

コーディング」することをおすすめします。 **エ**ー

マイク

Zoom Recording

If you recording with a single PC, please use Zoom's screen sharing function to present materials such as PowerPoint.

1. Turn on the Camera Power

1)Slide Power button to lefts side for turn on the Camera XIf button placed on middle means [OFF]



%Button must place on left (Camera) even you wish to recording sound only for connecting microphone.

Slide to left side

2. Connect to internet

Click [Edge] icon from desktop

 Login with Meiji University Authentication account on 「モバイル情報コンセント 接続サービス / Information Outlet Connection Service | page

Microsoft Edge

3 Meiji University Homepage will shown on the screen after login

3. Start Zoom

Click [Zoom] icon from desktop



Switcher

4. Sign-in Zoom

- ① Click「サインイン Sign-in」
- ② Enter the e-mail address for zoom account & PW ⇒「サインイン Sign-in」



Microphone

6. Setting Video & Audio

① Video : Click the arrow mark right side of camera icon

Camera カメラ: Blackmagic Design

2 Audio : Click the arrow mark right side of microphone icon

Microphone マイク: Blackmagic Design Speaker スピーカー : スピーカー (Realtek High Definition Audio)



7. Select recording screen from swithcer

- (1) Select screen HDMI $1 \sim 4$
 - 1 : Camera
 - 2 : Arranged PC screen
 - (Please note the screen will repeated)
 - 3 · 4 : User input (User Own PC etc.)
- ② Check Microphone [On]



Select video (Light on while selected)

- 8. Start recording from Zoom meetin
- ① Click 「レコーディング Recording」



②「このコンピューターにレコーディング Save on this Computer」or「クラウドにレコーディング Record to the Cloud

	マのコンピューク		*ハガ altern		
	クラウドにレコー	ディング	Alt+C		
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	● レコーディング	cc 字幕	ブレイクアウトルーム	€ ↓ アクション	

※「クラウドにレコーディング Record to the Cloud] Recommended. Conversion time is required for saving on PC.