

中野サポートデスク
(内) 8072

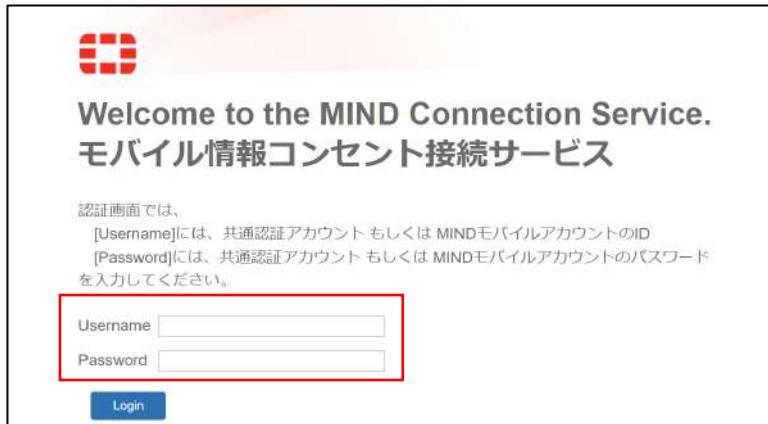
ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

内容

1. インターネットに接続する	1
2. マイク・カメラの設定	2
3. Zoom ミーティングの開始	4
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順	6
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する	8
6. Zoom で授業をレコーディングする	10
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード	11
8. よくあるご質問	13
1. 音がハウリングしてしまう	13
2. 画面共有ができない	14
3. 教室や Zoom に音が出力出来ない	14

1. インターネットに接続する



Welcome to the MIND Connection Service.
モバイル情報コンセント接続サービス

認証画面では、
[Username]には、共通認証アカウントもしくは MINDモバイルアカウントのID
[Password]には、共通認証アカウント もしくは MINDモバイルアカウントのパスワード
を入力してください。

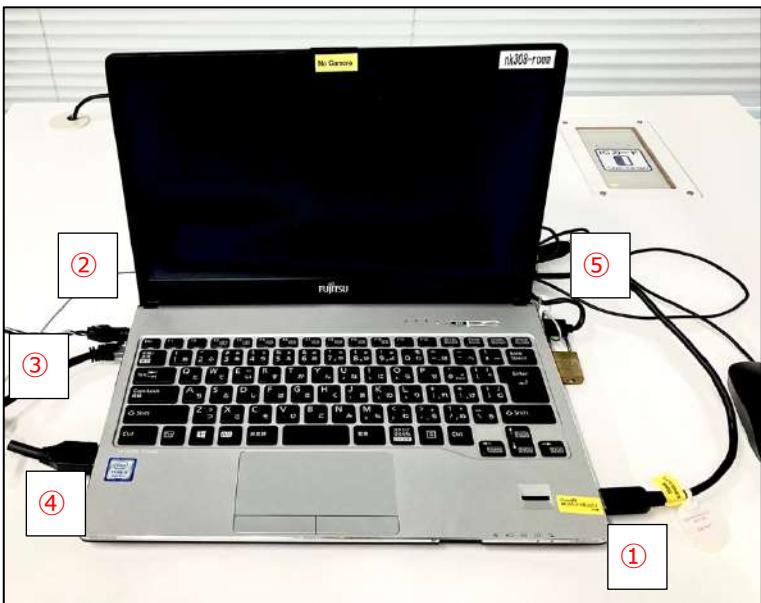
Username

Password

Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : Meiji ID (Oh-o! Meiji と同じ)
- Password : Meiji ID パスワード (Oh-o! Meiji と同じ)

2. マイク・カメラの設定



以下①～⑤のケーブルが PC に接続されていることを確認

- ① Zoom 用 USB ケーブル
- ② 電源ケーブル
- ③ LAN ケーブル
- ④ HDMI ケーブル
- ⑤ USB ハブ

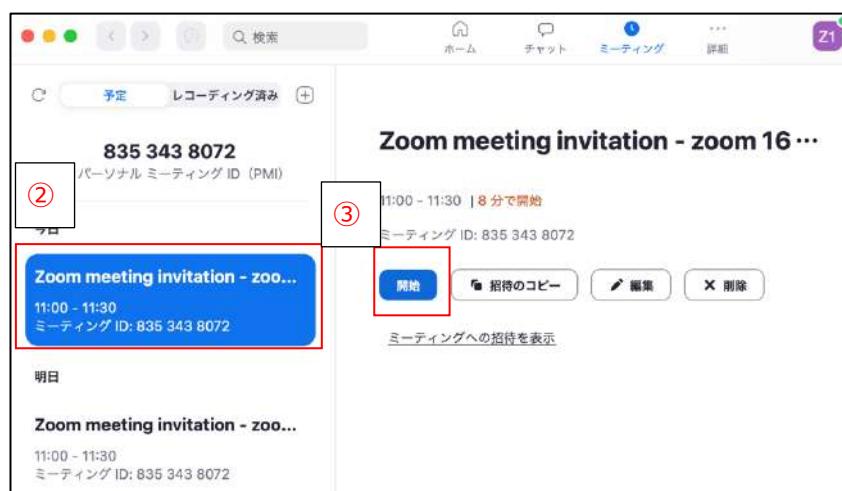


- ワイヤレスマイクのスイッチをオンにする
➤ 電源ランプの緑点灯を確認する

3. Zoom ミーティングの開始



① Zoom へサインイン後、**ミーティングタブ**を選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

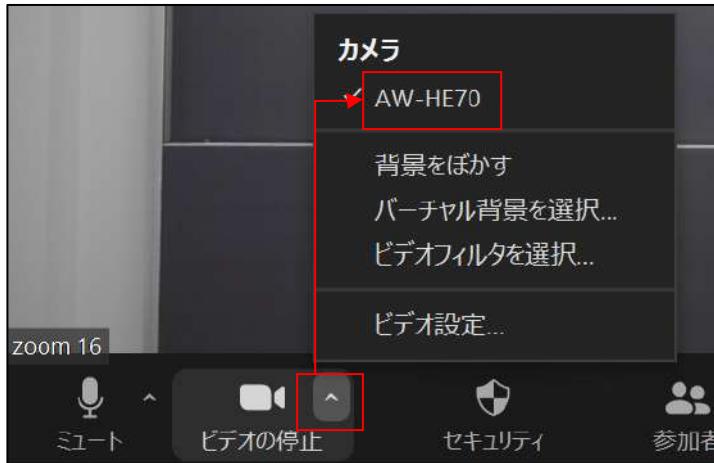
③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか
ご確認ください



- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し
ミーティングが開始されたことを確認

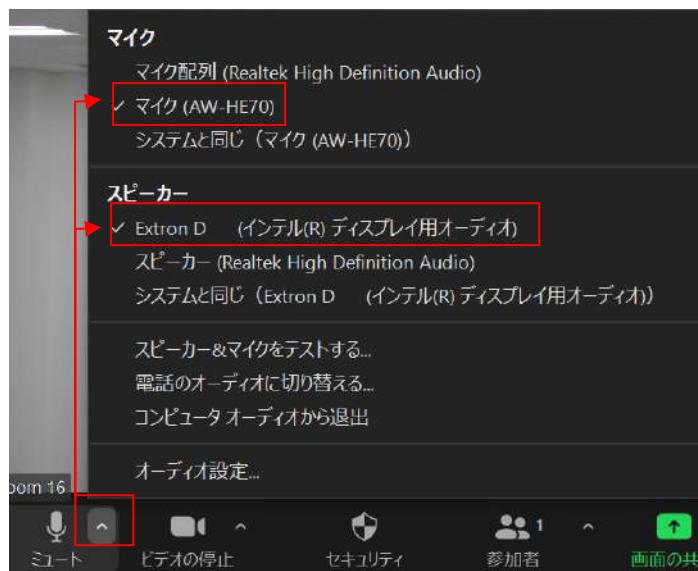
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



カメラ設定

- カメラの一覧から **AW-HE70** を選択

➤ 上記が表示されない場合、パソコンに接続した Zoom 用 USB ケーブルの抜き差しを実施する



オーディオ (マイク・スピーカー) 設定

- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下を選択

➤ マイク : **マイク(AW-HE70)**

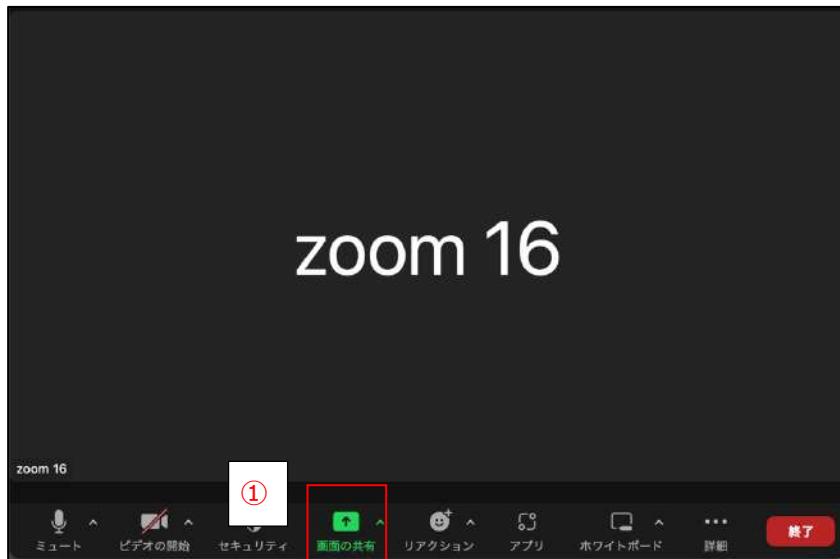
➤ スピーカー : **Extron D(インテル ディスプレイ用オーディオ)**



プロジェクターの電源を入れ、スクリーンをおろし
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Projector Power** ボタンを押下しスクリーンをおろす
- ② **PC** ボタンを押下
➤ Zoom と教室に映像・音声が出力されることを確認する

5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する



例：音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き
画面の共有を選択



② 授業で使用するファイルを選択

③ 音声を共有にチェックを入れる

④ 共有を選択

➤ YouTube や映像データなどの音を共有する場合も
音声を共有のチェックが必要



⑤ 画面を共有していますと表示され画面共有が始まる

6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから**詳細**を選択
 - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューに**レコーディング**が表示されるので**レコーディング**を選択

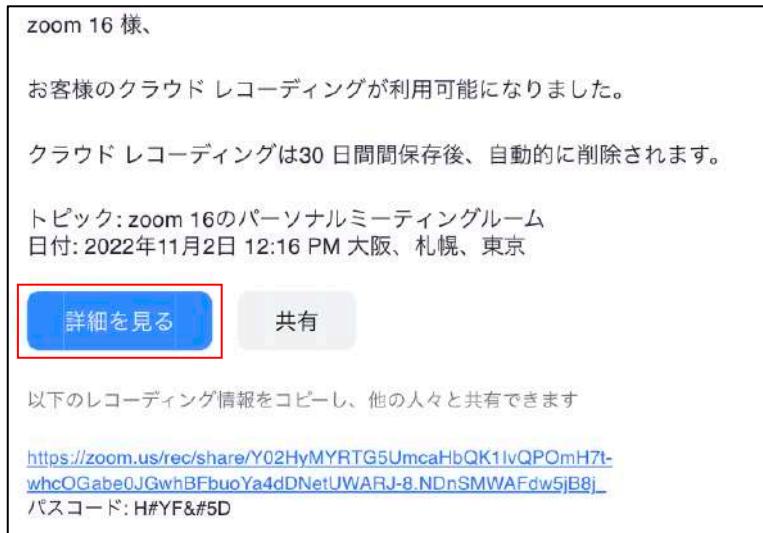
- ② **クラウドにレコーディング**を選択



- ③ 画面左上に**レコーディング…**と表示されたことを確認

- ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
- レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う (PC の電源は Off でも良い)
- Zoom 側でレンダリング完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く (レコーディング時間 * 2 倍～24 時間後が目安)

7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード



- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック



- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し
[サインイン](#)をクリック

レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30日間で自動的に削除されます。 ⓘ

合計0件の表示・合計0件のダウンロード レコーディング分析

記録 1

01:13 2ファイル 3 MB

↓ ダウンロード 共有可能リンクをコピーする 削除

記録には、以下のファイルが含まれます。

スピーカービューとの共有画面 音声のみ



- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

8. よくあるご質問

1. 音がハウリングしてしまう

参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する

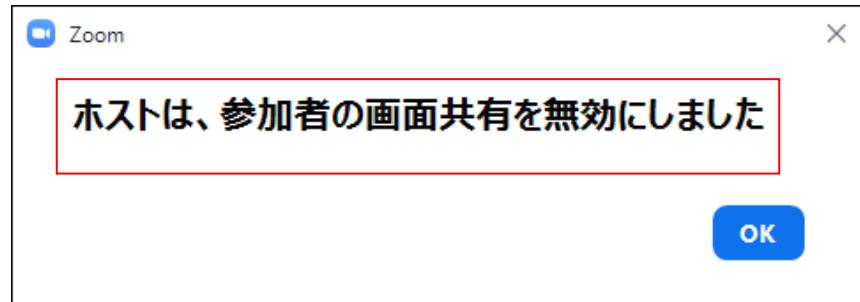


- ① 画面下部のメニュー内、**参加者**をクリック
- ② **すべてミュート**をクリック
- ③ **参加者に自分のミュート解除を許可**にチェックを入れる
- ④ **はい**をクリック

2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され

画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

3. 教室や Zoom に音が出力出来ない

1. [P2 を参照](#)し、Zoom 用 USB ケーブルが接続されているかを確認する
2. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある
[P6~の手順を参照](#)し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
3. 資料を画面共有する際、[音声を共有](#)していない可能性がある
[P8~の手順を参照](#)し、[音声を共有](#)する