

求 人 票

求人掲載日 2019/3/12

学校法人明治大学

求人要項

募集資格	短期嘱託職員（対象：障がい者手帳をお持ちの方）			
勤務地	キャンパス名	住 所	最寄駅からのアクセス	
	①明治大学 駿河台キャンパス ②明治大学 和 泉キャンパス ③明治大学 生 田キャンパス ④明治大学 中 野キャンパス	①東京都千代田区神田駿河台1-1 ②東京都杉並区永福1-9-1 ③神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1 ④東京都中野区中野4-21-1	①駿河台キャンパス ■JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線／御茶ノ水駅 下車徒歩3分 ■東京メトロ千代田線／新御茶ノ水駅 下車徒歩5分 ■都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線／神保町駅 下車徒歩5分 ②和泉キャンパス ■京王線・井の頭線 明大前駅 下車徒歩5分 ③生田キャンパス ■小田急線生田駅 徒歩10分 ■小田急バス「明大正門前」で終点下車 ■小田急線向ヶ丘遊園駅より教職員用バスで10分 ④中野キャンパス ■JR中央線・総武線、東京メトロ東西線／中野駅 下車徒歩8分 【アクセス】 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/index.html	
職 種	学校事務（一般事務補助）	人 数	若干名	必要な能力・資格等 ■パソコン操作（ワード・エクセル・Eメール）
職務内容	【駿河台・和泉・生田・中野キャンパス】 ≪一般事務補助業務≫ ・データ入力業務（伝票に請求書の金額等を入力する等） ・ファイリング ・郵便仕分け等の文書管理業務 ・会議資料、統計データ等の作成 ・窓口対応業務（学生・教職員が主な対象です） ※対応できない項目がある場合は、面接時にお伝えください。			必要な経歴等 不問
				学歴 不問
選考方法	書類選考の有無 有	面接予定回数 1～2回	筆記試験の有無 なし	

勤務条件

給与	時給1,140円	通勤手当	有（支給上限2万8000円）		
賞与	無	その他手当	-		
年収	-	時間外勤務	有	給与システム	時給制
昇給	無	有給休暇	法定基準に準ずる		試用期間 無
契約期間	契約開始日～2019年9月30日		契約更新の有無	以降6カ月単位の契約更新の可能性有り。 ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。	
就業時間	例）月～金 9：00～16：00 8：30～18：00の内実働6.0～7.0時間で応相談	休憩時間	60分	転勤	無
休日 休暇	土曜日 日曜日 祝日 年末年始（13日以内） 夏季休暇 大学の祝日（11月1日・1月17日）				
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険	その他	・夏季休暇期間（8月1日～9月19日）は短縮勤務および15日以下の出勤。 ・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務があります。 ・契約開始日は相談の上決定させていただきます。		

応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式、またはA版JIS規格のもので写真貼付） ※履歴書に必ずe-mailを記載してください。連絡は原則e-mailで行います。 (2)職務経歴書（書式任意） (3)業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ※応募書類に①希望の勤務地（キャンパス名）、②希望の就業時間帯（希望がある場合）を明記の上お知らせください。		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当	応募締切	随時受付（採用決定次第終了）		
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	〆切後7日以内	面接予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください）。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。				

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当 【連絡先】TEL03-3296-4070／FAX03-3296-4589 【取扱時間】 平日 9:00～17:00
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------