合わせは時間割表のクラス指定欄で確認することができます。例えば、月曜3限のフランス語（初級）Aのクラス指定欄に【金3とセット】と記載されていれば、月曜3限と金曜3限をセットで履修する授業です。
- ・ 各（中級）A～Dは週1回の授業です。A・Cが春学期、B・Dが秋学期の開講です。各（初級）を修得していなくても履修することができますが、授業内容についてはシラバスでよく確認してください。

③ 履修方法について

第二外国語は、国際日本学部開設科目と学部間共通外国語科目で履修方法が異なります。

- ・ 国際日本学部開設科目  
→ 履修定員が各科目とも40名のため、定員を超える履修希望があった場合には、抽選を行います。
- ・ 学部間共通外国語科目  
→ 学部間共通外国語シラバス及びお手引き「学部間共通外国語」を参照してください。

(3) 日本語科目（外国人留学生のみ）

① 必修科目

入学年度によって科目の構成が異なりますので以下の表で確認してください。

	2023年度以降の入学者の 必修科目（6単位）	2022年度以前の入学者の 必修科目（8単位）
該当科目	① 留学生のための学術日本語Ⅰ ② 留学生のための学術日本語Ⅱ ③ 留学生のための学術日本語Ⅲ	① 上級日本語（読解）Ⅰ・Ⅱ ② 上級日本語（聴解）Ⅰ・Ⅱ ③ 上級日本語（文章表現）Ⅰ・Ⅱ ④ 上級日本語（口頭表現）Ⅰ・Ⅱ
クラス発表日 （予定）	4月6日（月）	
履修登録	履修登録は事務局で行います（WEB履修登録は不要）	

◆ 必修科目の単位を修得できなかった者は再履修しなければなりません。履修クラスは指定されていて、授業

開始日までに Oh-o!Meiji のクラスウェブに登録しますので確認してください。

## ② 選択科目 **履修開始年次：2年 / 自由選択科目**

- ・履修定員はありませんので、通常の履修登録期間に登録してください。
- ・日本語能力試験対策（中級）及び（上級）は、受講条件がありますので、シラバスで確認してください。

## (4) 国際日本学専門科目 **選択必修科目：50単位**

- ・国際日本学専門科目は7つの研究領域に分かれています。領域ごとの必要単位数は定められていません。自分の研究テーマと興味によって履修する科目を検討してください。
- ・夏期休業期間等に集中授業で開講する科目があります。対象科目および開講日程は、「[時間割表](#)」およびシラバスで確認してください。また、通常の履修登録期間に登録してください。
- ・「外国語としての日本語教育法 A」は、「日本語教育学(文法)」「日本語教育学(語彙)」「日本語教育学(音声)」のうち、最低2科目についてAまたはBの単位を修得済みであることを受講条件とします。
- ・「外国語としての日本語教育法 B」は、以下の2つの条件をすべて満たしていることを受講条件とします。
  - ア) 「日本語教育学(文法)」「日本語教育学(語彙)」「日本語教育学(音声)」の3科目すべてについて、AまたはBのいずれかの単位を修得済みである。
  - イ) 「外国語としての日本語教育法 A」の単位を修得済みである。

## (5) 総合教育科目

### ① 必修科目

入学年度によって科目の構成が異なりますので以下の表で確認してください。

	2023年度以降の入学者の 必修科目（5単位）	2022年度以前の入学者の 必修科目（8単位）
該当科目	① 国際日本学入門講義 ② アカデミック・ICTリテラシー ② 学術的文章の作成 ④ 国際日本学基礎演習	① 国際日本学講座 ② ICTベーシック I ③ 日本語表現（文章表現） ④ 日本語表現（口頭表現）
クラス発表日 （予定）	4月6日（月）	
履修登録	履修登録は事務局で行います（WEB履修登録は不要）	

### ② スポーツ・身体運動文化A～E

- ・通常の選択科目と登録方法が異なります。詳細は、Oh-o!Meiji で案内します。
- ・他キャンパスに設置されている半期開講の選択体育科目は**履修できません**。
- ・スポーツ・身体運動文化Eは、同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一教員または同一内容の実技を複数回履修することはできません（=担当者が異なっても、実技内容がスキーのスポーツ・身体運動文化Eは1回しか履修できません）。

### ③ 国際日本学実践科目A～E

- ・国際日本学実践科目の履修定員は、担当教員によって異なります。抽選方法等詳細については、「2. 抽選科目について」を参照してください。
- ・国際日本学実践科目については、同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一教員の講義を複数回履修することはできません（=担当者が異なれば、国際日本学実践科目Aを2回履修することができ

ます)。

- ・ 国際日本学実践科目 E のみ、各開講期の履修上限単位数に含まれません。

#### ④ 国際日本学特別演習 A・B

- ・ 同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一学期に 2 つ以上の講義を履修することはできず、同一教員の講義を複数回履修することもできません (= 担当者が異なれば、国際日本学特別演習 A を 2 回履修することができます)。
- ・ 履修定員や履修するための条件が担当教員によって異なります。詳しくはシラバスで確認してください。

#### ⑤ 国際日本学部特別講座 A・B

- ・ 同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一教員の講義を複数回履修することはできません (= 担当者が異なれば、国際日本学部特別講座 A を 2 回履修することができます)。

#### ⑥ 社会連携科目 A～H

- ・ 同一名称科目の複数回にわたる履修を認めます。ただし、同一教員の講義を複数回履修することはできません (= 担当者が異なれば、社会連携科目 A を 2 回履修することができます)。
- ・ 履修定員が定められている科目もあり、担当教員によって異なります。定員を超える履修希望があった場合、抽選を行います。抽選方法等詳細については、「2. 抽選科目について」を参照してください。
- ・ 社会連携科目 E～H は 7 週で完結します。

#### ⑦ 海外インターンシップ

- ・ 国際日本学部の定める条件を満たす各種留学プログラムに参加し、インターンシップとして認定された場合に単位認定されます。

#### ⑧ 海外ボランティア実習

- ・ 海外ボランティア実習 (国際日本学部の主催する短期プログラム) の履修登録 (参加申込) を希望する者は、事務室にお問い合わせください。この科目は、各開講期の履修上限単位数に含まれません。

#### (6) 演習科目 **履修開始年次: 2 年 / 自由選択科目**

- ・ 演習科目は、原則として、留学等の特別な事情がない限り A・B または C・D のセット履修とします。
- ・ 【2022 年度以前入学者】3・4 年次の演習 (演習 (3 年) A・B 及び演習 (4 年) A・B) は、同一教員での履修が原則となります。
- ・ 演習科目の履修登録は事務局で行います。WEB 履修登録は不要です。
- ・ 演習の途中入退室及び演習の変更を希望する場合は、演習の担当教員に相談してください。

#### (7) 海外留学認定科目

- ・ 留学中に修得した単位は、教授会の認めた科目に限り、海外留学認定科目の中の「留学関係科目 (語学・実習) A/B」または「留学関係科目 (講義) A～C」として認定されます。認定可能な単位数は明治大学において 1 学期 24 単位まで、在学中では 60 単位までです。認定された科目は GPA の算出対象にはなりません。
- ・ 海外留学中に修得した単位のうち、英語で履修し、講義科目として認定された科目は、下記「(9) 英語で講義を行う科目」にて修得が必要とされている単位数 (12 単位) に算入されます。

## (8) 大学院国際日本学研究科設置科目

研究科に設置されている、一部の科目の履修を認めます。履修を希望する学生は4月17日(金)までに Oh-ro! Meiji のグループ内で申請してください。また、履修できる学生は、学部4年生で、かつ GPA2.80 以上等の履修資格を満たす者です。なお、履修した研究科科目は卒業要件外として取り扱います(卒業要件には算入されません)。

## (9) 英語で講義を行う科目 **12 単位以上の修得が必要**

英語で講義を行う科目は、type1 と type2 の2種類に分けられます。type1 または type2 の科目から卒業までに12 単位以上を修得してください。必要単位数12 単位の内訳に決まりはありませんので、type1 の修得単位が12 単位、type2 の修得単位が0 単位でも問題ありません。

種類	詳細
type1	毎回の講義時間・全講義回数すべてを英語で行う
type2	講義は必要に応じて日本語を使用することがある

※type1/type2 として開講される科目は、各科目のシラバスに、受講する上で必要な英語能力の目安が記載されています。記載された目安をもとに各自で判断してください。この目安は、履修の制限を行うものではありません。

## (10) メディア授業科目 **60 単位が上限(卒業単位のうち)**

全ての授業回数のうち、半数を超える回においてメディア授業を行っている科目を「メディア授業科目」と定めます(13.5 回の授業の場合、メディア授業が7 回以上であればメディア授業科目となります)。

卒業に必要な単位数のうち、メディア授業科目により修得可能な単位数の上限は60 単位までです。

## 2. 抽選科目について

今年度に履修定員を設ける科目は下記のとおりです。該当科目の履修を希望する者は、履修登録の日程を確認のうえ、間違いのないように手続きを行ってください。

[履修定員を設けている科目一覧] ※ここに記載がない科目も、教室定員などの事情により、履修定員を設けたり、履修者を抽選で決定する場合があります。

開講期	科目名	履修定員	申込期間	履修者発表
春・秋学期	TOEFL Preparation	各40	4/7 (火) 10:00~4/8 (水) 11:00 明治大学教務システム	4/9 (木) 9:00 明治大学教務システム
	Current English A・B	各40		
	Integrated English A・B	各30		
	Literature Reading A・B	各40		
	Practical Drama A・B	各30		
秋学期	Business English	40		
春・秋学期	ドイツ語 (初級) A・B	各40		
	ドイツ語 (中級) A・B	各40		
	フランス語 (初級) A・B	各40		
	フランス語 (中級) A~D	各40		
	中国語 (初級) A・B	各40		
	中国語 (中級) A~D	各40		
	スペイン語 (初級) A・B	各40		
	スペイン語 (中級) A~D	各40		
	韓国語 (初級) A・B	各40		
	韓国語 (中級) A~D	各40		
	アニメーション文化論A・B [M] (宮本)	各250		
	日本人の行動モデルA・B (東海)	各200		
	言語と文化A・B[M] (大須賀)	各200		
広告とメディアA・B(E) [M] (小野)	各200			
春学期	ジェンダーと表象A [M] (藤本)	250		
秋学期	ジェンダーと表象B [M] (藤本)	220		
春学期	ファッション文化史A (角田)	200		
集中	ファッション文化史B (安城)	200		
春学期	社会連携科目A (クエク)	100		
春・秋学期	国際日本学実践科目A~D (小笠原、山脇以外)	各20		

開講期	科目名	履修定員	申込期間	履修者発表
春・秋学期	国際日本学実践科目C・D（小笠原）	各15	4/7（火）10：00～4/8（水）11：00 ※原則、1・2年生のみ対象／初回授業の出席必須 明治大学教務システム	4/9（木）9:00 明治大学教務システム
春・秋学期	国際日本学実践科目C・D（山脇）	各20	初回授業で申込受付	Oh-o!Meijiにて教員より案内
春学期	社会連携科目C（山脇）	18		
集中	国際日本学実践科目E（美濃部）	15	※Oh-o!Meijiで配信するお知らせで確認してください。	
集中	国際日本学実践科目E（鈴木）	※		
春・秋学期	スポーツ・身体運動文化A～D	各25		
集中	スポーツ・身体運動文化E	※		

- ・配当年次は、便覧で確認してください。
- ・申込者が履修定員を超過した場合、履修者を抽選で決定します。  
履修定員に達しなかった科目は、通常のWEB履修登録期間に追加募集を行うことがあります。
- ・抽選科目は、履修登録期間及び履修修正期間に履修変更（取り消しも含む）ができません。抽選科目の履修削除を希望する場合は履修取消期間に行ってください。

## 1. 学部間共通外国語について

学部間共通外国語は、外国語能力の向上を目的として設置されている全学部共通の外国語科目です。主にネイティブスピーカーの教員が担当する会話を中心とした科目や、学部では設置されていない外国語（ギリシャ語など）の学習の機会が得られるように様々な科目が用意されています。

## 2. 学部間共通外国語の取り扱いについて

学部間共通外国語の取扱いは、以下の2通りあります。明治大学教務システムでの登録のみでは、すべて下記A（卒業要件外として扱う場合）として取り扱われます。卒業要件内として扱いたい場合は、当該科目を履修できることが確定次第、別途事務室に申請をしてください。申請方法は Oh-o!Meiji でお知らせします。また、一度修得した科目は、もう一方の取り扱いであっても再履修することはできません。

### A. 卒業要件外として扱う場合

履修可能な科目	学部間共通外国語で開講される科目
カリキュラム上の位置づけ	卒業要件外単位として扱われるため、卒業要件単位には算入されません。そのため、GPA の対象科目になりません。
履修制限単位	年間の履修制限単位数には含まれません。

### B. 卒業要件単位として扱う場合

履修可能な科目	国際日本学部教授会が卒業要件単位として履修することを認めた科目（該当科目は学部間共通外国語シラバスを参照してください）
カリキュラム上の位置づけ	8単位まで自由選択科目として卒業要件単位に算入することが可能です。GPA の算出対象科目です。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。

## 3. 履修方法について

履修する科目によって、登録方法が異なります。必ず「[学部間共通外国語のホームページ](#)」を参照してください。

### (1) グレード I 科目（科目名に「I」が記載されている科目 例：スペイン語 I A）及び「資格英語」

定められた期間内に WEB 履修登録システムから申請する必要があります。手続きの詳細は、「学部間共通外国語のホームページ」を参照してください。

### (2) その他の科目

初回の授業に必ず参加してください。各クラスには定員があるため、受講を希望しても履修できない場合があります。受講が決定した者は、国際日本学部の通常の履修登録期間内に当該科目の申請を WEB から行ってください。なお、上記 B（卒業要件単位として扱う場合）の取り扱いで学部間共通外国語の履修を希望する者は、登録する科目の選択を間違えないように注意してください（登録期間後の変更はできません）。

## 1. 情報関係科目について

情報関係科目とは、国際日本学部をはじめとする各学部を対象に開講されている共通科目です。基礎的な内容だけでなく応用的な情報教育まで実施しています。国際日本学部の学生が履修できる科目は、以下のとおりです。

### 2024年度以前の入学者

科目名	(単位数)	科目名	(単位数)
ICT エレメンタリー	(2 単位)	ICT ベーシック II	(2 単位)
ICT 統計解析 I・II	(各 2 単位)	ICT データベース I・II	(各 2 単位)
ICT メディア編集 I・II	(各 2 単位)	ICT アプリ開発 I・II	(各 2 単位)
ICT コンテンツデザイン I・II	(各 2 単位)	ICT 総合実践 I・II	(各 2 単位)

### 2025年度以降の入学者

科目名	(単位数)	科目名	(単位数)
ICT 統計解析入門・応用	(各 2 単位)	ICT 音楽編集入門・応用	(各 2 単位)
ICT データベース入門・応用	(各 2 単位)	ICT プログラミング入門・応用	(各 2 単位)
ICT 画像編集入門・応用	(各 2 単位)	ICT Web ページ作成	(2 単位)
ICT 動画編集入門・応用	(各 2 単位)	ICT e ラーニングデザイン入門・応用	(各 2 単位)
ICT プレゼンテーション	(各 2 単位)		

## 2. 情報関係科目の取り扱いについて

情報関係科目の扱いは、以下のとおりです。

カリキュラム上の位置づけ	修得した単位は、自由選択科目として卒業要件単位に算入されます。また、GPA の対象科目になります。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。

## 3. 履修方法について

情報関係科目を履修する場合は、指定された受付期間に履修申請（WEB 履修登録）をする必要があります。受付期間については、[情報関係科目のホームページ](#)で確認してください。なお、情報関係科目の履修受付期間は、国際日本学部の登録期間とは異なりますので間違いのないよう注意してください。

## 4. 履修前提条件

「I・II」が設置されているすべての情報関係科目では、II の履修には I の履修・修得が前提となります。4 月に秋学期分の履修登録も行いますので、I・II を同時に履修し、I が修得できなかった場合は、II の履修登録は秋学期開始前に強制削除します。

## 5. 講義内容

情報関係科目シラバスを参照してください。

## 1. 全学共通総合講座／学部間共通総合講座について

本学では、学部の枠を超え、学際的で魅力ある講座を「全学共通総合講座」として各キャンパスに開講しています。本講座は、学部設置のカリキュラムを基礎としながら、学部や文理の枠を越えた学際的講義を学生に提供することにより、幅広い学問的視野や問題発見能力、判断能力を培うことを主眼としています。

授業内容等は、「[全学共通総合講座のホームページ](#)」に掲載しています。受講を希望する場合は、必ず入手してください。

※2018年度以前入学者の科目名称は、「学部間共通総合講座」です。

## 2. 全学共通総合講座の取り扱いについて

全学共通総合講座の取扱いは、以下のとおりです。

履修可能単位数	在学中、8単位まで履修可能。 (ただし、同一テーマの複数回の修得はできません。)
カリキュラム上の位置づけ	修得した単位は、自由選択科目として卒業要件単位に算入されます。また、GPAの対象科目になります。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。
備考	一部の科目を除き、全キャンパスの科目を履修することができます。

## 3. 履修方法について

全学共通総合講座の受講の申請は、WEB履修登録システムを通じて行いますが、開講キャンパス及び科目により登録方法等が異なります。詳細については、全学共通総合講座シラバスを参照し、その指示に従ってください。

ただし、特に登録方法が記載されていない科目については、国際日本学部の通常のWEB履修登録期間に履修登録してください。

### 1. グローバル人材育成プログラム科目

グローバル人材育成プログラムは、これまでの「国際協力人材育成プログラム科目」、「日本 ASEAN 相互理解プログラム科目」、「グローバル人材育成プログラム科目」が 1 つに統合され、2020 年度から新たに運用されている科目です。（※2019 年度以前入学者は従来の 3 プログラムの科目名称に変更はありません。）この科目は、国際社会で活躍できるグローバル人材を育成するために設置されている全学共通科目です。海外協定大学における実践的な学修プログラムや、インターンシップ、ボランティア等の海外研修に加え、海外で学ぶために必要となる知識の修得を目的とした講義科目で構成されています。

※科目の取り扱いは、入学年度によって異なります。詳細は「グローバル人材育成プログラム科目シラバス」を参照してください。

### 2. 科目の取り扱いについて

グローバル人材育成プログラム科目の扱いは科目によって異なります。詳細は「[グローバル人材育成プログラム科目のホームページ](#)」で確認してください。

### 3. 履修方法について

指定された期間中に WEB 履修登録システムを通して登録してください。履修受付期間等の詳細については、「グローバル人材育成プログラム科目シラバス」にて確認してください。

# 他学部履修

## 1. 他学部履修について

他学部履修とは、国際日本学部以外の学部で開講する科目を履修することです。

国際日本学部生が履修できる他学部の科目は、国際日本学部で開設していない科目のうち、国際日本学部及び授業を開講する学部が履修を許可した科目に限ります（必修科目、語学科目、演習科目、事前抽選科目等は履修できない場合があります）。

また、上記以外の科目でも、科目名称が似ている科目（例：日本史Aと日本史I等）は、履修できない場合があります。

## 2. 他学部履修科目の取り扱いについて

他学部履修科目の取り扱いは、以下のとおりです。

カリキュラム上の位置づけ	修得した単位は、20 単位に限り、自由選択科目として卒業要件単位に算入されます。また、GPA の対象科目になります。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。

## 3. 履修方法について

他学部設置科目の履修登録は WEB 履修登録システムで行います。

履修を希望する場合は、国際日本学部の通常の WEB 履修登録期間に登録してください。

- ・ 受講者数等との兼ね合いから、春学期履修修正期間および秋学期には追加登録を認めない科目もあります。年間の履修計画を立て、秋学期科目も含めて履修登録期間に登録してください。
- ・ 他学部履修については、こちらを必ず確認してください。
- ・ 他学部履修科目は卒業要件外の科目として履修することはできません。そのため、20 単位を超える単位の修得が見込まれる履修登録は認められませんのでご注意ください。

## 1. 資格課程について

資格課程とは、教職課程、学芸員養成課程、社会教育主事課程、司書課程、司書教諭課程の総称です。本学に在籍する者であれば誰でも履修することが可能であり、必要単位を修得することで、それぞれの資格を取得することができます。

## 2. 資格課程科目の取り扱いについて

資格課程開設科目は、原則として、卒業要件外単位として扱われます。(年間の履修制限単位数には含まれません。また、GPAの対象科目にもなりません。)ただし、教職課程で開設されている科目のうち、下表の科目に限り国際日本学部の卒業要件単位に算入することも可能であり、その場合は、以下のとおりの取り扱いになります。

### A. 教職専門科目

科目名	社会科・地理歴史科教育法Ⅰ・Ⅱ (各2単位) 社会科・公民科教育法Ⅰ・Ⅱ (各2単位) 英語科教育法Ⅰ・Ⅱ (各2単位) 授業デザイン論(英語) A・B (各2単位)
カリキュラム上の位置づけ	8単位まで自由選択科目として卒業要件単位に算入することが可能です。その場合、GPAの算出対象科目です。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。

### B. 共通講座

科目名	日本国憲法 (2単位)
カリキュラム上の位置づけ	自由選択科目として卒業要件単位に算入することが可能です。その場合、GPAの対象科目になります。
履修制限単位	年間の履修制限単位数に含まれます。

## 3. 履修方法について

各課程の履修を希望する者は、4月初旬に行われる資格課程ガイダンスに必ず出席し、所定の手続きを行ってください。資格課程科目の履修登録期間は、国際日本学部の登録期間とは異なりますので注意してください。

履修方法について、何か不明な点がありましたら、資格課程が定める履修相談期間に確認してください。

## 数理データサイエンス人工知能リテラシーレベルプログラム

### (1) 概要

数理・データサイエンス・AI への関心を高め、かつ、数理・データサイエンス・AI を適切に理解し、それを活用する基礎的な能力を育成することを目的とするプログラムです。

どの科目も卒業要件科目なので、卒業要件を満たしつつ、プログラム修了を目指せます。

### (2) 修了要件

「データサイエンス・AI の社会利用」科目群から 2 単位以上

「データサイエンス・人工知能演習」科目群から 2 単位以上

「数理統計」科目群から 2 単位以上

合計 6 単位以上を取得すること。

科目群	授業科目名	単位数
データサイエンス・AI の社会利用	データサイエンス AI 概論 ※全学共通総合講座	2
データサイエンス・人工知能演習	ICT 統計解析入門	2
データサイエンス・人工知能演習	ICT プログラミング入門	2
データサイエンス・人工知能演習	ICT データベース入門	2
数理統計	統計学 A	2
数理統計	統計学 B	2

### (3) 履修登録について

通常の履修登録の手続に従って手続きをしてください。当プログラムを履修するための特別な手続きや費用は不要です。

### (4) プログラム履修開始年次について

プログラムの履修を始める年次に制限はありません。各科目の配当年次と履修条件に従ってください。

※各科目の配当学年は、入学年度により異なる場合があります。

### (5) プログラム修了証について

修了証の発行を希望する学生は、[本プログラムのホームページ](#)をご確認のうえ、所定の手続きを行ってください。

### III 便覧の変更

## 『国際日本学部便覧』の変更 — 2025年4月1日適用 —

## (1) 配当科目表の変更

以下の科目を新たに追加。 **～2024年度便覧**

科目名	○必修科目 / △選択必修科目		単位数	週授業 時間数	配当 学年	備考
	日本人学生	外国人留学生				
外国語科目						
日本語						
上級日本語（聴解）A			1	半期2	1～4	メディア 授業科目 ET学生、 交換留学生 のみ 履修可能
上級日本語（聴解）B			1	半期2	1～4	
上級日本語（読解）A			1	半期2	1～4	
上級日本語（読解）B			1	半期2	1～4	
上級日本語（文章表現）A			1	半期2	1～4	
上級日本語（文章表現）B			1	半期2	1～4	
上級日本語（口頭表現）A			1	半期2	1～4	
上級日本語（口頭表現）B			1	半期2	1～4	
国際日本学専門科目	△	△	2	半期2		
東アジア地域研究C	△	△	2	半期2	1・2	
東アジア地域研究D	△	△	2	半期2	1・2	
宗教と哲学C	△	△	2	半期2	1・2	
宗教と哲学D	△	△	2	半期2	1・2	
比較文化学C	△	△	2	半期2	2・3	
比較文化学D	△	△	2	半期2	2・3	
映像文化論C	△	△	2	半期2	3・4	
映像文化論D	△	△	2	半期2	3・4	
ヨーロッパ都市風俗論C	△	△	2	半期2	3・4	
ヨーロッパ都市風俗論D	△	△	2	半期2	3・4	
現代アメリカ論C	△	△	2	半期2	3・4	
現代アメリカ論D	△	△	2	半期2	3・4	
近現代日本文学C	△	△	2	半期2	1～4	
近現代日本文学D	△	△	2	半期2	1～4	
舞台芸術論C	△	△	2	半期2	1～4	
舞台芸術論D	△	△	2	半期2	1～4	

科目名	○必修科目 / △選択必修科目		単位数	週授業 時間数	配当 学年	備考
	日本人学生	外国人留学生				
総合教育科目						
ICT 統計解析入門	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT 統計解析応用	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT データベース入門	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT データベース応用	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT 画像編集入門	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT 画像編集応用	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT 動画編集入門	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT 動画編集応用	△	△	2	半期2	1～4	
ICT 音楽編集入門	△	△	2	半期2	1～4	
ICT 音楽編集応用	△	△	2	半期2	1～4	
ICT プログラミング入門	△	△	2	半期2	1～4	*
ICT プログラミング応用	△	△	2	半期2	1～4	*
ICTWeb ページ作成	△	△	2	半期2	1～4	*
ICTe ラーニングデザイン入門	△	△	2	半期2	1～4	
ICTe ラーニングデザイン応用	△	△	2	半期2	1～4	
ICT プレゼンテーション	△	△	2	半期2	1～4	*

※備考欄に「\*」が記載されている科目は、メディア授業科目併設。