年　　月　　日

「法人が給与等を支給する博士研究員（ポスト・ドクター）」採用申請書

　明治大学研究推進員及び研究支援者の採用等に関する規程及び法人が給与等を支給する博士研究員の採用手続に関する取扱要領に基づき次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 所　属 | 資　格 | 氏　名（自署） |
|  |  | 　印 |
| 研究課題名 | ※　博士研究員（ポスト・ドクター）が研究に従事する**研究代表者の研究課題名**を記入してください。 |
| 外部資金の獲得状況 | ※　上記の研究課題が該当する**区分に○**を付け，**研究種目／名称，金額，研究期間**を記載してください。※　申請中の場合は，研究種目／名称の欄に「申請中」と補記してください。１　科学研究費助成事業（研究種目：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）金額「　　　　　　　　　　　　」円　研究期間　　　　年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日２　その他の公的研究費（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）金額「　　　　　　　　　　　　」円　研究期間　　　　年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日３　受託・共同研究・学術研究奨励寄付金（名称：　　　　　　　　　　　　　　　）金額「　　　　　　　　　　　　」円　研究期間　　　　年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| ふりがな |  |
| 候補者氏名（自署） | 　　　　　印 |
| 候補者生年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　日（　　　　　歳）* **年齢は，２０２２年４月１日現在のものを記入してください。**
 |
| 勤務時間数 | １週につき（　　　　）時間（２０時間以上４０時間以内で記載してください。）※　雇用期間は，２０２２年４月１日～２０２３年３月３１日となります。※　原則として，採用後の勤務時間数の変更は認めません。※　休憩時間は，勤務時間に含めません。 |
| 勤務日・時間※１日の勤務時間が６時間を超える場合，休憩時間を１時間設けること。 | 　　　　　　　　　　　　　　時　　　分～　　　時　　　分（休憩時間　　　　　　　　　時　　　分～　　　時　　　分）【記入例：月～金曜日　９時００分～１７時００分（休憩時間１２時００分～１３時００分）】 |
| 勤務場所 | ※　博士研究員（ポスト・ドクター）が実際に研究業務を行う場所を記入してください。研究スペースは，研究代表者が確保してください。 |
| 明治大学兼任講師の有無（予定） | 【記入例：○○学部兼任講師（○曜日；〇限）】※週６時間（３コマ）以内 |
| 科学研究費助成事業研究者番号の有無 | １　取得している　　２　取得していない |

添付書類：履歴書，業績書，推薦書，資格を証する書類（学位取得証明書又は博士学位請求論文受理（提案）報告書）等