

中野サポートデスク

(内) 8072

ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

内容

1. インターネットに接続する	1
2. マイク・カメラの設定	2
3. Zoom ミーティングの開始	4
4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順.....	6
5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する	8
6. Zoom で授業をレコーディングする	10
7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード.....	11
8. よくあるご質問.....	13
1. 音がハウリングしてしまう	13
2. 画面共有ができない.....	14
3. 教室や Zoom に音出力出来ない	14

1. インターネットに接続する





Welcome to the MIND Connection Service.
モバイル情報コンセント接続サービス

認証画面では、
[Username]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのID
[Password]には、共通認証アカウントもしくはMINDモバイルアカウントのパスワード
を入力してください。

Username

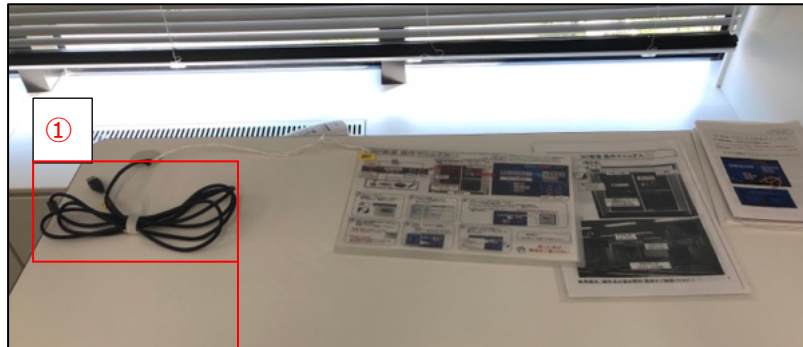
Password

Login

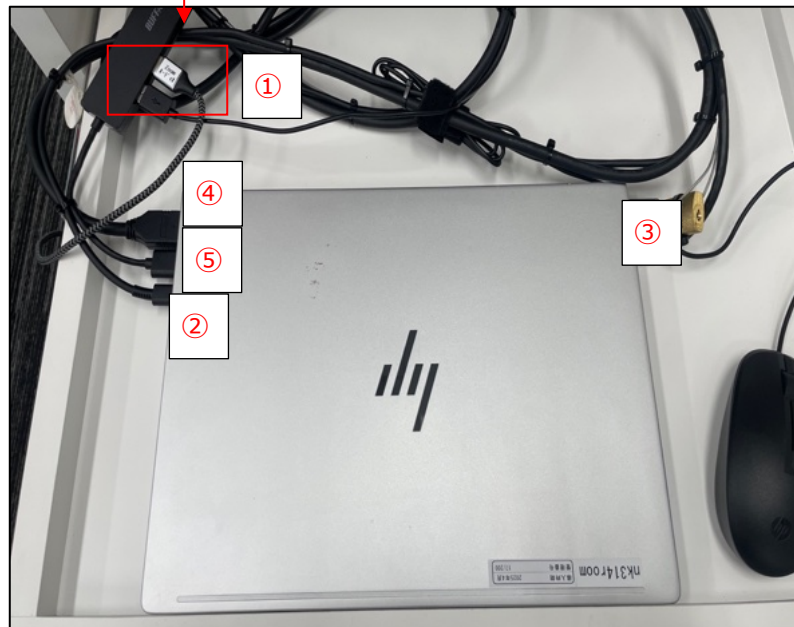
Web ブラウザを起動させ認証情報を入力

- Username : Meiji ID（教職員番号）
- Password : Meiji ID パスワード（Oh-o! Meiji と同じ）

2. マイク・カメラの設定



① 操作卓左上からのびる、Zoom 用 USB ケーブルを接続



以下②～⑤のケーブルが PC に接続されていることを確認

- ② 電源ケーブル
- ③ LAN ケーブル
- ④ HDMI ケーブル
- ⑤ USB ハブ



- 操作卓内のマイクを取り出し、マイクケーブルを操作卓に接続

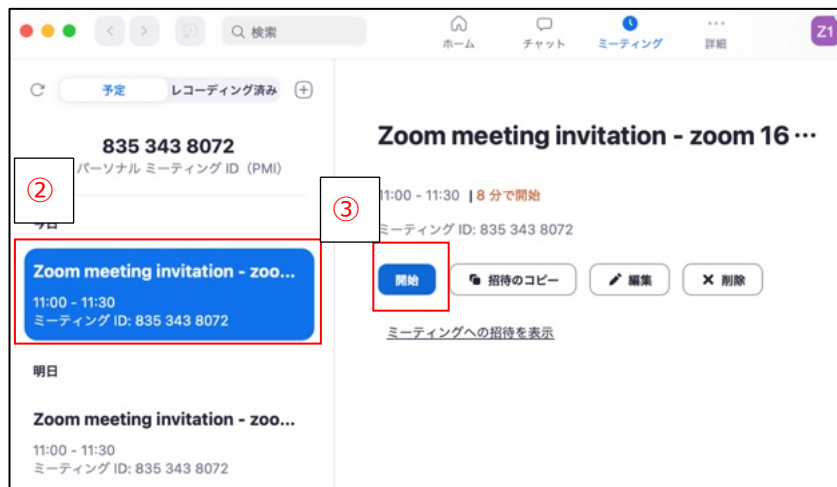


- マイクの電源を入れる

3. Zoom ミーティングの開始



① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか
ご確認ください



- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し
ミーティングが開始されたことを確認

4. Zoom でのカメラ/マイク/スピーカー使用手順



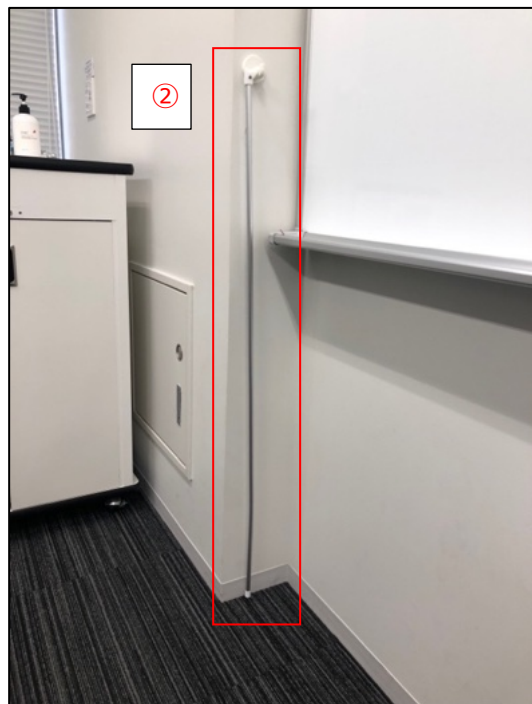
カメラ設定

- カメラの一覧から **HP 5MP Camera** を選択
 - Web カメラを使用する場合は Web カメラを接続し **C922 Pro** を選択する



オーディオ（マイク・スピーカー）設定

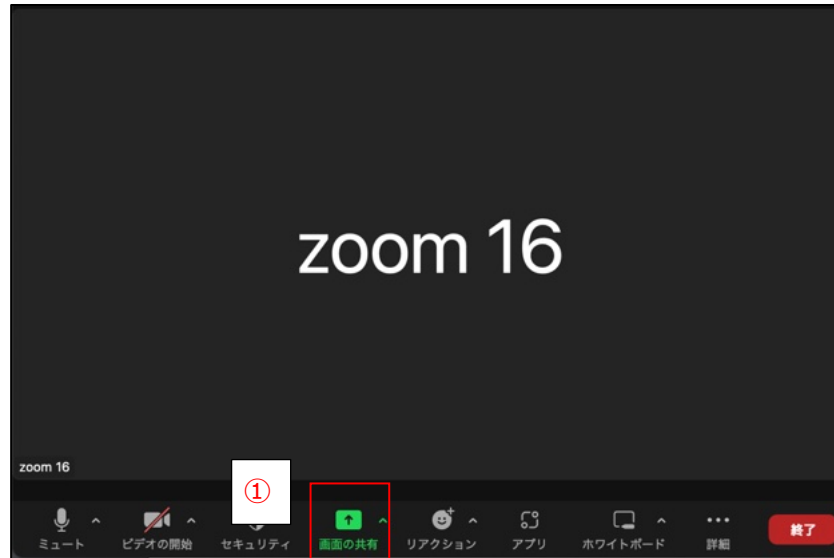
- マイク・スピーカーは一覧から、それぞれ以下を選択
 - マイク：**マイク配列(USB PnP Audio Device)**
 - スピーカー：**MSD-551(HD Audio Driver for Display Audio)**



プロジェクター電源を入れ、スクリーンを**手動**でおろし
Zoom と教室に映像・音声を出力する

- ① **Projector Power** ボタンを押下。プロジェクターの電源を入れる
- ② 教室に備え付けの**ひっかけ棒**を使い、**スクリーンを手動でおろす**
 - 教室により引っ掛け棒の置き場所は異なる
- ③ **PC** ボタンを押下
 - Zoom と教室に映像・音声が出力されることを確認する

5. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する



例：音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き

画面の共有を選択



② 授業で使用するファイルを選択

③ 音声を共有にチェックを入れる

④ 共有を選択

➤ YouTube や映像データなどの音を共有する場合も
音声を共有のチェックが必要

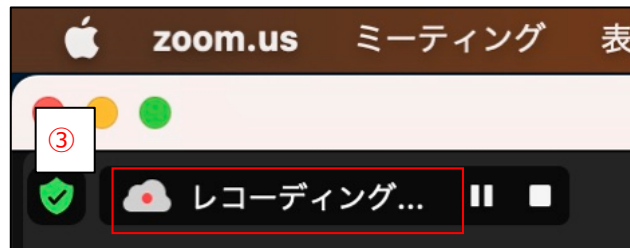


⑤ 画面を共有していますと表示され画面共有が始まる

6. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから詳細を選択
 - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューにレコーディングが表示されるのでレコーディングを選択
- ② クラウドにレコーディングを選択



- ③ 画面左上にレコーディング...と表示されたことを確認
 - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
 - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う (PC の電源は Off でも良い)
 - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く (レコーディング時間 * 2 倍 ~ 24 時間後が目安)

7. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード

zoom 16 様、

お客様のクラウド レコーディングが利用可能になりました。

クラウド レコーディングは30 日間間保存後、自動的に削除されます。

トピック: zoom 16のパーソナルミーティングルーム
日付: 2022年11月2日 12:16 PM 大阪、札幌、東京

[詳細を見る](#) [共有](#)

以下のレコーディング情報をコピーし、他の人々と共有できます

https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7l-whcOGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j_
パスコード: H#YFD

- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック

サインイン

メールアドレス
|

パスワード
.....

[パスワードをお忘れですか？](#)

[サインイン](#)

- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し
[サインイン](#)をクリック

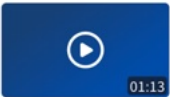
レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID:

この録画は30 日間で自動的に削除されます。 

合計0件の表示・合計0件のダウンロード [レコーディング分析](#)

 **記録 1** 

2ファイル 3 MB

[↓ ダウンロード](#) [共有可能リンクをコピーする](#) [削除](#)

記録には、以下のファイルが含まれます。

 スピーカービューとの共有画面

[🎵 音声のみ](#) [↓](#) [🔗](#) [🗑️](#)

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

8. よくあるご質問

1. 音がハウリングしてしまう

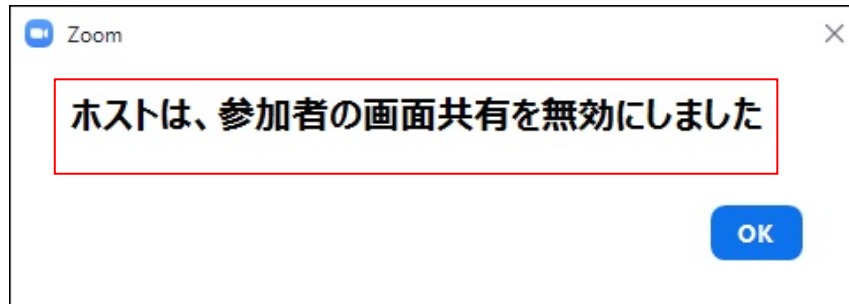
参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする

3. 教室や Zoom に音が出力出来ない

1. **P2 を参照**し、Zoom 用 USB ケーブルが接続されているかを確認する
2. カメラ・マイクの設定が正しく行われていない可能性がある
P6~の手順を参照し、カメラ・マイクの設定を改めて実施する
3. 資料を画面共有する際、**音声を共有**していない可能性がある
P8~の手順を参照し、**音声を共有**する