

## 学校法人明治大学 学生相談室インテーカー（専任職員）募集要項

### 1 募集人員

専任職員 1名（2012年1月1日採用予定）

勤務開始時期に関しては応相談

### 2 職務内容

学生対応

インテーク面接

学生に対するカウンセリングを主とする学生相談

学生に関わる教職員へのコンサルテーション

一般事務

庶務業務，学生相談室関係出版物発行業務

行事・講演会への参画

学生相談室主催行事（グループワーク）企画運営

学内研修会等で相談室活動報告等の発表

### 3 応募資格

大学の学生相談室勤務経験があり、大学カウンセラー、もしくは臨床心理士資格を有していれば尚可。

### 4 勤務地

各キャンパスの学生相談室

#### 【交通手段】

○ 駿河台キャンパス：JR・地下鉄「御茶ノ水駅」から徒歩3分，地下鉄「新御茶ノ水駅」，「神保町駅」から徒歩5分

○ 和泉キャンパス：京王線・京王井の頭線「明大前駅」から徒歩5分

○ 生田キャンパス：小田急線「生田駅」から徒歩10分，または「向ヶ丘遊園駅」から専用バスで10分

将来、他部署への異動の可能性もあります。

### 5 勤務条件

#### 勤務時間

月～金曜日 9時30分～17時30分

土曜日 8時30分～12時00分（年平均で隔週程度の勤務）

勤務内容によって多少変動あり

#### 給与

本学給与規定により処遇します。

#### 【給与例】

30歳（入職8年）/年収650万円（月給33万5300円＋賞与＋諸手当）

待遇・福利厚生等

昇給：年1回，賞与：年3回，交通費支給，

社会保険完備，各種手当（残業，家族，住宅，役職），退職金，各種研修制度

休日・休暇

日曜，祝日，夏季休暇，冬季休暇，土曜休暇（年18日まで取得可）

（2010年度休日実績：年間124日）

## 6 応募方法

提出書類

履歴書（大学指定），職務経歴書（A4，書式自由）を提出してください。

[履歴書はこちらからダウンロードしてください。](#)

**応募書類は折らずに角2サイズの封筒でお送りください。**

書類〆切 2011年9月22日（木）必着（**郵送のみ受付**）

提出先 〒101-8301

東京都千代田区神田駿河台1-1

学校法人明治大学 学生相談事務室 職員採用担当係

選考スケジュール

大学指定書式による書類選考 9月29日（木）

1次面接（学生支援部学生相談事務室）10月7日（金）予定

2次面接（総務部人事課）及び適性検査 10月中旬予定

最終面接（担当理事面接）11月上旬予定

その他

書類を選考の上，合格者のみ面接試験を実施します。

なお，応募書類は返却いたしませんので，その旨ご了承ください。

（応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は適切に処理します。）

## 7 問合せ先

学校法人明治大学 学生相談事務室 職員採用担当

03-3296-4216

以 上