

国際日本学部(SGJS) 日本語トラック(JT) 交換留学生ガイドンス



2026年度 秋学期入学向け

国際日本学部へようこそ！
本ガイドンスでは、以下の内容について説明します

1 学習管理システム
(Learning Management System)

2 授業の探し方

3 履修登録

4 その他

1 明治大学のLearning Management System (LMS: 学習管理システム)

明治大学では、以下の2つの学習管理システムを使用します。

Oh-o! Meiji

日常の授業で使用



<https://www.oh-o.meiji.ac.jp/login>

- 事務室からのお知らせ確認
- 授業資料の確認
- 授業課題の提出
- 時間割の確認（クラスウェブ）

教務システム

履修登録で使用



<https://meiji-kyomu.mind.meiji.ac.jp/campusweb/top.do>

- 履修登録
- 履修科目の追加・削除
- 個人別時間割の確認
- 成績の確認

ログインID・パスワードは両システム共通 ・ 9月20日から利用可能

ID

学生番号@meiji.ac.jp

パスワード

国際教育事務室から案内されたもの

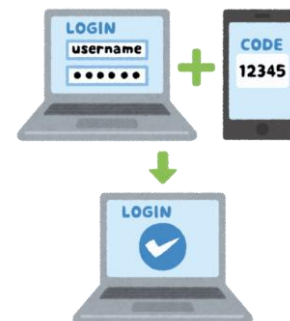
1 明治大学のLMS

学外からアクセスする場合(多要素認証)

多要素認証(MFA)

- 自宅など学外からアクセスする場合は、多要素認証（MFA）の設定が必要です。
- 「多要素認証マニュアル」を確認し、各自で設定してください。

<https://www.meiji.ac.jp/isc/id/manual.html>



設定に困ったら

ログインや多要素認証の設定がうまくいかない場合は、**サポートデスク（中野キャンパス低層棟4階）**へお問い合わせください。

1 明治大学のLMS

お知らせの転送設定

メールの転送設定

- 授業に関するお知らせや事務室からの呼び出しは、すべてOh-o! Meijiを通して行われます。
- 見逸さないよう、普段使うメールアドレスへの転送設定をおすすめします。
- ログイン後、画面の案内に沿って設定すると、任意のメールアドレスにお知らせを転送できます。
- Oh-o! Meijiにログインし、右の画像の手順に沿って任意のメールアドレスに転送してください。

Individual Settings

Language Notification Forwarding Settings Display Count Settings My Link Set

1 Settings 2 Confirm 3 Completed

Forwarding Address ③

Email Address 1

Email Address 2

[Important] Settings changes will not be complete unless you click on the registration URL in the body of the settings confirmation email that is sent when you register. If you do not receive the settings confirmation email, please check that you entered the correct address and that it was not sent to your spam folder.

Forwarding Content ④

	Email Address 1
Notifications for You/Notifications from Your Department	Forward Body -
Notifications from Your Courses	Forward Body -
Notifications for Administrative Work	Forward URL only -
Student Life	Forward Body -
Research	Forward Body -
Other Notifications from the University	Forward Body -
Global	Forward Body -
Career Support	Forward Body -
Other	Forward Body -
Class Web Update Notifications	Forward Body -
Group Update Notifications	Forward once a day (around 10:00) -
	Do not forward -

If the content above is correct, click "Confirm" to go to the next stage.

Return to Portal Home Without Saving Confirm ⑤

ワンポイント

早めに設定しておくで、初日から大切なお知らせを受け取れます。

2 授業の探し方

履修したい授業は「シラバス」と「時間割表」から探します。

入手先 「シラバス」「時間割表」は、国際日本学部(GJS)ウェブサイトから確認できます。

<https://www.meiji.ac.jp/nippon/office-info/6t5h7p00000e66ny.html>

*時間割表に記載の用語の説明は、下記のとおりです。

学期	授業実施日・形態等	言語
春/ 秋 春：春学期 秋：秋学期	金2と セット 金曜日2限にも開講 → 週2回の授業	Type1 すべて英語
S1/S2 F1/F2 1：学期前半 2：学期後半 ※日程は学年暦で確認	リアルタイム リアルタイムのオン ライン授業	Type2 英語・日本語
記載なし 今年度は開講しない	2年～ 2年生以上が履修可能 (1年生は履修不可)	空欄 すべて日本語

2 授業の探し方

授業の種類

実施方法

- **対面授業**
教室で授業を実施
- **メディア授業(授業名に〔M〕がつく科目)**
2種類：
 - リアルタイム
 - オンデマンド

実施言語

- **日本語**
すべて日本語で実施
- **Type1(授業名に“(E)”がつく科目)**
すべて英語で実施
- **Type2(授業名に“(E)”がつく科目)**
英語と日本語で実施

重要！

授業の方法は、各科目のシラバスで必ず確認してください。

3 履修登録

履修登録は、①日本語、②日本語を除く講義科目、③演習、④その他の4種類に分けて説明します。

1

日本語

2

日本語を除く講義科目

3

演習

4

その他



ワンポイント

科目の種類によって登録方法が異なります。以降のスライドに記載の手順で登録してください。

3 履修登録(①日本語科目)

Step 1

プレイスメントテストを受験する。



Step 2

テストの結果で決まったレベルの日本語授業に、初回授業から出席する。

Level	日本語科目名/Japanese Language Course Name
7	上級日本語 A・B (読解/聴解/文章表現/口頭表現) Advanced Japanese A/B (Reading/Listening/Writing/Speaking)
6	上級入門日本語 (総合/語彙・漢字) Pre-advanced Japanese (General/Vocabulary & Kanji)
5	中上級日本語 (総合/語彙・漢字) Upper-intermediate Japanese (General/Vocabulary & Kanji)
4	中級日本語 (総合/語彙・漢字) Intermediate Japanese (General/Vocabulary & Kanji)
3	中級入門日本語 (総合/語彙・漢字) Pre-intermediate Japanese (General/Vocabulary & Kanji)
2	初級日本語 (総合/語彙・漢字) Elementary Japanese (General/Vocabulary & Kanji)
1	入門日本語 (総合/語彙・漢字) Introductory Japanese (General/Vocabulary & Kanji)

重要！

「総合」と「語彙・漢字」は必ずセットで履修します詳しい登録方法は、オリエンテーションのページに掲載の資料を確認してください。

3 履修登録(①日本語科目)

2つのステップ

やるべきこと(順番に)

- ①日本語プレイスメントテストを受験。
- ②判定されたレベルの初回授業に出席。
- 時間割と教室は、事前に確認。
- 参加するレベルはプレイスメントテストの結果による。

履修登録の方法

レベルによって異なります

- **入門～上級入門レベル**：プレイスメントテストの結果に応じて、自動的に履修登録します。自身で登録する必要はありません。
- **上級レベル**の学生は、自身で教務システムで履修登録してください。
- プレイスメントの結果は、テストサイトで確認できます。
- 不明な場合は、事務室に確認してください。

ワンポイント

日本語科目の履修を希望しない場合は、**(総合)**と**(語彙・漢字)**の両方を、教務システムで、自分で削除してください。一度削除すると、教務システム上では**再度登録することはできません**ので、注意してください。もし誤って削除した場合、速やかに国際日本学部事務室に相談してください。

3 履修登録(②日本語以外の講義科目)

WEB履修登録 ・ 教務システムを使用して登録してください

STEP 1

9月22日(火)10:00 –
9月24日(木)11:00

履修登録期間

定員に空きがある抽選科目と通常科目の登録
抽選科目＝履修人数に制限あり。先着ではなく抽選。
システムに表示されない科目は定員に空きなし。

STEP 2

9月25日(金)9:00

抽選結果公開・個人別時間割

抽選結果と個人別時間割は、教務システムで確認。

STEP 3

9月29日(火)10:00 –
10月1日(木)11:00

履修科目の修正期間

登録した科目を追加・削除

詳細は「履修の手引き」を参照してください。

<https://www.meiji.ac.jp/nippon/mkmht000000uzoyt-att/qfki0t00000hysoe.pdf>

3 履修登録(②日本語以外の講義科目)

3つのステップ

- STEP 1 — 登録期間中に、教務システムで履修登録します。
- STEP 2 — 抽選結果と時間割を確認します。
- STEP 3 — 追加・削除期間中に調整します。

抽選科目について

- 抽選科目は定員が限られています。
- 当選は先着順ではなく抽選で決まります。
- 科目が教務システムに表示されない場合は、すでに定員に達しています。

ワンポイント

履修したい科目はSTEP 1の期間内にすべて登録してください — 結果と時間割は教務システムに表示されます。

3 履修登録(③演習＝ゼミ)

演習の履修登録方法

演習とは

- 10～20人程度の少人数で行う授業。
- 自分で研究テーマを設定します。
- メンバーと討論などを行い、研究を深めます。

履修登録の方法

- 履修したい演習の担当教員に相談する。
- 担当教員の許可が得られれば、事務室が履修登録を行う。

ワンポイント

演習は、教務システムから自身で登録できません。担当教員の依頼を受けて、事務室が登録します。

3 履修登録(④その他)

履修登録方法に、注意が必要な科目

履修定員がある科目(抽選科目)

履修定員が定められ、決まった人数までしか履修登録できません。定員に空きがある科目に限り、抽選科目の登録期間に受け付けます。教務システムに表示されない抽選科目は定員に空きがありません。詳細は「履修の手引き」も参照してください。

スポーツ科目

履修方法が他の科目と異なります。定員に空きがある場合、中野キャンパス事務室からOh-o! Meijiで登録のお知らせを配信します。

初回授業で選考して履修者を決める科目

初回授業で履修者を選考する授業があります。履修を希望する場合は、必ず初回授業に出席してください。対象科目は「履修の手引き」や各科目のシラバスで確認してください。

3 履修登録

注意事項

1

履修単位の上限

1学期に履修登録できるのは
24単位までです。

2

キャンパス間の移動

中野キャンパス以外で授業を受ける場合は、
移動時間のため前後に1時限分を空ける
必要があります。

3

単位互換

単位互換を考えている場合は、事前に所属
大学へ確認してください。

4

履修取消期間

取り消せるのは**2科目・4単位**までです。

春学期:5月中旬 秋学期:10月中旬

5

教室や時間割の変更

学期中、教室や、時間割が変更となる場
合があります。**定期的にOh-o!Meijiの**
お知らせを確認してください。

ポイント

交換留学生には、国際日本学部における**修得単
位要件はありません**。所属大学の要件に合わせて
計画してください。

4 その他

学生生活

学生証の配布

場所：中野キャンパス高層棟2階 202教室

日時：9月22日(火)12:40～13:50

パスポートまたは日本の在留カードを持参してください。



通学定期券

通学区間の電車・バスの定期券を割引価格で購入できます。学生証の提示が必要で、購入は中野駅または最寄り駅の窓口で行います。

アカデミックアドバイザー

交換留学生の学習をサポートする国際日本学部の教員です。

- 「どの授業を取ればよいか」など学習計画の相談に対応します。
- メールでも相談できます。
- アドバイザーの連絡先は事務室からメールで通知します。
- 履修登録に関する質問は国際日本学部事務室へお問い合わせください。

国際日本学部事務室

事務室の場所は中野キャンパス低層棟の3階です



3番窓口:国際日本学部事務室

入口のエスカレーターを上がって左に曲がると、3階の国際日本学部事務室があります。
開室時間は事前に国際日本学部ウェブサイトでご確認ください。



Wishing you all the best!

国際日本学部 交換留学生ガイダンス