

中野サポートデスク

(内) 8072

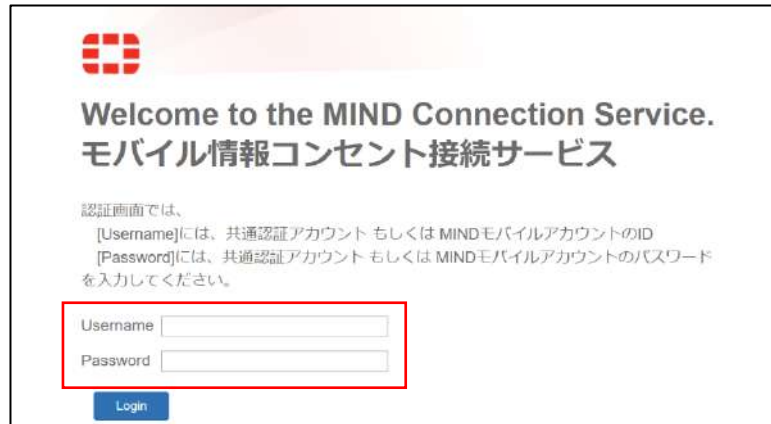
ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

内容

1. インターネットに接続する	1
2. マイク・カメラの設定	2
3. Zoom ミーティングの開始	3
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順	5
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する	7
6. Zoom で授業をレコーディングする	9
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード	10
8. よくあるご質問	12
1. 音がハウリングしてしまう	12
2. 画面共有ができない	13
3. 教室や Zoom に音出力出来ない	13

1. インターネットに接続する





Welcome to the MIND Connection Service.
モバイル情報コンセント接続サービス

認証画面では、
[Username]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのID
[Password]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのパスワード
を入力してください。

Username

Password

Login

Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : Meiji ID（教職員番号）
- Password : Meiji ID パスワード（Oh-o! Meiji と同じ）

2. マイクの電源

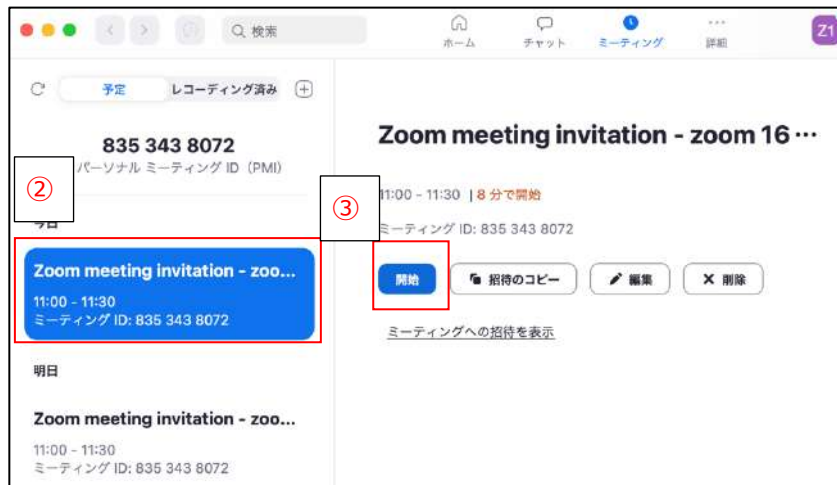


- ワイヤレスマイクのスイッチをオンにする
 - 電源ランプの緑点灯を確認

3. Zoom ミーティングの開始



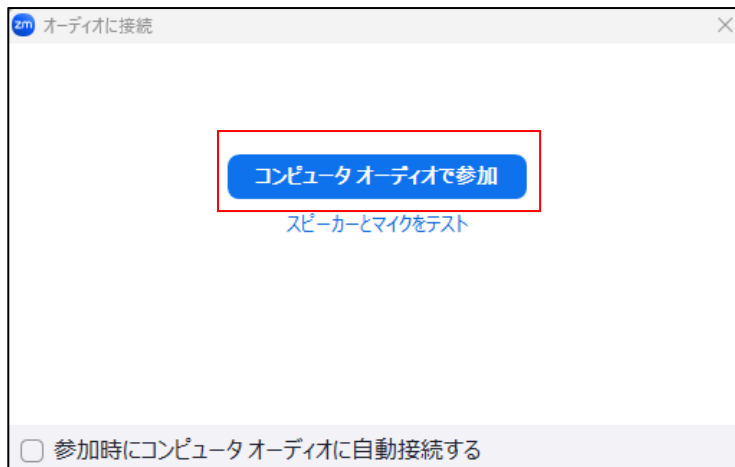
① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

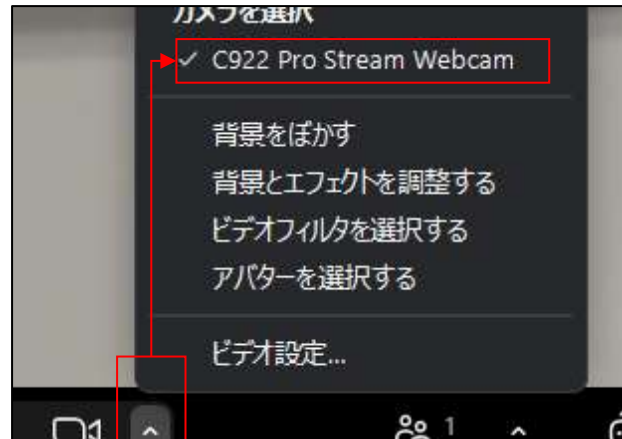
③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか
ご確認ください



- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し
ミーティングが開始されたことを確認

4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



カメラ設定

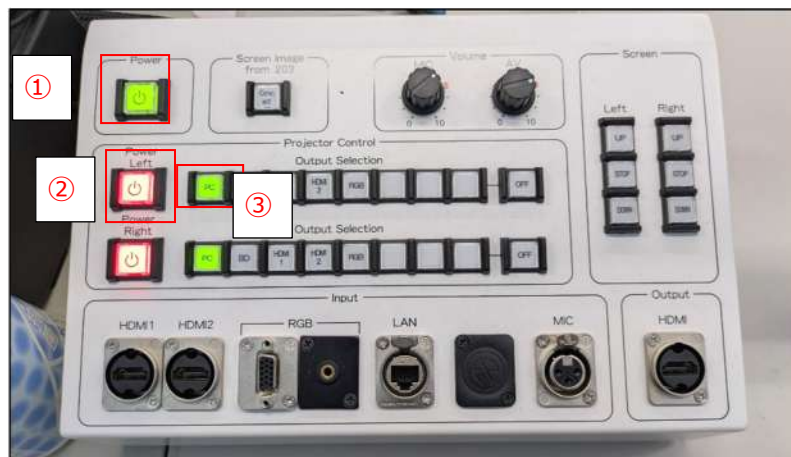
- カメラの一覧から **C922 Pro Stream Webcam** を選択



オーディオ（マイク・スピーカー）設定

- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下を選択

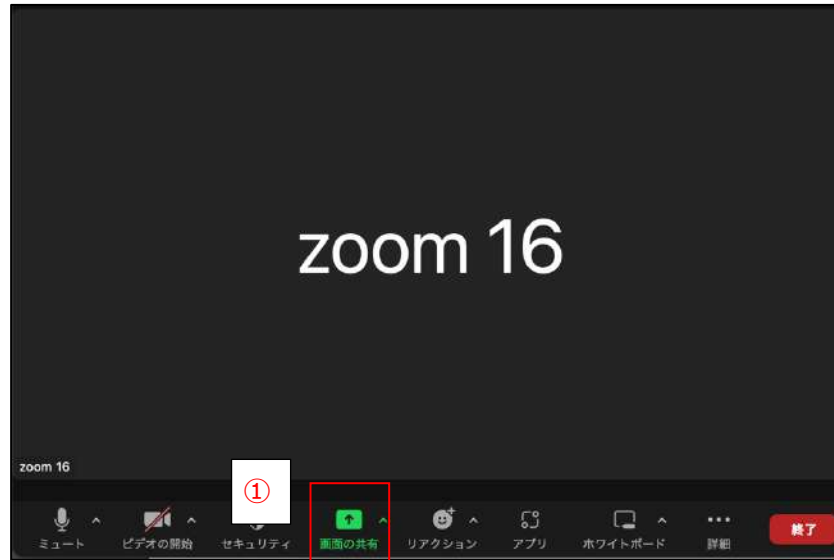
- **マイク : USB (4- USB PnP Audio Device)**
- **スピーカー : システムと同じ**



プロジェクターの電源を入れ、スクリーンをおろし
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Power** ボタンを押下しスクリーンをおろす
- ② **Projector Left/Right** でプロジェクターを起動
- ③ **PC** ボタンを押下
 - Zoom とスクリーンに映像・音声が出力されることを確認
- ④ 203 教室からの映像を投影したい場合は「Screen Image from 203」を押下
 - その場合 203 教室で「Screen Image to 206」を選択する必要あり

5. 画面共有 : Zoom で PC の画面を共有する



例：音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き

画面の共有を選択



② 授業で使用するファイルを選択

③ 音声を共有にチェックを入れる

④ 共有を選択

➤ YouTube や映像データなどの音を共有する場合も
音声を共有のチェックが必要



⑤ 画面を共有していますと表示され画面共有が始まる

6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから詳細を選択
 - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューに
レコーディングが表示されるので**レコーディング**を選択
- ② **クラウドにレコーディング**を選択
- ③ 画面左上に**レコーディング...**と表示されたことを確認
 - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
 - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う（PC の電源は Off でも良い）
 - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く（レコーディング時間 * 2 倍 ~ 24 時間後が目安）

7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード

zoom 16 様、

お客様のクラウド レコーディングが利用可能になりました。

クラウド レコーディングは30 日間間保存後、自動的に削除されます。

トピック: zoom 16のパーソナルミーティングルーム
日付: 2022年11月2日 12:16 PM 大阪、札幌、東京

[詳細を見る](#) [共有](#)

以下のレコーディング情報をコピーし、他の人々と共有できます

<https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7t-whcOGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j>
パスコード: H#YFD

- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック

サインイン

メールアドレス
meijizoom+16@gmail.com

パスワード
.....

[パスワードをお忘れですか？](#)

[サインイン](#)

- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し
[サインイン](#)をクリック

レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30 日間で自動的に削除されます。 

合計0件の表示・合計0件のダウンロード [レコーディング分析](#)

 **記録 1** 

2ファイル 3 MB

[↓ ダウンロード](#) [🔗 共有可能リンクをコピーする](#) [🗑 削除](#)

記録には、以下のファイルが含まれます。

 スピーカービューとの共有画面

 音声のみ [↓](#) [🔗](#) [🗑](#)

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

8. よくあるご質問

1. 音がハウリングしてしまう

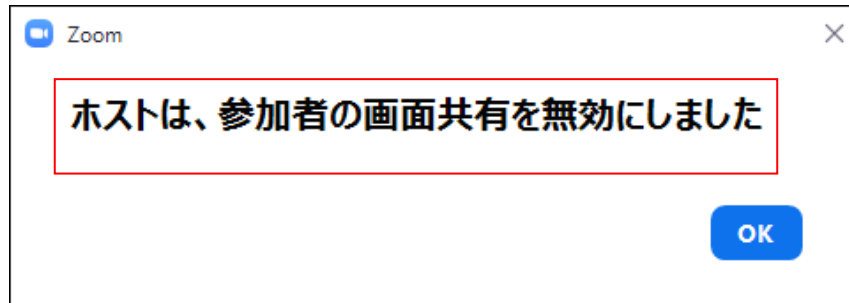
参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

3. 教室や Zoom に音出力出来ない

1. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある
P5~の手順を参照し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
2. 資料を画面共有する際、音声を共有していない可能性がある
P7~の手順を参照し、音声を共有する