

常設PC・天吊りカメラでの Zoom利用マニュアル（小教室版）

Contents

1. インターネットに接続する.....	2
「このサイトにアクセスできません」と表示される場合.....	2
2. ワイヤレスマイク・天吊カメラの接続.....	3
3. Zoomミーティングの開始.....	4
4. Zoomでのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	6
1. 天吊りカメラ映像を表示.....	6
天吊りカメラ映像が表示されない時は….....	6
2. オーディオ設定.....	7
Zoom 接続相手の音声を教室スピーカーから出力する.....	7
5. 画面共有：Zoomで資料を表示する手順.....	8
画面共有時の学生側での見え方について.....	10
6. 天吊カメラ用リモコンの仕様.....	11
7. Zoomで授業を収録する.....	12
8. 録画データ保存先へのアクセス方法.....	13
9. よくあるご質問.....	15
1. 音がハウリングを起こす.....	15
2. 引き続き音がハウリングを起こす.....	16
3. Zoom接続相手の音声が教室に出力されない.....	17
4. 画面共有ができない.....	18

1. インターネットに接続する

- Webブラウザを起動させ、「モバイル情報コンセント接続サービス」ページが表示されたらログイン

- 当手順書は、教室備付のワイヤレスマイク・天吊カメラを使っている前提での手順です

サポートデスクにて貸出している機器や、持込機器をご利用の場合、各自読み替えてください

Oh-o! Meijiと同じ
ID・パスワード



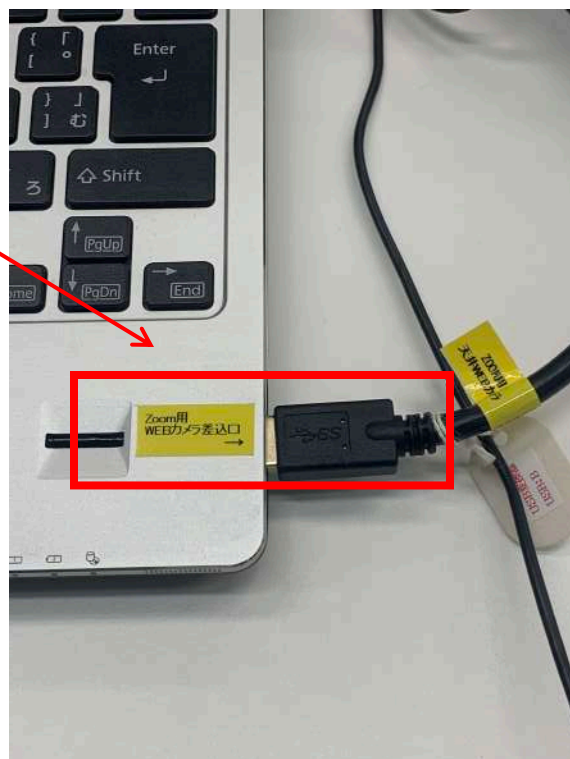
「このサイトにアクセスできません」と表示され、ID・パスワードの入力ができない場合

ご利用中のWEBブラウザとは違うWEBブラウザを立ち上げ、「明治大学」と検索をしてみてください



2. ワイヤレスマイク・天吊りカメラの接続

- 操作卓左上から伸びる天吊りカメラ用のUSBケーブルを、PCに接続



- 操作卓上のワイヤレスマイクを、充電スタンドから取り出し、スイッチをオンにする

***ご利用が終わりましたら、マイクは元の通りに充電スタンドにお戻し下さい**

***マイクの収納の向きは、黄色いテプラに合わせるようお願いします**

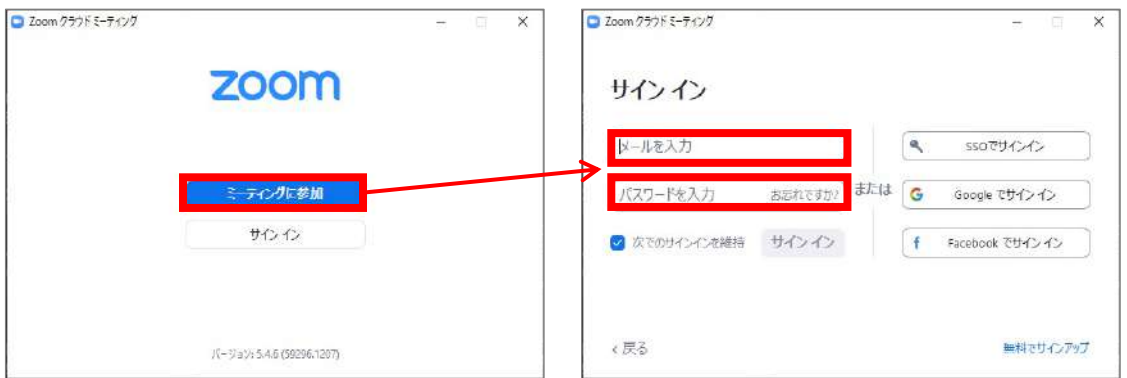


3. Zoomミーティングの開始

- ZOOMを起動



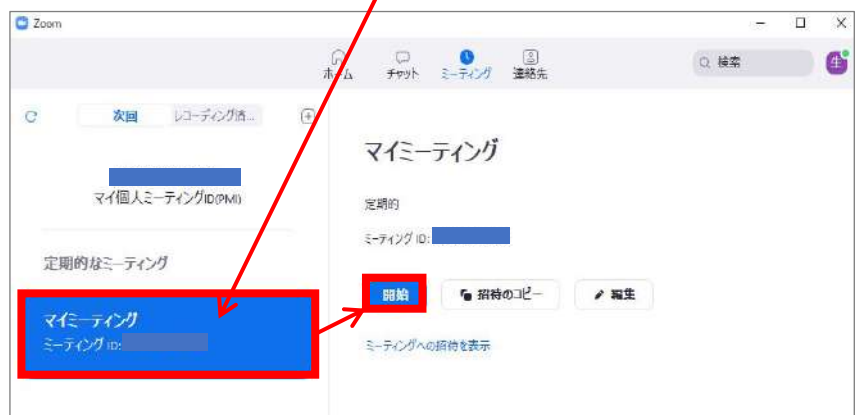
- サインイン



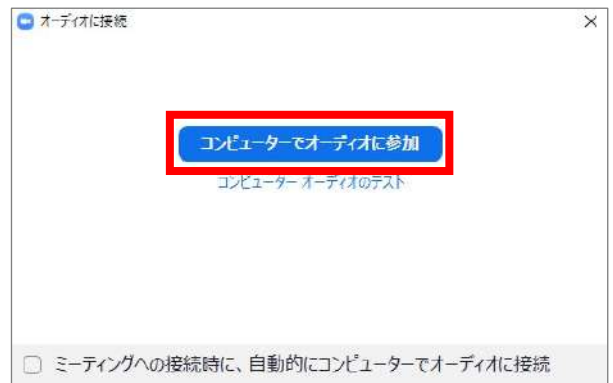
- 定期ミーティングを作成済みの場合は「ミーティング」タブをクリックし、該当ミーティングを選択後に「開始」



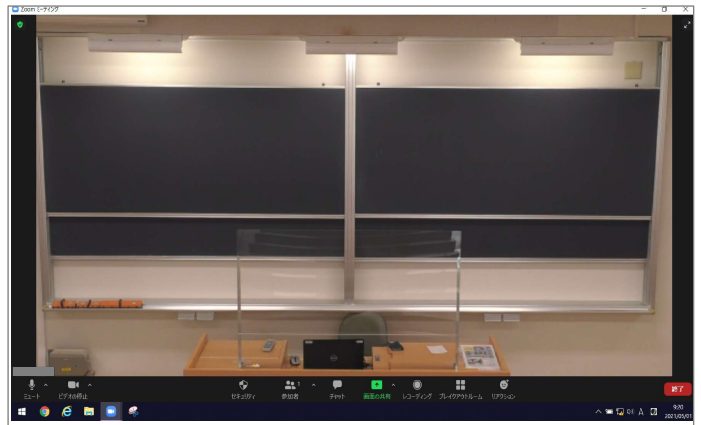
- Oh-o!Meijiなどの会議のURLから会議に参加すると、ご自身のアカウントでサインインしていないため、画面の共有ができない場合があります



- 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ミーティングが開始されたことを確認



4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順

Zoomミーティング開始後、デフォルトで以下が選択されます

- ・カメラ : **AVMATRIX USB Capture Video (天吊カメラ)**
または
UB3300 USB Video Capture (天吊カメラ)
- ・オーディオ : **システムと同じ (教室ワイヤレスマイク)**
システムと同じ (教室スピーカー)

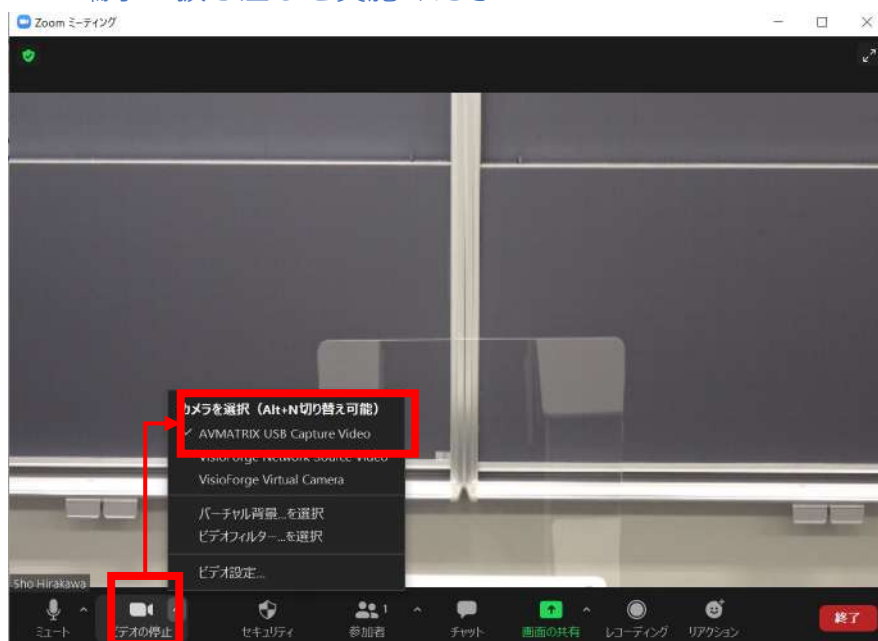
* 教室によりカメラの表記が異なります。「AVMATRIX USB Capture Video」と『UB3300 USB Video Capture』は教室により読み替え、設定を実施ください

自動的に選択されない場合は、以下の手順で設定してください

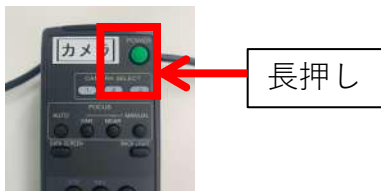
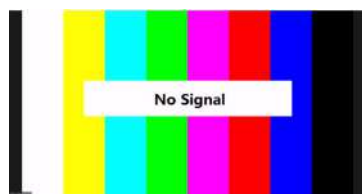
1. 天吊りカメラ映像を表示

Zoom 画面左下のビデオカメラアイコン (ビデオの停止) の右側にある「↑」をクリック

「カメラを選択」画面で、[AVMATRIX USB Capture Video]を選択します
「AVMATRIX USB Capture Video」が表示されない場合、パソコンに接続したUSB端子の抜き差しを実施ください



天吊りカメラ映像が表示されない時は…



カメラ選択後に左の画面 (No Signal) が表示された場合、天吊りカメラの電源がOFFになっていますリモコンの電源ボタンを長押しし、電源をONにしてください



←電源ONの状態
(緑ランプ点灯)

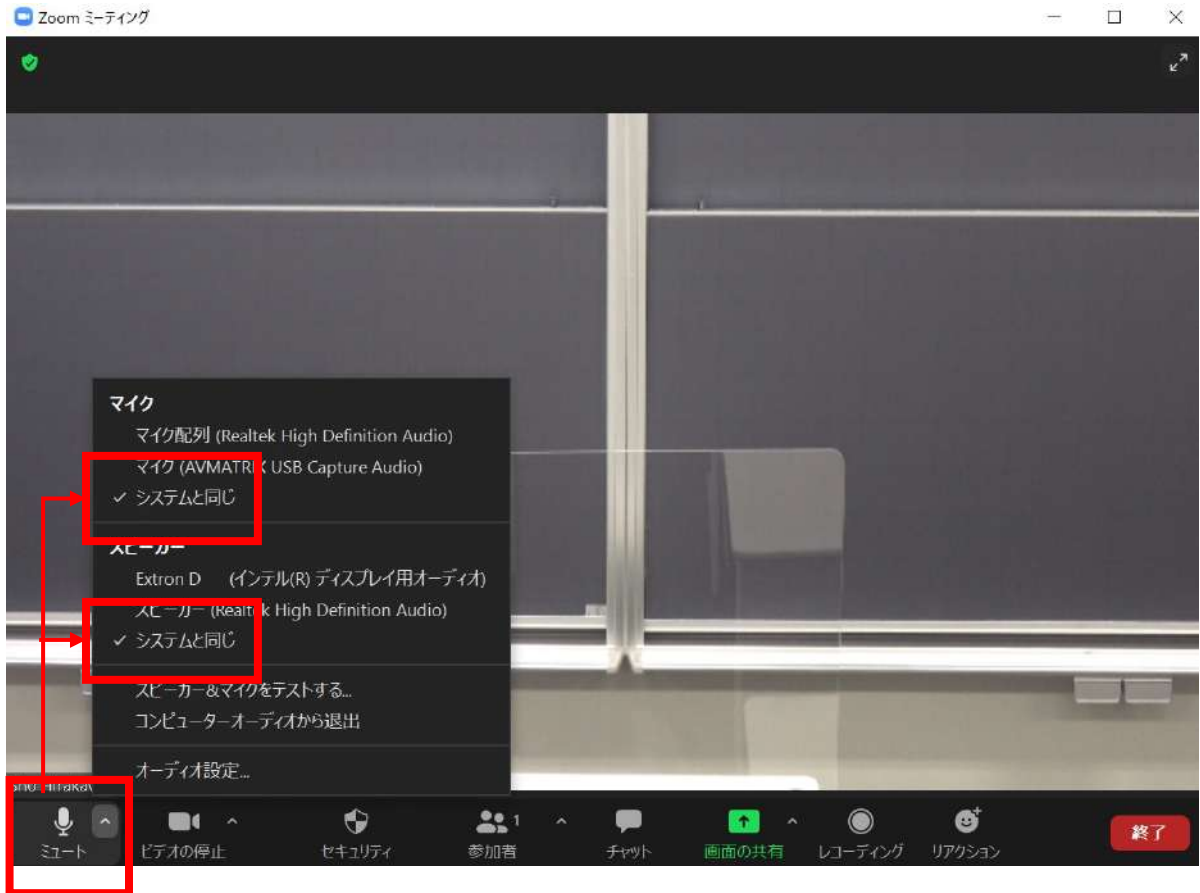


電源OFFの状態→
(橙ランプ点灯)

2. オーディオ設定

画面左下のマイクアイコン（ミュート）の右側にある「↑」をクリックし、以下を選択します

- ・マイク： システムと同じ
- ・スピーカー： システムと同じ



Zoom 接続相手の音声を教室スピーカーから出力する

Zoom接続相手の音声を教室スピーカーから出力する際は、操作卓の「PC」ボタンを押して下さい

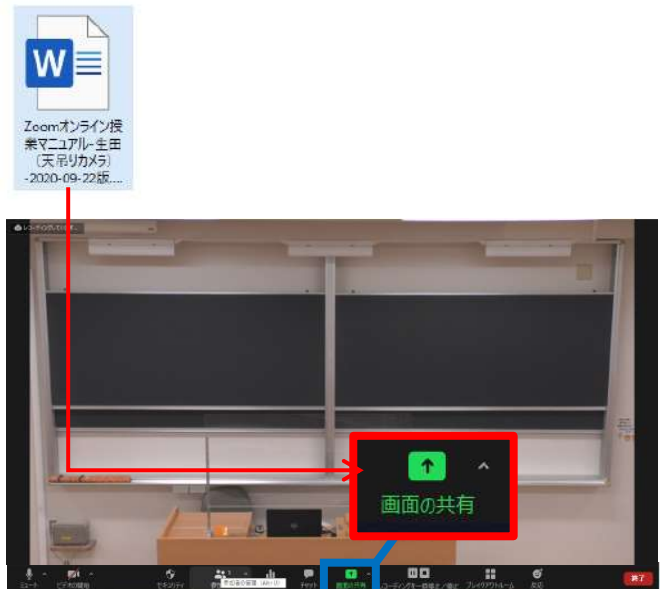
「PC」を選択していないと、音声は出力されません

5. 画面共有：Zoomで資料を表示する手順

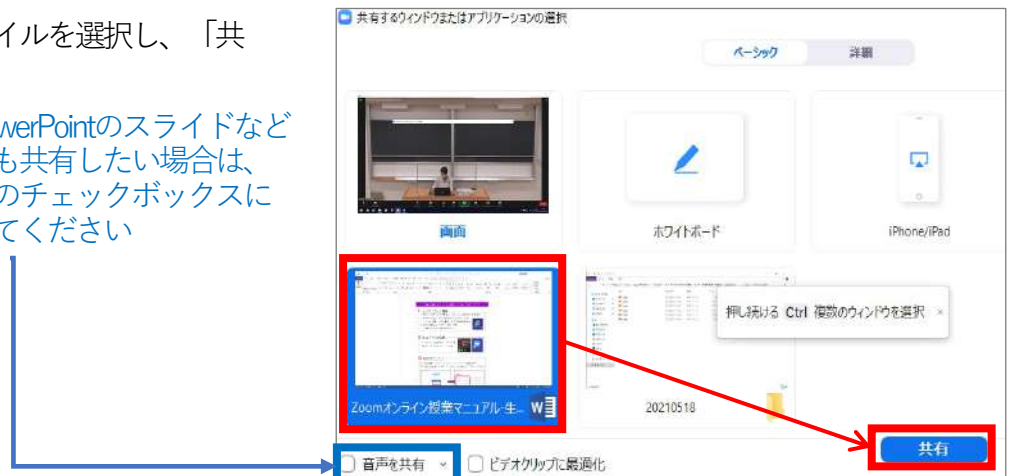
- オンライン授業でPowerPointのスライド等を表示する際は「**画面共有**」を行います
- 画面共有を行わずにプロジェクターから投影しても、**Zoomには反映されません**ご注意ください

※ここではWord文書ファイルを例に説明

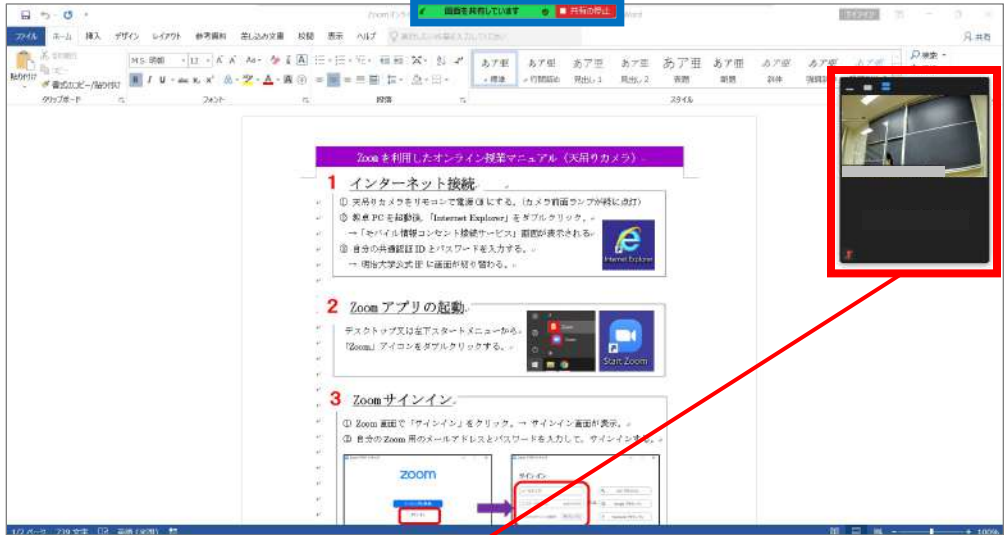
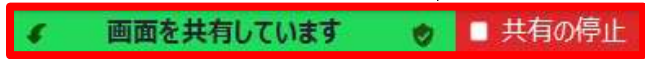
- 画面共有するファイルを開く
- 画面下部にある「画面の共有」をクリック



- 共有したいファイルを選択し、「共有」をクリック
- 音声が入ったPowerPointのスライドなどで、音声データも共有したい場合は、「音声を共有」のチェックボックスにチェックを入れてください



- 画面共有中は「画面を共有しています」と表示されます
- 画面共有を終了する時は、「共有の停止」をクリックする



ビデオカメラのサムネイル上部のアイコンで、サムネイル表示方法を変更することが可能です

- 右のアイコンを選択



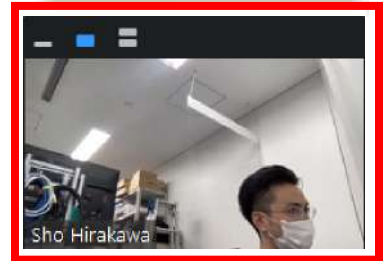
→ 学生などを含めた映像を表示



- 中央のアイコンを選択



→ 発言者のみの映像を表示



- 左のアイコンを選択



→ 映像を非表示

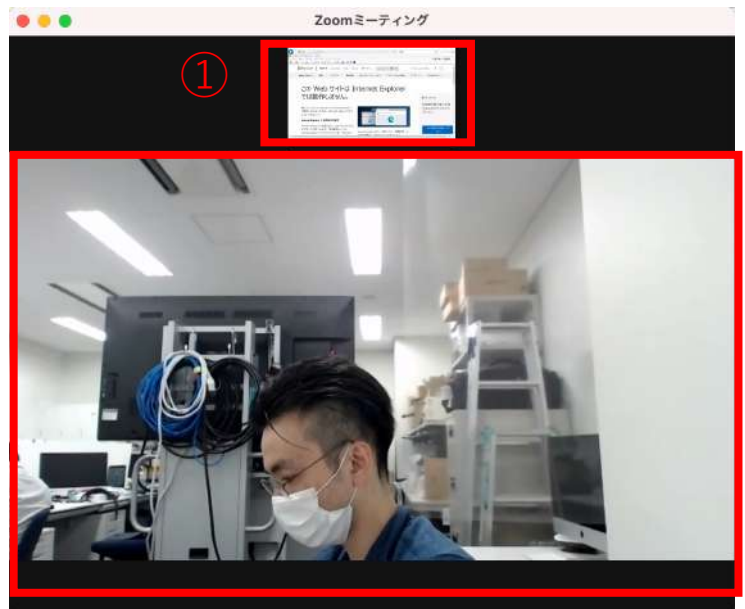


画面共有時の学生側での見え方について

- 学生側では教員が共有した画面「①」と、カメラの映像「②（黒板の映像など）」が映ります



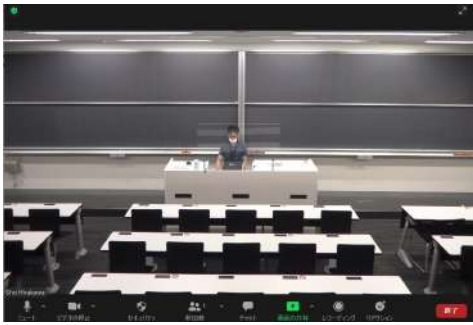
- 学生にカメラの映像（黒板など）を見てもらいたい場合、学生にカメラの映像をクリックしてもらってください
- 黒板とブラウザの映像を切り替えてもらうため、教員が Zoom の操作をする必要はありません



6. 天吊カメラ用リモコンの仕様

1. カメラアングルのプリセット

番号ごとにカメラアングルがプリセットされています



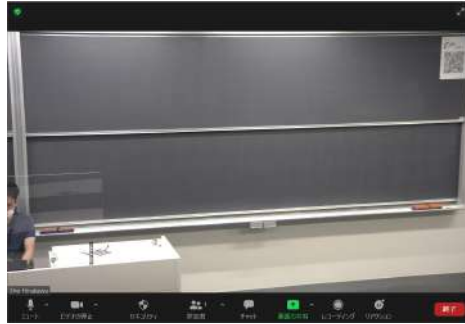
1: 全体



2: 教卓アップ



3: 黒板左



4: 黒板右

授業終了時は「1」
を押してください
#カメラアングルが
デフォルト（全体投
影）に戻ります

2. 手動調整

手動でも調整できます

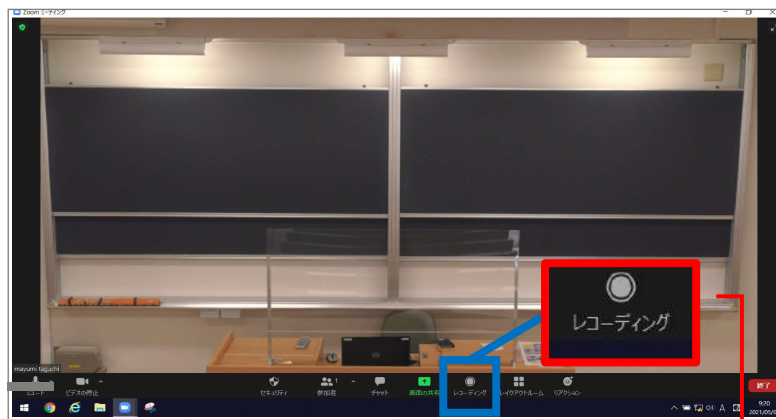
ズーム
レンズのズームを
調整できます
[T] 望遠 (Tele)
[W] 広角 (Wide)

カメラの向き
カメラを動かしたい
方向の矢印を押し、
カメラの向きを調整できます



7. Zoomで授業を収録する

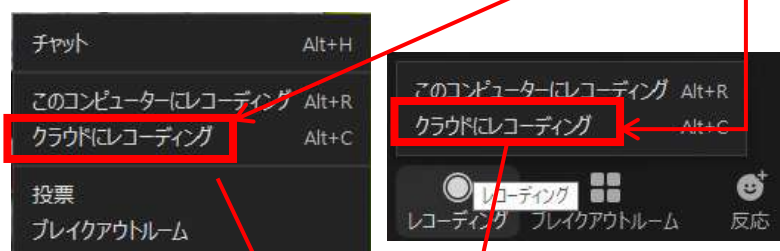
- ミーティング起動後、画面下部にある「レコーディング」をクリック



- 場合によっては「…詳細」と表示されることがありますその場合は「…詳細」をクリック



- 「クラウドにレコーディング」をクリック

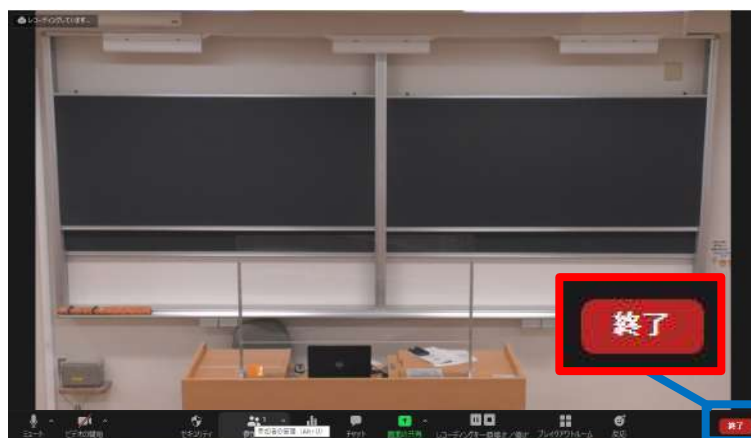


※「このコンピューターにレコーディング」を選択することもできますが、変換待ちに非常に時間がかかります

- 画面左上に「レコーディングしています」と表示されていることを確認



- ミーティングを終了すると、レコーディングも自動的に終了し、動画ファイルはZoomのクラウド上に保存されます

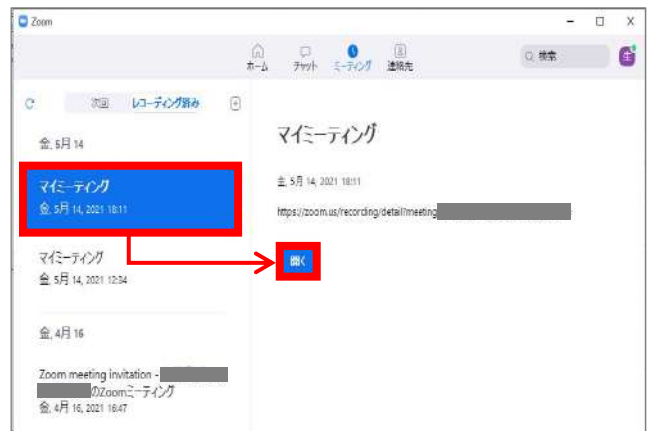


8. 録画データ保存先へのアクセス方法

- Zoomの「ミーティング」アイコンをクリック後、「レコーディング済み」タブをクリック
- ミーティングを終了した直後は、収録した直後のミーティングが表示されないことがあります



- ミーティングを選択し「開く」をクリック



- ブラウザでZoomへのログインページが開かれますので、サインインします



- 収録したミーティングが開かれたら「ダウンロード（2ファイル）」をクリック
その後、ダウンロードフォルダを開きます
※ここではChromeでの手順を紹介



- ダウンロードフォルダに「mp4」「m4a」の2つのファイルがダウンロードされていることを確認このうち「mp4」ファイル（動画ファイル）のみをCommons-iにアップロードします
- なお、Zoomで100分授業を収録した場合、収録内容にもよりますが、mp4ファイルのサイズは300～400MB程度になるケースが多いようです

名前	更新日時	種類
GMT20210413-024834_Recording_640x360.mp4	2021/05/15 10:11	MP4 ファイル
GMT20210413-024834_Recording.m4a	2021/05/15 10:10	MPEG-4 オーディオ

マイプロフィールからレコーディング済みミーティングを開く

以下URLからZoomのZoomのマイプロフィールにログインし、左側にある「記録」を選択すると、右ページにクラウドレコーディング済みミーティングの一覧が表示されます

Zoomマイプロフィール <https://zoom.us/profile>

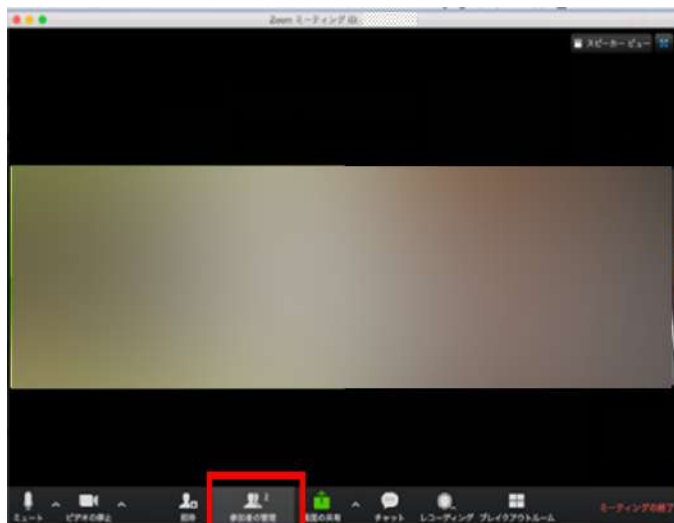


9. よくあるご質問

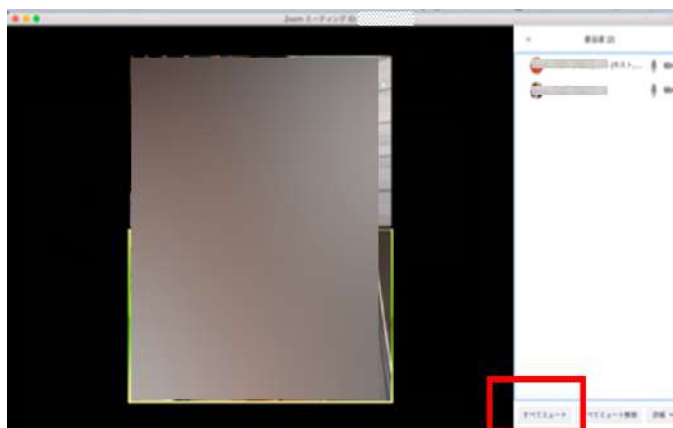
1. 音がハウリングを起こしてしまう

参加者全員をミュートにすることで解決する可能性があります
話す必要がある方は、ご自身でミュートを解除できるように設定します
手順は以下をご参照ください

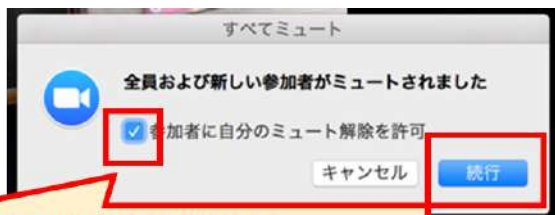
- 画面下に表示されるメニューの「参加者」をクリック



- 画面右側に、参加者のリストが表示されるので、画面下の「すべてミュート」を選択



- 確認画面が表示されるので、「参加者に自分のミュート解除を許可」にチェックを入れ「続行」を選択



**チェックを入れると、
参加者自身でミュートが解除できる**

2. 引き続きハウリングを起こす場合

参加者全員をミュートにし、それでもハウリングが発生する場合、マイクの設定が影響している可能性があります
以下改めてご確認ください

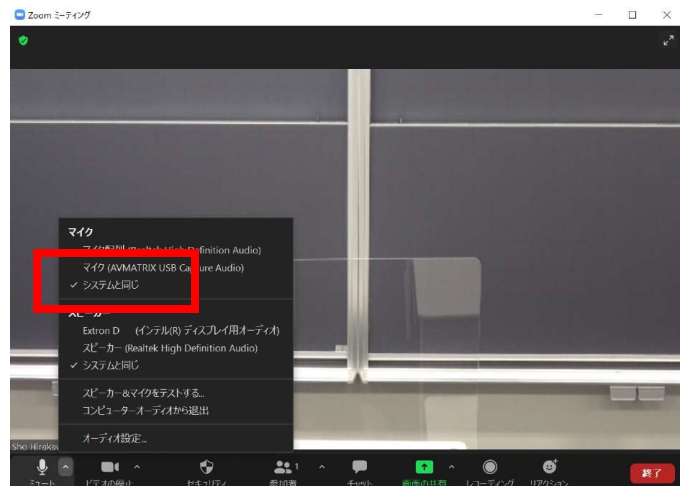
- ワイヤレスマイクの電源は入っていますか



- PCのUSBポートに、天吊カメラ用のUSBケーブルを接続しましたか



- Zoomのマイク設定は、「システムと同じ」になっていますか
Zoomのオーディオ設定を再度ご確認ください



3. Zoom接続相手の音声は教室に出力されない

Zoom参加者の音声は教室に出力されない場合、以下ご確認ください

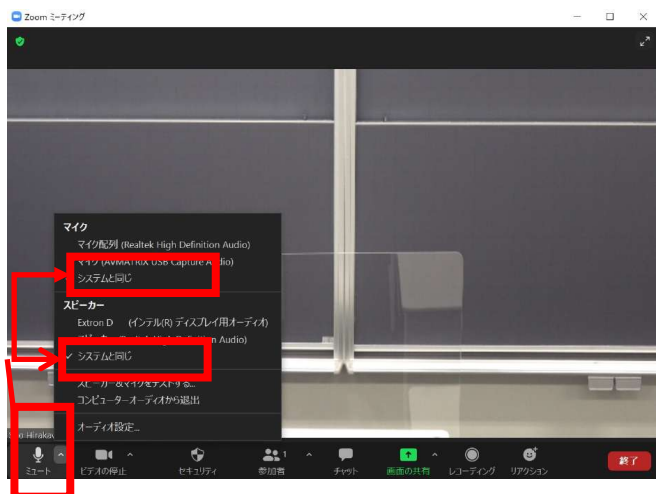
- 操作卓の電源は入っていますか



- 操作卓で「PC」は選択されていますか



- Zoomのオーディオ設定は、「マイク (システムと同じ)」と「スピーカー (システムと同じ)」になっていますか
Zoomのオーディオ設定を再度ご確認ください



4. 画面共有ができない

「ホストのみがこのミーティングを共有できます」や「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され、画面共有ができない

- ご自身のアカウントでZoomにサインインできていません

P3~の手順を参照の上、改めてご自身のアカウント（メールアドレス）でZoomにサインインしてください

