

求 人 票

求人掲載日	2026/1/13	25-128	学校法人明治大学
-------	-----------	--------	----------

求人要項					
募集資格		特別嘱託職員			
勤務地	キャンパス名	住 所		最寄駅からのアクセス	
	明治大学 駿河台キャンパス 変更の範囲：なし	東京都千代田区神田駿河台1-1		■JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線／御茶ノ水駅 下車徒歩3分 ■東京メトロ千代田線／新御茶ノ水駅 下車徒歩5分 ■都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線／神保町駅 下車徒歩5分 【アクセス】 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/index.html	
職 種	総務課（警備員：夜間）	人 数	1名	必要な能力・資格等	パソコン操作（Word、Teams等）
職務内容	キャンパスにおける人命の安全及び本学の財産の保全を図ることを目的として、専任職員、業務委託の警備員と連携して、主に次の業務を行う。 1 防火・防災・防犯設備の監視 2 不審者、不法侵入者の発見、排除 3 盗難、覗き等の対応 4 地震・火災ほか災害時の対応 5 病人・けが人等の対応 6 その他、警備の目的を遂行するために必要な措置 変更の範囲：なし			必要な経験等	警察、消防、自衛隊等の公務員として永年従事していた者で、警備業務に精通していること。
				学 歴	不問
選考方法	書類選考	面接予定回数		筆記試験の有無	
	有	1～2回		無	

勤務条件					
給与	月額 300,000円		通勤手当	有	
賞与	6月、12月に各300,000円 ※入職日により調整あり		退職金	無	
年収	-		時間外勤務	有	給与システム 月給制
昇 給	無		有給休暇	法定基準に準ずる	
			試用期間	無	
契約期間	2026年3月1日～2026年3月31日		契約更新の有無	可能性有り：以下により判断する 契約期間満了時の業務量/労働者の能力、業務成績、勤務態度/大学の経営状況/従事する業務の進捗状況 ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。 （別途雇止め規程あり）	
就業時間	月～土曜日 16：00～23：00		休憩時間	60分	転勤 無
休 日	日曜日 国の定める祝日 大学の祝日（11月1日・1月17日） 年末年始（12月26日から翌年1月7日） 雇用契約に定める勤務日以外の曜日 夏期休暇期間中の一斉休暇日（8月10日から8月16日） ※法定休日は日曜日とする				
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険		その他	・夏期休暇期間は一斉休暇（8月10日～8月16日）以外は通常勤務。 ・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務があります。 なお勤務（日・時間等）については業務の都合で変更する場合があります。	

応募方法				
応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式（入手困難な場合は様式不問）で写真貼付） 履歴書には連絡可能な電話番号、Emailアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書（書式任意）	
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 特別嘱託職員（総務課／警備（夜間））採用係		応募締切	随時受付（採用決定次第終了）
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続			
書類選考結果通知予定日		到着後10日程度	面接予定日	相談の上決定します。
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は本学にて適切に処理します。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。			

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 採用担当	
	【連絡先】TEL 03-3296-4070／FAX 03-3296-4589 【取扱時間】平日9:00～17:00	