

中野サポートデスク

(内) 8072

ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

## 内容

1. インターネットに接続する .....	1
2. マイク・カメラの設定 .....	2
3. Zoom ミーティングの開始 .....	3
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	5
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する .....	7
6. Zoom で授業をレコーディングする .....	9
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード .....	10
8. よくあるご質問 .....	12
1. 音がハウリングしてしまう .....	12
2. 画面共有ができない .....	13
3. 教室や Zoom に音が出力出来ない .....	13

## 1. インターネットに接続する



認証画面では、  
[Username]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのID  
[Password]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのパスワード  
を入力してください。

Username

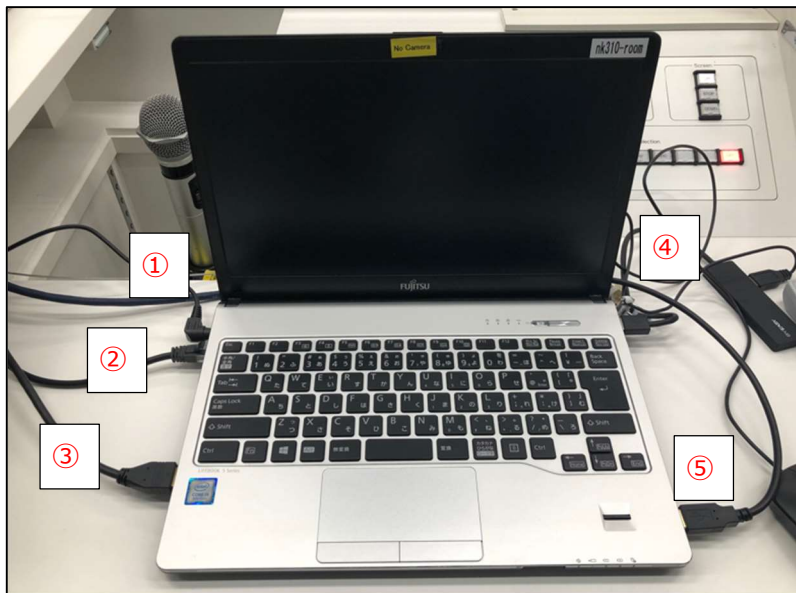
Password

Login

Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : 共通認証 ID (Oh-o! Meiji と同じ)
- Password : 共通認証 ID パスワード (Oh-o! Meiji と同じ)

## 2. マイク・カメラの設定



- 以下①～⑤のケーブルが PC に接続されていることを確認  
接続されていない場合は接続する
- ① 電源ケーブル
- ② LAN ケーブル
- ③ HDMI ケーブル
- ④ USB ハブ
- ⑤ Zoom 用

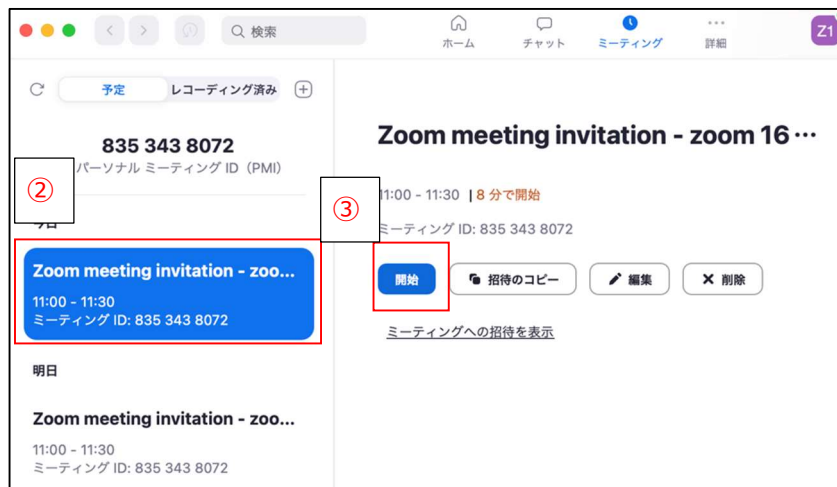


- ワイヤレスマイクのスイッチをオンにする
  - 電源ランプの緑点灯を確認

### 3. Zoom ミーティングの開始



① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

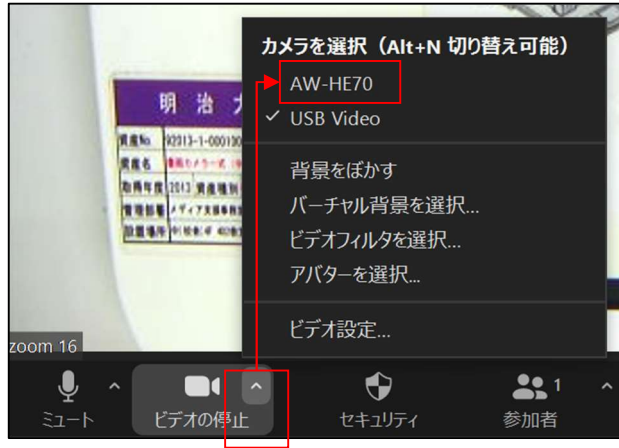
③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合  
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか  
ご確認ください



- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し  
ミーティングが開始されたことを確認

## 4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



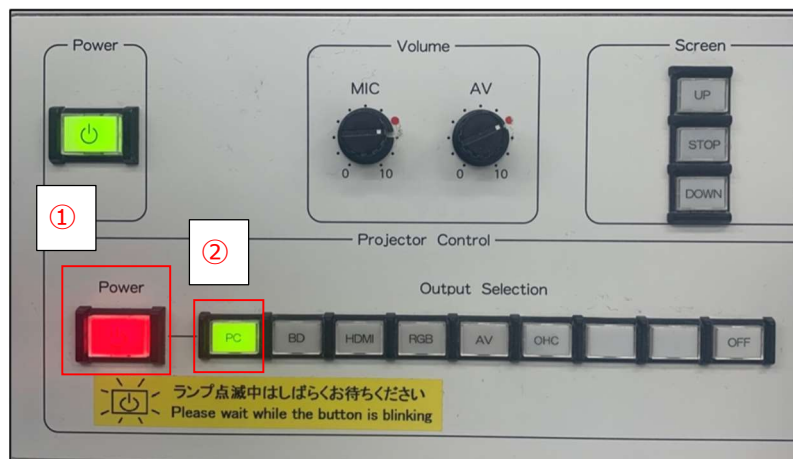
### カメラ設定

- カメラの一覧から **AW-HE70** を選択
  - 上記が表示されない場合、PC に接続した Zoom 用 USB ケーブルの抜き差しを行う



### オーディオ (マイク・スピーカー) 設定

- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下を選択
  - **マイク** : マイク(AW-HE70)
  - **スピーカー** : MSD-\*\*\*\*(インテル ディスプレイ用オーディオ)
    - ◇ \*には数字が入る。数字は教室により異なる

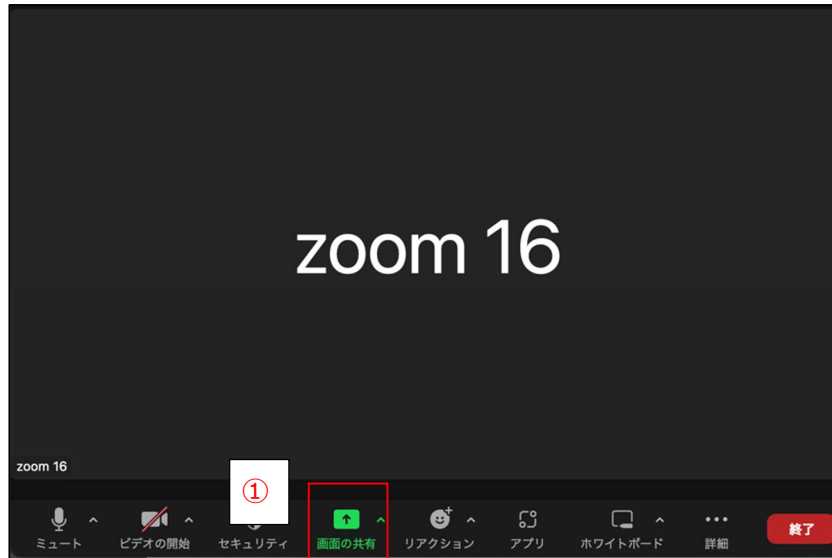


プロジェクターの電源を入れ、スクリーンをおろし  
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Power** ボタンを押下しスクリーンをおろす
- ② **PC** ボタンを押下
  - Zoom とスクリーンに映像・音声が出力されることを確認



## 5. 画面共有 : Zoom で PC の画面を共有する



例 : 音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き  
画面の共有を選択



- ② 授業で使用するファイルを選択
- ③ 音声を共有にチェックを入れる
- ④ 共有を選択
  - YouTube や映像データなどの音を共有する場合も  
音声を共有のチェックが必要



- ⑤ 画面を共有していると表示され画面共有が始まる

## 6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから詳細を選択
  - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューにレコーディングが表示されるのでレコーディングを選択
- ② クラウドにレコーディングを選択
- ③ 画面左上にレコーディング...と表示されたことを確認
  - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
  - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う（PC の電源は Off でも良い）
  - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く（レコーディング時間 \* 2 倍 ~ 24 時間後が目安）

## 7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード

zoom 16 様、

お客様のクラウド レコーディングが利用可能になりました。

クラウド レコーディングは30 日間保存後、自動的に削除されます。

トピック: zoom 16のパーソナルミーティングルーム  
日付: 2022年11月2日 12:16 PM 大阪、札幌、東京

[詳細を見る](#) [共有](#)

以下のレコーディング情報をコピーし、他の人々と共有できます

[https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7t-whcQGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j\\_](https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7t-whcQGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j_)  
パスワード: H#YF&#5D

- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し  
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック

### サインイン

メールアドレス  
meijizoom+16@gmail.com

パスワード  
.....

[パスワードをお忘れですか？](#)


[サインイン](#)

- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し  
[サインイン](#)をクリック



レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

### zoom 16のパーソナルミーティングルーム



2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30 日間で自動的に削除されます。 

合計0件の表示・合計0件のダウンロード [レコーディング分析](#)

 **記録 1**   
2ファイル 3 MB  
**↓ ダウンロード** [共有可能リンクをコピーする](#) [削除](#)

記録には、以下のファイルが含まれます。

-  [スピーカービューとの共有画面](#)
-  [音声のみ](#) [↓](#) [🔗](#) [🗑️](#)

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

## 8. よくあるご質問

### 1. 音がハウリングしてしまう

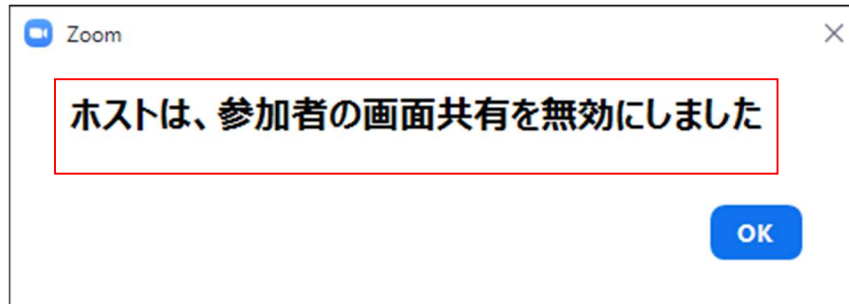
参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

## 2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され  
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

## 3. 教室や Zoom に音が出力出来ない

1. **P2 を参照**し、Zoom 用 USB ケーブルが接続されているかを確認する
2. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある  
**P5~の手順を参照**し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
3. 資料を画面共有する際、**音声を共有**していない可能性がある  
**P7~の手順を参照**し、**音声を共有**する