|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究出張報告書  ※同一行程で複数名が出張した場合は，１件にまとめて作成し，下記「同行者氏名」欄に出張申請書を提出した同行者全員の氏名を記入してください。 | | | | | | 受付年月日 | | | | | |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 下記のとおり，報告いたします。 | | | | | | | | | | | |
| 出張者 | 学部等所属 | | | 資格 | 氏名 | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | ㊞ |
| 添付書類（該当にチェックしてください）　※同行者がある場合は全員分を添付してください。 | | | | | | | | | | | |
| 国内出張  【航空機利用有りの場合】 | | | 以下１点  □搭乗券(半券)往復分 | | | | | | | | |
| 国内出張  【航空機利用無しの場合】 | | | 以下のうちいずれか１点  ※宿泊を伴う場合は原則として宿泊先の領収書や施設利用証明書  □出張先（店舗名・ホテル名等）及び日付記載のレシートや領収書　□ＩＣカード記録  □出張先の改札を通過した特急券や乗車券　　□施設利用証明書（宿泊先発行） | | | | | | | | |
| 海外出張の場合 | | | 以下のうちいずれか１点　**※２０１９年度より**  □搭乗券(半券)往復分  □搭乗証明書等（搭乗・渡航を証明できる書類:パスポートの入国日付スタンプページの写し等） | | | | | | | | |
| 報告内容 | | | | | | | | | | | |
| 研究種別  (該当する研究に  チェックし，必要事項を記入してください。） | □ | 科研費 | | （研究種目・事業名称等：  ）  ）  （代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （代表者区分：　□　明治大学　　□　他大学・機関　） | | | | | | | |
| □ | 研究支援経費 | |
| □ | 社研　□人文研　□技研 | |
| □ | その他の研究費 | |
| 研究課題 |  | | | | | | | | | | |
| 目的 |  | | | | | | | | | | |
| 行先 |  | | | | | | | | | | |
| 出張期間 |  | | | | | | | | | | |
| 同行者氏名 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ＜ 報告事項 ＞ | | | | | | | | | | | |
| ① 訪問日時  ② 訪問先（氏名まで）  ③ 訪問先での用務（調査内容等）  ④ 今回の出張で得られた成果  ⑤ その他 | | | | | | | | | | | |

（裏面へ）

|  |
| --- |
|  |