

2020年 1月 1日

明治大学平和教育登戸研究所資料館所蔵資料利用・撮影申請書

明治大学平和教育登戸研究所資料館
館長 山田 朗 殿

個人の場合、機関名は空欄
でかまいません。

住所：東京都中央区▲▲1-1
電話番号：03-3■■■-●●●●

機関名：株式会社▲▲

代表者の氏名： 明治 花子



必ず押印してください。

担当者名： 登戸 太郎

担当者連絡先：●●@●●●.co.jp、080-●●●●-▲▲▲▲

明治大学平和教育登戸研究所資料館もしくは同館所蔵資料を利用もしくは撮影したく、明治大学平和教育登戸研究所資料館が定める資料利用規定を遵守し、下記の通り申請します。

記

1.申請目的 ※あてはまる事項にチェックを入れてください

出版物掲載

名称	●●の歴史 (20■■年 5月 31日発行予定)				
著编者	生田 ●●		発行者	●●出版社	
頁数	100頁	部数	10,000部	定価	1,000円

ホームページ掲載

タイトル	●●の歴史	掲載予定日	20●●年5月頃
URL	http://www.●●●.co.jp		

放映・放送

番組名	●●の歴史		
放映・放送 会社名	ノボリトTV	放映・放送 予定日	20●●年▲月●日 17時~18時

展示

展示名称	●●の歴史
展示期間	20●●年4月15日～20●●年7月31日
展示場所	●●博物館特別展示室

その他

※撮影を希望される場合は以下ご記入ください。

撮影希望日時: 2020年 1月 15日

撮影者氏名: 登戸 太郎

2. 返 却 日: 2020年 1月 30日

CD-Rなど記録メディアの返却予定日を記入してください。

3. 利用及び撮影希望資料・場所

資料番号	場所・資料名	備考 (資料館記入欄)	
1	—	資料館外観写真	撮影・データ・パネル・その他
2	—	風船爆弾模型写真	撮影・データ・パネル・その他
3	●●	風船爆弾製造写真	撮影・データ・パネル・その他
4			撮影・データ・パネル・その他
5			撮影・データ・パネル・その他
6			撮影・データ・パネル・その他
7			撮影・データ・パネル・その他
8			撮影・データ・パネル・その他
9			撮影・データ・パネル・その他
10			撮影・データ・パネル・その他

※添付書類等について

- (1) 展示・放映・放送等の場合は、企画書を添付してください。
- (2) その他の場合は、必要に応じて、資料の添付をお願いすることがあります。

(事務様式 1)