

# 求人票

求人掲載日 2023/1/18 23-③

学校法人明治大学

## 求人要項

募集資格	特別嘱託職員					
勤務地	キャンパス名	住 所		最寄駅からのアクセス		
	体育会相撲部合宿所	〒157-0062 東京都世田谷区南烏山1丁目13-7		京王線 芦花公園駅 徒歩2分		
職 種	合宿所の維持管理	人 数	1名			
職務内容	1. 居住する学生の昼食・夕食に伴う食材の買い出し、調理及び厨房の衛生管理 2. 居住する学生に対する日常の生活指導 3. 居住する学生の体調不良時対応 4. 合宿所及び周辺敷地当の維持管理 5. 来客対応、宅急便及び郵便物の取り扱い 6. その他合宿所の維持管理に関すること				必要な能力・資格等	管理栄養士又は栄養士の資格を取得していることが望ましい
					必要な経験等	不問
					学歴	不問
選考方法	書類選考	面接予定回数	筆記試験の有無			
	有	1~2回	無			

## 勤務条件

給与	月給18万円	通勤手当	有			
賞与	相当分を給与に含む		退職金	相当分を給与に含む		
年収	—	時間外勤務	有	給与システム	時給制	
昇給	無	有給休暇	法定基準に準ずる		試用期間	無
契約期間	2023年4月1日～2024年3月31日		契約更新の有無	以降6ヵ月単位の契約更新の可能性有り。ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。		
就業時間	月～金曜日 6:00～19:00 (実働7時間) ※ただし業務都合により変更することがある		休憩時間	360分	転勤	無
休 日	日曜日 国の定める祝日 大学の祝日 (11月1日・1月17日) 年末年始 (13日以内)					
休暇日	夏季休暇 (一斉休暇期間) 契約日以外の曜日					
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険		その他	・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休暇・休日に勤務がある場合があります。		

## 応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書 (本学様式、またはA版JIS規格のもので写真貼付) 履歴書には連絡可能な電話番号、Emailアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書 (書式任意)		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 特別嘱託職員 (スポーツ振興事務室担当) 採用係		応募締切	随時受付 (採用決定次第終了)	
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知 (応募者全員へお知らせします。) (2)書類選考通過者のみ面接実施 (面接日時等をご相談のうえ決定します。) (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容 (担当業務・契約時間等) を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	到着後10日程度	面接予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。				

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 採用担当
	【連絡先】TEL03-3296-4069/FAX 03-3296-4589 【取扱時間】平日9:00～17:00