

求 人 票

求人掲載日 2025/4/10

学校法人明治大学

求人要項

募集資格	短期嘱託職員（対象：障がい者手帳をお持ちの方）					
勤務地	キャンパス名		住 所		最寄駅からのアクセス	
	明治大学 和泉キャンパス		東京都杉並区永福1-9-1		和泉キャンパス ■京王線・井の頭線 明大前駅 下車徒歩5分	
職 種	校務補助		人 数	若干名		必要な能力・資格等
職務内容	和泉キャンパスおよび周辺における美化に関する業務・軽作業 ・キャンパス内の清掃全般、掃き掃除、ゴミ拾い、拭き掃除 ・廃棄かさの紐結び、廃棄スプレー缶処理 ・リサイクル品分別 ・グラウンドの草刈り ・教室・共用部家具軽清掃（落書き落とし、食べこぼし除去） ・美化チーム居室清掃、整理整頓・図書館書棚清掃（モップ・雑巾がけ） ・図書館図書虫干し、風通し ・図書館図書廃棄処分作業 ・什器・備品の運搬、移動（机・椅子など） その他和泉キャンパス課・他部署依頼による校務補助業務全般 ※原則屋外作業ですが、雨天時は屋内作業となります ※対応できない項目がある場合には、面接時にお伝えください ※常勤サポート者が業務や健康管理のサポートをいたします				不問	
					必要な経験等	不問
					学歴	不問
選考方法	書類選考の有無		面接予定回数		筆記試験の有無	
	有		1～2回		なし	
					実習の有無	
					相談の上対応	

勤務条件

給与		時給1,300円		通勤手当		有		
賞与		無		その他手当		－		
年収		－		時間外勤務	無	給与システム	時給制	
昇給	無		有給休暇	法定基準に準ずる			試用期間	無
契約期間		2025年4月10日～2025年9月30日 （開始日応相談）			契約更新の有無		可能性有り：以下により判断する 契約期間満了時の業務量/労働者の能力、業務成績、 勤務態度/大学の経営状況/従事する業務の進捗状況 ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。初回 時は2カ月で更新。（別途雇止め規定あり）	
就業時間		月～金 9：30～16：30			休憩時間	60分	転勤	無
休日 休暇		日曜日 国の定める祝日 大学の祝日（11月1日・1月17日） 年末年始（12月26日から翌年1月7日） 雇用契約に定める勤務日以外の曜日 夏期休暇期間中の一斉休暇日（8月10日から8月16日） ※法定休日は日曜日とする						
保 険		健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険			その他		・夏季休暇期間（8月1日～9月19日）は原則休暇となります。部署事情による出勤の場合には、15日以下で9:30～16：00等の短縮勤務を想定しています。 ・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務がある場合があります。 ・就労移行支援事業所をご利用中などで、支援員がいる場合には当該情報（事業所名・支援員の有無等）についてご記載ください。	

応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式（入手困難な場合は様式不問）で写真貼付） ※履歴書に必ずe-mailを記載してください。連絡は原則e-mailで行います。 (2)職務経歴書（書式任意） (3)業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当【和泉美化チーム】		応募締切	随時受付（採用決定次第終了）	
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	書類到着より10日以内	面接・実習予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください）。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。 ※ご希望や状況により、数日～1週間程度の職場実習を行う場合があります				

お問い合わせ

学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当

【連絡先】TEL03-3296-4070／FAX03-3296-4589

【取扱時間】 平日 9:30～16:30