

# 求 人 票

求人掲載日 2025/5/1 25-64

学校法人明治大学

## 求人要項

|      |                                                                                                                                                                                                                                  |                |         |                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 募集資格 | 特別嘱託職員                                                                                                                                                                                                                           |                |         |                                                                   |
| 勤務地  | キャンパス名                                                                                                                                                                                                                           | 住 所            |         | 最寄駅からのアクセス                                                        |
|      | 明治大学 中野キャンパス<br>変更の範囲：なし                                                                                                                                                                                                         | 東京都中野区中野4-21-1 |         | 中野キャンパス<br>JR中央線・総武線、東京メトロ東西線／中野駅 下車徒歩8分                          |
| 職 種  | 看護師【中野教育研究支援事務室<br>（中野キャンパス診療所）担当】                                                                                                                                                                                               | 人 数            | 1名      | 必要な能力・資格等<br>■看護師免許<br>■協調性・コミュニケーション能力<br>■一般的なパソコン操作（ワード・エクセル等） |
| 職務内容 | ■中野キャンパス診療所に関する以下の業務<br>1 診療所の運営に関すること<br>2 医師の診療補助業務に関すること<br>3 医療事務に関すること<br>4 健康相談・指導に関すること<br>5 健康診断に関すること<br>6 その他保健衛生に関すること<br>■その他、大学行事及び中野キャンパス全般の業務補助<br><br>※診療所業務の主体责任として、派遣職員と協働しながらご対応いただける方を募集します。<br><br>変更の範囲：なし |                | 必要な経験等  | ■看護師としての勤務経験<br>■多少の語学力(英語)があれば尚可                                 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |                | 学 歴     | 不問                                                                |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |                |         |                                                                   |
| 選考方法 | 書類選考の有無                                                                                                                                                                                                                          | 面接予定回数         | 筆記試験の有無 |                                                                   |
|      | 有                                                                                                                                                                                                                                | 1～2回           | 無       |                                                                   |

## 勤務条件

|      |                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 給与   | 月額280,000円                              | 通勤手当                                                                                | 有                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 賞与   | 6月、12月に各420,000円<br>※但し、支給額は入職日より調整     | 退職金                                                                                 | 無                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 年収   | —                                       | 時間外勤務                                                                               | 有                                                                                                                                                                                                                                             | 給与システム 月給制 |
| 昇給   | 無                                       | 有給休暇                                                                                | 法定基準に準ずる                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|      |                                         |                                                                                     | 試用期間                                                                                                                                                                                                                                          | 無          |
| 契約期間 | 2025年6月1日～2026年3月31日                    | 契約更新の有無                                                                             | 可能性有り：以下により判断する<br>契約期間満了時の業務量/労働者の能力、業務成績、勤務態度/大学の経営状況/従事する業務の進捗状況<br>ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。<br>(別途雇止め規程あり)                                                                                                                                   |            |
| 就業時間 | 月～金曜日：9:00～17:00<br>土曜：9:00～12:30(隔週程度) | 休憩時間                                                                                | 60分<br>(12:30～13:30)<br>※土曜は休憩なし                                                                                                                                                                                                              | 転勤 無       |
| 休 日  | 日曜日 国の定める祝日<br>雇用契約に定める勤務日以外の曜日         | 大学の祝日(11月1日・1月17日) 年末年始(12月26日から翌年1月7日)<br>夏期休暇期間中の一斉休暇日(8月10日から8月16日) ※法定休日は日曜日とする |                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 保 険  | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険                     | その他                                                                                 | ・夏期休暇：一斉休暇のみ休み(8月10日～8月16日)<br>(通例：夏季休暇期間中(8月1日～9月19日)は短縮時間(9:30～16:00)勤務)<br>・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に<br>休暇・休日勤務、時差勤務、出張等があります。<br>なお勤務(日・時間等)については業務の都合で変更する場合があります。<br>・土曜日は医師が不在だが看護師による健康相談を実施しているため土曜日勤務があります(勤務時間：9:00～12:30)。 |            |

## 応募方法

|             |                                                                                                                                                     |          |                                                                                                         |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 応募方法        | 応募書類をお送りください。                                                                                                                                       | 応募書類     | (1)履歴書（本学様式、またはA版JIS規格のもので写真貼付）<br>履歴書には連絡可能な電話番号、Emailアドレスを明記してください。<br>(2)職務経歴書（書式任意）<br>(3)看護師免許状の写し |        |
| 応募先         | 〒101-8301<br>東京都千代田区神田駿河台1-1<br>学校法人明治大学 人事部人事企画課 特別嘱託職員（中野教育研究事務室・看護師）採用係                                                                          |          | 応募締切                                                                                                    | 随時     |
| 選考の流れ       | (1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。）<br>(2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。）<br>(3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。<br>(4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続 |          |                                                                                                         |        |
| 書類選考結果通知予定日 |                                                                                                                                                     | 到着後10日以内 | 面接予定日                                                                                                   | 相談の上決定 |
| その他         | 応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します。<br>ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。                                                                            |          |                                                                                                         |        |