

中野サポートデスク

(内) 8072

ハイブリッド対応

Zoom マニュアル

内容

1. インターネットに接続する	1
2. Zoom ミーティングの開始	2
3. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する	5
4. Zoom で授業をレコーディングする	7
5. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード	8
6. よくあるご質問	10
1. 音がハウリングしてしまう	10
2. 画面共有ができない	11

1. インターネットに接続する



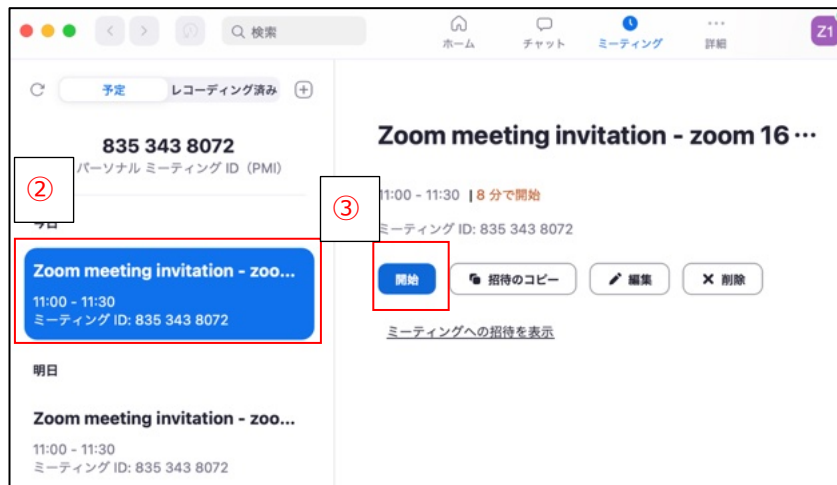
タスクバーの Wi-Fi アイコンから 0000_MIND_1x に接続する

- Username : Meiji ID (教職員番号)
- Password : Meiji ID パスワード (Oh-o! Meiji と同じ)

2. Zoom ミーティングの開始



① Zoom へサインイン後、**ミーティング**タブを選択



② 開始予定の**ミーティング**を選択

③ **開始**を選択

- 開始予定のミーティングが一覧に無い場合
ご自身のアカウントで Zoom にサインインしているか
ご確認ください



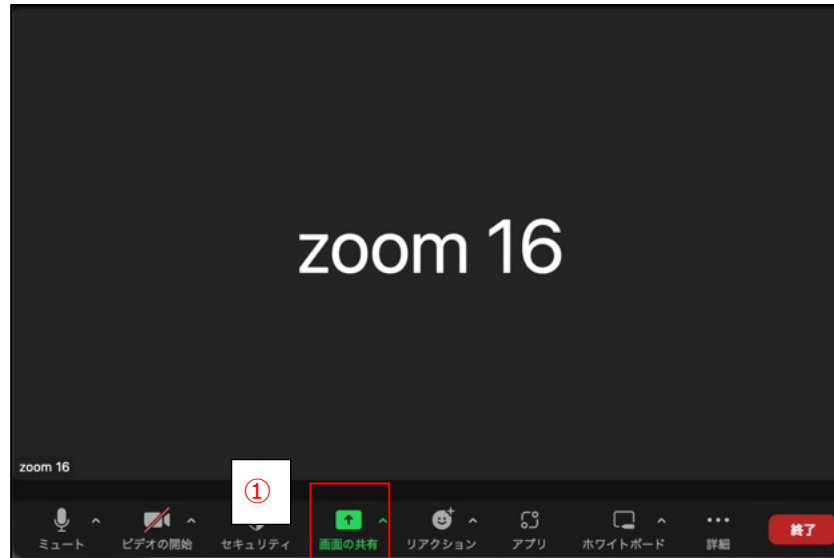
- 「コンピュータ オーディオに参加する」を選択し
ミーティングが開始されたことを確認



- 引き出しからリモコンを取り出しモニター電源を入れる



3. 画面共有：Zoom で PC の画面を共有する



例：音声データが挿入された PowerPoint の資料を共有する

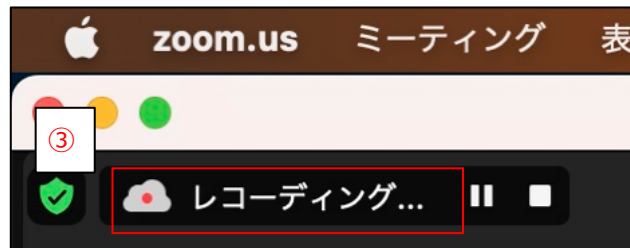
- ① 授業で使用する PowerPoint のファイルを開き

画面の共有を選択

4. Zoom で授業をレコーディングする



- ① 画面下部のメニューから詳細を選択
 - 画面を最大化している場合は、画面下部のメニューにレコーディングが表示されるのでレコーディングを選択
- ② クラウドにレコーディングを選択



- ③ 画面左上にレコーディング...と表示されたことを確認
 - ミーティングを終了すると、レコーディングは自動的に終了
 - レコーディング終了後、Zoom 側でレコーディングデータのレンダリング処理を行う (PC の電源は Off でも良い)
 - 保存完了後、Zoom サインイン時に使用したメールアドレス宛に通知が届く (レコーディング時間 * 2 倍 ~ 24 時間後が目安)

5. クラウドにレコーディングしたデータのダウンロード

zoom 16 様、

お客様のクラウド レコーディングが利用可能になりました。

クラウド レコーディングは30 日間間保存後、自動的に削除されます。

トピック: zoom 16のパーソナルミーティングルーム
日付: 2022年11月2日 12:16 PM 大阪、札幌、東京

[詳細を見る](#) [共有](#)

以下のレコーディング情報をコピーし、他の人々と共有できます

https://zoom.us/rec/share/Y02HyMYRTG5UmcaHbQK1lvQPOMH7l-whcOGabe0JGwhBFbuoYa4dDNetUWARJ-8.NDnSMWAFdw5jB8j_
パスコード: H#YFD

- Zoom から左記の内容のメールを受信したことを確認し
メール本文内の[詳細を見る](#)をクリック

サインイン

メールアドレス
meijizoom+16@gmail.com

パスワード
.....

[パスワードをお忘れですか？](#)

[サインイン](#)

- ブラウザで Zoom のサインイン画面に遷移する
- 遷移先で Zoom のメールアドレス・パスワードを入力し
[サインイン](#)をクリック

レコーディング > zoom 16のパーソナルミーティングルーム

zoom 16のパーソナルミーティングルーム

2022年11月2日 01:16 PM 大阪、札幌、東京 ミーティングID: 835 343 8072

この録画は30 日間で自動的に削除されます。 

合計0件の表示・合計0件のダウンロード [レコーディング分析](#)

 **記録 1** 

2ファイル 3 MB

 ダウンロード

 共有可能リンクをコピーする

 削除

記録には、以下のファイルが含まれます。

 スピーカービューとの共有画面

 音声のみ

- **ダウンロード**をクリック。録画データのダウンロードができたことを確認

6. よくあるご質問

1. 音がハウリングしてしまう

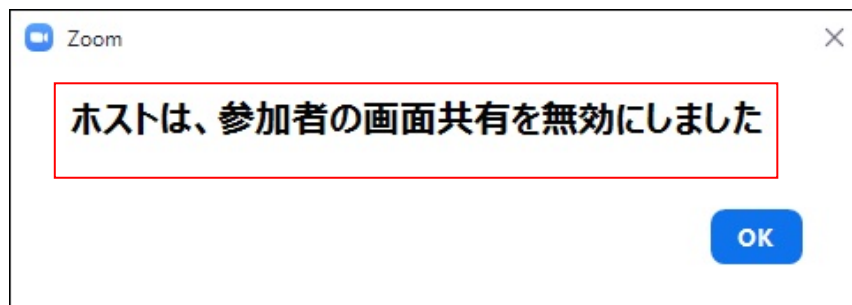
参加者全員をミュートに設定し、話す必要がある方は個別にミュートの解除ができるよう設定する



- ① 画面下部のメニュー内、参加者をクリック
- ② すべてミュートをクリック
- ③ 参加者に自分のミュート解除を許可にチェックを入れる
- ④ はいをクリック

2. 画面共有ができない

「ホストは参加者の画面共有を無効にしました」とメッセージが出力され
画面共有ができない



- 正しいアカウント（メールアドレス）で Zoom にサインイン出来ていない。ミーティングから退出し、本来利用すべきアカウントで Zoom にサインインする