

履 歴 書

年 月 日現在

写真貼付
3 cm×4 cm

ふりがな			性別
氏 名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな			TEL () ()
現住所 〒			
Email			
ふりがな			TEL () ()
緊急連絡先 〒			
学 歴	西暦／月～西暦／月	(学歴は高等学校卒業から記入, 職歴は雇用形態を付記のこと)	
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
職 歴・賞 罰	西暦／月～西暦／月	(本学での職歴は除く)	
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
本 学 での 経 歴	西暦／月～西暦／月	年数	(配属部署名・資格)
	～	年 か月	
	～	年 か月	
	～	年 か月	
	～	年 か月	
自己 P R			
志望動機			
趣味・特技等			通勤時間 分
配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無	扶養家族 (配偶者以外)	人
備考欄 (希望等あれば記入)			

西暦	月	免許・資格等

パソコンスキル（※使用できるソフトとレベルについて分かり易く説明してください）

その他 本学及び求人部署で勤務するうえで役立つ経験・資格等ございましたらご記入ください

※氏名欄は自署をお願いします。
（明治大学嘱託職員用）

※職務経歴書（書式自由）は別途作成し，添付してください。