

グローバルフロント共同研究室利用者の追加募集について

このたび研究・知財戦略機構では、共同研究を推進することを目的として、駿河台キャンパス・グローバルフロント共同研究室の利用者を募集しましたが、定数に満たなかったため、次のとおり追加募集を行います。

○ 募集対象となる共同研究室，利用期間等

1 共同研究室

(1) 約25㎡ <1年利用>7室

(2) 約50㎡ <1年利用>1室

※仕様

<床>タイルカーペットOAフロア下地 <積載荷重>500kg/㎡

<OA電源容量>6kVA(約25㎡), 12kVA(約50㎡) <給排水>なし

<LANアウトレット>9口(約25㎡), 18口(約50㎡)

2 利用期間

2013年10月～2014年5月

※ 追加募集のため，利用期間は短くなります。

○ 研究形態・応募資格者

1 研究形態

研究・知財戦略機構附属研究機関・附属研究施設，研究クラスター，特定課題研究ユニット又は本学の専任教員及び特任教員を研究代表者として本研究プロジェクトを推進するために設置するプロジェクトチーム並びに大型研究を遂行する個人

2 応募資格

利用責任者：本学の専任教員及び特任教員 ※ 利用責任者が応募手続を行うものとします。

○ 留意事項

1 本共同研究室は，研究活動を推進するためのスペースであり，ゼミ等の教室として使用することはできません。

2 採択後，虚偽の申請があった場合には，速やかに退去していただきます。

3 利用責任者として応募できる件数は1件のみとなります。

4 研究期間を終了し，退去する際は，利用責任者の責任において原状回復してください。なお，原則，研究費から原状回復費用を供出できませんので，ご注意ください。

○ 募集期間

2013年7月4日(木)～8月30日(金)

※ 最終日は16時まで受け付けます。上記の募集期間厳守をお願いします。募集期間を過ぎた場合には受領をいたしません。

※ 次年度以降の募集は，毎年5～6月頃を予定しております。

○ 応募書類 ※ 別紙「申請書作成要領」を必ずお読みの上，作成してください。

書式は，研究知財事務局 (osri@mics.meiji.ac.jp) までメールでご請求ください。

○ 応募書類提出先

研究知財事務局 (駿河台キャンパス・グローバルフロント6階 担当：益田・増岡) まで所定の

期間内に提出してください。学内連絡便（駿河台キャンパス 研究知財事務室あて）及びメールによる提出も可能です。

○ 審査・採択決定

研究企画推進委員会において審査を行い、選定します。

審査は、募集目的に合致しているか及び次の評定要素を勘案して決定します。

評定要素：研究内容（必要性，重要性，目的の明確さ，独創性，関連分野・新しい分野への貢献度等），研究計画（計画の妥当性，組織の構成，研究遂行の能力，人権保護及び法令等への遵守への対応），研究スペースの必要性，プロジェクトの規模，外部研究資金獲得のアクティビティ

○ 審査方法

書面審査を基本とし，必要に応じてヒアリングを実施します。

○ 採択通知

採択の可否は，研究代表者に文書で通知します。（9月末の予定）

なお，入居開始予定日は，2013年10月上旬となりますので，あらかじめ御了承ください。

○ 研究成果報告等研究代表者の義務

- 1 採択された研究代表者は，利用期間中，毎年，所定の期日までに**研究成果報告書**を提出してください。
- 2 研究成果は，広く社会に発信すると共に，本学の研究力の向上に資するためにもシンポジウムの開催，インターネット上への情報公開等，積極的に行って下さい。
- 3 採択後，年度途中で，研究活動を中止する場合には，研究・知財戦略機構長あてに中止届を提出するとともに，これまでの研究成果報告書を提出してください。また，研究中止後は速やかに退去していただきます。

以 上