



2008 年度

明治大学国際日本学部

外国人留学生入学試験要項

- I 国内実施入学試験
- II 渡日前入学試験（日本留学試験）[日本国外（「日本留学試験」実施国）在住者対象]
- III 渡日前入学試験（日本語能力試験）[日本国外（「日本留学試験」が実施されていない国）在住者対象]

この入学試験要項は 2008 年 4 月に国際日本学部に入学することを志願する外国人留学生のためのものです。本学他学部を志願する方は、この要項とは別の『2008 年度外国人留学生入学試験要項』（国際交流センター事務室発行）をご覧ください。

明治大学国際日本学部

SCHOOL OF GLOBAL JAPANESE STUDIES

MEIJI UNIVERSITY

TOKYO, JAPAN

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

明治大学は 1881 年に創設され、8 学部及び大学院 7 研究科の他、法科大学院、ガバナンス研究科、グローバル・ビジネス研究科、会計専門職研究科の専門職大学院を擁する総合大学です。現在、アジアを中心に 26 か国、約 600 名の留学生が学んでいます。国際日本学部は 9 番目の学部として、2008 年 4 月に開設されます。

目 次

1. 国際日本学部が実施する外国人留学生入学試験の概要	2
2. 出願資格	2
3. 入学試験日程・科目	
(1) I 国内実施入学試験 による日程・試験科目	4
(2) II 渡日前入学試験(日本留学試験) による日程・試験科目	4
(3) III 渡日前入学試験(日本語能力試験) による日程・試験科目	6
(4) 入学試験日程・試験科目に関する注意事項	6
4. 出願方法	7
5. 入学検定料の納入方法	7
6. 出願書類	8
7. 合格発表	13
8. 入学手続	13
9. ビザ(査証)について	15
10. 留意事項	16
(1) 保証人について	
(2) 「日本留学試験」について	
(3) 「日本語能力試験」について	
11. 入学諸費用等一覧	17
12. 出願手続から入学まで	
I 国内実施入学試験	18
II 渡日前入学試験(日本留学試験)	19
III 渡日前入学試験(日本語能力試験)	20
<校舎案内>	21

* 明治大学の入学時期は、毎年 4 月です。

* 2007 年 11 月 1 日(木)は、明治大学創立記念祝日のため、業務は取り扱いません。

* 日本国外から送付する場合に限り、明治大学ホームページからダウンロードした用紙での出願を認めます。

* 日本国内からの出願には、必ず明治大学所定用紙(コピー不可)に記入し郵送してください。

1. 国際日本学部が実施する外国人留学生入学試験の概要

学部	学科	I 国内実施入学試験	II 渡日前入学試験 (日本留学試験)	III 渡日前入学試験 (日本語能力試験)
国際日本学部	国際日本学科	募集人員(I・II・III) 合計 40名		

国際日本学部は、「I 国内実施入学試験」、「II 渡日前入学試験 (日本留学試験)」および「III 渡日前入学試験 (日本語能力試験)」を行います。

志願者は以下の出願要件に応じて、**I, II, IIIいずれか一つの入学試験のみ**出願することができます。

(1)平成 18 年度 (2006 年度)「日本留学試験」、平成 19 年度 (2007 年度)「日本留学試験」、2005 年度「日本語能力試験」、2006 年度「日本語能力試験」のいずれかを受験し、当学部の要件を満たしていること。

(2)国際日本学部の「II 渡日前入学試験 (日本留学試験)」の受験者は、日本国外在住者のみを対象とし、次の条件をいずれも満たしていること。

ア 2007 年 4 月 1 日以降、国際日本学部入学試験日以前に日本国内において外国人登録をしていない者。

イ 「日本留学試験」を日本国外にて受験する者。

(3)国際日本学部の「III 渡日前入学試験 (日本語能力試験)」の受験者は、日本国外在住者のみを対象とし、次の条件をすべて満たしていること。

ア 2007 年 4 月 1 日以降、国際日本学部入学試験日以前に日本国内において外国人登録をしていない者。

イ 「日本語能力試験」を日本国外にて受験した者。

ウ 「日本留学試験」が実施されない国に在住する者。

(注) 募集について

出入国管理及び難民認定法により、在留資格「留学」をもって在留する者について、その活動の範囲は「本邦の大学若しくはこれに準ずる機関、専修学校の専門課程、外国において 12 年の学校教育を修了した者に対して本邦の大学に入学するための教育を行う機関又は高等専門学校において教育を受ける活動」とされ、「**専ら夜間通学して又は通信により教育を受ける場合を除く**」という基準が設けられています。

2. 出 願 資 格

(1) 次の項目の要件を全て満たす者

① 日本国以外の国籍を有し、2008 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

② 次のいずれかに該当する者

(a) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了し者、および 2008 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、その国において大学入学資格を有する者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

(b) 文部科学大臣の指定した者のうち、次のいずれかに該当する者

○スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者

○ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者

○フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者

○文部科学大臣の指定する日本国内のインターナショナルスクールを修了した（見込み）者

(c) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認め
た者

③ 本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新でき
る者

*特別な学歴を持っているなど出願資格について不明な点がある場合は、事前に国際交流センター事務
室へ問い合わせてください。

3. 入学試験日程・科目

(1) I 国内実施入学試験 による入学試験 日程・試験科目

学部	学科	出願期間	本学における入学試験(注)		
			入学試験日	試験科目・時間	
国際日本学部	国際日本学科	2007年10月19日(金)	第1次試験:	10:00~11:00	11:30~12:30
		~	2007年12月8日(土)	小論文	英語
		10月29日(月)	第2次試験:	10:00~	
			2008年1月17日(木)	面接	

(注1) 12月8日(土)の筆記試験(第一次試験)についての合否通知を12月15日(土)に本人宛に通知し、これに合格した者についてのみ、1月17日(木)に面接(第二次試験)を実施し、日本留学試験の成績を併せて合否を決定します。

(注2) 試験日の持ち物について

2008年度明治大学外国人留学生入学試験受験票・外国人登録証明書またはパスポート・平成18年度または平成19年度日本留学試験受験票もしくは成績通知書

(注3) 試験は明治大学駿河台校舎で行います。詳細は、受験票送付時にお知らせします。

(2) II 渡日前入学試験(日本留学試験) [日本国外(「日本留学試験」実施国)在住者対象] による日程・試験科目

学部	学科	出願期間	利用する「日本留学試験」の教科等				
			教科	○の付されているいずれかの試験を選択すること(出願後の選択の変更は認められません)			
国際日本学部	国際日本学科	<u>2007年10月19日(金)</u>	日本語 総合科目(受験言語は日本語)	平成18年度		平成19年度	
		第1回		第2回	第1回	第2回	
		○		○	○	○	
		<u>~</u> <u>10月29日(月)</u>					

(注) 英語を母語とする者については、「TOEFL」、「TOEIC」または「IELTS」(アカデミック)のいずれかのオフィシャルスコアカードの提出を免除する場合がありますので、事前に国際日本学部設置準備事務室へ問い合わせてください。

利用する「日本留学試験」の教科等					合格発表日時・場所
教科	○の付されているいずれかの試験を選択すること(出願後の選択の変更は認められません)				
日本語 総合科目(受験言語は日本語又は英語)	平成18年度		平成19年度		2008年1月22日(火)13:00 駿河台校舎 及び インターネット
	第1回	第2回	第1回	第2回	
	○	○	○	○	

その他の要件	合格発表日時・場所
1. 「TOEFL」「TOEIC」または「IELTS」(アカデミック)のいずれかのオフィシャルスコアカード(有効期間2005年10月19日～2007年10月29日)。TOEFL-ITP, TOEIC-IP, 「IELTS」(ジェネラルトレーニング)のスコアは認めない。(注) * 「TOEFL」受験者: Official Score Reports * 「TOEIC」受験者: Official Score Certificate * 「IELTS」受験者: 成績レポート(TRF) 2. 志願理由書800字以内(日本語)	2008年1月22日(火)13:00 駿河台校舎 及び インターネット

(3)Ⅲ 渡日前入学試験(日本語能力試験) [日本国外(「日本留学試験」が実施されていない国)在住者対象] による日程・試験科目

学部	学科	出願期間	要件	合格発表日時・場所
国際日本学部	国際日本学科	2007年10月19日 (金) ～ 10月29日(月)	1. 日本語能力試験(1級合格)の「合格結果通知書」又は「認定書」の写し(2005年度又は2006年度実施)(注1) 2. 「TOEFL」、「TOEIC」または「IELTS」(アカデミック)のいずれかのオフィシャルスコアカード(有効期間2005年10月19日～2007年10月29日)。TOEFL-ITP, TOEIC-IP, 「IELTS」(ジェネラルトレーニング)のスコアは認めない。(注2) *「TOEFL」受験者: Official Score Reports *「TOEIC」受験者: Official Score Certificate *「IELTS」受験者: 成績レポート(TRF) 3. 志願理由書800字以内(日本語)	2008年1月22日(火)13:00 駿河台校舎 及び インターネット

(注1) 入学試験に合格した者については、入学手続き時に「日本語能力試験合格結果通知書」又は「認定書」の原本確認を行いますので、予め用意してください。

(注2) 英語を母語とする者については、「TOEFL」、「TOEIC」または「IELTS」(アカデミック)のいずれのオフィシャルスコアカードの提出を免除する場合がありますので、事前に国際日本学部設置準備事務室へ問い合わせてください。

(4) 入学試験日程・試験科目に関する注意事項

- 1 標記の出願期間は明治大学の出願期間です。日本留学試験の出願期間は別に定められていますので、ご注意ください。
- 2 出願締切について
日本国内から出願する場合、締切日消印有効です。
日本国外から出願する場合、締切日必着です。
- 3 日本留学試験の実施回は志願者が選択し、出願後の選択の変更は認められません。

4. 出願方法

- (1) 出願の手続は、**すべて郵送**とします。

日本国内から出願する場合

「配達記録」で郵送してください。**出願締切日消印有効**です。

日本国外から出願する場合

EMS または書留扱いの航空便 (Registered Post by Air Mail) で郵送してください。**出願締切日必着**です。

郵送出願先：

〒101-8301
東京都千代田区神田駿河台 1-1
明治大学 国際交流センター事務室
外国人留学生入試係

- (2) 出願書類はクリップでとめて郵送してください。
(3) 出願後の学部・学科の変更は認められません。

5. 入学検定料の納入方法

＜入学検定料＞ 出願する方式により入学検定料は異なります。

選考方法		金 額
I	国内実施入学試験	35,000 円
II	渡日前入学試験 (日本留学試験)	15,000 円
III	渡日前入学試験 (日本語能力試験)	15,000 円

日本国内から納入する場合

- (1) 「2008 年度明治大学外国人留学生入学試験 受験票 (B 票)・領収書 (C 票)・振込依頼書 (D 票)」に必要事項を記入後、**金融機関 (郵便局を除く) の窓口から「電信扱」でお振り込みください。[振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。また A T M (現金自動預入支払機) 等は、使用しないでください。]**
- 振り込みの際、手数料が必要となりますが、「2008 年度明治大学外国人留学生入学試験 **振込依頼書 (D 票)**」に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は、**無料**です。
- (2) 金融機関 (郵便局を除く) の窓口から入学検定料を納入後、B 票・C 票を受け取り、B 票と C 票の**2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認**してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- (3) 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行いたしませんので、大切に保管してください。
- (4) **いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。**
- (5) 入学検定料についての問い合わせ先：財務部資金課学費係 ☎03-3296-4096・4097

日本国外から納入する場合

- (1) 日本国外から出願する場合は、入学検定料に銀行手数料 2,500 円を加算した下記の金額の円建送金小切手を作成し、出願書類とともに郵送してください。

選考方法		送金金額
I	国内実施入学試験	37,500 円※
II	渡日前入学試験（日本留学試験）	17,500 円※
III	渡日前入学試験（日本語能力試験）	17,500 円※

※37,500 円（内訳：入学検定料 35,000 円，銀行手数料 2,500 円）

※17,500 円（内訳：入学検定料 15,000 円，銀行手数料 2,500 円）

*受取人 (To the order of) : MEIJI UNIVERSITY (大文字)

*引受銀行 (to) : 東京払 (Payable at Tokyo)

三菱東京 UFJ 銀行払 (Drawee Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, LTD, Tokyo)

なお、現地の銀行において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に出願者負担となりますのでご注意ください。

本学所定の用紙「2008 年度明治大学外国人留学生入学試験受験票（B 票）・領収書（C 票）・振込依頼書（D 票）」は、振り込みには使用しないでください。B・C・D 票は太枠内を記入し、出願書類として提出してください。

- (2) いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

- (3) 入学検定料についての問い合わせ先：財務部資金課学費係 Tel 03-3296-4096・4097

6. 出 願 書 類

◎ 書類作成の際の注意事項

- (1) 黒または青のインク（ボールペン可）で、**明治大学所定用紙(コピー不可)**に必ず本人が楷書（block letters）で記入してください。
- (2) **日本国外から送付する場合に限り**、明治大学ホームページからダウンロードした用紙での出願を認めます。
- (3) 本人氏名は、必ずパスポートに記載された氏名を記入してください。
- (4) 氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって記入してください。
- (5) 数字は算用数字を用いてください。
- (6) 年号は、特に指定がない限り西暦を用いてください。
- (7) ※印欄は記入しないでください。

◎ 出願の際の注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。
- (2) 出願書類提出後の学部等の変更は一切認めません。
- (3) 一度提出された書類、または納入された入学検定料は返還しません。
- (4) 身体の機能に障害があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする者は、受験を希望する学部の出願締切日の 1 ヶ月前までに必ず国際交流センター事務室へお問い合わせください。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

明治大学所定用紙

(1) 入学志願票 A 票 (所定用紙¹)

- ① カラー写真貼付欄に写真を貼付してください。(写真については、11 ページ (4) 参照)
- ② 記入例を参照の上、記入してください。
- ③ 国籍は「国籍コード」を記入し、その他「0」の場合は () 内に国籍を記入してください。
- ④ 出願書類等について緊急に連絡する場合がありますので、「緊急連絡先」は大学から速やかに、かつ確実に連絡をとれるところを記入してください。「〇〇荘」、「□□方」、「△号室」まできちんと記入してください。電話番号及びメールアドレスも必ず記入してください。
- ⑤ 国外からの出願者は、「受験許可証」の「要・不要」のいずれかに○をつけてください。
- ⑥ 「保護者」は原則として、父母とします。出願者が 20 歳以上の場合も必ず記入してください。
- ⑦ 「緊急連絡人」は、志願者に詳しい者で、日本国内に在住している者としてします。連絡人の「氏名」および志願者本人との「続柄」・「職業」、また、連絡人の自宅・勤務先・その他について、「住所」・「電話番号」を記入してください。連絡先が勤務先や学校の場合には、会社名や学校名も記入してください。
- ⑧ 「日本留学試験」欄は、「Ⅰ国内実施入学試験」または「Ⅱ渡日前入学試験 (日本留学試験)」の志願者のみ、選択するいずれかの日本留学試験の実施回に必ず○をつけ、受験番号を記入してください。
- ⑨ 学歴欄には学校名、修学年数等を漏れなく記入してください。日本語学校・専門学校在籍歴についても記入してください。
- ⑩ 「TOEFL, TOEIC または IELTS (アカデミック)」欄は、「Ⅱ渡日前入学試験 (日本留学試験)」または「Ⅲ渡日前入学試験 (日本語能力試験)」志願者のみ、いずれかのスコアを必ず記入してください。
- ⑪ 志望動機も必ず記入してください。

コード表

<学科コード>

学部	学科・専攻	学科コード
国際日本学部	国際日本学科	1910

<国籍コード>

国籍	コード
韓国	1
朝鮮	2
中国	3
中国(台湾)	4
マレーシア	5
インドネシア	6
タイ	7
サウジアラビア	8
イギリス	9
その他	0

(2) 受験票B票・領収書C票・振込依頼書D票（所定用紙²）

日本国内から入学検定料を納入する場合

- ① B・C・D票すべてに記入例を参照の上記入し、入学検定料納入の際に金融機関に持参してください。振込依頼書D票は金融機関が保管します。領収書C票は、志願者が大切に保管してください。
- ② 受験票B票は出願書類として郵送してください。受験票B票は、試験日のおよそ2週間前、国際日本学部から、受験番号を付して、住所ラベルに記入された宛先（日本国外からの志願者で日本国内に代理人がない者は入学志願票A票の現住所宛）に返送します。試験日当日は必ず持参してください。試験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、国際日本学部設置準備事務室まで問い合わせてください。

日本国外から入学検定料を納入する場合

- ① B・C・D票すべてに記入例を参照の上記入し、**出願書類として郵送してください。**
- ② 受験票B票は、試験日のおよそ2週間前、国際日本学部から、受験番号を付して、住所ラベルに記入された宛先（日本国外からの志願者で日本国内に代理人がない者は入学志願票A票の現住所宛）に返送します。試験日当日は必ず持参してください。試験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、国際日本学部設置準備事務室まで問い合わせてください。

(3) 「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し貼付台紙（所定用紙³）

国際日本学部の「Ⅰ国内実施入学試験」もしくは「Ⅱ渡日前入学試験（日本留学試験）」による志願者は、「平成18年度（2006年度）日本留学試験」または「平成19年度（2007年度）日本留学試験」の受験票または成績通知書の写し(写真が切れないようコピーをとる。)を貼付し、太枠内を記入してください。

選択した実施回の受験票または成績通知書の写しを貼付してください。**提出後の選択の変更はいかなる理由があっても認めません。**

明治大学における試験当日には、必ず明治大学に提出した年度・回の受験票または成績通知書を持参してください。

(4) 国際日本学部志願理由書（所定用紙⁴）

国際日本学部の「Ⅱ渡日前入学試験（日本留学試験）」もしくは「Ⅲ渡日前入学試験（日本語能力試験）」による志願者は800字以内（日本語）で、作成・提出してください。

(5) 住所ラベル（所定用紙⁵）

大学からの緊急連絡時および受験票を発送する際に使用します。必ず受領できる日本国内の本人または代理人について**4枚とも全て同じ宛先を記入**してください。志願者が日本国内にいる場合は、本人を宛先としてください。

日本国外からの志願者で日本国内に代理人がない者は記入不要です。

志願者が用意するもの

(1) 出身高等学校および最終出身学校（大学・短期大学・専門学校等）の卒業（修了）証明書・成績証明書

- ① 原本（卒業した学校が発行し、証明した文書）を提出してください。原本を提出できない者は、certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または大使館等公的機関が証明したコピー）を提出してください。単なるコピーでは受け付けられません。
- ② 卒業（修了）証明書・成績証明書は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。
- ③ 証明書の氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等公的機関で同一人であることの証明を受けてください。

＊ いずれの場合も大使館等公的機関での証明には時間を要しますので、前もって早めに手続きされることをおすすめします。

- ④ 出身高等学校の成績証明書は、入学年度・卒業年度・氏名および出身高等学校在学全期間の成績が学年ごとに記載されたものに限りします。
- ⑤ 自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者（修了見込みの者を含む。）は、その修了証明書（修了見込証明書）も提出してください。前記の証明書によっても、12年の学校教育課程を修了したことを証明できない場合は、証明するための補足資料を提出してください。
- ⑥ 最終出身校が大学等の場合も、必ず高等学校の卒業証明書・成績証明書を提出してください。
※最終出身校が高等学校の場合は、出身高等学校の卒業証明書・成績証明書のみ提出してください。

(2) 外国人登録原票記載事項証明書（日本国内からの志願者のみ）

在留資格・在留期間の記載を含むもので、3か月以内に発行されたものを提出してください。

(3) パスポートの写し

氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。（ビザのページではありません。）

(4) カラー写真（3か月以内に撮影したもの）

裏面に出席学部、学科、氏名を記入し、入学志願票（A票）のカラー写真貼付欄の枠内に貼ってください。

- ① 縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なしのもの。（スピード写真、スナップ写真、デジタルカメラ撮影写真、カラープリンターで出力したもの、写りの不鮮明な写真、頭髪で眉毛のかくれたもの、サングラス着用の上は受け付けられません。また、髪型等、明治大学の試験当日、写真照合時に判別のつかないような写真も受け付けられません。）
- ② 明治大学での受験のとき眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼ってください。
- ③ 原則として、入学志願票A票に貼付された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

(5) 出席状況証明書

出願時に日本において日本語教育施設または専修学校等に在籍している者は、所属の教育機関の出席状況証明書（2週間以内に発行されたもの）を提出してください。

※日本語教育施設または専修学校等とは、日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等をさします。

(6) 学費及び生活費の支弁方法を証明する書類

本学に留学する際の、学費・生活費の支弁方法について証明する、3か月以内に作成された書類（日本語もしくは英語で書かれたもの）を提出してください。提出書類が日本語もしくは英語以外の場合は、その資料に翻訳を添付してください。（公的機関による証明は不要です。）

貯金通帳の写しを提出する場合は、1ページ(名義人氏名がかいてある)から記録のある最終ページまで写しをとり、提出してください。

ア 本人が支弁する場合（①または②）

- ① 奨学金受給証明書
- ② 本人名義の預金残高証明書または預金通帳の写し

イ 本人以外の日本国内居住者が支弁する場合（①、②とも提出すること。）

- ① 経費支弁者作成の経費支弁書（所定用紙⁶）
- ② 経費支弁者名義の預金残高証明書または預金通帳の写し

ウ 本人以外の日本国外居住者が支弁する場合

送金事実を証明する書類（送金の際に金融機関から発行される書類の写し、現金で本邦に持ち込んだ場合は入国審査の際に申告した書類、送金を受けた預金通帳の写し等）

* 日本国外からの志願者は、イー①および②の書類を提出してください。

(7) 「TOEFL」、「TOEIC」または「IELTS」のスコアを証明する書類（「Ⅱ 渡日前入学試験（日本留学試験）」および「Ⅲ 渡日前入学試験（日本語能力試験）」受験者）※オフィシャルスコアカードを必ず提出すること。

国際日本学部（渡日前入学試験）	「TOEFL」	「TOEIC」	「IELTS」 （アカデミック）	有効期間
注意事項	TOEFL-ITP のスコアは認めない。	TOEIC-IP の スコアは認めない。	IELTS（ジェネラルトレーニング）は認めない。	2005年10月19日～ 2007年10月29日に受験した自己最高のもの。

① 「Ⅱ 渡日前入学試験（日本留学試験）」および「Ⅲ 渡日前入学試験（日本語能力試験）」受験者は、**「TOEFL」、「TOEIC」または「IELTS」（アカデミック）のオフィシャルスコアカード**を必ず提出してください。ただし、英語を母語とする者については、提出を免除する場合がありますので、事前に国際日本学部設置準備事務室へ問い合わせてください。

② TOEFL-ITP, TOEIC-IP および IELTS（ジェネラルトレーニング）のスコアは認めません。

③ 提出するオフィシャルスコアカード

「TOEFL」受験者： Official Score Reports

明治大学における「TOEFL」の登録コード番号は、0413です。

「TOEIC」受験者： Official Score Certificate

「IELTS」（アカデミック）受験者：成績レポート（TRF）

④ 問い合わせ先

■ 「TOEFL」

国際教育交換協議会日本代表部 TOEFL事業部

〒150-8355 東京都渋谷区神宮前5-53-67 コスモス青山ギャラリーフロア

電話 03-5467-5489

■ 「TOEIC」

(財) 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC運営委員会

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-14-2 山王グランドビル 電話 03-3581-4701

■ 「IELTS」

ブリティッシュ・カウンシル

〒162-0825 東京都新宿区神楽坂1-2

電話 03-3235-8040

(8) 「日本語能力試験合否結果通知書」(1級合格)又は「認定書」(1級合格)の写し(「Ⅲ渡日前入学試験(日本語能力試験)」による志願者のみ)

「Ⅲ渡日前入学試験(日本語能力試験)」による志願者は、独立行政法人国際交流基金(国外実施機関)が2005年度または2006年度に実施した「日本語能力試験」の受験結果(1級合格)を証明する「日本語能力試験合否結果通知書」または「認定書」の写しを提出してください。

※国際日本学部合格した場合、入学手続き時に「日本語能力試験合否結果通知書」又は「認定書」(1級合格)の原本を提示してもらいます。

7. 合格発表

(1) 合格発表方法

合格発表は、駿河台校舎国際交流センター掲示板に公示します。

なお、電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

(2) インターネットによる入試合否案内

合格発表は、大学構内の所定の場所での公示によりますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、インターネットにより、合否結果を確認することができます。合格発表日時以降、下記のアドレスにより合否を確認することができます。

<https://www.gouhi.com/meiji/>

8. 入学手続

(1) 入学手続書類の送付

合格者には、発表と同時に合格証および入学手続書類を入学志願票(A票)に記入された住所あてに送付します。大学校舎での直接交付は行いません。出願後、入学志願票(A票)に記入された住所に変更があった場合は、速やかに国際日本学部連絡をしてください。

「入学手続書類」の遅配、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。

合格したにも関わらず、入学手続書類が送付されない場合は、問い合わせてください。(問い合わせ先: 21 ページ)

(2) 入学手続

入学手続方法については、合格者に交付される「2008 年度入学手続の手引 外国人留学生入学試験」に従ってください。

① 入学手続の方法

ア 入学手続には、次の二通りがあります。

一括納入手続 ・・・明治大学に入学を決定した者	延納手続 ・・・他大学の合格発表待ちの者
・国際日本学部の定める入学手続締切日までに、入学金と授業料、その他の諸費用を納入し、入学手続を完了する方法。	・国際日本学部の定める入学手続締切日までに、入学金のみを納入し、延納第一次手続を行い、その後、3 月下旬の定められた期日までに、授業料、その他の諸費用を納入し、延納第二次手続を行い、入学手続を完了する方法。

イ 入学手続方法

2 月初旬の**手続日**に、本人または代理人が、所定の場所で入学手続を行ってください。

※国外在住者でやむをえない場合に限り、事前に国際日本学部の入学手続係に電話連絡した上で、郵送（EMS または書留扱いの航空便）による入学手続の受け付けを可とします（締切日必着）。

② 入学手続書類

本学所定の手続書類のほかに以下の書類等が必要ですので、予め準備しておいてください。

ア 入学諸費用（17 ページ参照）

イ 外国人登録原票記載事項証明書 1 通（3 か月以内に発行されたもの）

国外在住者は、渡日後速やかに外国人登録を行い、「外国人登録原票記載事項証明書」を提出してください。

ウ 大学入学資格証明書

出願時すでに出身高等学校の卒業証明書・成績証明書を提出している場合は、必要ありません。

エ パスポートの写し

オ パスポート（提示）

国外在住者で郵送による入学手続きを行う者は、渡日後提示してください。**入学手続書類と一緒に郵送しないでください。**

カ 「平成 18 年度（2006 年度）日本留学試験」または「平成 19 年度（2007 年度）日本留学試験」の受験票または成績通知書（提示）

「Ⅰ国内実施入学試験」または「Ⅱ渡日前入学試験（日本留学試験）」による合格者のみ、提示してください。国外在住者で郵送による入学手続きを行う者は、入学手続書類と一緒に送付してください。

キ 「日本語能力試験合否結果通知書」または「認定書」（1 級合格）（提示）

「Ⅲ渡日前入学試験（日本語能力試験）」による合格者のみ、提示してください。国外在住者で郵送による入学手続きを行う者は、入学手続書類と一緒に送付してください。

(注意)

いったん提出された書類はいかなる理由があっても返還いたしません。

提出された書類の記載事項に虚偽が判明した場合には、合格または入学を取り消すことがあります。

- (3) 新入外国人留学生を対象に 2008 年 4 月初めにオリエンテーションを実施しますので、必ず参加してください。詳しい内容は、合格証および入学書類送付時にお知らせします。

9. ビザ（査証）について

(1) 受験ビザ取得について

日本国外から「I 国内実施入学試験」に出願する者のうち、「短期滞在（受験のため）」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願票 A 票（所定用紙¹）」の「受験許可証」の欄[要]に○印を付けて、「入学志願票 A 票（所定用紙¹）」貼付用写真のほかに、写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望学部・学科・氏名を記入してください。

(2) 留学ビザ取得について

日本に在留する在留資格を有している場合

「留学」ビザを有している者

入学に際して、入国管理局への届出は必要ありません。

「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、国際日本学部事務室に「入学手続き完了証明書」の発行の申し込みをしてください。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更することが可能です。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、一度国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

※ 本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

日本に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

なお、あらかじめ本人または代理人が、法務省東京入国管理局から「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者または奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

※ ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

10. 留 意 事 項 (特に注意してください。)

(1) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際（2月初旬）には正常な在学を保証できる身元保証人が日本国内にいないとなりません。

① 保証人は日本に居住し、独立して生計を営んでいる日本人または外国人で、留学期間中（明治大学在学中）の留学生に関する以下 ア～エすべての事項について保証できる者でなければなりません。

ア 明治大学在学中における勉学活動が円滑に進むよう、日常生活上の指導・助言を行うこと。

イ 出入国管理法令その他のわが国の法令が遵守されるよう、監督すること。

ウ 諸問題が発生した場合には明治大学とただちに連絡を取り合うこと。

また、明治大学からの緊急連絡時における対応および本人への連絡・通知等適切な対応措置を講ずること。

エ 本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた日本国内滞在が困難となった場合には、休学・退学等について相談にのり、適切な指導を行うこと。

② 保証人は、出願者の入学手続時（2月初旬）に保証人届および住民票（外国人登録原票記載事項証明書）の提出が必要となります。

(2) 「日本留学試験」について

問い合わせ先：独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部試験課

〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29

TEL:03-6407-7457 FAX:03-6407-7462

URL:<http://www.jasso.go.jp/>

平成19年度 「日本留学試験」 出願期間および試験日程（国内実施）

	第1回	第2回
出願期間	2007年2月19日(月)～3月16日(金)	2007年7月2日(月)～7月27日(金)
試験日	2007年6月17日(日)	2007年11月11日(日)

(3) 「日本語能力試験」について

問い合わせ先（国外受験者用）：独立行政法人国際交流基金 試験課

〒107-6021 東京都港区 1-12-32 アーク森ビル 20階, 21階

TEL:03-5562-3533 FAX:03-5562-3498

URL:<http://mono.jpf.go.jp/jlpt/home.html>

11. 入学諸費用等一覧

《2008年度 学費等》 (単位:円)		次年度以降の学費等 (単位:円)
科目	年度(学年) 2008年度 (1年次)	2009・2010年度 (2年次・3年次)
学費	入 学 金	280,000
	授 業 料	908,000
	教 育 充 実 料	193,000
	実 習 料	10,000
諸 会 費	学生健康保険組合費	2,500
	父 母 会 費	12,000
	校 友 会 費	—
合 計 (年 額)		1,405,500
前期(入学諸費用合計)		850,000
後 期		555,500

(注) 1. 入学諸費用と次年度以降の学費等は上記のとおりです。なお、2011年度(4年次)の学費は未定です。

2. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学手続時, 次年度以降は4月30日
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

3. 入学後、特定の科目を履修する場合は別途に履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

4. 校友会費(終身会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。

5. 納入された入学諸費用は、返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

6. 入学諸費用に消費税は課税されません。

7. 入学諸費用および次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額(合計)については、合格者に交付される「入学手続の手引」、および毎年4月に大学から送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

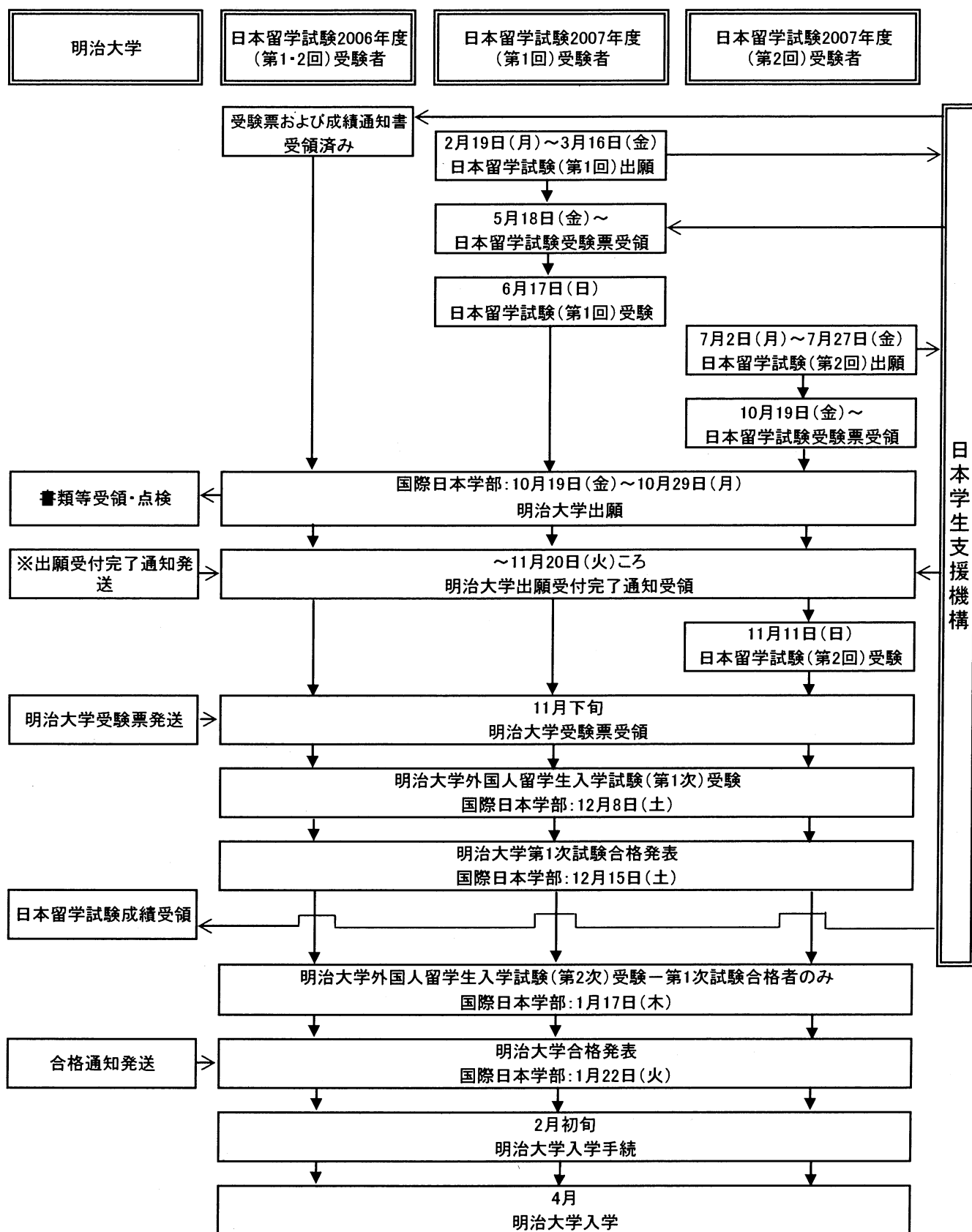
8. 入学諸費用についての問い合わせ先

財務部資金課 学費係

TEL 03-3296-4096・4097

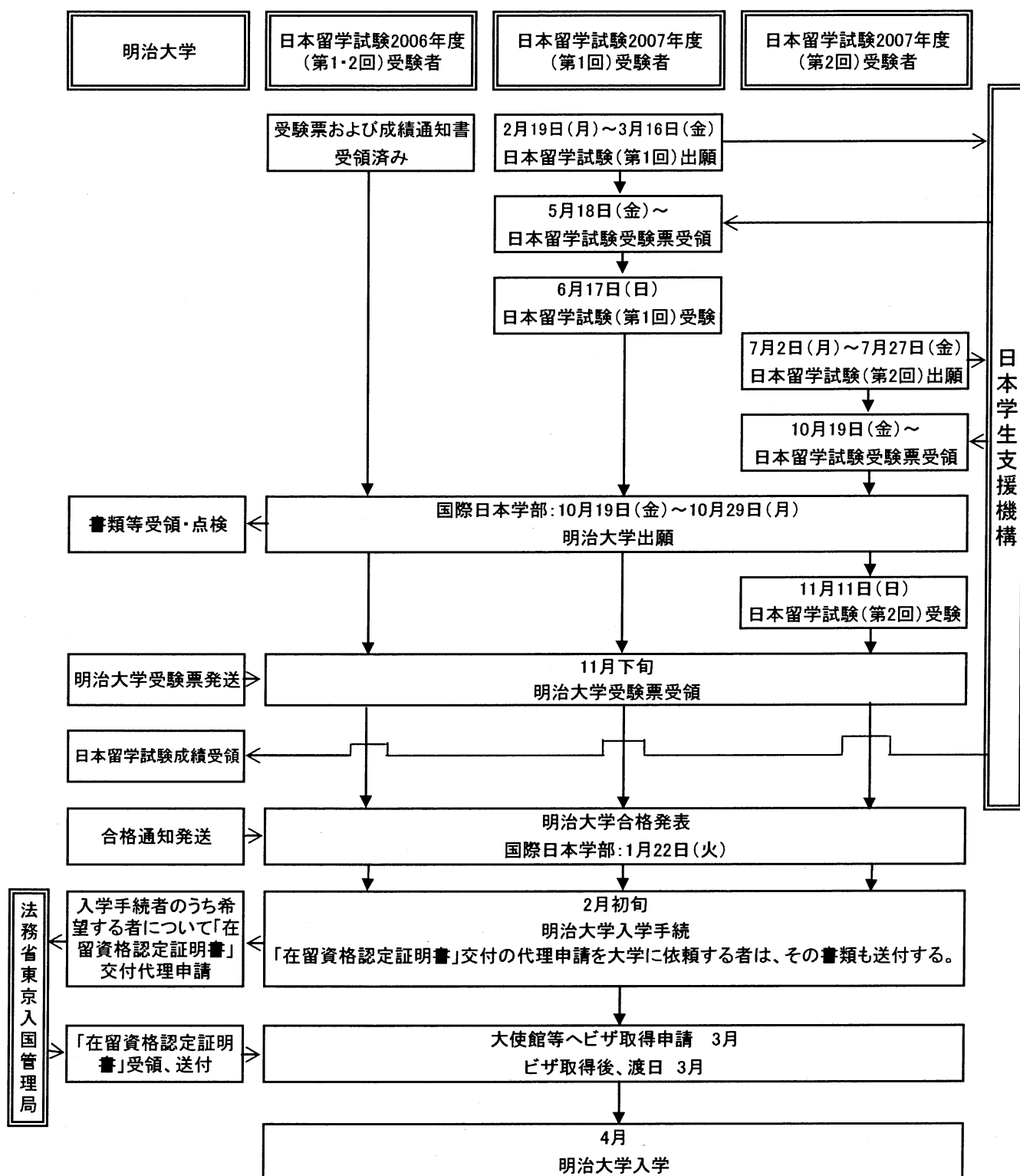
12. 出願手続きから入学まで

I 国内実施入学試験

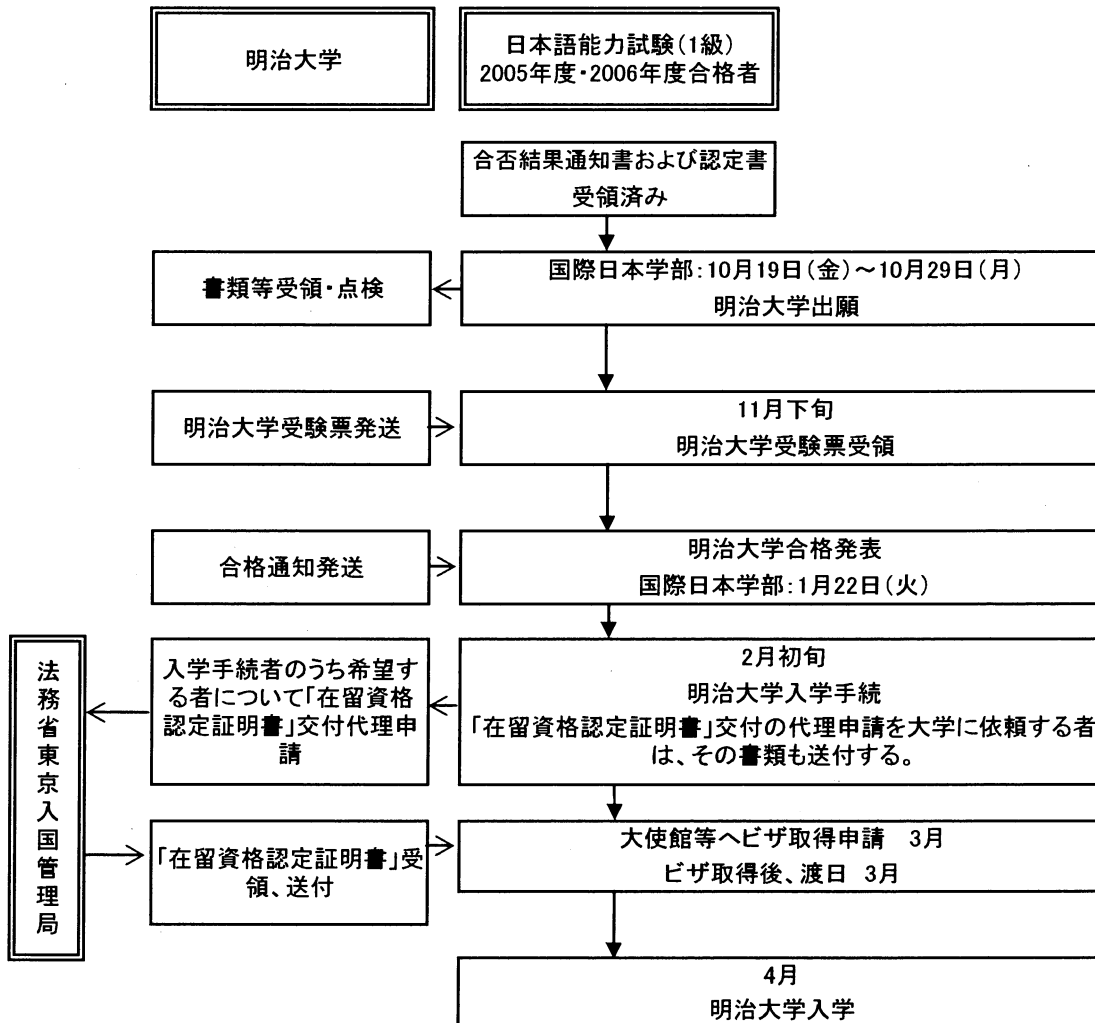


※出願受付完了通知は日本国外からの出願者には送付していません。

II 渡日前入学試験(日本留学試験)



Ⅲ 渡日前入学試験(日本語能力試験)



校舎案内

駿河台校舎 ■法学部・商学部・政治経済学部・文学部・経営学部・情報コミュニケーション学部 [3・4年次]
 ■大学院[法・商・政治経済・経営・文学研究科]
 ■法科大学院 ■ガバナンス研究科 ■グローバル・ビジネス研究科 ■会計専門職研究科

〒101-8301

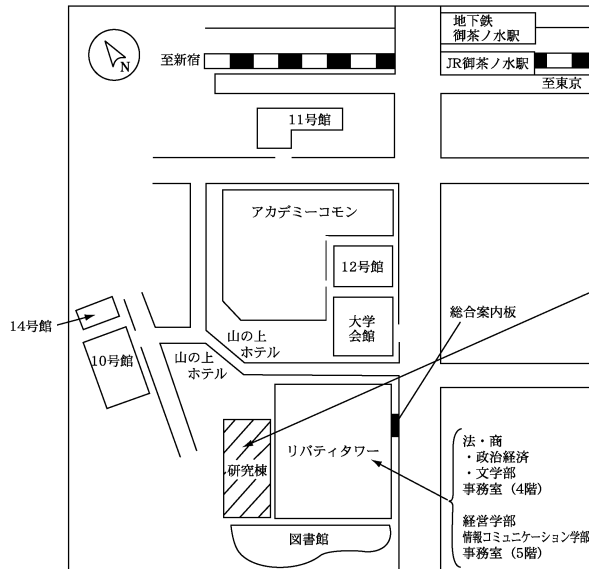
東京都千代田区神田駿河台 1-1

TEL 03-3296-4545 (代表)

*JR「御茶ノ水駅」下車, 徒歩約5分

*地下鉄千代田線「新御茶ノ水駅」下車, 徒歩約5分

*地下鉄都営三田線・新宿線・半蔵門線とも「神保町駅」下車,
徒歩約7分



国際交流センター事務局
 研究棟3階
 TEL03-3296-4141・4144

国際日本学部設置準備事務局
 研究棟3階
 TEL03-3296-4303・4334
 E-mail: gjs@mics.meiji.ac.jp
 (2月上旬まで※予定)

和泉校舎 ■法学部・商学部・政治経済学部・文学部・経営学部・情報コミュニケーション学部
 [1・2年次]
 ■国際日本学部 [1~4年次]
 ■大学院 [教養デザイン研究科]

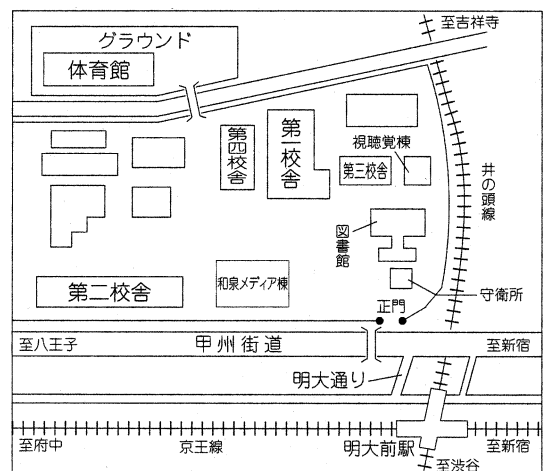
〒168-8555

東京都杉並区永福 1-9-1

TEL 03-5300-1121 (代表)

*京王線・井の頭線とも「明大前駅」下車, 徒歩約5分

国際日本学部事務局
 和泉校舎第一校舎1階
 E-mail: gjs@mics.meiji.ac.jp
 (2月中旬から※予定)



生田校舎 ■理工学部・農学部 [1~4年次]
 ■大学院 [理工・農学研究科]

〒214-8571

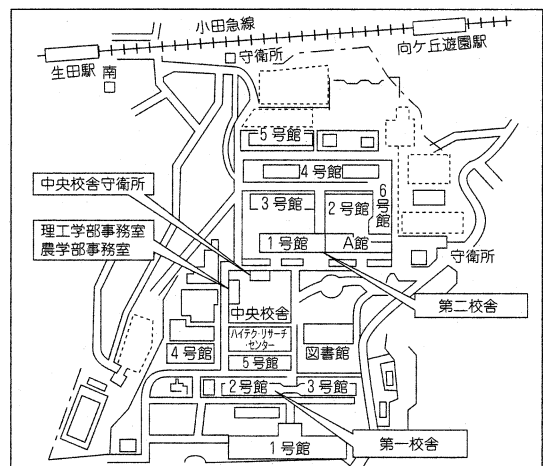
神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1

TEL 044-934-7171 (代表)

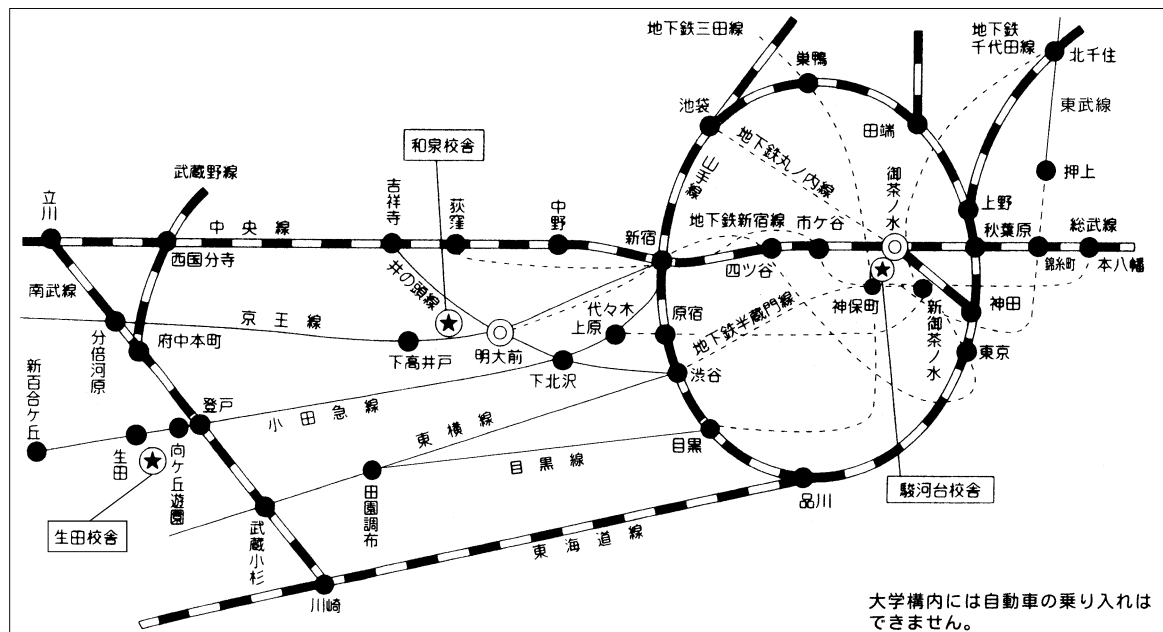
*小田急線「向ヶ丘遊園駅」下車,

バス (明治大学正門ゆき) 約10分, 終点下車

*小田急線「生田駅」(準急・区間準急・普通) 下車,
徒歩約15分



明治大学各校舎への案内図



問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

明治大学 国際交流センター事務室

Tel 03-3296-4141・4144

Fax 03-3296-4360

URL <http://www.meiji.ac.jp/>

All inquiries should be addressed to the Office of International Programs, Meiji University.

1-1, Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, Japan

Phone: Tokyo 03-3296-4141・4144

Fax: Tokyo 03-3296-4360

URL <http://www.meiji.ac.jp/>

An applicant desiring to enter one of the undergraduate schools of Meiji University should submit the appropriate application documents to the Office of International Programs during the designated application period.

The University reserves the right to change, without notice, any admissions procedures set forth in this booklet.

本件に関する事務取扱時間

Office Hours

月曜日	—	金曜日	8:30~16:30
Monday	—	Friday	(11:30~12:30 Closed)

※ 8月と9月の夏期休暇中は事務取扱時間が異なります。

Office hours between August and September are rather different due to Summer vacation.