Web プリント (Paper Cut) の利用手順

【大学 PC からログイン】



- ・デスクトップ画面右上に表示されてるウィンドウ。
- ・「印刷ポイント残高確認」は利用者のポイント残高を表示しています。
- ・ログイン画面(共通認証/PW)ログイン。

【持ち込み PC からログイン】

ログイン画面を表示する方法(手順1)

- ① 持込み PC で中野メディアサービス HP <u>https://www.meiji.ac.jp/nksd</u> を開きます。
- ② [キャンパス施設]→[メディア教室紹介]→[印刷環境] https://papercut.mind.meiji.ac.jp/ クリック。
- ③ [Paper Cut] ログイン画面が表示されます。

ログイン画面を表示する方法(手順2)

- ① ブラウザ検索欄に「明治大学ペーパーカット」入力し、検索された「PaperCut」を選択します。
- ② 明治大学 HP のペーパーカットが表示され、画面スクロールし PaperCut グクリックします。
- ③ [Paper Cut] ログイン画面が表示されます
- ・ログイン画面(共通認証/PW)でログイン

【PaperCut MF 表示】

	4 - 0 G . 0 S	(and a start of the graph of the start of th			
	PaperCut				
	Web20>F	15-			
	S come warroute at a construction at	WAITUCHEL 特別なみたいことが問題されていないユーザがプロング・パライルなどにコームないで見解できます。ビスマイ、目的で見たキュメントネアップロードして同 自己であって知識を見ついうないでしていたい。			
1	注意 パスワード付 たつ minute	acoppetaBulk Law < ① [Web プリント]を選択 ② [印刷]をクリック			
	Residence of				
	表示されるメニュー	確認できる内容など(メニュクリック後に表示される内容)			
	概要	残高/プリントジョブ総数/ページ総数/残高履歴グラフ			
処理履歴 過去に行ったプリントの処理履歴 印刷したファイル形式/処理日付/処理					
	最近のプリントジョブ	直近で行ったプリントジョブを確認			
	Web プリント	Veb プリント 持込みパソコンおよびスマートフォンから印刷を行う			
	ログアウト(画面右上)	画面 右上) Paper Cut を終了。			

【プリンタの選択】

・プリンタ選択後、「2.印刷オプションとアカウント選択」クリック

NAMES OF TAXABLE PARTY.	10044-0-02	() () () () () () () () () ()	
1997 - 1997 - 1997 - 1998 - 1999 1997 - 1997 - 1997 - 1998 - 1999	-	 okadi:207月営業(注面)パーチャル) 	- 中野よやつパス
		nkgr01:207直雷室(南南) (/(ーチャル)	キ野キャンパス
COMPANY OF AN ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL	#10++11/11 #10++11/11	() nkpr01(ラーニング・ラウンジ(片間) (パーチャル)	中野キャンパス
		nkpr01(ラーニング・ラウンジ(質測) (パーチャル)	大沢にマキ種キ
			Comparison

【オプション】

- ・1 枚につき、白黒 1pt、カラー3pt で印刷できます。印刷した枚数でカウントします
- ・部数は2部以上の設定出来ません。1部ずつ印刷して下さい
 - ※ 印刷拒否:2部以上に変更すると"ドキュメントは最大印刷部数を超過しています"表示します

部数		
1	部数は1部のみです	
		3. ドキュメントのアップロード »

「3.ドキュメントのアップロード」クリック

【アップロード】

・PDF や JPG, PNG 形式のファイルをアップロードします

(Word, PowerPoint 等、ソフトのファイル形式は印刷できません)



 ※出力が混んでいる時は、何番目待ちかの表示がでる
 ステータス