

求 人 票

求人掲載日	2025/12/2	学校法人明治大学
-------	-----------	----------

求人要項

募集資格		短期嘱託職員（対象：障がい者手帳をお持ちの方）					
勤務地	キャンパス名		住 所		最寄駅からのアクセス		
	明治大学 生田キャンパス 変更の範囲：なし		神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1		生田キャンパス ■小田急線生田駅 徒歩10分 ■小田急バス「明大正門前」で終点下車 ■小田急線向ヶ丘遊園駅より教職員用バスで10分		
職 種	校務補助（木工）		人 数	1名		必要の能力・資格等	簡易的な木工機械を取り扱うことができ、木工作業のスキルがあること。 夏場の草刈り作業、運搬作業、修繕作業等の学校環境整備作業ができる体力があること。 チームで協力して働くことのできる、協調性と安定性があること。 自身の服務申請等ができるPCスキルがあること。
職務内容	1 木工作業 (1) キャンパス内で必要な木工製品（看板、その他各種）の製作。 (2) キャンパス内木工製品（ドア、椅子、タイル、その他）の修理。 (3) 木工作業の無い時、または必要に応じて、他の施設職員と協働し以下2の作業を行う。 2 生田キャンパスおよび周辺における施設修繕・施設維持管理・清掃・美化・修繕等の業務 (1) 設営・物品運搬・落ち葉清掃・掃き掃除、ごみ拾い、草刈り、プランター整備、側溝掃除、土捨て場内整備等 (2) 各部署から依頼された業務（廃棄物回収および運搬等） (3) その他校務補助業務全般 ※当大学の校務職員とチームを組み、働く環境となります。 ※役割があり、戦力の一員として期待される職場です。 ※原則屋外作業ですが、雨天時は屋内作業となります ※対応できない項目がある場合には、面接時にお伝えください 変更の範囲：なし				必要な経験等		木工作業に従事した経験があることが望ましい。 就労移行支援事業所等に登録し、支援員の継続したフォローアップがあることが望ましい。
					学歴	高校卒業以上の学歴があることが望ましい。	
選考方法	書類選考の有無		面接予定回数		筆記試験の有無		実習の有無
	有		1～2回		なし		有

勤務条件

給与		時給1,250円		通勤手当		有					
賞与		無		その他手当		－					
年収		－		時間外勤務		無	給与システム	時給制			
昇給	無			有給休暇	法定基準に準ずる			試用期間	無		
契約期間		即日～2026年3月31日			契約更新の有無		可能性有り：以下により判断する 契約期間満了時の業務量/労働者の能力、業務成績、勤務態度/大学の経営状況/従事する業務の進捗状況 ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。 初回時は2ヵ月で更新（別途雇止め規定あり）				
就業時間		月～金 9：00～16：00			休憩時間		60分		転勤	無	
休日 休暇		日曜日 国の定める祝日 大学の祝日（11月1日・1月17日） 年末年始（12月26日から翌年1月7日） 雇用契約に定める勤務日以外の曜日 夏期休暇期間中の一斉休暇日（8月10日から8月16日） ※法定休日は日曜日とする									
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険			その他	・ 夏季休暇期間（8月1日～9月19日）は原則休暇となります。部署事情による出勤の場合には、15日以下で9:30～16：00等の短縮勤務を想定しています。 ・ 所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務があります。 ・ 契約開始日は相談の上決定させていただきます。 ・ 就労移行支援事業所をご利用中などで、支援員がいる場合には当該情報（事業所名・支援員の有無等）についてご記載ください。						

応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式（入手困難な場合は様式不問）で写真貼付） ※履歴書に必ずe-mailを記載してください。連絡は原則e-mailで行います。 (2)職務経歴書（書式任意） (3)業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当【校務補助】		応募締切	随時受付（採用決定次第終了）	
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	書類到着より10日以内	面接・実習予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は本学にて適切に処理します（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください）。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。 ※ご希望や状況により、職場実習を行う場合があります				

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当
	【連絡先】 TEL03-3296-4070／FAX03-3296-4589 【取扱時間】 平日 9：30～16：30