

新領域創成型研究・若手研究 申請書類 作成要領

新領域創成型研究，若手研究の申請書類作成について，以下をご確認のうえ作成をお願いいたします。作成上，ご不明な点がございましたら，研究知財事務室（内線 4281）までお問い合わせください。書式は，本学ホームページ「研究」からダウンロード（「申請書作成要領」も入っています。）をするか，osri@mics.meiji.ac.jp まで御連絡ください。

① 【新領域創成型研究費・若手研究費申請書】

（6の【研究組織】の部分を除き，各ページとも枚数は追加しないでください。）

1 【研究種目】

応募する研究が，社会科学・人文科学・科学技術のいずれに該当するかを「社・人・技」の欄を○で囲み，新領域創成型研究費・若手研究費のいずれに応募するかを○で囲んでください。

若手研究については，応募回数を記載してください。

2 【研究代表者・所属部局・職】

研究代表者の氏名，所属，職を記入してください。

3 【生年月日・年齢】

若手研究応募者のみ記載してください。

4 【研究課題名】

40字以内で研究課題名を設定してください。

5 【研究経費】

各科目で，金額は千円単位で記入してください。また，11【設備備品費の明細】，12【消耗品費の明細】，13【旅費等の明細】で記入した数字と一致させてください。

6 【研究組織】

研究代表者及び研究分担者について，氏名，所属・部局・職，役割分担，エフォートを記入してください。（エフォートとは，年間の全仕事時間（教育活動等も含む）を100%とした場合，申請する研究課題にどのくらいの割合の時間を割く予定かを記入してください。）

研究代表者は，研究分担者から事前に承諾書（別紙）を必ず取って提出ください。

若手研究応募者のみ研究分担者の生年月日・年齢を記載してください。

7 【研究目的】，【研究計画・方法】，【今回の研究計画を実施するに当たっての準備状況，及び研究成果を社会・国民に発信する方法】，【これまでに受けた研究費とその成果等】

申請書に記載されている指示に従って，記入してください。

8 【研究業績】

申請書に記載されている指示に従って，記入してください。なお，産業財産権を有する場合は，その旨記入してください。（特許出願番号等）

9【人権の保護及び法令等への遵守への対応】

本研究に関連する法令等を遵守しなければ行うことができない研究（社会的コンセンサスが必要とされている研究，個人情報への取扱いに配慮する必要がある研究及び生命倫理・安全対策に対する取組みが必要とされている研究等）を含む場合は，申請書に記載されている指示に従って，記入してください。該当しない場合は，その旨記入してください。

10【研究経費の妥当性・必要性】

申請書に記載されている指示に従って，記入してください。

11【競争的研究資金に関する計画】

今回の申請に関連して，申請を予定している 2015 年度又は 2016 年度の科学研究費助成事業の研究種目等，競争的研究資金に関する計画について，記入してください。

12【設備備品費の明細】

5 の【研究経費】で記入した金額と一致させてください。20 万円未満の機器備品，3 万円未満の図書は含めないでください。

13【消耗品費の明細】

5 の【研究経費】で記入した金額と一致させてください。20 万円未満の機器備品，3 万円未満の図書はこの欄に含めてください。

14【旅費等の明細】

5 の【研究経費】で記入した金額と一致させてください。

「謝金等」には，研究補助を行う者へのアルバイト代，翻訳・校閲等の謝礼等が該当します。「その他」には，業者への業務委託費，印刷製本費，郵便費，運搬費等について，記入してください。

15【研究費の応募・受入等の状況・エフォート】

研究代表者の応募時点における，「(1) 応募中の研究費」，「(2) 受入予定の研究費」，「(3) その他の活動」について，それぞれの状況を記入してください。

なお，本学の研究費については，特定個人研究費以外のものについてすべて記入してください。

エフォートは，合計が 100%となるように記入してください。

16【科学研究費助成事業・日本学術振興会特別研究員への申請に関する意思確認書】

研究代表者の所属・氏名を記入し，印を押印のうえ提出してください。

17【研究分担者承諾書】

研究分担者全員分を提出してください。

以 上