

常設PC・天吊りカメラでの Zoom利用マニュアル（中教室版）

Contents

1. インターネットに接続する.....	2
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合.....	2
2. Zoomミーティングの開始.....	3
3. Zoomでのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	5
1. 天吊りカメラ映像を表示.....	5
天吊りカメラ映像が表示されない時は….....	5
2. オーディオ設定.....	6
Zoom 接続相手の音声を教室スピーカーから出力する.....	6
4. 画面共有：Zoomで資料を表示する手順.....	7
画面共有時の生徒側での見え方について.....	9
5. 天吊カメラ用リモコンの仕様.....	10
6. Zoomで授業を収録する.....	11
7. 録画データ保存先へのアクセス方法.....	12
8. よくあるご質問.....	14
1. 音がハウリングを起こす.....	14
2. 引き続き音がハウリングを起こす.....	15
3. Zoom接続相手の音声が教室に出力されない.....	16
4. 画面共有ができない.....	17

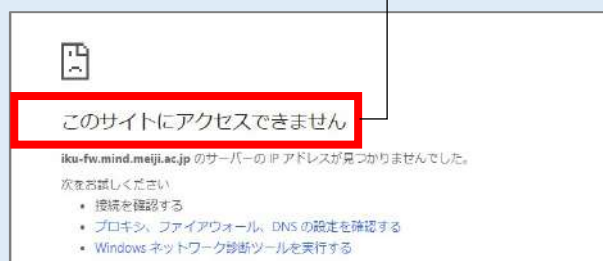
1. インターネットに接続する

- Webブラウザを起動させ、「モバイル情報コンセント接続サービス」ページが表示されたらログイン。
- 当手順書は、教室備付の機器を使っている前提での手順です。
サポートデスクにて貸出している機器や、持込機器をご利用の場合、各自読み替えてください。



「このサイトにアクセスできません」と表示され、ID・パスワードの入力ができない場合

ご利用中のWEBブラウザとは違うWEBブラウザを立ち上げ、「明治大学」と検索をしてみてください。

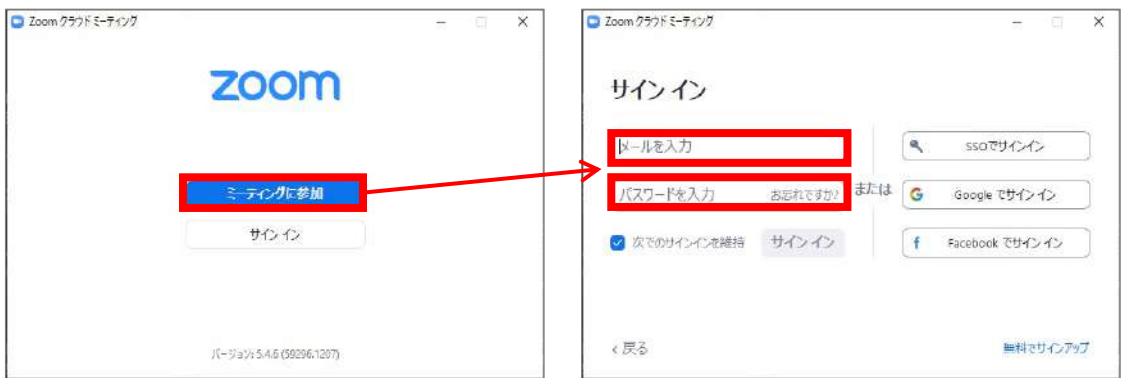


2. Zoomミーティングの開始

- ZOOMを起動

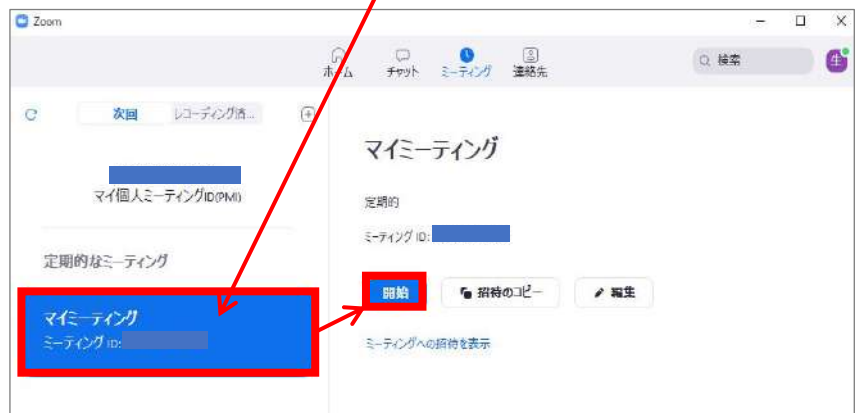


- サインイン

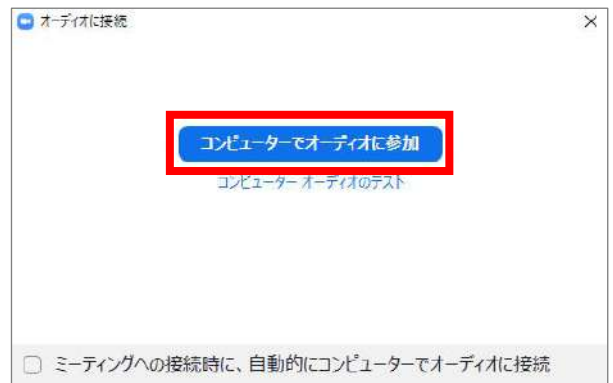


- 定期ミーティングを作成済みの場合は「ミーティング」タブをクリックし、該当ミーティングを選択後に「開始」

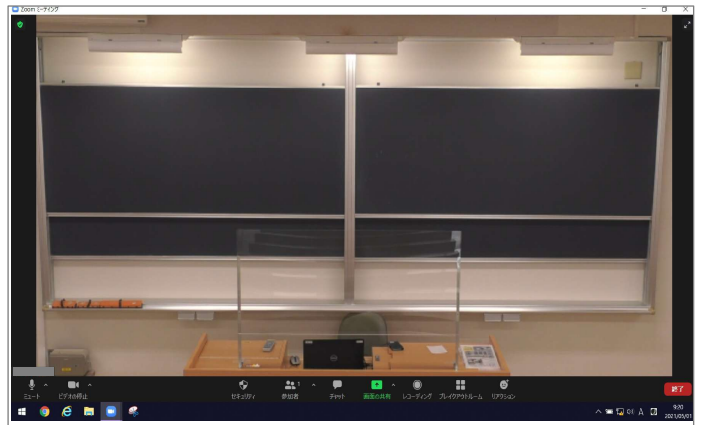
- Oh-o!Meijiなどの会議のURLから会議に参加すると、ご自身のアカウントでサインインしていないため、画面の共有ができない場合があります。



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ミーティングが開始されたことを確認



3. Zoomでのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます。

- ・カメラ : AW-HE70 (天吊カメラ)
- ・オーディオ : AW-HE70 (教室マイク)
MSD-5401 (インテルディスプレイオーディオ)
(教室スピーカー)

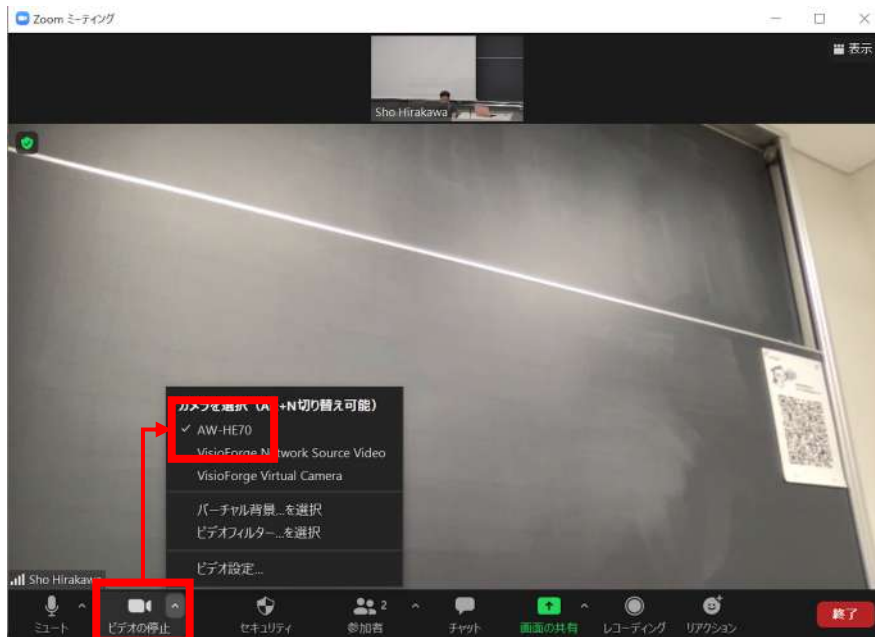
自動的に選択されない場合は、以下の手順で設定してください。

1. 天吊りカメラ映像を表示

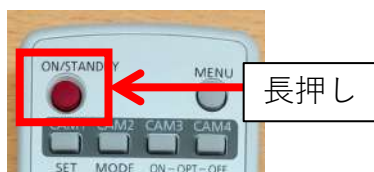
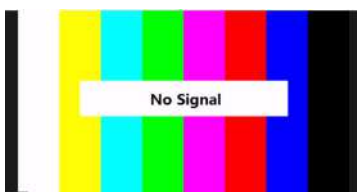
Zoom画面左下のビデオカメラアイコン(ビデオの停止)の右側にある「↑」をクリック。

「カメラを選択」画面で、を選択します。

「AW-HE70」が表示されない場合、パソコンまたはUSBハブにささっているUSB端子の抜き差しを実施ください。



天吊りカメラ映像が表示されない時は…



カメラ選択後に左の画面(No Signal)が表示された場合、天吊りカメラの電源がOFFになっています。リモコンの電源ボタンを長押しし、電源をONにしてください。



←電源ONの状態
(緑ランプ点灯)

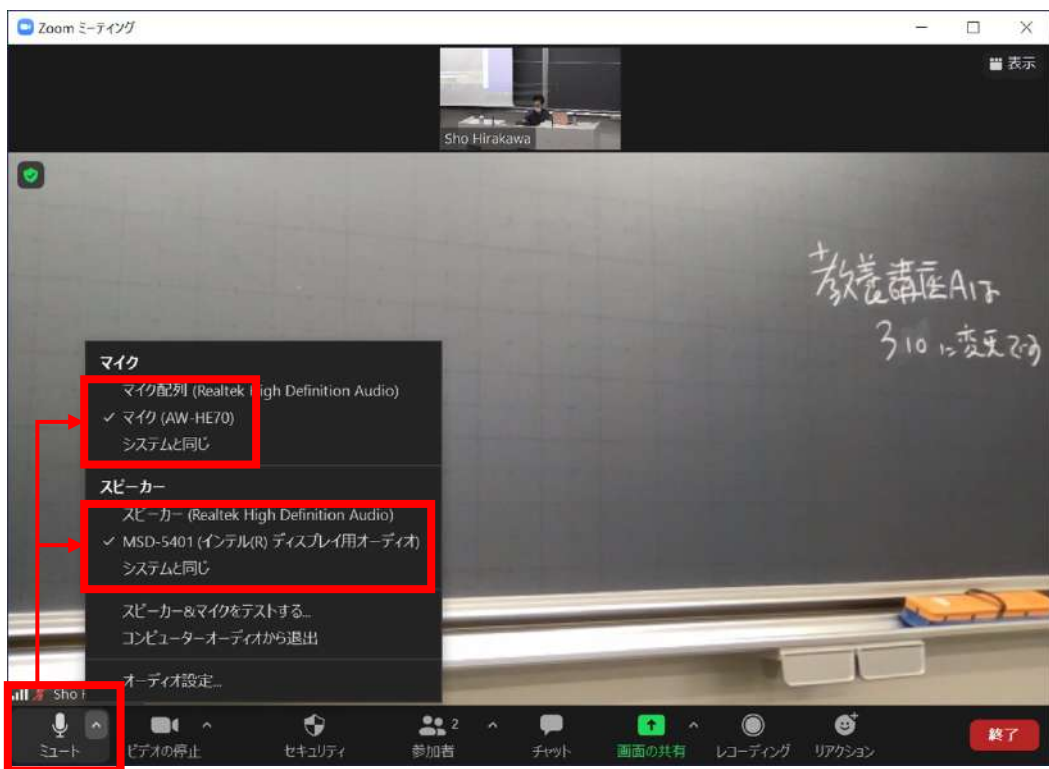


電源OFFの状態→
(橙ランプ点灯)

2. オーディオ設定

画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「↑」をクリックし、以下を選択します。

- ・マイク： **マイク (AW-HE70)**
- ・スピーカー： **MSD-5401 (インテルディスプレイオーディオ)**



Zoom 接続相手の音声を教室スピーカーから出力する

Zoom接続相手の音声を教室スピーカーから出力する際は、操作卓の「PC」ボタンを押して下さい。

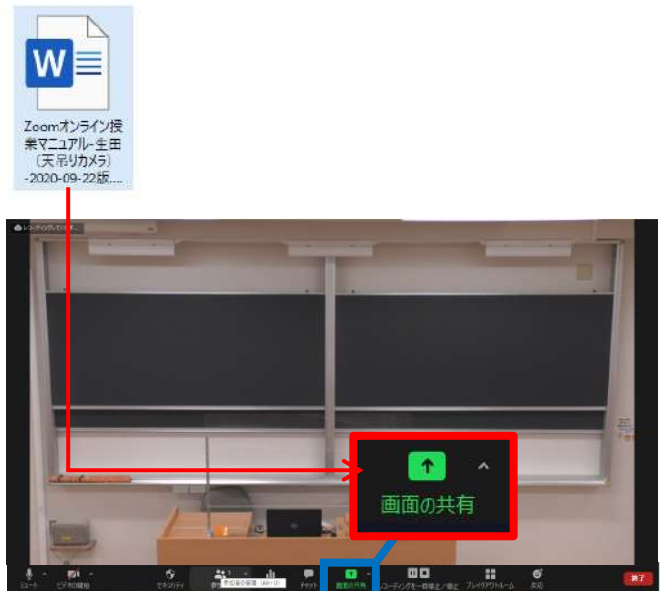
「PC」を選択していないと、音声は出力されません。

4. 画面共有：Zoomで資料を表示する手順

- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「**画面共有**」を行います。
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、**Zoomには反映されません**。ご注意ください。

※ここではWord文書ファイル为例に説明

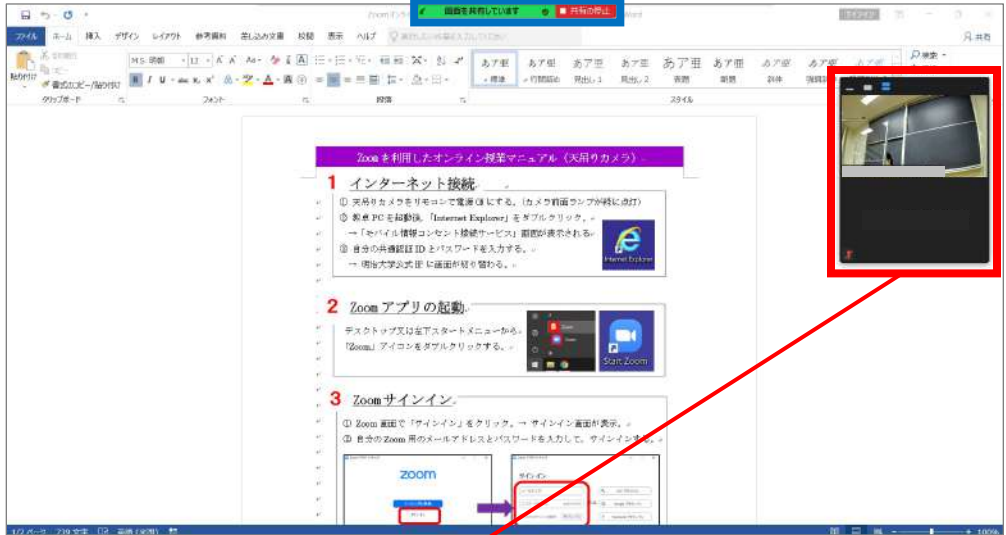
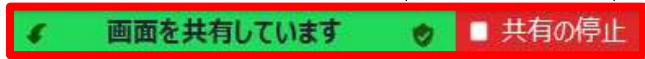
- 画面共有するファイルを開く
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック



- 共有したいファイルを選択し、「共有」
- 音声が入ったPowerPointのスライドなどで、音声データも共有したい場合は、「音声共有」のチェックボックスにチェックを入れてください。



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」を押下します



ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です

- 右のアイコンを選択



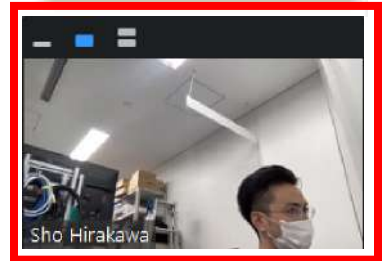
→ 生徒などを含めた映像を表示



- 中央のアイコンを選択



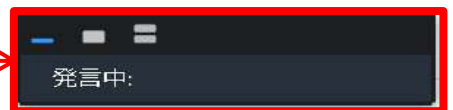
→ 発言者のみの映像を表示



- 中央のアイコンを選択



→ 映像を非表示

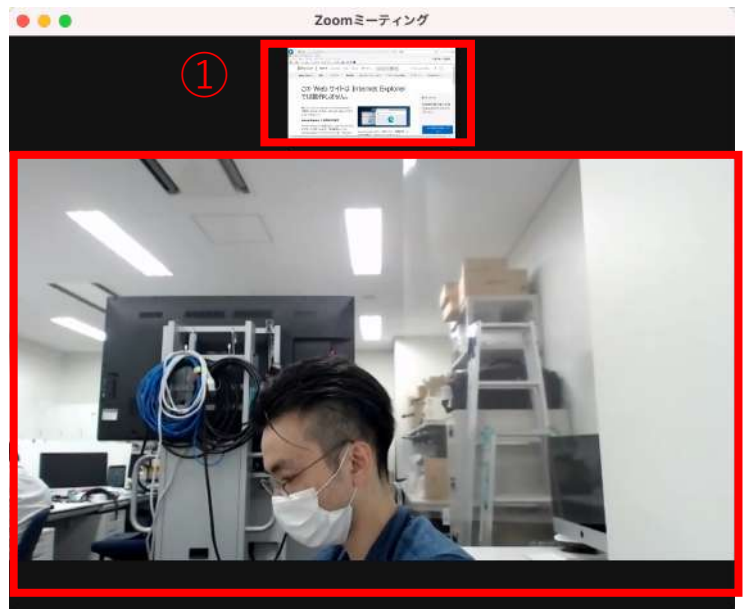


画面共有時の生徒側での見え方について

- 生徒側では教員が共有した画面「①」と、カメラの映像「②（黒板の映像など）」が映ります。



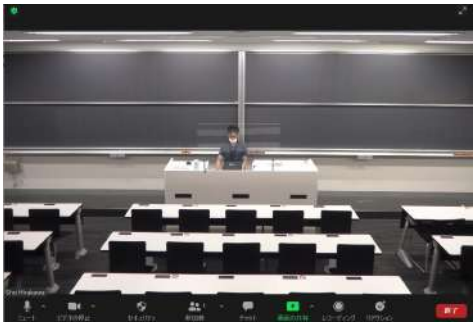
- 生徒にカメラの映像（黒板など）を見てもらいたい場合、生徒にカメラの映像をクリックしてもらってください。
- 黒板とブラウザの映像を切り替えてもらうため、教員が Zoom の操作をする必要はありません。



5. 天吊カメラ用リモコンの仕様

1. カメラアングルのプリセット

番号ごとにカメラアングルがプリセットされています。



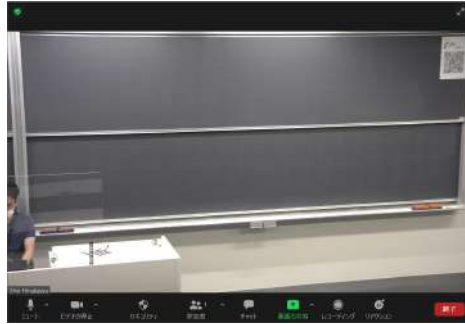
1: 全体



2: 教卓アップ



3: 黒板左



4: 黒板右

授業終了時は「1」を押してください。
#カメラアングルがデフォルト（全体投影）に戻ります。

2. 手動調整

手動でも調整できます。

フォーカス
手動でレンズのフォーカスを調整できます。
[F] 遠くへ (Far)
[N] 近くへ (Near)

ズーム
レンズのズームを調整できます。
[T] 望遠 (Tele)
[W] 広角 (Wide)

カメラの向き
カメラを動かしたい方向の矢印を押し、カメラの向きを調整できます。



6. Zoomで授業を収録する

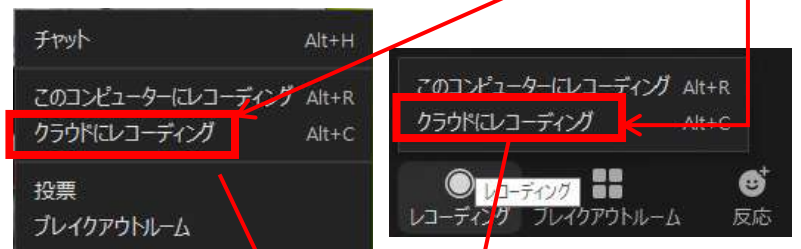
- ミーティング起動後、画面下部にある「レコーディング」をクリック



- 場合によっては「…詳細」と表示されることがあります。その場合は「…詳細」をクリック



- 「クラウドにレコーディング」をクリック

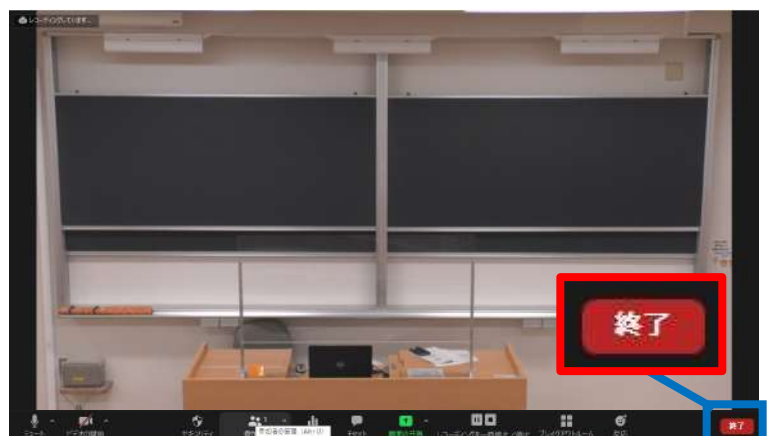


※「このコンピューターにレコーディング」を選択することもできますが、変換待ちに非常に時間がかかります

- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認



- ミーティングを終了すると、レコーディングも自動的に終了します。動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます



7. 録画データ保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック
- ミーティングを終了した直後は、収録したばかりのミーティングが表示されないことがあります。



- ミーティングを選択し「開く」



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします。



- 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック。その後、ダウンロードフォルダを開きます。
※ここではChromeでの手順を紹介



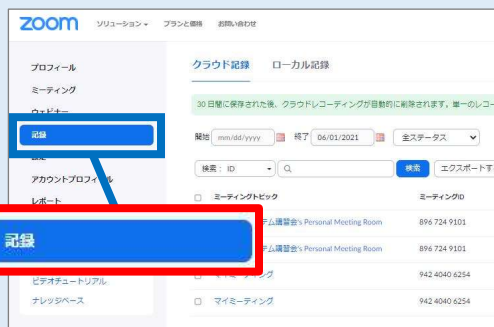
- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認。このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommons-iにアップロードします
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです

名前	更新日時	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>

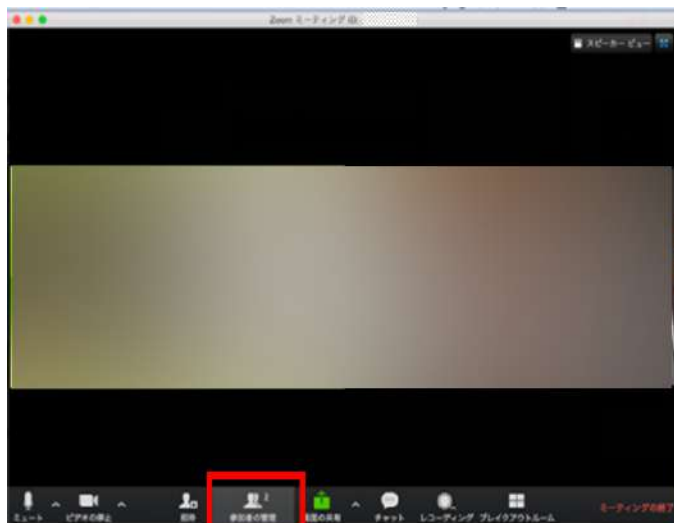


8. よくあるご質問

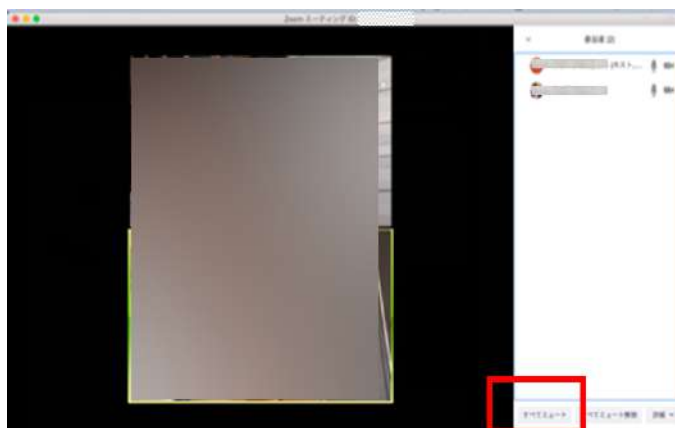
1. 音がハウリングを起こしてしまう

参加者全員をミュートにすることで解決する可能性があります。
話す必要がある方は、ご自身でミュートを解除できるように設定します。
手順は以下をご参照ください。

- 画面下に表示されるメニューの「参加者」をクリック。



- 画面右側に、参加者のリストが表示されるので、画面下の「すべてミュート」を選択。



- 確認画面が表示されるので、「参加者に自分のミュート解除を許可」にチェックを入れ「続行」を選択。



チェックを入れると、
参加者自身でミュートが解除できる

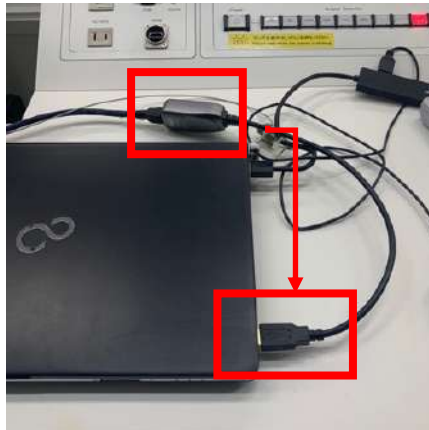
2. 引き続きハウリングを起こす場合

参加者全員をミュートにし、それでもハウリングが発生する場合、マイクの設定が影響している可能性があります。以下改めてご確認ください。

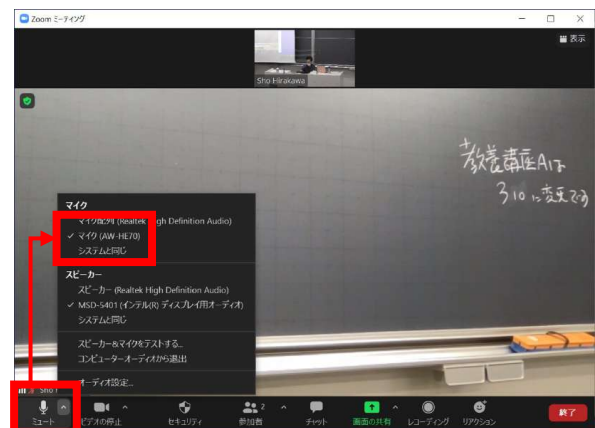
- ワイヤレスマイクの電源は入っていますか。



- PCのUSBポートに、天吊カメラ用のUSBケーブルはささっていますか。



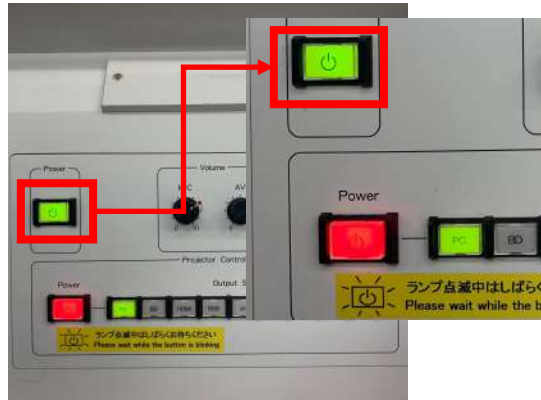
- Zoomのマイク設定は、「**マイク (AW -HE70)**」になっていますか。Zoomのオーディオ設定を再度ご確認ください。



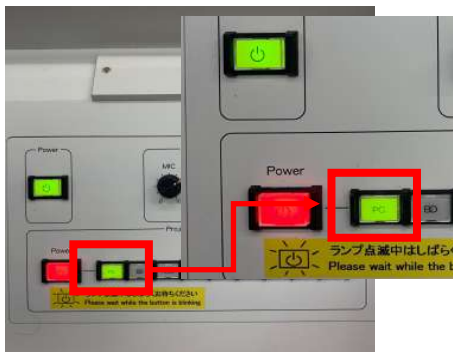
3. Zoom接続相手の音声が出力されない

Zoom参加者の音声が出力されない場合、以下ご確認ください。

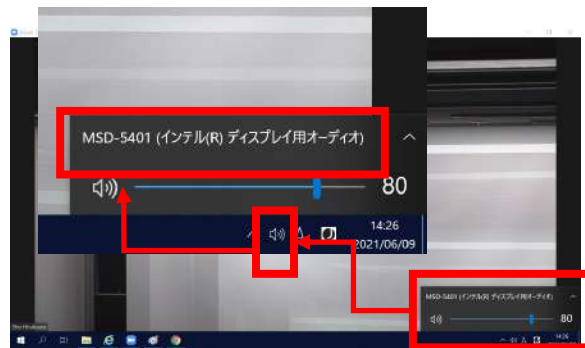
- 操作卓の電源は入っていますか。



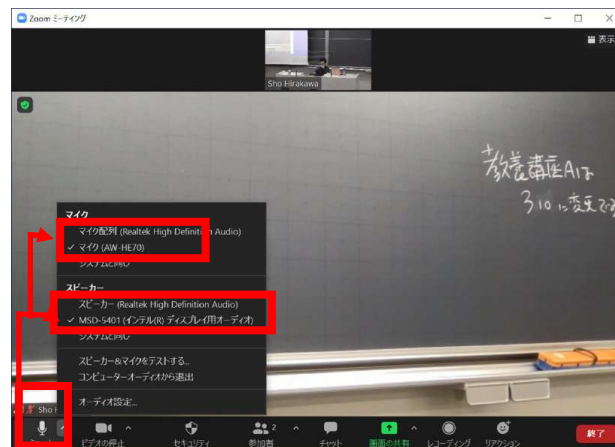
- 操作卓で「PC」は選択されていますか。



- PCのオーディオ設定（画面右下スピーカーのアイコンから確認する）は、MSD-5401（インテル ディスプレイ用オーディオ）になっていますか。



- Zoomのオーディオ設定は、「マイク (AW -HE70)」と「MSD-5401 (インテル ディスプレイオーディオ)」になっていますか。
Zoomのオーディオ設定を再度ご確認ください。



4. 画面共有ができない

「ホストのみがこのミーティングを共有できます」や「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され、画面共有ができない。

- ご自身のアカウントでZoomにサインインできていません。

P3~の手順を参照の上、改めてご自身のアカウント（メールアドレス）でZoomにサインインしてください。

