

中野サポートデスク

(内) 8072

ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

内容

1. インターネットに接続する	1
2. マイク・カメラの設定	2
3. Zoom ミーティングの開始	4
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	6
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する	8
6. Zoom で授業をレコーディングする	10
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード.....	11
8. 書画カメラ（天吊カメラ）の利用	13
9. よくあるご質問.....	14
1. 音がハウリングしてしまう	14
2. 画面共有ができない.....	15
3. 教室や Zoom に音出力出来ない	15

1. インターネットに接続する





Welcome to the MIND Connection Service.
モバイル情報コンセント接続サービス

認証画面では、
[Username]には、共通認証アカウント もしくは MINDモバイルアカウントのID
[Password]には、共通認証アカウント もしくは MINDモバイルアカウントのパスワード
を入力してください。

Username

Password

Login

Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : Meiji ID (Oh-o! Meiji と同じ)
- Password : Meiji ID パスワード (Oh-o! Meiji と同じ)

2. マイク・カメラの設定



以下①～⑤のケーブルが PC に接続されていることを確認

電源ケーブル

① Zoom 用 USB ケーブル

② 電源ケーブル

③ LAN ケーブル

④ HDMI ケーブル

⑤ マウスケーブル

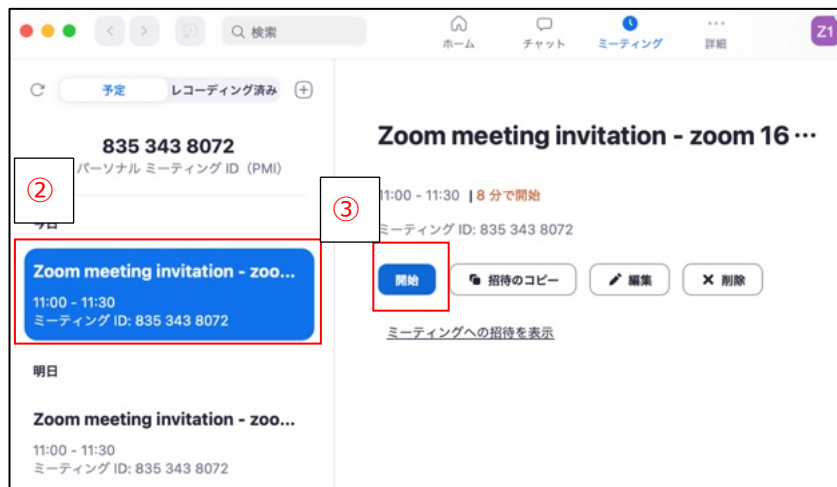


- ワイヤレスマイクのスイッチをオンにする
 - 電源ランプの緑点灯を確認する

3. Zoom ミーティングの開始



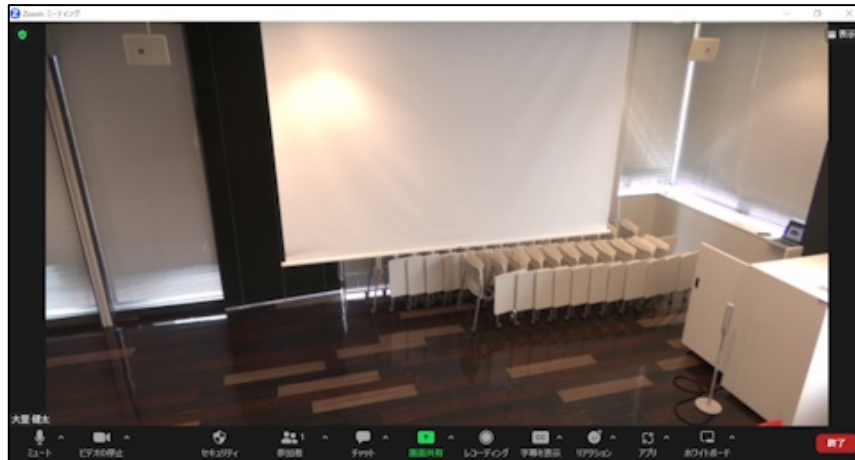
① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

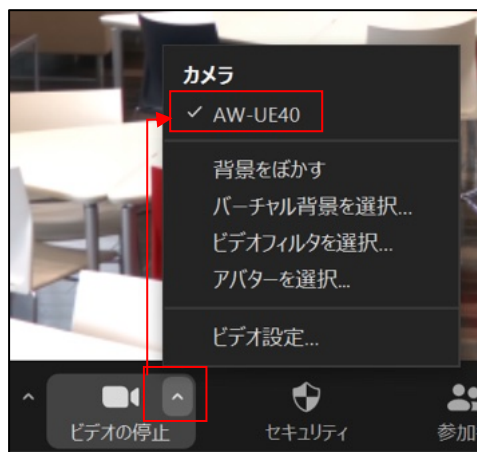
③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか
ご確認ください



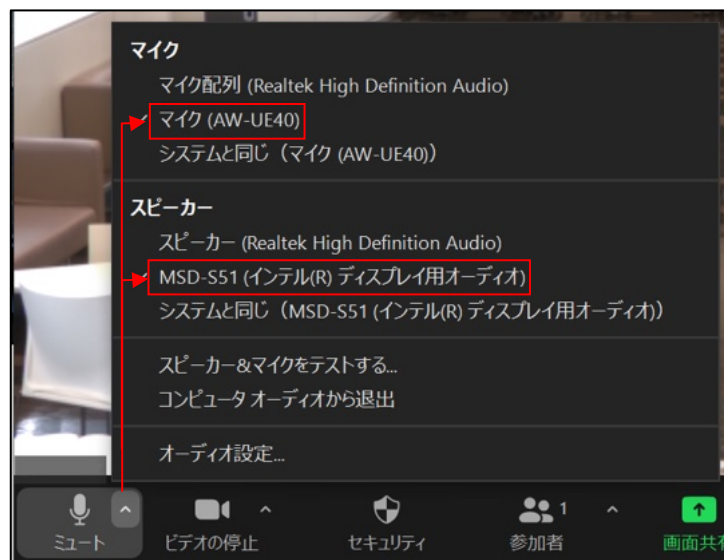
- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し
ミーティングが開始されたことを確認

4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



カメラ設定

- カメラの以下を選択
 - AW-UE40
 - ✧ 上記が表示されない場合、パソコンに接続した Zoom 用 USB ケーブルの抜き差しを実施する



オーディオ（マイク・スピーカー）設定

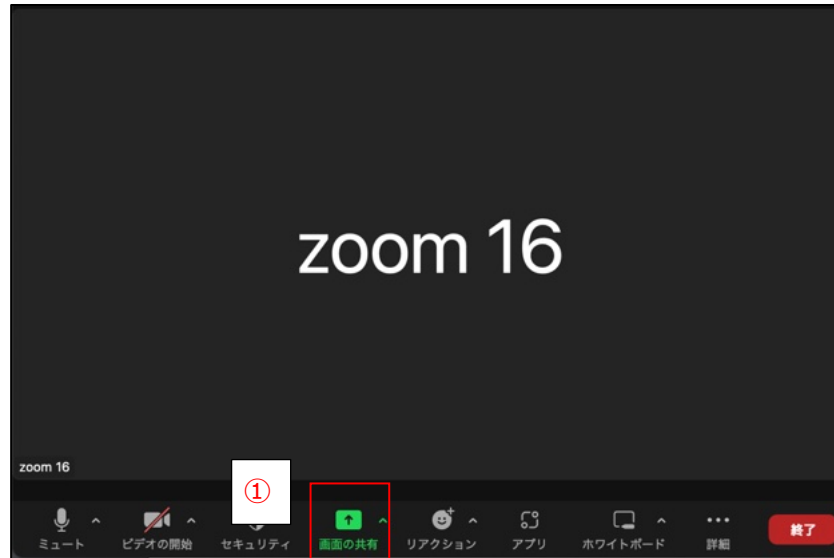
- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下のいずれかを選択
 - マイク：
AW-UE40
 - スピーカー：
MSD-S51（インテル(R) ディスプレイ用オーディオ)



プロジェクターの電源を入れ、スクリーンをおろし
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Projector Power** ボタンを押下しスクリーンをおろす
- ② **PC** ボタンを押下
 - Zoom と教室に映像・音声が出力されることを確認する

5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する



例：音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き

画面の共有を選択



② 授業で使用するファイルを選択

③ 音声を共有にチェックを入れる

④ 共有を選択

➤ YouTube や映像データなどの音を共有する場合も
音声を共有のチェックが必要

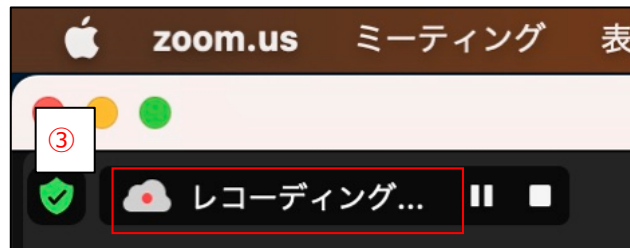


⑤ 画面を共有していると表示され画面共有が始まる

6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから**詳細**を選択
 - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューに**レコーディング**が表示されるので**レコーディング**を選択
- ② **クラウドにレコーディング**を選択



- ③ 画面左上に**レコーディング...**と表示されたことを確認
 - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
 - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う (**PC の電源は Off でも良い**)
 - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く (レコーディング時間 * 2 倍~24 時間後が目安)

7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード

zoom 16 様、

お客様のクラウド レコーディングが利用可能になりました。

クラウド レコーディングは30 日間間保存後、自動的に削除されます。

トピック: zoom 16のパーソナルミーティングルーム
日付: 2022年11月2日 12:16 PM 大阪、札幌、東京

[詳細を見る](#) [共有](#)

以下のレコーディング情報をコピーし、他の人々と共有できます

https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7l-whcOGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j_
パスコード: H#YFD

- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック

サインイン

メールアドレス
meijizoom+16@gmail.com

パスワード
.....

[パスワードをお忘れですか？](#)

[サインイン](#)

- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し
[サインイン](#)をクリック

レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30 日間で自動的に削除されます。 

合計0件の表示・合計0件のダウンロード [レコーディング分析](#)

 **記録 1** 

2ファイル 3 MB

 ダウンロード  共有可能リンクをコピーする  削除

記録には、以下のファイルが含まれます。

 スピーカービューとの共有画面

 音声のみ   

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

8. 書画カメラ（天吊カメラ）の利用



- 教卓に備え付けられた天吊カメラ用のリモコンにて、プリセットの5のボタンを押すことで書画カメラのように使うができる

9. よくあるご質問

1. 音がハウリングしてしまう

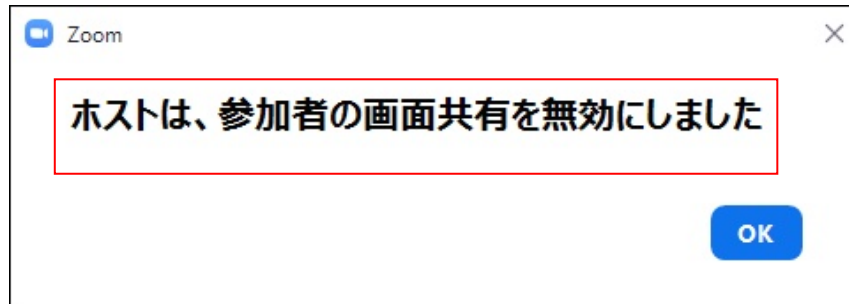
参加者全員をミュートに設定し、その上で話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

3. 教室や Zoom に音が出力出来ない

1. **P2 を参照**し、Zoom 用 USB ケーブルが接続されているかを確認する
2. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある
P6~の手順を参照し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
3. 資料を画面共有する際、**音声を共有**していない可能性がある
P8~の手順を参照し、**音声を共有**する