

中野サポートデスク

(内) 8072

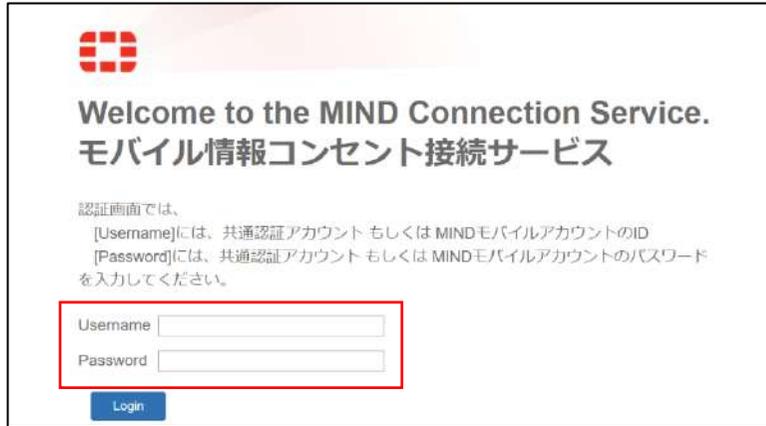
ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

## 内容

1. インターネットに接続する .....	1
2. マイク・カメラの設定 .....	2
3. Zoom ミーティングの開始 .....	3
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順 .....	5
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する .....	7
6. Zoom で授業をレコーディングする .....	9
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード .....	10
8. よくあるご質問 .....	12
1. 音がハウリングしてしまう .....	12
2. 画面共有ができない .....	13
3. 教室や Zoom に音が出力出来ない .....	13

## 1. インターネットに接続する



認証画面では、  
[Username]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのID  
[Password]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのパスワード  
を入力してください。

Username

Password

Login

Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : Meiji ID (教職員番号)
- Password : Meiji ID パスワード (Oh-o! Meiji と同じ)

## 2. マイクの電源

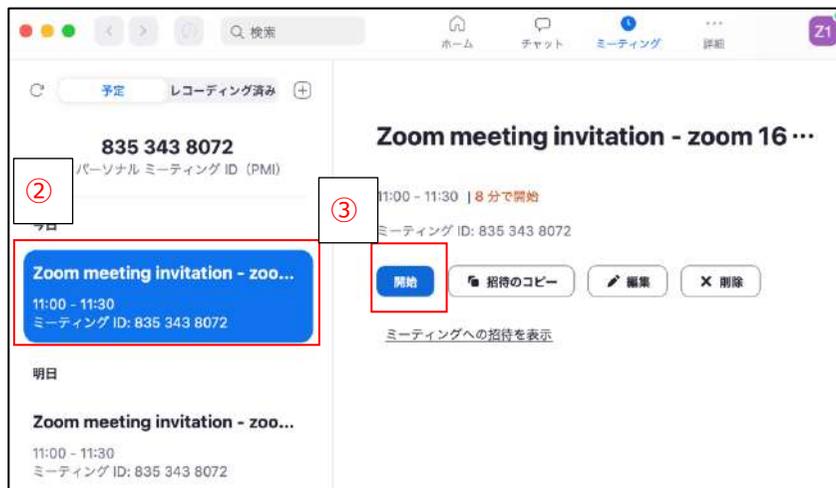


- ワイヤレスマイクのスイッチをオンにする
  - 電源ランプの緑点灯を確認

### 3. Zoom ミーティングの開始



① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合  
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか  
ご確認ください



- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し  
ミーティングが開始されたことを確認

## 4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



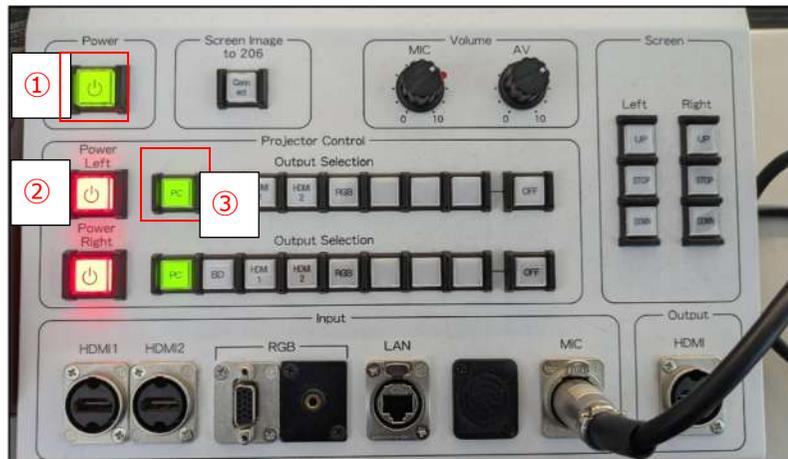
### カメラ設定

- カメラの一覧から **C922 Pro Stream Webcam** を選択



### オーディオ (マイク・スピーカー) 設定

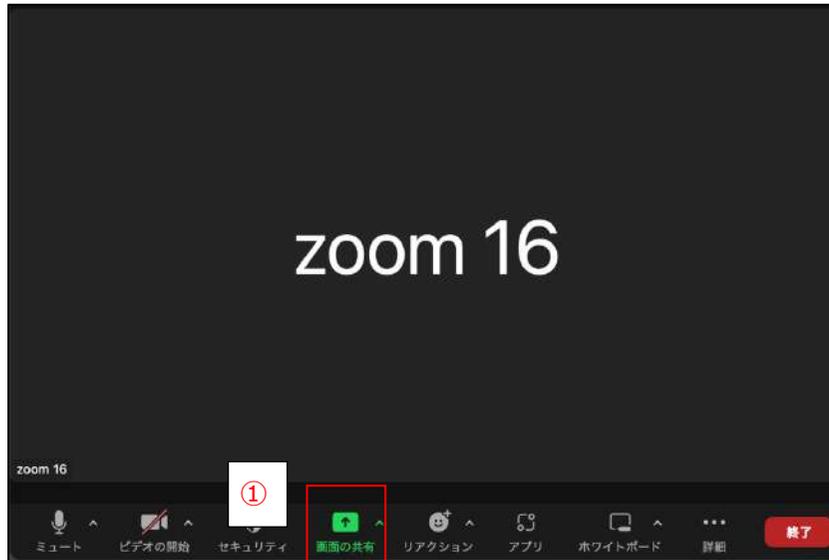
- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下を選択
  - **マイク : USB (4- USB PnP Audio Device)**
  - **スピーカー : システムと同じ**



プロジェクターの電源を入れ、スクリーンをおろし  
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Power** ボタンを押下しスクリーンをおろす
- ② **Projector Left/Right** でプロジェクターを起動
- ③ **PC** ボタンを押下
  - Zoom とスクリーンに映像・音声が出力されることを確認
- ④ 206 教室に映像を投影したい場合は「Screen Image to 206」を押下
  - その場合 206 教室で「Screen Image from 203」を選択する必要あり

## 5. 画面共有 : Zoom で PC の画面を共有する



例 : 音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き  
画面の共有を選択



- ② 授業で使用するファイルを選択
- ③ 音声を共有にチェックを入れる
- ④ 共有を選択
  - YouTube や映像データなどの音を共有する場合も音声を共有のチェックが必要



- ⑤ 画面を共有していると表示され画面共有が始まる

## 6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから詳細を選択
  - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューにレコーディングが表示されるのでレコーディングを選択
- ② クラウドにレコーディングを選択
- ③ 画面左上にレコーディング...と表示されたことを確認
  - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
  - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う（PC の電源は Off でも良い）
  - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く（レコーディング時間 \* 2 倍 ~ 24 時間後が目安）

## 7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード



- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し  
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック



- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し  
[サインイン](#)をクリック

レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

### zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30日間で自動的に削除されます。 ⓘ

合計0件の表示・合計0件のダウンロード レコーディング分析

 **記録 1**   
2ファイル 3 MB  
**ダウンロード**  共有可能リンクをコピーする  削除

記録には、以下のファイルが含まれます。

-  スピーカービューとの共有画面
-  音声のみ   

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

## 8. よくあるご質問

### 1. 音がハウリングしてしまう

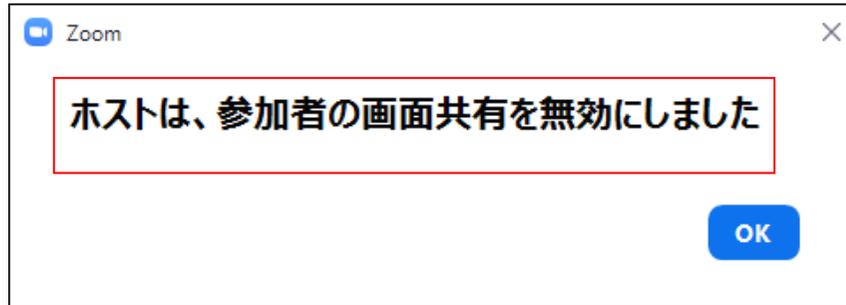
参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

## 2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され  
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

## 3. 教室や Zoom に音が出力出来ない

1. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある  
P5~の手順を参照し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
2. 資料を画面共有する際、音声を共有していない可能性がある  
P7~の手順を参照し、音声を共有する